

Archivo Municipal de  
**ZARZA  
LA MAYOR**



Privilegio De la  
villadelaceuche del  
pachose delsetto enla  
Realchancilleriade  
Valld, año de, 1573.  
Despacholojuanmo  
rales, vezino deladh  
villa enreintellio



Archivo Municipal de  
**ZARZA**  
**LA MAYOR**



**GOBIERNO DE EXTREMADURA**  
Consejería de Educación y Cultura



CONSEJERA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

*Trinidad Nogales Basarrate*

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES

*Laureano León Rodríguez*

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

*Pilar Merino Muñoz*

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA Y POLÍTICA SOCIAL

*Eduardo Villaverde Torrecilla*

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

*Adrián Guzmán Aparicio*

(Jefe de Sección de Archivo y Biblioteca)

COORDINACIÓN TÉCNICA

*Raquel Bringas González*

(Técnico de Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Cáceres)

*M<sup>a</sup> de las Mercedes Pato Calleja*

(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Educación y Cultura)

EQUIPO TÉCNICO

*Lina María Berjano González*

*Raquel Bringas González*

*María Paz Nieto Espino*

*Ana Belén Ramos Maqueda*

*José Carlos Rodríguez Alonso*

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección  
Archivos Municipales de Extremadura)

*Raquel Bringas González y M<sup>a</sup> de las Mercedes Pato Calleja*

Consejería de Educación y Cultura. Mérida, 2014

## Índice

<u>Archivo Municipal de Zarza la Mayor</u>	<u>7</u>
<u>Guía del Fondo Municipal</u>	<u>11</u>
<u>Inventario del Fondo Municipal</u>	<u>21</u>



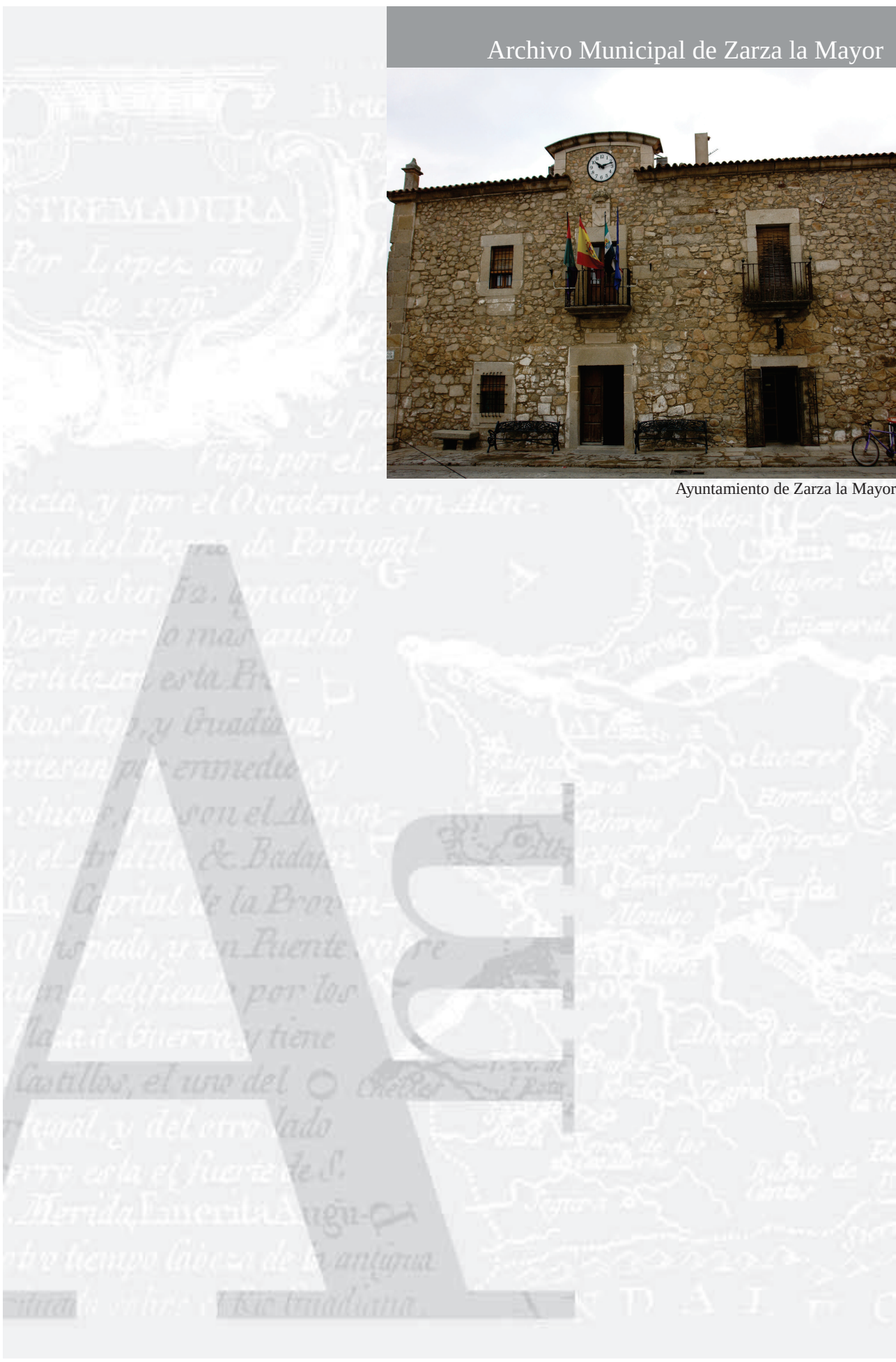








Ayuntamiento de Zarza la Mayor





## **ARCHIVO MUNICIPAL DE ZARZA LA MAYOR**

### **AREA DE IDENTIFICACIÓN**

#### **Identificador**

ES.10185. AMUZMA

#### **Forma autorizada del nombre**

Archivo Municipal de Zarza la Mayor

#### **Tipo de institución que conserva los fondos de archivo**

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Tipología: Archivo Municipal

### **ÁREA DE CONTACTO**

#### **Localización y dirección**

Plaza Mayor, 1

10880 Zarza la Mayor (Cáceres, España)

Sitio Web: <http://www.zarzalamayor.es>

#### **Teléfono, fax, correo electrónico**

Teléfono: +(34) 927 37 01 85

Fax: +(34) 927 37 01 78

Correo electrónico: [info@zarzalamayor.com](mailto:info@zarzalamayor.com)

#### **Persona de contacto**

Secretario

### **ÁREA DE DESCRIPCIÓN**

#### **Edificio**

El Archivo Municipal se encuentra situado en la segunda planta del Ayuntamiento. Se reparte en dos depósitos contiguos. La superficie que ocupa el primero es de aproximadamente 40 m<sup>2</sup> entre las que se encuentran una ventana al exterior, existe una única puerta de entrada y no cuenta con climatización ni salidas de emergencia. Tiene extintores como sistema de extinción de incendio. El segundo depósito, se sitúa colindante al depósito anterior ocupando una superficie de unos 20 m<sup>2</sup>, con sólo una ventana en el techo abuhardillado y una puerta de entrada.

#### **Fondos y otras colecciones custodiadas.**

Además del fondo municipal el Archivo de Zarza la Mayor se custodia documentación de los fondos pertenecientes a Juzgado Municipal, Juzgado de Paz y Registro Civil.

### **ÁREA DE ACCESO**

#### **Horarios de apertura**

Lunes a viernes de 9 a 14 horas.

#### **Condiciones y requisitos para el uso y el acceso**

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

### **ÁREA DE SERVICIOS**

#### **Servicios de ayuda a la investigación**

Pueden realizarse consultas en línea a la base de datos descriptiva

([www.archivosmunicipalescaceres.es:81](http://www.archivosmunicipalescaceres.es:81)) y a la guía e inventario en formato pdf

(<http://194.179.111.12:8888/WAREX/live/SistemaArchivistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html>.)

### **Servicios de reproducción**

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.)

