

Archivo Municipal de
**VILLAR DEL
PEDROSO**



**Privilegio De la
Villadel a ceudxe del
pachose del selto en la
Real chancilleria, de
Oalhd, año de, 1573,
Despacholo Juan mo
rales, vezino deladh
tailla enreinte julio**

Archivo Municipal de
**VILLAR DEL
PEDROSO**

COLECCIÓN



archivos municipales
DE EXTREMADURA

JUNTA DE EXTREMADURA



DIPUTACIÓN
DE CÁCERES

PRESIDENTE DE LA JUNTA DE EXTREMADURA
Guillermo Fernández Vara

PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES
M^a del Rosario Cordero Martín

DIRECTOR GENERAL DE BIBLIOTECAS, MUSEOS Y PATRIMONIO CULTURAL
Francisco Pérez Urbán

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES
Álvaro Sánchez Cotrina

DIRECCIÓN DEL PROYECTO
Adrián Guzmán Aparicio
(Jefe de Sección de Archivo y Biblioteca)

COORDINACIÓN TÉCNICA
Raquel Bringas González
(Técnico de Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Cáceres)
M^a de las Mercedes Pato Calleja
(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Educación y Cultura)

EQUIPO TÉCNICO
Lina María Berjano González
Raquel Bringas González
María Paz Nieto Espino
Ana Belén Ramos Maqueda
José Carlos Rodríguez Alonso

EDITA
Dirección General de Bibliotecas, Museos y Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección
Archivos Municipales de Extremadura)
Raquel Bringas González y M^a de las Mercedes Pato Calleja

Presidencia de la Junta de Extremadura. Mérida, 2016

Índice

<u>Archivo Municipal de Villar del Pedroso</u>	<u>7</u>
<u>Guía del Fondo Municipal</u>	<u>11</u>
<u>Inventario del Fondo Municipal</u>	<u>21</u>



ESTREMADURA
Por Lopez año
de 1700.

De etonia, por los Betnes
Españoles sus moradores.
Tiene sus terminos
por el Norte con
el Reyno de Leon,
por el Oriente con
Castilla la Nueva,
y parte de la
Francia, por el Medio-dia
con la Ciudad de Badajoz,
y por el Occidente con Allen-
tencia del Reyno de Portugal.

...nte a su, 52. leguas, y
...este por lo mas ancho
...tertilidad en esta Pro-
...Rios Tago, y Guadiana,
...viesan por en medio, y
...chicos, que son el duero
...y el arzilla & Badajoz
...lia, Capital de la Provin-
...Obispado, y en Puente sobre
...diana, edificada por los
...llaza de guerra, y tiene
...Castillos, el uno del
...regal, y del otro lado
...erro esta el fuerte de S.
...Merida, Vanerata Augu-
...tvo tiempo la obra de la antigua
...cultura sobre el Rio Guadiana.

BIBLIOTECA

ARCHIVO MUNICIPAL DE VILLAR DEL PEDROSO

AREA DE IDENTIFICACIÓN

Identificador

ES.10132.AMUVPE

Forma autorizada del nombre

Archivo Municipal de Villar del Pedroso

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Tipología: Archivo Municipal

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección

Plaza del Ayuntamiento, 1

10330 Villar del Pedroso (Cáceres, España)

Sitio Web: www.villardelpedroso.es

Teléfono, fax, correo electrónico

Teléfono: +(34) 927555002

Fax: +(34) 927555514

Correo electrónico: villardelpedroso@hotmail.com

Persona de contacto

Secretario

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio

La documentación municipal esta repartida principalmente en dos espacios. El primero es un armario ubicado en la sala de plenos del ayuntamiento, en una primera planta; la segunda se encuentra situado en una sala contigua al despacho del Secretario, planta baja. Además hay documentación en el despacho del secretario. No hay un depósito propiamente dicho, con espacio suficiente, para custodiar la documentación.

Fondos y otras colecciones custodiadas.

Además del fondo municipal el Archivo de Mata de Alcántara se custodia documentación de los fondos pertenecientes a Juzgado de Paz y Registro Civil.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Lunes a viernes de 8 a 15 horas.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Pueden realizarse consultas en línea a la base de datos descriptiva (www.archivosmunicipalescaceres.es:81) y a la guía e inventario en formato pdf (<http://194.179.111.12:8888/WAREX/live/SistemaArchivistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html>.)

