



**ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE  
BADAJOZ**

**MEMORIA DE ACTIVIDADES 2001**

## ¿QUIENES SOMOS?

Los Archivos Históricos Provinciales tienen como finalidad reunir, conservar, organizar, describir y difundir los Protocolos Notariales centenarios de la provincia, los fondos documentales de carácter histórico de la Administración del Estado generados en la provincia y cualquier otro fondo recibido por donación, depósito y compra.

## ¿QUÉ HEMOS HECHO?

### **MEMORIA DE ACTIVIDADES. AÑO 2001** **ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE BADAJOZ.**

#### **DATOS GENERALES**

##### **INSTALACIONES**

El Archivo Histórico Provincial de Badajoz se ubica en la Avda. de Europa nº 2. Ocupa la planta 3ª y parte de la 7ª, con una superficie total de 1.060 m2, distribuidos en tres depósitos de documentos, sala de investigadores, sala de trabajo, sala de reprografía, dirección y secretaría. Los depósitos albergan 3.248 metros lineales de estantería metálica en 722 m2. Las salas de trabajo y lectura ocupan 229 m2 y están equipadas con mobiliario moderno y confortable.

##### **FONDOS**

La documentación abarca un periodo comprendido entre 1530 y 1995. Se organiza, respetando la institución productora, en tres grandes departamentos:

1. Archivos Públicos ( incluye fondos judiciales, notariales, de Administración Central, Local e Institucional)
2. Archivos Privados (incluye fondos de familias y de empresas)
3. Colecciones (incluye documentos textuales, figurativos y audiovisuales con reproducciones documentales de otros archivos)

##### **SERVICIOS**

1. **Información:** De todos los fondos existe algún instrumento de descripción, además de la información que, en cualquier caso, presta el personal del Centro.
2. **Consulta:** Se expide Tarjeta Nacional de investigador, así como autorizaciones temporales.
3. **Biblioteca Auxiliar:** Especializada en historia, archivística, diplomática y paleografía, con acceso directo en la sala de lectura. 6.130 títulos de libros y folletos en 6.731 volúmenes. Se mantienen en curso 89 títulos de revistas de 652 títulos de publicaciones periódicas existentes.
4. **Reprografía:** 2 lectores-reproductores de microfilm, lámpara de luz negra y fotocopiadora.
5. **Horario:** De lunes a viernes, de 8 a 15 horas.

6. **Dirección:** Avda. de Europa nº 2, 3º. 06004 – Badajoz. Tfno. 924 23 81 66. FAX 924 26 11 06  
C.E. [archivohistoricoba@ctv.es](mailto:archivohistoricoba@ctv.es)

AÑO 2001

#### INGRESOS

##### A. FONDOS DOCUMENTALES:

###### Archivos Públicos:

- 36 cajas de documentación procedente de la Delegación del Gobierno en Extremadura conteniendo copias de Actas y Acuerdos de distintos Ayuntamientos de la provincia de Badajoz en el año 1995.
- 274 cajas procedentes del Juzgado de lo Social Nº 2 conteniendo Expedientes Judiciales de los años 1985 a 1989.

###### Archivos Privados:

- 1 legajo conteniendo documentación del ingeniero D. Rafael Llofriu Ibarra, sobre planos, proyectos y memorias técnicas de diversas carreteras de la provincia entre los años 1850 y 1870. Hizo la entrega su descendiente D. Luis Alfonso Limpo Píriz.

##### B. FONDOS BIBLIOGRÁFICOS:

- Adquisición de 375 monografías.
- Recepción de números y fascículos correspondientes a la suscripción de 89 revistas.

##### C. INVERSIONES:

- Material informático (ordenador, sacanner y 2 regrabadoras por 407.867 ptas.
- Mobiliario por 220.990 ptas.

#### USUARIOS

Investigadores: 42

Consultantes: 693

Consultas documentales: 1628

Informaciones a investigadores: 92

Préstamos de libros: 121

Fotocopias: 8.439

#### ACTIVIDADES PROPIAS

La actividad esencial del Archivo es la recepción, organización y difusión de sus fondos.

No podemos recepcionar gran volumen de fondos documentales ya que el espacio no lo permite.

- En cuanto a la organización se lleva a cabo el proceso de identificación, clasificación y ordenación de los fondos de Hacienda del S. XIX y Delegación Provincial de Sindicatos y AISS (años 1945-1978), numerándose 244 cajas, y elaborándose los inventarios correspondientes para el uso público.
- Se han introducido los datos en base informática para el control administrativo, económico y de recepción de los fascículos de 89 revistas en curso.
- Se ha elaborado el vaciado de 6.521 artículos de revistas, en base informática.
- Se han pasado a base informática 2.442 fichas manuales de Protocolos notariales
- Se han pasado a base informática 2.310 fichas manuales de libros de Hacienda.
- Se ha elaborado el catálogo diccionario en fichas manuales e introducido en sus ficheros las fichas correspondientes a 375 monografías y a los números y fascículos de 89 títulos de revistas en curso.

- Se ha editado la obra de Fernando Marcos Álvarez titulada “Extremadura y América en el s. XVII. Documentos del Archivo Histórico Provincial de Badajoz”

#### ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN

- Indirectamente, con la participación de personal docente, el Archivo ha colaborado en tres cursos de Archivos y Documentación, organizados por la Función Pública en su programa de formación.
- Colabora en la realización del Censo de Archivos Municipales.
- Colabora en el diseño de las funciones del Archivo General de Extremadura.