### **ÁREA DE CONTROL**

#### **Identificador de la institución**

ES.10185. AMUZMA

#### **Reglas y/o convenciones**

ISDIAH- Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

#### **Nivel de detalle**

Descripción parcial

#### **Fechas de creación, revisión o eliminación**

2013-05-14

#### **Lengua y escritura**

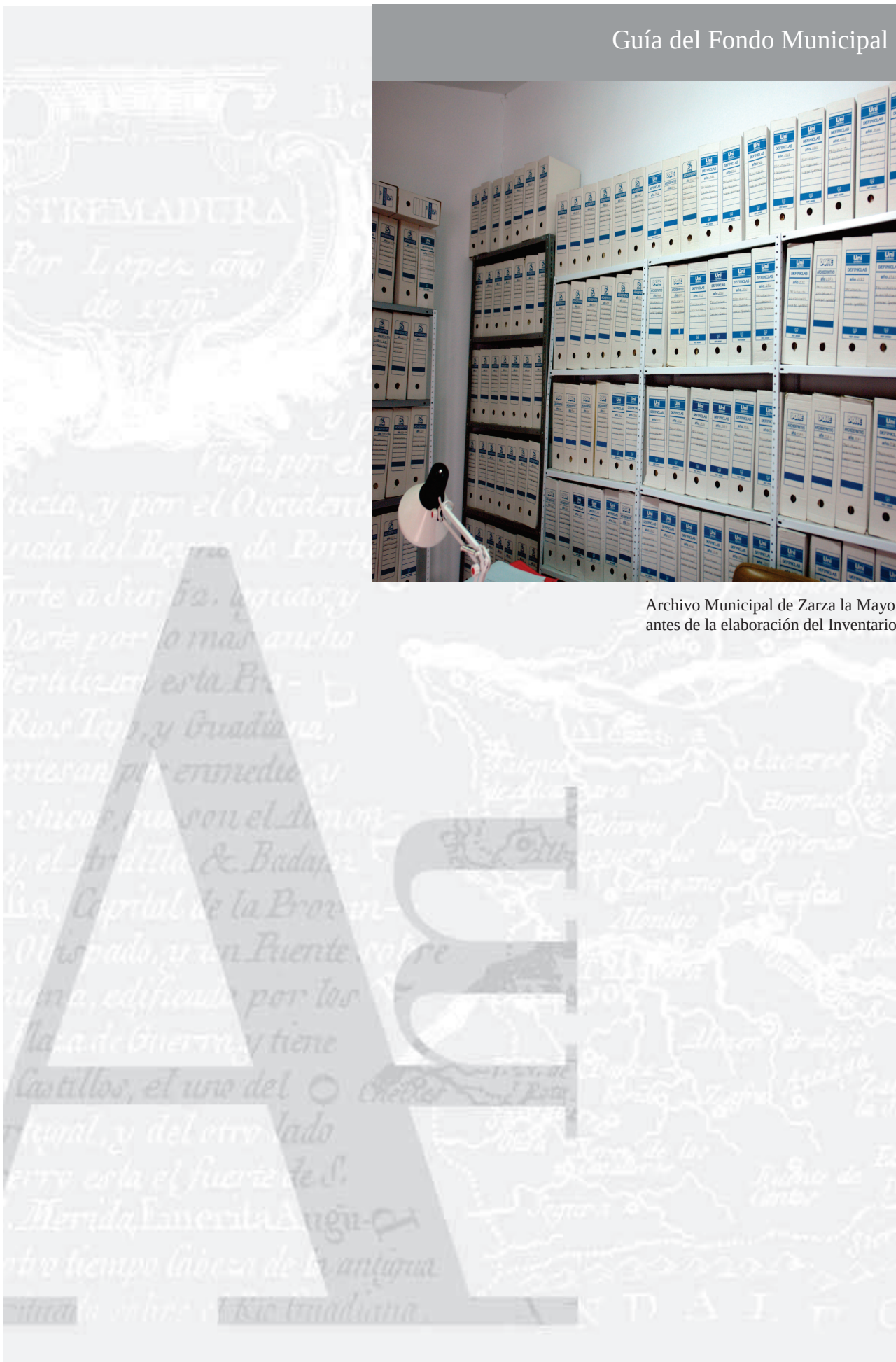
Español: spa [ISO 639-2]

#### **Notas de mantenimiento**

Descripción realizada por Lina Mª Berjano y Mª Paz Nieto Espino (Sección de Archivo Biblioteca. Archivos Municipales. Diputación Provincial de Cáceres).



Archivo Municipal de Zarza la Mayor antes de la elaboración del Inventario.





## **1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

### **1.1 Código de referencia**

ES.10185. AMUZMA

### **1.2 Título**

Archivo Municipal de Zarza la Mayor.

### **1.3 Fechas**

1748/2007 (Fondo abierto)

### **1.4 Nivel de descripción**

Fondo.

### **1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción**

69 m.l. (555 cajas), papel.

## **2. ÁREA DE CONTEXTO**

### **2.1 Nombre del Productor**

Ayuntamiento de Zarza la Mayor.

### **2.2 Historia institucional / Reseña biográfica**

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: "el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad". A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos...(Fernando e Isabel, 1480).

(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que "hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano".

(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...

(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...

(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal” en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931 derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.



- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Zarza la Mayor de la fecha de constitución del Ayuntamiento. Los primeros documentos que se conservan datan de 1748 y el primer libro de actas de sesiones corresponde 1884.

En el año 1212, tras la reconquista, las tropas de Alfonso IX de León ocuparon la zona occidental de la actual provincia de Cáceres. Dicho territorio fue entregado a los monjes soldados de la Orden Militar de Alcántara, los cuales comenzaron una laboriosa acción repobladora, favoreciendo la llegada de colonos. Surgieron numerosos poblados sobre las antiguas alquerías árabes y uno de ellos recibe el nombre de La Zarza.

En 1266 García Fernández, maestro de Alcántara, dio a La Zarza carta de fuero y población, y en 1356 se le concedió nuevo fuero a causa de su despoblación. A partir de esta fecha comienza una etapa de prosperidad, motivo por el cual la Encomienda pasara a denominarse de “la Çarça” en muchos textos históricos.

En 1790 la Real Audiencia de Extremadura dirigió a todos los pueblos de la región extremeña una exhaustiva encuesta, que contiene valiosa información acerca de diversos aspectos sociales y económicos de la comarca. Según se deduce de este interrogatorio, contestado en 1791, esta villa es del partido de Alcántara y territorio de la misma orden. Para cumplir con sus competencias contaba con dos alcaldes ordinarios, cuatro regidores, dos diputados de abastos, dos alcaldes de Hermandad, un procurador síndico personero y un fiel de pesos y medidas. Además tenía dos escribanos, uno notario mayor de los reinos y el otro real con ordenes.

En esta fecha la villa la formaban quinientos vecinos, tenía casa ayuntamiento, cárcel, dos escuelas particulares de primeras letras y una parroquia. No contaba con pósito, aunque si lo tuvieron hasta que las guerras con Portugal lo destruyeron. Había abastos, que se arrendaban en pública subasta, de carne y jabón blando. No disponían de ordenanzas ya que pertenecían a la orden de Alcántara.

En cuanto a los oficios profesionales, contaban con un médico, un cirujano y un boticario.

A mediados del siglo XIX, dice Madoz, que el término limita al norte con el de Moraleja; al este y sur con el de Ceclavin; al oeste, con el reino de Portugal. Y comprende la encomienda de Benavente, plantada de moreras; el castillo de Peñafiel en la frontera de Portugal, un cuarto legua al oeste, sobre unas rocas, en donde hubo un pueblo del mismo nombre; muchas dehesas y montes de encinas y tierras de labor. También cuenta Madoz que el pueblo fue incendiado dos veces por los portugueses, una vez a principios del siglo XV y otra en 1705. Este segundo incendio provocó que el pueblo estuviera sin habitar hasta 1713.

A partir del periodo democrático se desarrollarán un sinnúmero de servicios encaminados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

### **2.3 Historia archivística**

El archivo municipal de Zarza la Mayor se encuentra situado en el Ayuntamiento del mismo nombre, sito en Plaza Mayor 1. La documentación está repartida en dos salas contiguas, en la segunda planta del edificio.

El secretario del ayuntamiento era el responsable de custodiar y ordenar el archivo municipal, como se constata por el inventario realizado de los fondos, según lo dispuesto en la circular de la Dirección General de Administración local de 10 de febrero de 1945 (la copia se conserva en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres). Este inventario es tan sólo un listado de los fondos, sin consignarse las fechas de los documentos.

El archivo fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 2002. Según los datos publicados en el Censo, constaba de tres depósitos con una superficie total de 36 m<sup>2</sup> y una extensión documental de 85 m.l.

A mediados del 2010 se realizó el inventario de los fondos documentales, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres en el 2005 y prorrogado en el 2007 y 2008. El mencionado Convenio tiene por objeto la cooperación de ambas Instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Documentales hasta el año 2000.

### **2.4 Forma de ingreso**

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

## **3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**

### **3.1 Alcance y contenido**

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre 1748 y 2007. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus funciones, competencias y servicios: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

La documentación más antigua que conserva Zarza la Mayor pertenece a la serie *Cuentas de propios y arbitrios* (1748).

El fondo documental centra su marco cronológico en los siglos XIX y XX, conservándose una pequeña proporción del siglo XVIII, como son las *Cuentas de propios y arbitrio* o el expediente de *Reclutamiento y reemplazo* de 1768.

Dentro de *Gobierno* se recogen las series derivadas de las funciones directivas del Ayuntamiento, que incluyen tareas ejecutivas, normativas, actividades delegadas y de representación. Por su importancia para la historiografía local se hallan los *Expedientes de sesiones* y las *Actas de sesiones*, desde 1860 sin lagunas cronológicas. Merecen mención las actas de la Junta Revolucionaria de 1868.