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.)

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la institución

ES.10132.AMUVPE

Reglas y/o convenciones

ISDIAH- Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación

2014-09-17

Lengua y escritura

Español: spa [ISO 639-2]

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Lina M^a Berjano y M^a Paz Nieto Espino (Sección de Archivo Biblioteca. Archivos Municipales. Diputación Provincial de Cáceres).



Archivo Municipal de Villar del Pedroso antes de la elaboración del inventario.

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código de referencia

ES.10132. AMUVPE

1.2 Título

Archivo Municipal de Villar del Pedroso.

1.3 Fechas

1753/2014 (Fondo abierto)

1.4 Nivel de descripción

Fondo.

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción

56 m.l. (449 cajas), papel.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del Productor

Ayuntamiento de Villar del Pedroso.

2.2 Historia institucional / Reseña biográfica

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: "el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad". A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos...(Fernando e Isabel, 1480).

(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que "hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano".

(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...

(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...

(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal” en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931 derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Villar del Pedroso de la fecha de constitución del Ayuntamiento. Los primeros documentos que se conservan datan de 1753 y el primer libro de actas de sesiones corresponde a 1801.

Su pasado viene marcado por romanos, vetones, visigodos y mozárabes, pero el origen de Villar del Pedroso lo podemos datar en 1249. Cuando el Reino de Castilla reconquistó la zona, sus colonos solicitaron a Fernando III, el santo, el derecho a poblar las tierras del Pedroso. El rey les concede tal merced en una carta dada en Sevilla el 13 de enero de 1249, en la que se dice que “lo pueblen y labren así como entendieren que será más pro (más favorable)”. Villar del Pedroso perteneció durante siglos a esta unidad territorial, hasta el 1833 en que pasó a formar parte de la provincia de Cáceres.

En las relaciones topográficas de los pueblos de España ordenadas por Felipe II en 1575 encontramos información sobre este municipio. Villar del Pedroso estaba en la jurisdicción de Talavera y pertenecía al arzobispado de Toledo. Cuenta en 1578, con 150 vecinos, una iglesia parroquial dedicada a San Pedro y ermitas.

En la división territorial de España por provincias de 1822, Villar del Pedroso estaba fuera de los límites de Cáceres, y no será hasta la reformas políticas de 1833, cuando este municipio pase a formar parte de la región de Extremadura, integrándose en el partido judicial de Navalmoral de la Mata, quedando Navatrasierra como anejo de Villar del Pedroso, perdiendo toda dependencia de la villa de Talavera, a la cual había pertenecido hasta ese año.

El Diccionario Geográfico-Estadístico-Histórico de Madoz (1849) nos define Villar del Pedroso como un lugar con ayuntamiento, una escuela de niños y otra de niñas, sostenida por retribución, iglesia parroquial, 300 casas, y un total de 190 vecinos y 1040 almas.

Villar del Pedroso, por su posición geográfica, ha sufrido los envites de todas las guerras que han ocurrido en España. Para limitarnos solo a los últimos siglos, se tienen noticias de su participación en la Guerra de Sucesión, a principios del siglo XVIII, en la de La Independencia a principios del XIX, en las Guerras Carlistas, durante todo el siglo XIX, y en la Guerra Civil, en la primera mitad del siglo pasado. Estos sucesos siempre han dejado huella en la población.

2.3 Historia archivística

El archivo municipal de Villar del Pedroso se encuentra situado en el Ayuntamiento y la documentación está distribuida principalmente en dos salas.

Al primer depósito se accede en la planta baja del Ayuntamiento. Se encuentra situado en una sala contigua al despacho del Secretario. No tiene ventanas. Ocupa una superficie de unos 8 m² y no hay sistema de detección, intrusión ni extinción de incendios, ni salidas de emergencia. Cuenta con estanterías metálicas donde se dispone la documentación. El segundo se encuentra situado en la primera planta. En la sala de Pleno es donde se encuentra guardada la documentación en unos armarios de madera y mampostería.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 1996, aunque los datos no fueron publicados hasta 2001. Según dicho Censo, constaba de un depósito con una superficie total de 10 m² y una extensión documental de 29 m.l.

