

---

## UN SITIO PARA CADA COSA Y CADA COSA EN SU SITIO: LA ORGANIZACIÓN EN LOS ARCHIVOS

El Archivo Histórico Provincial de Cáceres quiere seguir mostrando periódicamente el rico patrimonio documental que conserva y custodia para el disfrute y satisfacción de las personas que nos visitan diariamente, tanto físicamente en el vestíbulo del Palacio Moctezuma, como virtualmente en la página web del archivo. A través de la actividad “Cuéntame cuándo pasó...”, queremos contribuir a la difusión y divulgación de estos documentos, que son transmisores de información capaces de reflejar los acontecimientos de la vida diaria de los hombres y sus interrelaciones con la sociedad, la administración y los poderes públicos a lo largo de la historia.

Con motivo del Día Internacional de los Archivos, que se celebra el día 9 de junio, queremos destacar la importancia de la Organización de los Archivos para el buen funcionamiento de las instituciones públicas y privadas. La Organización de los Archivos es una labor fundamental para mantener unos criterios de calidad y eficacia en el acceso a los documentos, para agilizar los trámites habituales y para garantizar la instalación, conservación y difusión de los fondos documentales.

Los Archivos recogen, conservan y difunden la documentación en cualquier soporte producida o recibida por una entidad, grupo o persona en el ejercicio de sus funciones. Pero desde su creación, tienen la función primordial de Organizar la información que contienen, porque son la memoria y el testimonio de las actividades que desarrollan las entidades productoras. Un Archivo bien organizado facilita la búsqueda de información, simplifica los trámites, evita la acumulación innecesaria de documentos, fomenta la investigación, proporciona un acceso controlado y conserva la memoria de la institución. Para destacar esta función tan importante de los Archivos, en un día tan señalado, queremos mostrar dos documentos relacionados con la Organización de Archivos: Folleto publicitario del manual de Archivos y Bibliotecas Municipales, escrito por el Secretario de Administración Local, Manuel González Díaz, de 1949; en el que se establecen las técnicas archivísticas de organización de Archivos Municipales. Se encuentra en el fondo Archivo Municipal de Nuñomoral. Y el otro documento, es el Cuadro de Clasificación de fondos documentales del Archivo Histórico Provincial de Cáceres; que se corresponde con la organización actual de los fondos que conforman este Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

Los documentos que se exhiben van acompañados de una ficha catalográfica y descriptiva que permite conocer los aspectos históricos y sociales de la época; así como un folleto informativo que recoge todos los datos de la exposición y que se puede descargar en la dirección web <http://archivosextremadura.gobex.es>.

Esperamos que la exposición sea de su agrado. Disfruten con ella

## EXPOSICIÓN