En *Administración* se agrupan series relativas a la organización administrativa, gestión de recursos humanos y patrimoniales o servicios jurídicos. Dentro de esta sección destaca por su volumen la serie *Correspondencia* con 52 unidades de instalación (1903-2001). Por su singularidad destacan varias series dentro de los Expedientes de bienes. *Expedientes de aprovechamiento y disfrute de bienes*, encontrándonos subastas de aprovechamiento de terrenos pertenecientes a la Encomienda, ya que Zarza la Mayor pertenece a la Orden de Alcántara. *Enajenación*, en el que se incluye Repartimiento de terrenos baldíos y de propios a militares de la guerra de la independencia. En el apartado de contratación, dentro de la serie *Servicios*, encontramos documentación sobre la subasta de derecho de veintena de la Encomienda de Zarza la Mayor.

La documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento es la más variadas en cuanto a actividades, ya que recoge todo lo relacionado con la ordenación del territorio, la cultura, la educación, los servicios sanitarios, la asistencia social, así como la organización de procesos electorales o los reclutamientos y reemplazos de quintas, de los cuales se conserva documentación desde 1768 sin apenas lagunas cronológicas hasta el año 2000.

Es reseñable el volumen de las series de *Expedientes de obras municipales* con 28 unidades de instalación, y *Paro obrero*, con 29 cajas.

En Hacienda se recoge las series derivadas de la gestión de los recursos económicos. Está dividida, según sus funciones, en Intervención Económica, Financiación y Tributación, y Tesorería. Esta sección es la que tiene mayor número de cajas en relación con el total del fondo. Hacienda constituye una fuente importante de información para el conocimiento de la vida económica del municipio.

En Intervención Económica están las series documentales sobre formación y ejecución de presupuestos y los diferentes tipos de cuentas. La serie más voluminosa es *Mandamientos de pago*, con 73 unidades de instalación.

Financiación y Tributación alberga la documentación relativa al régimen financiero y tributario. Es de destacar dentro de la serie *Gestión de tributos* un expediente sobre el impuesto de utilidades de 1875.

Tesorería contiene las series documentales que son consecuencia de las competencias y manejo de caudales públicos. De la serie *Cuentas de propios y arbitrios* se conserva documentación desde 1748 hasta 1843, posteriormente sustituidas por las *Cuentas de caudales* (1845-1988), depositándose en 27 unidades de instalación.

### **3.2 Valoración, selección y eliminación**

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

### **3.3 Nuevos ingresos**

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

### **3.4 Organización**

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

## **4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO**

### **4.1 Condiciones de acceso**

Previo solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2

Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, art. 57.

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.

Ley 2/2007 de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

### **4.2 Condiciones de reproducción**

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro o restricciones especiales por su contenido.

### **4.3 Lengua / escritura de los documentos**

Español: spa [ISO 639-2]

Escritura: latn [ISO 15.924]

### **4.4 Características físicas y requisitos técnicos**

El estado general de la documentación es bueno.

### **4.5 Instrumentos de descripción**

Guía del fondo.

Inventario general en papel y cd.

Base de datos (aplicación informática):

[www.archivosmunicipalescaceres.es:81](http://www.archivosmunicipalescaceres.es:81)

## **5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA**

### **5.2 Existencia y localización de copias**

Existen copias digitalizadas en soporte DVD en el propio Ayuntamiento, en la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura y en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres, de las siguientes series documentales: registros de actas de sesiones plenarias y registros de actas de las comisiones de gobierno íntegramente.

### **5.3 Unidades de descripción relacionadas**

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC), concretamente en las siguientes series:

- Elecciones.
- Registros de minas
- Expedientes de declaración de bienes histórico-artísticos
- Expedientes de Financiación y Tributación.
- Expedientes de industrias y actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.
- Expedientes de obras y urbanismo.
- Expedientes de propios.
- Expedientes de reclutamiento militar.
- Expedientes de revisión y aprobación de presupuestos y cuentas.
- Inventarios de archivos municipales.
- Ordenanzas municipales.
- Padrones de cédulas personales.
- Registros de montes.

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

### **5.4 Nota de publicaciones**

*Censo de archivos municipales de Extremadura* [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

*Censo de archivos municipales de Extremadura* [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

## **6. ÁREA DE NOTAS**

### **6.1 Notas**

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2000 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

## **7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN**

### **7.1 Nota del archivero**

Descripción realizada por: Lina M<sup>a</sup> Berjano González y M<sup>a</sup> Paz Nieto Espino.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CARO DEL CORRAL, Juan Antonio. *Zarza la Mayor: Una historia entre la leyenda y la realidad*. Cáceres: Institución Cultural “El Brocense”, 1999.

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla- La Mancha, 1994, p. 19-78.

ESPAÑA. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], p. 28-36.

*Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Cáceres*. Mérida: Asamblea de Extremadura, 1996, p. 697-717.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955. T. IV, p. 310-312.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I, p. 344-392.

*Nueva enciclopedia jurídica*. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

## **7.2 Reglas o normas**

*ISAD(G). Norma Internacional General de Descripción Archivística*. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

## **7.3 Fecha de la descripción**

2011-07-26.

## Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Zarza la Mayor después de la elaboración del inventario.





Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>01 GOBIERNO</b>		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones <sup>1</sup>	1930 / 1972	1
- Expedientes de sesiones	1973 / 1979	2
- Expedientes de sesiones	1980 / 1987	3
- Expedientes de sesiones	1987 / 1999	4/1
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
<b>Actas de sesiones</b>		
- Actas de sesiones	1860 / 1869	4/2
- Actas de sesiones	1870 / 1884	5
- Actas de sesiones	1885 / 1896	6
- Actas de sesiones	1897 / 1902	7
- Actas de sesiones	1903 / 1908	8
- Actas de sesiones	1909 / 1916	9
- Actas de sesiones	1917 / 1928	10
- Actas de sesiones	1928 / 1938	11
- Actas de sesiones	1938 / 1954	12
- Actas de sesiones	1954 / 1970	13
- Actas de sesiones	1970 / 1986	14
- Actas de sesiones	1986 / 1991	15/1
<b>Borrador de sesiones</b>		
- Borrador de sesiones	1924 / 1963	15/2
<i>Convenios de colaboración</i>		
- Convenios de colaboración <sup>2</sup>	1988 / 2005	16
<i>Registros de disposiciones recibidas<sup>3</sup></i>		
- Registros de disposiciones recibidas	1842	17/1
<i>Expedientes de cargos públicos<sup>4</sup></i>		
- Expedientes de cargos públicos	1884 / 1910	17/2
- Expedientes de cargos públicos	1904 / 1987	18
<i>Registros de cargos públicos</i>		
<b>Intereses</b>		
- Intereses	1987 / 1995	19/1
<i>Expedientes de normas municipales</i>		
<b>Cartas municipales</b>		
- Cartas municipales	1924	19/2
<b>Ordenanzas de gobierno</b>		
- Ordenanzas de gobierno	1930 / 1979	19/3
<b>Ordenanzas fiscales</b>		
- Ordenanzas fiscales	1919 / 1974	19/4
<b>Reglamentos</b>		
- Reglamentos	1927 / 1937	19/5
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>		
<b>Mancomunidades</b>		
- Mancomunidades <sup>5</sup>	1964 / 2000	20/1
<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>		
- Expedientes de emblemas, honores y distinciones	1929 / 1982	20/2
01.02 ALCALDE		
<i>Disposiciones</i>		
<b>Bandos y Edictos</b>		
- Bandos y Edictos	1964 / 1966	21/1
<i>Registros de disposiciones</i>		
<b>Resoluciones</b>		
- Resoluciones	1956 / 1980	21/2
<i>Expedientes de protocolo</i>		
<b>Actos públicos y representativos</b>		
- Actos públicos y representativos	(sf)	21/3
<b>Suscripciones a monumentos y homenajes</b>		
- Actos públicos y representativos	1955	21/4
<i>Expedientes gubernativos</i>		
<b>Autorizaciones</b>		
- Autorizaciones	1982	21/5
<b>Contrabando</b>		
- Contrabando	1919 / 1936	21/6
- Contrabando	1937 / 1955	22
- Contrabando	1956 / 1985	23/1
<b>Depuración</b>		
- Depuración	1939	23/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>Incautación, ocupación y devolución de bienes</b>		
- Incautación, ocupación y devolución de bienes	1906 / 1964	23/3
<b>Nombramientos de guardas jurados</b>		
- Nombramientos de guardas jurados	1899 / 1982	24
- Nombramientos de guardas jurados	1909 / 1993	25/1
<b>Permisos de armas</b>		
- Permisos de armas	1973 / 1975	25/2
<b>Sanciones y multas gubernativas</b>		
- Sanciones y multas gubernativas	1905 / 1941	25/3
- Sanciones y multas gubernativas	1981 / 1992	26
<b>Registros gubernativos</b>		
<b>Nombramientos de guardas jurados</b>		
- Nombramientos de guardas jurados	1895 / 1934	27/1
<b>Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad</b>		
- Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	1940 / 1941	27/2
<b>Sanciones y multas gubernativas</b>		
- Sanciones y multas gubernativas	1969 / 1973	27/3
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
<b>Expedientes de sesiones</b>		
- Expedientes de sesiones	1956 / 1985	27/4
<b>Registros de actas de sesiones</b>		
- Registros de actas de sesiones	1924 / 1967	28
- Registros de actas de sesiones	1967 / 1985	29
01.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES		
<b>Registros de actas de sesiones</b>		
- Registros de actas de sesiones <sup>6</sup>	1935 / 1974	30/1
<b>02 ADMINISTRACIÓN</b>		
02.01 SECRETARÍA		
<b>Expedientes</b>		
<b>Certificaciones</b>		
- Certificaciones	1905 / 1946	30/2
<b>Memorias</b>		
- Memorias	1926	30/3
02.02 REGISTRO GENERAL		
<b>Correspondencia</b>		
- Correspondencia	1903 / 1937	30/4
- Correspondencia	1938	31
- Correspondencia	1939	32
- Correspondencia	1940	33
- Correspondencia	1942	34
- Correspondencia	1942 / 1952	35
- Correspondencia	1952	36
- Correspondencia	1953	37
- Correspondencia	1954	38
- Correspondencia	1955	39
- Correspondencia	1956 / 1958	40
- Correspondencia	1959 / 1960	41
- Correspondencia	1961	42
- Correspondencia	1962	43
- Correspondencia	1963	44
- Correspondencia	1964	45
- Correspondencia	1965	46
- Correspondencia	1966 / 1967	47
- Correspondencia	1968 / 1969	48
- Correspondencia	1970 / 1971	49
- Correspondencia	1972 / 1973	50
- Correspondencia	1974 / 1975	51
- Correspondencia	1976	52
- Correspondencia	1977 / 1978	53
- Correspondencia	1979 / 1980	54
- Correspondencia	1981 / 1982	55
- Correspondencia	1983	56
- Correspondencia	1984	57
- Correspondencia	1985	58