Durante el año 2014 se realizó el inventario de los fondos municipales, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres en el 2005 (DOE 24-1-2006). El mencionado Convenio tiene por objeto la cooperación de ambas instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Municipales.

El día 24 de junio de 2014 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones. Con fecha 2 de octubre de 2014 se ha procedido a la devolución de la misma.

2.4 Forma de ingreso

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y contenido

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre los años 1753 y 2014. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

El fondo documental es poco voluminoso y, debido a la baja densidad de población del municipio y a la actividad económica, carece de muchas tipologías documentales presentes en otros archivos municipales o aparecen en cantidades más modestas. Conserva poca documentación del siglo XIX y algún expedientes del siglo XVIII como son: *Disposiciones recibidas* (1770-1837) o *Catastro* (1753).

Dentro de Gobierno se recogen las funciones directivas, decisorias y de representación del

Ayuntamiento. Destacan en este grupo la serie *Actas de sesiones*, en este caso, se conservan desde 1801. Los libros de actas son clave para el estudio de la historia local, en ellos se recogen las deliberaciones y acuerdos de los miembros de la corporación, en las sesiones se reflejan prácticamente todos los aspectos de la vida del municipio. También podemos destacar los expedientes de *deslinde* (1842~1962) o la serie *Nombramiento de guardas jurados* (1860-1997), que reseña como ejemplo las funciones del alcalde como delegado gubernativo.

Bajo el concepto funcional de Administración se agrupa la documentación que resulta de la gestión de Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación, y Archivo. Importante por su volumen es la serie *Correspondencia* de Secretaría (1823-2011), que ocupa 39 unidades de instalación. Llama la atención dentro de Patrimonio, por su antigüedad dentro de este fondo, la serie de *Propios* (1850-1859), donde se recogen los bienes que tenía el Ayuntamiento a mediados del siglo XIX.

Podemos señalar también series relativas al personal, como *Expedientes de selección de personal* (1925-1959) o *Expedientes personales* (1919-2010). Ya en contratación, merece la pena destacar los *Servicios*, donde la mayoría de los expedientes que datan entre finales de siglo XIX y principios del XX, tratan en su mayoría de la contratación y arriendo de la recaudación de los arbitrios de distintos conceptos tributarios como pueden ser el de la carne, pesos y medidas o carruajes.

El fondo incluye también la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento a sus vecinos en materia de urbanismo, servicios agropecuarios, abastos y consumo, seguridad ciudadana, sanidad y medio ambiente, cultura, deporte, quintas, etc. Dentro de este gran bloque se puede citar, a modo de ejemplo, las series *Obras municipales* (1884-2013) y *Licencias de obras* (1926-2014), con 34 unidades de instalación. Estas dos series son las más consultadas por los usuarios y por el propio Ayuntamiento. También resulta de interés para el estudio socio económico la documentación de *Paro obrero*, con 23 cajas desde 1932. La serie *Reclutamiento y reemplazo* se encuentra bastante completa con documentación que arranca desde 1904 hasta el 2001.

La documentación con mayor volumen es, sin lugar a dudas, la económico-financiera (Hacienda) con casi 200 unidades de instalación, poco menos de la mitad del fondo municipal. Dividida, según sus funciones, en Intervención económica, Financiación y Tributación, y Tesorería. Hacienda constituye una fuente importante de información para el conocimiento de la vida económica del municipio.

En Intervención Económica se recogen las series documentales sobre formación y ejecución de presupuestos y los diferentes tipos de cuentas. Entre las series más relevantes de esta subsección se encuentran las *Cuentas del Alcalde o del Presupuesto* (1891-1997) o los *Presupuestos* (1910-1997).

Financiación y Tributación alberga la documentación relativa al régimen financiero y tributario. Se incluye una gran variedad de tipos de impuestos, tanto en la serie *Padrones y matrículas* (1891-1997) como en la de *Gestión de tributos* (1891-2010), como son las cédulas personales, bebidas espirituosas, carruajes de lujo, transito de ganado, etc.

Tesorería contiene las series documentales que son consecuencia de las competencias y manejo de caudales públicos. Destaca por su extensión y continuidad en el tiempo la serie *Cuentas de caudales*, desde 1923 hasta 1978.

