

---

## UN SITIO PARA CADA COSA Y CADA COSA EN SU SITIO: LA ORGANIZACIÓN EN LOS ARCHIVOS

[c] 1949, mayo, 24. Madrid

Folleto publicitario del Manual de Archivos y Bibliotecas Municipales escrito por el secretario de Administración Local, Manuel González Díez. Enviado al secretario del Ayuntamiento de Nuñomoral

1 Folleto; 170 x 240 mm. Impreso a dos tintas.

AHPCC.- Archivo municipal de Nuñomoral,12

El Archivo Histórico Provincial de Cáceres cuenta con un Cuadro de Clasificación que sigue la estructura del resto de Archivos Históricos Provincial. Se divide en 4 grandes secciones: Archivos Públicos, Archivos Privados, Colecciones y Reprografía de Complemento. La legislación estatal y autonómica han permitido que ingresen fondos de muy diversa procedencia como queda reflejado en el Cuadro de Clasificación: archivos judiciales, de la fe pública, de la Administración Central Delegada, fondos y colecciones privados etc.

En la actualidad cuenta con 115 fondos documentales conservados en más 80.000 unidades de instalación