## Zarza La Mayor

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Correspondencia	1986	59
- Correspondencia	1987	60
- Correspondencia	1988	61
- Correspondencia	1989	62
- Correspondencia	1990	63
- Correspondencia	1990	64
- Correspondencia	1991	65
- Correspondencia	1991 / 1997	66
- Correspondencia	1993	67
- Correspondencia	1993 / 1994	68
- Correspondencia	1994	69
- Correspondencia	1995	70
- Correspondencia	1995 / 1996	71
- Correspondencia	1996	72
- Correspondencia	1996	73
- Correspondencia	1997	74
- Correspondencia	1997	75
- Correspondencia	1998	76
- Correspondencia	1998	77
- Correspondencia	1999	78
- Correspondencia	1999	79
- Correspondencia	2000	80
- Correspondencia	2000 / 2001	81
<b>Registros</b>		
<b>Entrada de correspondencia</b>		
- Entrada de correspondencia	1947 / 1962	82
- Entrada de correspondencia	1962 / 1976	83
- Entrada de correspondencia	1976 / 1991	84
<b>Salida de correspondencia</b>		
- Salida de correspondencia	1940 / 1950	85
- Salida de correspondencia	1950 / 1963	86
- Salida de correspondencia	1963 / 1976	87
- Salida de correspondencia	1976 / 1991	88
02.03 PATRIMONIO		
<b>Expedientes de bienes</b>		
<b>Adquisición</b>		
- Adquisición	1923 / 1996	89
<b>Aprovechamiento y disfrute de bienes</b>		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes <sup>7</sup>	1833 / 1944	90
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1925 / 1999	91
<b>Bienes mostrencos</b>		
- Bienes Mostrencos	1990 / 1994	92/1
<b>Desahucio</b>		
- Desahucio	1982	92/2
<b>Enajenación</b>		
- Enajenación	1821 / 1983	92/3
<b>Registros de bienes</b>		
<b>Inventario general de bienes</b>		
- Inventario general de bienes	1928 / 1985	92/4
<b>Expedientes de derechos y acciones</b>		
<b>Seguros de bienes</b>		
- Seguros de bienes	1929 / 1962	92/5
02.04 PERSONAL		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>8</sup>	1957 / 1963	92/6
<b>Expedientes de administración</b>		
<b>Disciplina y control</b>		
- Disciplina y control	1923 / 1975	93/1
<b>Escalafón</b>		
- Escalafón	1935 / 1973	93/2
<b>Liquidaciones de IRTP/IRPF</b>		
- Liquidaciones de IRTP/IRPF	1963 / 1990	93/3
<b>Plantillas</b>		
- Plantillas	1953 / 1964	93/4
<b>Reconocimiento de servicios</b>		
- Reconocimiento de servicios	1988	93/5
<b>Retribución</b>		
- Retribución	1981/ 1985	93/6
<b>Expedientes de selección de personal</b>		
- Expedientes de selección de personal	1912 / 1935	93/7
- Expedientes de selección de personal	1935 / 2000	94

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Expedientes de selección de personal	2000 / 2002	95/1
<b>Expedientes personales</b> <sup>9</sup>		
- Expedientes personales. (A-G)	1890 / 1984	95/2
- Expedientes personales. (G-V)	1888 / 1983	96
<b>Expedientes de prestación social</b>		
<b>Accidentes laborales</b>		
- Accidentes laborales	1997 / 1998	97
- Accidentes laborales	1997 / 1998	98
- Accidentes laborales	1997 / 1998	99
- Accidentes laborales	1997 / 1998	100
- Accidentes laborales	1997 / 1998	101/1
<b>Afiliaciones a la mutualidad</b>		
- Afiliaciones a la mutualidad	1960 / 1989	101/2
<b>Altas y bajas en la Seguridad Social</b>		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1970 / 2000	101/3
<b>Afiliaciones a la mutualidad</b>		
- Afiliaciones a la mutualidad	1960 / 1989	101/2
<b>Altas y bajas en la Seguridad Social</b>		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1970 / 2000	101/3
<b>Asistencia médico-farmacéutica</b>		
- Asistencia médico-farmacéutica	1933 / 1994	102/1
<b>Ayudas sociales</b>		
- Ayudas sociales	1956 / 1987	102/2
<b>Clases pasivas</b>		
- Clases pasivas	1936 / 1986	102/3
<b>Discriminación de pensiones</b>		
- Discriminación de pensiones	1962 / 1963	102/4
<b>Liquidación de seguros sociales</b>		
- Liquidación de seguros sociales	1961 / 1986	103
- Liquidación de seguros sociales	1986 / 1993	104/1
<b>Registros de prestación social</b>		
<b>Declaración de ayuda familiar</b>		
- Declaración de ayuda familiar	1957 / 1968	104/2
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
<b>Expedientes jurídicos</b>		
- Expedientes jurídicos	1928	104/3
- Expedientes jurídicos	1966 / 2000	509/5
02.06 CONTRATACIÓN		
<b>Expedientes de contratación</b>		
<b>Asistencia técnica</b>		
- Asistencia técnica	1982 / 1994	104/4
<b>Obras</b>		
- Obras	1951 / 1983	104/5
- Obras	1990 / 1998	105/1
<b>Servicios</b>		
- Servicios <sup>10</sup>	1832 / 1973	105/2
- Servicios	1977 / 2000	106
- Servicios	1993 / 2003	107/1
<b>Suministros</b>		
- Suministros	1923 / 1996	107/2
02.07 ARCHIVO		
<b>Registros de archivo</b>		
<b>Instrumentos de control</b>		
- Instrumentos de control	1944	107/3
<b>Instrumentos de descripción</b>		
- Instrumentos de descripción	1921 / 1960	107/4
<b>03 SERVICIOS</b>		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales	1959	108/1
<b>Expedientes de planeamiento urbanístico</b>		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1904 / 1976	108/2
<b>Expedientes de disciplina urbanística</b>		
<b>Declaración de ruina</b>		
- Declaración de ruina	1951 / 1999	108/3
<b>Demolición</b>		
- Demolición	1982	108/4