3.2 Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

3.3 Nuevos ingresos

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

3.4 Organización

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso

Previo solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2

Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, art. 57.

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.

Ley 2/2007 de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

4.2 Condiciones de reproducción

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro o restricciones especiales por su contenido.

4.3 Lengua / escritura de los documentos

Español: spa [ISO 639-2]

Escritura: latn [ISO 15.924]

4.4 Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno.

4.5 Instrumentos de descripción

Guía del fondo.

Inventario general en papel y cd.

Base de datos (aplicación informática):

www.archivosmunicipalescaceres.es:81

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.2 Existencia y localización de copias

Existen copias digitalizadas en soporte DVD en el propio Ayuntamiento, en la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura y en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres, de las siguientes series documentales: registros de actas de sesiones plenarias, registros de actas de las comisiones de gobierno, disposiciones recibidas y catastro.

5.3 Unidades de descripción relacionadas

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC).

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

5.4 Nota de publicaciones

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2009 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota del archivero

Descripción realizada por: Lina M^a Berjano González y M^a Paz Nieto Espino.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla- La Mancha, 1994, p. 19-78.

ESPAÑA. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], p. 28-36.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I, p. 344-392.

Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940. Barcelona: Alberto Martín, [1944?], p. 11-15.

Nueva enciclopedia jurídica. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

VIÑAS MEY, Carmelo; Paz, Ramón. *Relaciones histórico-geográfico-estadísticas de los pueblos de España hechas por iniciativa de Felipe II: Reino de Toledo*. Madrid. 1951.

Nueva enciclopedia jurídica. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

7.2 Reglas o normas

ISAD(G). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. 2^a ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

7.3 Fecha de la descripción

2015-01-14.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Villar del Pedroso después de la elaboración del Inventario.



Descripción	Fechas Extremas	Signatura
01 GOBIERNO		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
Expedientes de sesiones		
- Expedientes de sesiones ¹	1949 / 1991	1
- Expedientes de sesiones	1991 / 1995	2
- Expedientes de sesiones	1996 / 1999	3
- Expedientes de sesiones ¹	2000 / 2002	4
- Expedientes de sesiones ¹	2003 / 2005	5
- Expedientes de sesiones ¹	2006 / 2008	6
- Expedientes de sesiones ¹	2009 / 2011	7
- Expedientes de sesiones	2012	8/1
Registros de actas de sesiones		
Actas de sesiones		
- Actas de sesiones	1801 / 1867	8/2
- Actas de sesiones	1868 / 1890	9
- Actas de sesiones	1891 / 1902	10
- Actas de sesiones	1903 / 1914	11
- Actas de sesiones	1914 / 1930	12
- Actas de sesiones	1930 / 1948	13
- Actas de sesiones	1948 / 1984	14
- Actas de sesiones	1984 / 2003	15
- Actas de sesiones	2004 / 2009	16/1
Convenios de colaboración		
- Convenios de colaboración ²	1988 / 2000	16/2
- Convenios de colaboración ³	2000 / 2006	17
- Convenios de colaboración ⁴	2003 / 2011	18
- Convenios de colaboración ⁵	2007 / 2009	19
- Convenios de colaboración ⁶	2010 / 2012	20
Disposiciones recibidas		
- Disposiciones recibidas	1770 / 1837	21/1
Expedientes de cargos públicos⁷		
- Expedientes de cargos públicos	1859 / 2009	21/2
Registros de cargos públicos		
Intereses		
- Intereses	1987 / 1999	21/3
- Intereses	2003 / 2011	22/1
Expedientes de normas municipales		
Cartas municipales		
- Cartas municipales	1926 / 1927	22/2
Ordenanzas de gobierno		
- Ordenanzas de gobierno	1877 / 1967	22/3
Ordenanzas fiscales		
- Ordenanzas fiscales	1912 / 1988	22/4
Expedientes de agrupaciones municipales		
Mancomunidades		
- Mancomunidades ⁸	1924 / 2010	23
- Mancomunidades	2011 / 2012	24/1
Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales		
Deslinde		
- Deslinde	1842 / 1962	24/2
Segregación		
- Segregación	1927 / 1986	24/3
Expedientes de emblemas, honores y distinciones		
- Expedientes de emblemas, honores y distinciones	1959 / 1992	24/4
01.02 ALCALDE		
Disposiciones		
Autos de gobierno		
- Autos de gobierno	1840	25/1
Bandos y edictos		
- Bandos y edictos	1926 / 2008	25/2
Decretos		
- Decretos	1924 / 1931	25/3
Expedientes gubernativos		
Celebración de matrimonios		
- Celebración de matrimonios	2004 / 2005	25/4
Incautación, ocupación y devolución de bienes		
- Incautación, ocupación y devolución de bienes	1858 / 1862	25/5

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Nombramiento de guardas jurados		
- Nombramiento de guardas jurados	1860 / 1932	26
- Nombramiento de guardas jurados	1934 / 1986	27
- Nombramiento de guardas jurados	1986 / 1997	28/1
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1903 / 1955	28/2
Registros gubernativos		
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1921 / 1922	28/3
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
Registros de actas de sesiones		
- Registros de actas de sesiones	1924 / 1927	28/4
- Registros de actas de sesiones	1928 / 1958	29
- Registros de actas de sesiones	1958 / 1974	30
02 ADMINISTRACIÓN		
02.02 REGISTRO GENERAL		
Correspondencia		
- Correspondencia	1823 / 1972	31
- Correspondencia	1973 / 1974	32
- Correspondencia	1975 / 1976	33
- Correspondencia	1977	34
- Correspondencia	1978	35
- Correspondencia	1979	36
- Correspondencia	1980	37
- Correspondencia	1981 / 1982	38
- Correspondencia	1982 / 1983	39
- Correspondencia	1983	40
- Correspondencia	1983 / 1984	41
- Correspondencia	1984 / 1985	42
- Correspondencia	1985 / 1986	43
- Correspondencia	1986 / 1987	44
- Correspondencia	1987 / 1988	45
- Correspondencia	1988 / 1989	46
- Correspondencia	1989	47
- Correspondencia	1990	48
- Correspondencia	1990 / 1991	49
- Correspondencia	1991	50
- Correspondencia	1992	51
- Correspondencia	1992 / 1993	52
- Correspondencia	1993 / 1994	53
- Correspondencia	1994	54
- Correspondencia	1995	55
- Correspondencia	1996	56
- Correspondencia	1996 / 1997	57
- Correspondencia	1997	58
- Correspondencia	1998	59
- Correspondencia	1998 / 1999	60
- Correspondencia	1999	61
- Correspondencia	2000	62
- Correspondencia	2001	63
- Correspondencia	2002	64
- Correspondencia	2002 / 2004	65
- Correspondencia	2003	66
- Correspondencia	2004	67
- Correspondencia	2006	68
- Correspondencia	2006 / 2011	69
Registros		
Entrada de correspondencia		
- Entrada de correspondencia	1925 / 1959	70
- Entrada de correspondencia	1960 / 1977	71/1
Salida de correspondencia		
- Salida de correspondencia	1865 / 1931	71/2
- Salida de correspondencia	1931 / 1956	72
- Salida de correspondencia	1960 / 1974	73/1
02.03 PATRIMONIO		
Expedientes de bienes		
Adquisición		
- Adquisición	1988 / 2013	73/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Aprovechamiento y disfrute de bienes		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1924 / 1952	73/3
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1952 / 2014	74
Bienes mostrencos		
- Bienes mostrencos	1899 / 1953	75/1
Calificación jurídica de bienes		
- Calificación jurídica de bienes	1981	75/2
Enajenación		
- Enajenación	1881 / 2009	75/3
Registros de bienes		
Inventario general de bienes		
- Inventario general de bienes	2000 / 2002	75/4
Propios		
- Propios	1850 / 1859	75/5
Expedientes de derechos y acciones		
Títulos de posesión		
- Títulos de posesión	1975	75/6
02.04 PERSONAL		
Expedientes de administración		
Disciplina y control		
- Disciplina y control	1939	76/1
Escalafón		
- Escalafón	1935	76/2
Permisos y vacaciones		
- Permisos y vacaciones	1931	76/3
Retribución		
- Retribución	1986 / 1987	76/4
Registros de administración		
Matrículas		
- Matrículas	1935	76/5
Nóminas		
- Nóminas	1939 / 1961	76/6
Expedientes de selección de personal		
- Expedientes de selección de personal	1925 / 1959	76/7
Expedientes personales⁹		
- Expedientes personales. (A-G)	1930 / 2000	76/8
- Expedientes personales. (J-Z)	1919 / 2010	77
Expedientes de prestación social		
Accidentes laborales		
- Accidentes laborales	2005	78/1
Altas y bajas en la Seguridad Social		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1993 / 1995	78/2
Asistencia médico-farmacéutica		
- Asistencia médico-farmacéutica	1994 / 2009	78/3
Clases pasivas		
- Clases pasivas	1930 / 1976	78/4
Liquidación de seguros sociales		
- Liquidación de seguros sociales	1980 / 1990	78/5
Registros de prestación social		
Declaraciones de ayuda familiar		
- Declaraciones de ayuda familiar	1967	79/1
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1988 / 1989	79/2
Expedientes de representación de personal		
Elecciones sindicales		
- Elecciones sindicales	1944	79/3
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
Expedientes jurídicos		
- Expedientes jurídicos	1899 / 2009	79/4
- Expedientes jurídicos	2009 / 2011	80
- Expedientes jurídicos	2010 / 2011	81
02.06 CONTRATACIÓN		
Expedientes de contratación		
Asistencia técnica		
- Asistencia técnica	2007	82/1
Obras		
- Obras	1995 / 2009	82/2
Servicios¹⁰		
- Servicios ¹¹	1891 / 1944	83
- Servicios	1927 / 2011	84