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>Infracciones urbanísticas</b>		
- Infracciones urbanísticas	1908 / 2001	108/5
<b>Licencias de apertura</b>		
Licencias de apertura	1905 / 1973	108/6
- Licencias de apertura	1975 / 1987	109
- Licencias de apertura	1986 / 1996	110
<b>Licencias de obra</b>		
- Licencias de obra	1950 / 1978	111
- Licencias de obra	1979 / 1980	112
- Licencias de obra	1980 / 1982	113
- Licencias de obra	1982 / 1983	114
- Licencias de obra	1983 / 1984	115
- Licencias de obra	1985	116
- Licencias de obra	1985 / 1988	117
- Licencias de obra	1988 / 1990	118
- Licencias de obra	1990 / 1994	119
- Licencias de obra	1992 / 1994	120
- Licencias de obra	1993	121
- Licencias de obra	1993	122
- Licencias de obra	1993 / 1994	123
- Licencias de obra	1994 / 1995	124
- Licencias de obra	1995 / 1996	125
- Licencias de obra	1996 / 1997	126
- Licencias de obra	1997	127
- Licencias de obra	1997 / 1998	128
- Licencias de obra	1998	129
- Licencias de obra	1998 / 1999	130
- Licencias de obra	1999	131
- Licencias de obra	1999 / 2000	132
- Licencias de obra	2000	133
- Licencias de obra	2000	134
- Licencias de obra	2000 / 2007	135
<b>Licencias de ocupación de la vía pública</b>		
- Licencias de obra	1989	136/1
<b>Licencias de parcelación</b>		
- Licencias de parcelación	1996 / 2000	136/2
<b>Licencias de primera ocupación</b>		
- Licencias de primera ocupación	1996 / 2000	137/1
<b>Registros de disciplina urbanística</b>		
<b>Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas</b>		
- Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	1963	137/2
<b>Licencias de apertura</b>		
- Licencias de apertura	1970 / 1979	137/3
<b>Licencias de obra</b>		
- Licencias de obra	1965 / 1966	137/4
<b>Expedientes de obras municipales</b>		
- Expedientes de obras municipales	1928 / 1958	137/5
- Expedientes de obras municipales	1954 / 1976	138
- Expedientes de obras municipales	1974 / 1978	139
- Expedientes de obras municipales	1978 / 1986	140
- Expedientes de obras municipales	1980 / 1986	141
- Expedientes de obras municipales	1982 / 1993	142
- Expedientes de obras municipales	1984 / 1985	143
- Expedientes de obras municipales	1984 / 1988	144
- Expedientes de obras municipales	1986	145
- Expedientes de obras municipales	1986	146
- Expedientes de obras municipales	1986	555
- Expedientes de obras municipales	1987 / 1988	147
- Expedientes de obras municipales	1988 / 1992	148
- Expedientes de obras municipales	1989 / 1990	149
- Expedientes de obras municipales	1989 / 1999	150
- Expedientes de obras municipales	1991 / 1994	151
- Expedientes de obras municipales	1993 / 1994	152
- Expedientes de obras municipales	1994 / 1995	153
- Expedientes de obras municipales	1994 / 1997	154
- Expedientes de obras municipales	1996 / 2000	155
- Expedientes de obras municipales	1997 / 1999	156
- Expedientes de obras municipales	1998 / 2000	157
- Expedientes de obras municipales	1998 / 2000	158
- Expedientes de obras municipales	1999	159
- Expedientes de obras municipales	1999	160

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Expedientes de obras municipales	1999 / 2000	161
- Expedientes de obras municipales	2000 / 2004	162
- Expedientes de obras municipales	2002 / 2007	163
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES -PROMOCIÓN ECONÓMICA		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>11</sup>	1897 / 1983	164/1
<b>Expedientes de agricultura</b>		
- Expedientes de agricultura	1900 / 1938	164/2
<b>Registros de agricultura</b>		
<b>Censos</b>		
- Censos	1962	164/3
<b>Registros de ganadería</b>		
<b>Ganado</b>		
- Ganado	(sf)	164/4
<b>Expedientes de caza y pesca</b>		
- Expedientes de caza y pesca	1949 / 1950	164/5
<b>Expedientes de industria</b>		
- Expedientes de industria	1966 / 1983	164/6
<b>Registros de industria</b>		
- Registros de industria	1970 / 1973	164/7
<b>Expedientes de trabajo y paro obrero</b>		
<b>Cursos de formación</b>		
- Cursos de formación	1987 / 1994	197/1
<b>Paro obrero</b> <sup>12</sup>		
- Paro obrero	1954 / 1979	165
- Paro obrero	1977 / 1983	166
- Paro obrero	1982 / 1984	167
- Paro obrero	1984 / 1985	168
- Paro obrero	1985 / 1986	169
- Paro obrero	1986	170
- Paro obrero	1987	171
- Paro obrero	1987 / 1994	172
- Paro obrero	1988	173
- Paro obrero	1988 / 1989	174
- Paro obrero	1989 / 1990	175
- Paro obrero	1990 / 1997	176
- Paro obrero	1991 / 1992	177
- Paro obrero	1993 / 1994	178
- Paro obrero	1993 / 1998	179
- Paro obrero	1994 / 1996	180
- Paro obrero	1995 / 1997	181
- Paro obrero	1996 / 1997	182
- Paro obrero	1997 / 1999	183
- Paro obrero	1998	184
- Paro obrero	1998 / 1999	185
- Paro obrero	1998 / 2000	186
- Paro obrero	1999 / 2000	187
- Paro obrero	1999 / 2000	188
- Paro obrero	1999 / 2002	189
- Paro obrero	1999 / 2006	190
- Paro obrero	2000 / 2001	191
- Paro obrero	2000 / 2003	192
- Paro obrero	2001 / 2003	193
<b>Registros de trabajo y paro obrero</b>		
<b>Matrículas</b>		
- Matrículas	1970 / 1994	194
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1970 / 1987	195
- Visitas de inspección	1987 / 1995	196
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>13</sup>	1920 / 1956	197/2
<b>Expedientes de abastos y mercados</b>		
<b>Declaración de existencias</b>		
- Declaración de existencias	1974 / 1978	197/3
<b>Inspección y control</b>		
- Inspección y control	1920 / 1978	197/4
<b>Reclamaciones y denuncias</b>		
- Reclamaciones y denuncias	1921	197/5

## Zarza La Mayor

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>Registros de abastos y mercados</b>		
<b>Abastecimiento</b>		
- Abastecimiento	1970 / 1979	197/6
<b>Almazara</b>		
- Almazara	1968 / 1974	198/1
<b>Declaraciones de cosechas y productos</b>		
- Declaraciones de cosechas y productos	1970 / 1971	198/2
<b>Fichas de avance de cosecha</b>		
- Fichas de avance de cosecha	1970 / 1977	198/3
<b>Precios</b>		
- Precios	1970 / 1979	198/4
<b>Producción y consumo</b>		
- Producción y consumo	1968 / 1981	198/5
<b>Racionamiento</b>		
- Racionamiento	1940 / 1941	198/6
<b>Ventas y operaciones industriales y comerciales</b>		
- Ventas y operaciones industriales y comerciales	1973	198/7
<b>Expedientes de mataderos</b>		
- Expedientes de mataderos	1915 / 1921	198/8
<b>Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito</b>		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1956 / 1990	199/1
<b>Disposiciones del Pósito</b>		
<b>Reglamentos</b>		
- Reglamentos	1947 / 1955	199/2
<b>Expedientes del Pósito</b>		
<b>Correspondencia</b>		
- Correspondencia	1947 / 1986	199/3
<b>Cuentas</b>		
- Cuentas	1960 / 1986	199/4
<b>Repartimiento y concesión de préstamos</b>		
- Repartimiento y concesión de préstamos	1956 / 1990	199/5
<b>Registros del Pósito</b>		
<b>Cartas de pago</b>		
- Cartas de pago	1957 / 1993	200/1
<b>Deudores</b>		
- Deudores	1950 / 1985	200/2
<b>Movimientos de fondos y partes mensuales</b>		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1950 / 1993	200/3
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1950 / 1993	201/1
<b>Obligaciones</b>		
- Obligaciones	1956 / 1990	201/2
<b>03.04 TRANSPORTES</b>		
<b>Expedientes</b>		
<b>Licencias de transporte público de viajeros</b>		
- Licencias de transporte público de viajeros	1982 / 1985	201/3
<b>03.05 SEGURIDAD CIUDADANA</b>		
<b>Expedientes de Milicias Urbanas</b>		
- Expedientes de Milicias Urbanas	1921 / 1947	201/4
<b>Expedientes de Protección Civil</b>		
<b>Partes de servicio</b>		
- Partes de servicio	1971 / 1976	201/5
<b>03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>14</sup>	1923 / 1978	201/6
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>15</sup>	1905 / 1955	201/7
<b>Expedientes de sanidad médica</b>		
<b>Campañas de divulgación</b>		
- Campañas de divulgación	1918	202/1
<b>Informes</b>		
- Informes	1917 / 1996	202/2
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1973	202/3
<b>Expedientes de sanidad veterinaria</b>		
<b>Campañas de divulgación</b>		
- Campañas de divulgación	1969 / 1975	202/4