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Servicios	2009	85
Suministros		
- Suministros	1926 / 2005	86
- Suministros	2005 / 2008	87/1
02.07 ARCHIVO		
<i>Registros de archivo</i>		
Instrumentos de descripción		
- Instrumentos de descripción	1924 / 1933	87/2
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1848 / 1994	87/3
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1992 / 2011	88
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2000 / 2011	89/1
<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>		
Declaración de ruina		
- Declaración de ruina	1922 / 1953	89/2
Infracciones urbanísticas		
- Infracciones urbanísticas	1924 / 1994	89/3
Licencias de apertura		
- Licencias de apertura	1899 / 1981	89/4
- Licencias de apertura	1986 / 1995	90
- Licencias de apertura	1998 / 2007	91
- Licencias de apertura	2005 / 2009	92
- Licencias de apertura	2007 / 2009	93
- Licencias de apertura	2010 / 2011	94/1
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1926 / 1979	94/2
- Licencias de obra	1981 / 1995	95
- Licencias de obra	1996 / 2006	96
- Licencias de obra	1998 / 1999	97
- Licencias de obra	2000 / 2002	98
- Licencias de obra	2000 / 2002	99
- Licencias de obra	2002	100
- Licencias de obra	2002 / 2004	101
- Licencias de obra	2003 / 2004	102
- Licencias de obra	2004 / 2006	103
- Licencias de obra	2005	104
- Licencias de obra	2005 / 2007	105
- Licencias de obra	2005 / 2007	106
- Licencias de obra	2006 / 2007	107
- Licencias de obra	2007	108
- Licencias de obra	2007	109
- Licencias de obra	2007 / 2012	110
- Licencias de obra	2008	111
- Licencias de obra	2008	112
- Licencias de obra	2008	113
- Licencias de obra	2008 / 2009	114
- Licencias de obra	2008 / 2010	117
- Licencias de obra	2008 / 2011	116
- Licencias de obra	2009	118
- Licencias de obra	2009	119
- Licencias de obra	2009	120
- Licencias de obra	2009 / 2010	115
- Licencias de obra	2009 / 2013	121
- Licencias de obra	2010	122
- Licencias de obra	2010	123
- Licencias de obra	2010 / 2012	124
- Licencias de obra	2011 / 2012	125
- Licencias de obra	2011 / 2012	126
- Licencias de obra	2012 / 2014	127
<i>Expedientes de obras municipales</i>		
- Expedientes de obras municipales	1884 / 1929	128
- Expedientes de obras municipales	1951 / 1967	129
- Expedientes de obras municipales	1961 / 1975	130
- Expedientes de obras municipales	1973 / 1976	131
- Expedientes de obras municipales	1975 / 1983	132
- Expedientes de obras municipales	1983 / 1984	133
- Expedientes de obras municipales	1984 / 1986	134

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Expedientes de obras municipales	1985 / 1986	135
- Expedientes de obras municipales	1986 / 1990	136
- Expedientes de obras municipales	1988 / 1990	137
- Expedientes de obras municipales	1990 / 1992	138
- Expedientes de obras municipales	1992 / 1995	139
- Expedientes de obras municipales	1994 / 1996	140
- Expedientes de obras municipales	1996 / 1998	141
- Expedientes de obras municipales	1996 / 2009	142
- Expedientes de obras municipales	1997 / 1999	143
- Expedientes de obras municipales	1999 / 2002	144
- Expedientes de obras municipales	2001 / 2004	145
- Expedientes de obras municipales	2002 / 2013	146
- Expedientes de obras municipales	2003 / 2005	147
- Expedientes de obras municipales	2005 / 2009	148
- Expedientes de obras municipales	2007 / 2009	149
- Expedientes de obras municipales	2009 / 2010	150
- Expedientes de obras municipales	2010 / 2013	151/1
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹²	1897 / 1993	151/2
Expedientes de agricultura		
- Expedientes de agricultura	1891 / 1936	151/3
- Expedientes de agricultura	1936 / 1992	152/1
Registros de agricultura		
Cartillas		
- Cartillas	1966	152/2
Registros de ganadería		
Ganado		
- Ganado	1911 / 1926	152/3
Expedientes de forestal		
- Expedientes de forestal	1935 / 2011	152/4
Expedientes de industria		
- Expedientes de industria	1923 / 2002	152/5
Registros de industria		
- Registros de industria	1959	152/6
Expedientes de turismo		
- Expedientes de turismo	1995 / 1999	152/7
- Expedientes de turismo	2008 / 2009	153/1
Expedientes de trabajo y paro obrero		
Cursos de formación		
- Cursos de formación	1988 / 1991	153/2
- Cursos de formación	1991 / 2000	154/1
Paro obrero¹³		
- Paro obrero	1932 / 1981	154/2
- Paro obrero	1980 / 1989	155
- Paro obrero	1988 / 1992	156
- Paro obrero	1991 / 1997	157
- Paro obrero	1993 / 1996	158
- Paro obrero	1995 / 1997	159
- Paro obrero	1998 / 2001	160
- Paro obrero	1999 / 2002	161
- Paro obrero	2000 / 2003	162
- Paro obrero	2001 / 2004	163
- Paro obrero	2002	165
- Paro obrero	2002 / 2009	164
- Paro obrero	2003 / 2005	166
- Paro obrero	2004 / 2005	167
- Paro obrero	2005 / 2007	168
- Paro obrero	2006 / 2008	169
- Paro obrero	2007 / 2010	170
- Paro obrero	2008 / 2010	171
- Paro obrero	2009 / 2010	172
- Paro obrero	2009 / 2011	173
- Paro obrero	2010 / 2012	174
- Paro obrero	2011 / 2014	175
- Paro obrero	2012 / 2014	176/1
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1991	176/2
Registros de trabajo y paro obrero		
Matrículas		
- Matrículas	1988 / 1998	176/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Obreros agrícolas		
- Obreros agrícolas	1933 / 1934	176/4
Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo		
- Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo	2008 / 2010	177
- Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo	2009	178
- Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo	2009	179/1
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁴	1919 / 1938	179/2
Expedientes de abastos y mercados		
Inspección y control		
- Inspección y control	1923 / 1939	179/3
Registros de abastos y mercados		
Abastecimiento		
- Abastecimiento	1975 / 1978	179/4
Almazara		
- Almazara	1965 / 1966	179/5
Fichas de avance de cosecha		
- Fichas de avance de cosecha	1963 / 1977	179/6
Precios		
- Precios	1965 / 1977	179/7
Producción y consumo		
- Producción y consumo	1959 / 1981	180/1
Expedientes de mataderos		
- Expedientes de mataderos	1992 / 1993	180/2
Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito		
- Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito	1923	180/3
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1910 / 1975	180/4
Expedientes del Pósito		
Certificaciones y testimonios		
- Certificaciones y testimonios	1907	181/1
Concesión de moratorias		
- Concesión de moratorias	1937 / 1941	181/2
Correspondencia		