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>Epizootias</b>		
- Epizootias	1925	202/5
<b>Informes</b>		
- Informes	1925	202/6
<b>Matanzas domiciliarias</b>		
- Matanzas domiciliarias	1937 / 2000	202/7
<b>Registros de sanidad veterinaria</b>		
<b>Matanzas domiciliarias</b>		
- Matanzas domiciliarias	1952 / 1985	203
<b>Expedientes de sanitarios locales<sup>16</sup></b>		
- Expedientes de sanitarios locales	1878 / 1987	204
<b>Expedientes de medio ambiente</b>		
<b>Parques y jardines</b>		
- Parques y jardines	1983 / 1998	205/1
<b>Expedientes de cementerio</b>		
<b>Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas</b>		
- Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	1918 / 1963	205/2
<b>Expedientes de aguas y alcantarillado</b>		
<b>Acometidas</b>		
- Acometidas	1960 / 1977	205/3
<b>Servicio de aguas y alcantarillado</b>		
- Servicio de aguas y alcantarillado	1978 / 1983	206/1
<b>Registros de aguas y alcantarillado</b>		
<b>Hojas de lectura de contadores</b>		
- Hojas de lectura de contadores	2000 / 2005	206/2
<b>Expedientes de limpieza pública</b>		
<b>Recogida y tratamiento de residuos urbanos</b>		
- Recogida y tratamiento de residuos urbanos	1995	206/3
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>17</sup>	1919 / 1947	207/1
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>18</sup>	1953 / 1975	207/2
<b>Expedientes</b>		
<b>Asistencia benéfico-social</b>		
- Asistencia benéfico-social	1905 / 1944	207/3
- Asistencia benéfico-social	1939 / 1944	208
- Asistencia benéfico-social	1944 / 1981	209
- Asistencia benéfico-social	1985 / 1999	210/1
<b>Registros</b>		
<b>Actas de entrega de huérfanos</b>		
- Actas de entrega de huérfanos	1937	210/2
<b>Cartillas y carnets</b>		
- Cartillas y carnets	1944 / 1953	210/3
<b>Donativos</b>		
- Donativos	1936 / 1955	210/4
<b>Listas y padrones</b>		
- Listas y padrones	1936 / 1986	210/5
<b>Recetas médicas</b>		
- Recetas médicas	1936 / 1952	211
- Recetas médicas	1954 / 1975	212/1
<b>Expedientes de fundaciones y patronatos</b>		
- Expedientes de fundaciones y patronatos	1994	212/2
03.08 EDUCACIÓN		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>19</sup>	1846 / 1934	213/1
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>20</sup>	1883 / 1952	213/2
<b>Expedientes</b>		
<b>Alfabetización y escolarización</b>		
- Alfabetización y escolarización	1987 / 1995	213/3
- Alfabetización y escolarización	1996 / 1999	214
- Alfabetización y escolarización	1999 / 2001	215
<b>Creación de centros escolares</b>		
- Creación de centros escolares	1927 / 1935	216/1
<b>Registros</b>		
<b>Padrones y censos</b>		
- Padrones y censos	1971	216/2
<b>Expedientes de centros educativos</b>		
- Expedientes de centros educativos <sup>21</sup>	1852 / 1997	216/3



Descripción	Fechas Extremas	Signatura
03.09 CULTURA		
<i>Expedientes</i>		
<b>Actividades culturales</b>		
- Actividades culturales	1992 / 1999	217/1
<b>Bienes histórico-artísticos</b>		
- Bienes histórico-artísticos	1981 / 1982	217/2
<b>Festejos</b>		
- Festejos	1981 / 1989	217/3
- Festejos	1991 / 2002	218
03.10 DEPORTES		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>22</sup>	1969 / 1973	219/1
<i>Expedientes</i>		
<b>Actividades deportivas</b>		
- Actividades deportivas	1969 / 1998	219/2
<i>Expedientes de centros deportivos</i>		
- Expedientes de centros deportivos <sup>24</sup>	1972 / 1973	219/3
03.11 POBLACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>23</sup>	1917	219/4
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>23</sup>	1920 / 1921	219/5
<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>		
<b>Altas y bajas del padrón de habitantes</b>		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1922 / 1961	219/6
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1962 / 1975	220
<b>Boletines demográficos</b>		
- Boletines demográficos	1975 / 1989	221/1
<b>Estadísticas</b>		
- Estadísticas	1930 / 1991	221/2
- Estadísticas	1995 / 2000	222/1
<b>Rectificaciones al padrón de habitantes</b>		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1953 / 1985	222/2
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1988 / 1992	223
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1994 / 1997	224
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1998 / 2003	225
<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>		
<b>Altas y bajas</b>		
- Altas y bajas	1962 / 1988	226
<b>Cuadernos auxiliares</b>		
- Cuadernos auxiliares	1926 / 1949	227
- Cuadernos auxiliares	1950 / 1969	228
<b>Hojas declaratorias</b>		
- Hojas declaratorias	1950	229
- Hojas declaratorias	1950	230
- Hojas declaratorias	1965	231
- Hojas declaratorias	1965	232
<b>Padrones y censos</b>		
- Padrones y censos	1910 / 1925	233
- Padrones y censos	1926 / 1939	234
- Padrones y censos	1940 / 1954	235
- Padrones y censos	1955 / 1964	236
- Padrones y censos	1966 / 1995	237
- Padrones y censos	1970	510
- Padrones y censos	1975	511
- Padrones y censos	1981	512
- Padrones y censos	1986	513
- Padrones y censos	1991	514
03.12 QUINTAS		
<i>Expedientes</i>		
<b>Reclutamiento y reemplazo<sup>24</sup></b>		
- Reclutamiento y reemplazo	1768 / 1923	238
- Reclutamiento y reemplazo	1924 / 1928	239
- Reclutamiento y reemplazo	1929 / 1935	240
- Reclutamiento y reemplazo	1936 / 1943	241
- Reclutamiento y reemplazo	1944 / 1950	242
- Reclutamiento y reemplazo	1951 / 1956	243
- Reclutamiento y reemplazo	1957 / 1963	244
- Reclutamiento y reemplazo	1964 / 1970	245

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Reclutamiento y reemplazo	1971 / 1975	246
- Reclutamiento y reemplazo	1976 / 1980	247
- Reclutamiento y reemplazo	1981 / 1989	248
- Reclutamiento y reemplazo	1990 / 2000	249/1
<b>Requisición militar</b>		
- Requisición militar	1906 / 1965	249/2
<b>Suministros y bagajes</b>		
- Suministros y bagajes	1963	249/3
<b>03.13 ELECCIONES</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>25</sup>	1910 / 1924	249/4
<b>Expedientes</b>		
<b>Elecciones</b>		
- Elecciones	1949 / 1982	249/5
- Elecciones	1983 / 1993	250
- Elecciones	1994 / 2000	251
<b>Referéndum</b>		
- Referéndum	1966 / 1986	252/1
<b>Registros</b>		
<b>Censos y listas electorales</b>		
- Censos y listas electorales	1922 / 1979	252/2
- Censos y listas electorales	1987 / 1996	253/1
- Censos y listas electorales	1994 / 2007	515
<b>04 HACIENDA<sup>26</sup></b>		
<b>04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>27</sup>	1916 / 1923	253/2
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>27</sup>	1876 / 1924	253/3
<b>Expedientes de asuntos generales</b>		
<b>Contabilidad general</b>		
- Contabilidad general	1928 / 1976	254/1
<b>Derechos y obligaciones</b>		
- Derechos y obligaciones	1994 / 2000	254/2
<b>Devoluciones y retenciones de Hacienda</b>		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1986 / 1990	254/3
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1958	254/4
<b>Expedientes de presupuestos</b>		
<b>Balances mensuales</b>		
- Balances mensuales	1902 / 1922	254/5
<b>Cuentas de administración del patrimonio</b>		
- Cuentas de administración del patrimonio	1955 / 1992	255
<b>Cuentas del Alcalde o del presupuesto<sup>28</sup></b>		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1846 / 1860	256
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1860 / 1888	257
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1886 / 1924	258
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1924 / 1926	259
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1926 / 1928	260
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1928 / 1929	261
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1930 / 1947	262
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1948 / 1959	263
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1960	264
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1961	265
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1962	266
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1963 / 1966	267
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1967 / 1970	268
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1971 / 1974	269
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1975 / 1978	270
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1979 / 1980	271
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1981	272
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1982	273
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1983	274
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1984	275
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1985	276
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1986	277
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1987	278
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1988	279

## Zarza La Mayor

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1989 / 1990	280
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1991 / 1992	281
<b>Estadísticas presupuestarias</b>		
- Estadísticas presupuestarias	1945 / 1984	282
<b>Mandamientos de ingreso</b>		
- Mandamientos de ingreso	1955 / 1965	373
- Mandamientos de ingreso	1966 / 1968	374
- Mandamientos de ingreso	1969 / 1971	283
- Mandamientos de ingreso	1972 / 1974	284
- Mandamientos de ingreso	1975 / 1977	285
- Mandamientos de ingreso	1978 / 1980	286
- Mandamientos de ingreso	1990 / 1991	287
- Mandamientos de ingreso	1992	288
- Mandamientos de ingreso	1993	289
- Mandamientos de ingreso	1994	290
- Mandamientos de ingreso	1995	291
- Mandamientos de ingreso	1996	292
- Mandamientos de ingreso	1997	293
- Mandamientos de ingreso	1998	294
- Mandamientos de ingreso	1999	295
- Mandamientos de ingreso	1999 / 2000	296
- Mandamientos de ingreso	2000	297
- Mandamientos de ingreso	2000	298
<b>Mandamientos de pago</b>		
- Mandamientos de pago	1934 / 1955	299
- Mandamientos de pago	1956	300
- Mandamientos de pago	1957	301
- Mandamientos de pago	1958	302
- Mandamientos de pago	1959	303
- Mandamientos de pago	1962 / 1963	304
- Mandamientos de pago	1964	305
- Mandamientos de pago	1965 / 1966	306
- Mandamientos de pago	1967	307
- Mandamientos de pago	1968	308
- Mandamientos de pago	1969 / 1970	309
- Mandamientos de pago	1971	310
- Mandamientos de pago	1972	311
- Mandamientos de pago	1973	312
- Mandamientos de pago	1974	313
- Mandamientos de pago	1975	314
- Mandamientos de pago	1976	315
- Mandamientos de pago	1977 / 1978	316
- Mandamientos de pago	1979	317
- Mandamientos de pago	1980	318
- Mandamientos de pago	1981	319
- Mandamientos de pago	1982	320
- Mandamientos de pago	1983	321
- Mandamientos de pago	1984	322
- Mandamientos de pago	1985	323
- Mandamientos de pago	1986	324
- Mandamientos de pago	1987	325
- Mandamientos de pago	1988	326
- Mandamientos de pago	1989	327
- Mandamientos de pago	1989	328
- Mandamientos de pago	1990	329
- Mandamientos de pago	1990	330
- Mandamientos de pago	1991	331
- Mandamientos de pago	1991	332
- Mandamientos de pago	1992	333
- Mandamientos de pago	1992	334
- Mandamientos de pago	1993	335
- Mandamientos de pago	1993	336
- Mandamientos de pago	1993	337
- Mandamientos de pago	1993	338
- Mandamientos de pago	1994	339
- Mandamientos de pago	1994	340
- Mandamientos de pago	1994	341
- Mandamientos de pago	1994	342
- Mandamientos de pago	1995	343
- Mandamientos de pago	1995	344
- Mandamientos de pago	1995	345
- Mandamientos de pago	1995	346
- Mandamientos de pago	1995	347

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de pago	1996	348
- Mandamientos de pago	1996	349
- Mandamientos de pago	1996	350
- Mandamientos de pago	1996 / 1997	351
- Mandamientos de pago	1997	352
- Mandamientos de pago	1997	353
- Mandamientos de pago	1997	354
- Mandamientos de pago	1997	355
- Mandamientos de pago	1998	356
- Mandamientos de pago	1998	357
- Mandamientos de pago	1998	358
- Mandamientos de pago	1998	359
- Mandamientos de pago	1998	360
- Mandamientos de pago	1999	361
- Mandamientos de pago	1999	362
- Mandamientos de pago	1999	363
- Mandamientos de pago	1999	364
- Mandamientos de pago	1999	365
- Mandamientos de pago	1999	366
- Mandamientos de pago	2000	367
- Mandamientos de pago	2000	368
- Mandamientos de pago	2000	369
- Mandamientos de pago	2000	370
- Mandamientos de pago	2000	371
- Mandamientos de pago	2000	372
<b>Modificaciones de crédito</b>		
- Modificaciones de crédito	1924 / 1992	375
<b>Presupuestos</b>		
- Presupuestos	1843 / 1925	376
- Presupuestos	1925 / 1933	377
- Presupuestos	1934 / 1941	378
- Presupuestos	1942 / 1949	379
- Presupuestos	1950 / 1955	380
- Presupuestos	1956 / 1961	381
- Presupuestos	1962 / 1968	382
- Presupuestos	1969 / 1975	383
- Presupuestos	1976 / 1982	384
- Presupuestos	1983 / 1988	385
- Presupuestos	1989 / 1993	386
<b>Registros de presupuestos</b>		
<b>Auxiliares</b>		
- Auxiliares	1993 / 1995	516
- Auxiliares	1996 / 1998	517
<b>Balances</b>		
- Balances	1910 / 1925	387/1
<b>Borradores de ingresos</b>		
- Borradores de ingresos	1901 / 1906	387/2
- Borradores de ingresos	1906 / 1913	388
- Borradores de ingresos	1913 / 1934	389
<b>Borradores de pagos</b>		
- Borradores de pagos	1901 / 1958	390
<b>Cuentas corrientes</b>		
- Cuentas corrientes	1964 / 1993	391
<b>Diarios de intervención de ingresos</b>		
- Diarios de intervención de ingresos	1926 / 1943	392
- Diarios de intervención de ingresos	1944 / 1953	393
- Diarios de intervención de ingresos	1953 / 1963	394
- Diarios de intervención de ingresos	1955	518
- Diarios de intervención de ingresos	1964 / 1971	395
- Diarios de intervención de ingresos	1972 / 1977	396
- Diarios de intervención de ingresos	1978 / 1983	397
- Diarios de intervención de ingresos	1984 / 1989	398
- Diarios de intervención de ingresos	1990 / 1992	399/1
<b>Diarios de intervención de pagos</b>		
- Diarios de intervención de pagos	1925 / 1937	399/2
- Diarios de intervención de pagos	1938 / 1943	400
- Diarios de intervención de pagos	1944 / 1950	401
- Diarios de intervención de pagos	1951 / 1957	402
- Diarios de intervención de pagos	1959 / 1966	403
- Diarios de intervención de pagos	1967 / 1974	404
- Diarios de intervención de pagos	1975 / 1981	405
- Diarios de intervención de pagos	1982 / 1987	406
- Diarios de intervención de pagos	1988 / 1992	407/1

## Zarza La Mayor

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Diarios de intervención de pagos	1995	519
<b>Diarios de operaciones</b>		
- Diarios de operaciones	1925 / 1931	407/2
<b>Diarios de operaciones del presupuesto de gastos</b>		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1993 / 1994	520
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1995 / 1996	521
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1997	522
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1997 / 1998	523
<b>Diarios generales de operaciones</b>		
- Diarios generales de operaciones	1993 / 1994	524
- Diarios generales de operaciones	1995 / 1996	525
- Diarios generales de operaciones	1998	526
<b>Distribuciones de fondos</b>		
- Distribuciones de fondos	1923 / 1927	408/1
<b>Generales de gastos</b>		
- Generales de gastos	1956	527
- Generales de gastos	1957 / 1963	408/2
- Generales de gastos	1965 / 1969	409
- Generales de gastos	1970 / 1975	410
- Generales de gastos	1976 / 1981	411
- Generales de gastos	1982 / 1987	412
- Generales de gastos	1988 / 1992	413
<b>Generales de rentas y exacciones</b>		
- Generales de rentas y exacciones	1956	528
- Generales de rentas y exacciones	1957 / 1966	414
- Generales de rentas y exacciones	1967 / 1972	415
- Generales de rentas y exacciones	1973 / 1978	416
- Generales de rentas y exacciones	1979 / 1984	417
- Generales de rentas y exacciones	1985 / 1988	418
- Generales de rentas y exacciones	1989 / 1992	419
<b>Inventarios</b>		
- Inventarios	1906 / 1968	420
<b>Mandamientos de ingreso</b>		
- Mandamientos de ingreso	1993 / 1998	529
<b>Mandamientos de pago</b>		
- Mandamientos de pago	1993 / 1998	530
<b>Mayores</b>		
- Mayores	1993 / 1994	531
- Mayores	1995	532
- Mayores	1996	533
- Mayores	1997	534
- Mayores	1998	535
<b>Mayores de conceptos del presupuesto de gastos</b>		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1993 / 1994	536
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1995 / 1996	537
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1997 / 1998	538
<b>Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos</b>		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1993	539
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1994	540
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1994	541
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1995	542
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1995	543
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1996 / 1997	544
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1998	545
<b>Mayores de conceptos no presupuestarios</b>		
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1993 / 1995	546
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1996 / 1998	547

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>Valores independientes y auxiliares del presupuesto</b>		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1965 / 1980	421
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1982 / 1988	422
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1989 / 1993	423
<b>04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
-Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>29</sup>	1917 / 1993	424/1
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>30</sup>	1912 / 1930	424/2
<b>Expedientes de tributación</b>		
<b>Gestión de tributos</b>		
- Gestión de tributos	1875 / 1939	424/3
- Gestión de tributos	1930 / 1945	425
- Gestión de tributos	1940 / 1965	426
- Gestión de tributos	1941 / 1981	427
- Gestión de tributos	1967 / 1987	428
- Gestión de tributos	1981 / 2000	429
- Gestión de tributos	1996 / 1999	430/1
<b>Registros de tributación</b>		
<b>Catastros</b>		
- Catastros	(sf)	430/2
- Catastros	1931 / 1990	431
<b>Cédulas de propiedad</b>		
- Cédulas de propiedad	(sf)	432
- Cédulas de propiedad	1976 / 1990	433
- Cédulas de propiedad	1979	548
<b>Padrones y matrículas<sup>31</sup></b>		
- Padrones y matrículas. (Agua)	1994 / 1996	549
- Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado)	1960 / 1977	434/1
- Padrones y matrículas. (Bebidas espirituosas)	1924 / 1926	434/2
- Padrones y matrículas. (Carruajes de lujo)	1925	434/3
- Padrones y matrículas. (Cédulas personales)	1923 / 1929	435
- Padrones y matrículas. (Cédulas personales)	1930 / 1936	436
- Padrones y matrículas. (Cédulas personales)	1937 / 1943	437/1
- Padrones y matrículas. (Contribuciones especiales)	1967 / 1968	437/2
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1930 / 1945	438
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1946 / 1957	439
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1958 / 1966	440
- Padrones y matrículas. (Exacciones municipales)	1964 / 1971	441
- Padrones y matrículas. (Exacciones municipales)	1972 / 1990	442
- Padrones y matrículas. (Exacciones municipales)	1981 / 1990	550
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1922 / 1975	443
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1976 / 2003	444/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1926 / 1959	444/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1960 / 2002	445
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1937 / 1977	446
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1978 / 1993	447
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1981 / 1992	551
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1999 / 2002	448
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1931 / 1998	449
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1999 / 2004	450/1
- Padrones y matrículas. (Perros)	1958 / 1977	450/2
- Padrones y matrículas. (Riqueza provincial)	1955 / 1956	450/3

## Zarza La Mayor

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Padrones y matrículas. (Tasas y precios públicos)	1989 / 1991	552
- Padrones y matrículas. (Tasas y precios públicos)	1992 / 1999	451/1
<b>Registros fiscales</b>		
- Registros fiscales	(sf)	451/2
<b>Repartimientos</b>		
- Repartimientos	1850 / 1915	456/2
- Repartimientos	1916 / 1958	457
- Repartimientos	1918 / 1925	452
- Repartimientos	1924 / 1925	456/1
- Repartimientos	1925 / 1933	453
- Repartimientos	1933 / 1936	454
- Repartimientos	1937 / 1945	455
<b>04.03 TESORERÍA</b>		
<b>Expedientes de caja</b>		
<b>Cuentas de caudales<sup>32</sup></b>		
- Cuentas de caudales	1845 / 1852	458
- Cuentas de caudales	1853 / 1856	459
- Cuentas de caudales	1857 / 1931	460
- Cuentas de caudales	1931 / 1934	461
- Cuentas de caudales	1934 / 1935	462
- Cuentas de caudales	1936	463
- Cuentas de caudales	1937	464
- Cuentas de caudales	1938	465
- Cuentas de caudales	1939	466
- Cuentas de caudales	1940	467
- Cuentas de caudales	1941	468
- Cuentas de caudales	1942	469
- Cuentas de caudales	1943	470
- Cuentas de caudales	1944	471
- Cuentas de caudales	1945	472
- Cuentas de caudales	1946	473
- Cuentas de caudales	1947	474
- Cuentas de caudales	1948	475
- Cuentas de caudales	1949	476
- Cuentas de caudales	1950	477
- Cuentas de caudales	1951	478
- Cuentas de caudales	1952	479
- Cuentas de caudales	1953	480
- Cuentas de caudales	1954	481
- Cuentas de caudales	1955 / 1962	482
- Cuentas de caudales	1963 / 1988	483
<b>Cuentas de propios y arbitrios</b>		
- Cuentas de propios y arbitrios	1748 / 1793	484
- Cuentas de propios y arbitrios	1794 / 1814	485
- Cuentas de propios y arbitrios	1815 / 1829	486
- Cuentas de propios y arbitrios	1830 / 1843	487/1
<b>Cuentas de tesorería</b>		
- Cuentas de tesorería	1989 / 1992	487/2
<b>Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto</b>		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1960 / 1982	488
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1983 / 1984	489
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1985	490
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1986 / 1987	491
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1988 / 1992	492
<b>Justificantes de operaciones bancarias</b>		
- Justificantes de operaciones bancarias	1953 / 2004	493
<b>Registros de caja</b>		
<b>Actas de arqueo</b>		
- Actas de arqueo	1886 / 1947	494
- Actas de arqueo	1948 / 1977	495
- Actas de arqueo	1978 / 1992	496
<b>Caja</b>		
- Caja	1956	553
- Caja	1956 / 1969	497

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Caja	1970 / 1975	498
- Caja	1976 / 1982	499
- Caja	1983 / 1988	500
- Caja	1989 / 1993	501/1
<b>Movimientos de operaciones bancarias</b>		
- Movimientos de operaciones bancarias	1957 / 1978	501/2
<b>Expedientes de recaudación</b>		
<b>Apremios</b>		
- Apremios	1839 / 1993	502
<b>Cuentas</b>		
- Cuentas	1921 / 1951	503
- Cuentas	1980 / 1995	504
- Cuentas	1994 / 2003	505
<b>Fallidos</b>		
- Fallidos	1924 / 1948	506
<b>Registros de recaudación</b>		
<b>Auxiliares</b>		
- Auxiliares	1935 / 1940	507/1
<b>Listas cobratorias<sup>33</sup></b>		
- Listas cobratorias. (Canon sobre las Dehesas Boyales)	1932 / 1957	507/2
- Listas cobratorias. (Edificios y solares)	1925 / 1929	507/3
- Listas cobratorias. (Impuesto de actividades económicas)	1927	507/4
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1952 / 1975	507/5
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1931 / 1988	508
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1988 / 1989	554
- Listas cobratorias. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1951 / 1988	509/1
- Listas cobratorias. (Recargo de vedados de caza)	1958	509/2
- Listas cobratorias. (Riqueza agropecuaria)	1960 / 1963	509/3
<b>Matrices</b>		
- Matrices	1967 / 1984	509/4



### NOTAS:

- 1.- Incluye expedientes de Constitución del Ayuntamiento de 1931. No Toma de posesión por el advenimiento de la República (1931). Expediente de implantación de la República y constitución del Ayuntamiento. Constitución de la Comisión Gestora.
- 2.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y la Consejería de Bienestar Social, la Federación de Municipios y Provincias de Extremadura, el Patronato Pedro de Ibarra, la Dirección General de Política Ambiental y la Junta de Extremadura.
- 3.- Las disposiciones recibidas se han considerado registros cuando cumplen la función propiamente de registro y además en los siguientes casos: cuando se agrupan con una portada específica de registro, cuando se agrupan todas las disposiciones recibidas de uno o varios años y cuando son trasladadas o registradas por el escribano público municipal.
- 4.- En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existen expedientes del depositario municipal.
- 5.- Incluye documentación de la Mancomunidad Asociación de municipios con centrales de producción hidroeléctrica y Mancomunidad "Puente Romano de Alcántara".
- 6.- Comisión de Hacienda.
- 7.- En esta serie nos encontramos subastas de aprovechamientos de terrenos pertenecientes a la Encomienda, ya que Zarza la Mayor pertenece a la Orden de Alcántara.
- 8.- Comisión Especial de Ayuda Familiar.
- 9.- Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
- 10.- Debido a que Zarza la Mayor es cabeza de encomienda de la orden de Alcántara, en esta serie nos encontramos documentación sobre la subasta de derecho de veintena de la Encomienda de Zarza la Mayor.
- 11.- Contiene Junta Local Contra las Plagas del Campo; Junta Local de Información Agrícola; Junta Local de Fomento Pecuario; Comisión Local de Ordenación Económico-Social; Junta del Censo Ganadero; Junta Municipal del Censo Agrario; Comisión Municipal del Censo Industrial; Comisión Local de Empleo Comunitario.
- 12.- Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero etc.
- 13.- Contiene Comisión Reguladora del Precio del Aceite de Oliva; Comisión de Examen de Compra-Venta de Trigo; Junta Local de Abastecimiento de Carnes; Comisión Local de Abastecimiento.
- 14.- Contiene Junta Municipal de Sanidad; Patronato Local para la Protección de Animales y Plantas; Consejo Municipal de Sanidad; Ponencia Municipal de Sanidad Escolar.
- 15.- Junta Municipal de Sanidad.
- 16.- Pueden incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
- 17.- Contiene Junta Municipal de Beneficencia; Junta Local de Colocación Familiar; Junta Local de Protección a Menores; Junta Local de la Campaña de Invierno; Comité para la Fiesta de la Flor.
- 18.- Contiene Junta Local de Beneficencia; Comisión de Ayuda Familiar.
- 19.- Contiene Junta de Instrucción Pública; Junta Local de Primera Enseñanza; Junta Local de Instrucción Primaria.
- 20.- Contiene Junta Local de Primera Enseñanza; Junta Local de Enseñanza Primaria.
- 21.- Contiene Escuela elemental de niños y Colegio Público Nuestra Señora de Sequeros.
- 22.- Junta Local de Educación Física y Deporte.
- 23.- Junta Municipal del Censo de Población.
- 24.- Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
- 25.- Contiene Junta Municipal del Censo Electoral y Junta Municipal del Censo de Población.
- 26.- Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
- 27.- Junta Municipal de Asociados.
- 28.- La Cuenta del Alcalde o del presupuesto está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura. En este fondo, además encontramos en algunos años, mandamientos de pago e ingreso, cuentas de caudales, cuentas de administración del patrimonio, cuentas de valores auxiliares e independientes del presupuesto y expedientes de modificación de crédito.
- 29.- Contiene Junta Pericial y Junta General del Repartimiento.
- 30.- Junta Pericial, Catastral y Territorial.
- 31.- La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
- 32.- Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación. En este archivo en concreto, no se cumplió la norma y aparecen mandamientos cosidos a las cuentas de caudales hasta 1954.
- 33.- La serie Listas cobratorias esta ordenada por concepto tributario.