- Correspondencia	1907 / 1938	181/3
Cuentas		
- Cuentas	1794 / 1928	181/4
Ejecutivo contra deudor por vía de apremio		
- Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	1927 / 1932	181/5
Reintegro voluntario de deudas		
- Reintegro voluntario de deudas	1912 / 1919	181/6
- Reintegro voluntario de deudas	1921 / 1951	182/1
Repartimiento y concesión de préstamos		
- Repartimiento y concesión de préstamos	1914 / 1932	182/2
- Repartimiento y concesión de préstamos	1932 / 1967	183/1
Venta en pública subasta de bienes		
- Venta en pública subasta de bienes	1907 / 1910	183/2
Registros del Pósito		
Balances y arqueos mensuales		
- Balances y arqueos mensuales	1901 / 1929	183/3
Caja		
- Caja	1901 / 1909	183/4
Cartas de entrada		
- Cartas de entrada	1913 / 1922	184/1
Cartas de pago		
- Cartas de pago	1909 / 1998	184/2
Deudores		
- Deudores	1920 / 1942	185/1
Intervención		
- Intervención	1901 / 1928	185/2
Libramientos		
- Libramientos	1909 / 1914	185/3
- Libramientos	1914 / 1929	186/1
Movimientos de fondos y partes mensuales		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1929 / 1988	186/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Obligaciones		
- Obligaciones	1900 / 1941	187
- Obligaciones	1941 / 1998	188/1
Partes mensuales		
- Partes mensuales	1909 / 1929	188/2
Recibos		
- Recibos	1929 / 1973	188/3
03.04 TRANSPORTES		
<i>Expedientes</i>		
Licencias de transporte público de viajeros		
- Licencias de transporte público de viajeros	1997 / 1999	189/1
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁵	1931	189/2
<i>Expedientes de Protección Civil</i>		
- Expedientes de Protección Civil	1992 / 2009	189/3
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁶	1892 / 1964	189/4
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁷	1886 / 1931	189/5
<i>Registros de sanidad médica</i>		
Vacunaciones		
- Vacunaciones	1928	189/6
<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>		
Epizootias		
- Epizootias	1915 / 1952	189/7
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1999 / 2009	190/1
<i>Expedientes de sanitarios locales¹⁸</i>		
- Expedientes de sanitarios locales	1892 / 1995	190/2
<i>Registros de sanitarios locales</i>		
Presentaciones		
- Presentaciones	1959	190/3
<i>Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales</i>		
- Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales	2006 / 2008	190/4
<i>Expedientes de medio ambiente</i>		
- Expedientes de medio ambiente	1934 / 2008	191/1
<i>Expedientes de cementerio</i>		
Inhumación, exhumación e incineración		
- Inhumación, exhumación e incineración	1929	191/2
<i>Expedientes de aguas y alcantarillado</i>		
Servicio de aguas y alcantarillado		
- Servicio de aguas y alcantarillado	2007	191/3
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁹	1902 / 1939	191/4
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁰	1925 / 1974	191/5
<i>Expedientes</i>		
Asistencia benéfico-social		
- Asistencia benéfico-social	1921 / 1974	192
- Asistencia benéfico-social	1987 / 2008	193
- Asistencia benéfico-social	1989 / 1998	194
- Asistencia benéfico-social	1991 / 1993	195/2
- Asistencia benéfico-social	1994 / 2001	196
- Asistencia benéfico-social	1999 / 2011	195/1
- Asistencia benéfico-social	2002 / 2012	197
<i>Registros</i>		
Donativos		
- Donativos	1938	198/1
Listas y padrones		
- Listas y padrones	1937 / 1968	198/2
<i>Expedientes de centros sociales</i>		
- Expedientes de centros sociales	1990 / 2009	199

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Expedientes de centros sociales	2007 / 2011	200
- Expedientes de centros sociales	2010 / 2014	201/1
03.08 EDUCACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²¹	1879 / 1927	201/2
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²¹	1875 / 1933	201/3
<i>Expedientes</i>		
Alfabetización y escolarización		
- Alfabetización y escolarización	1988 / 2001	202/1
Creación de centros escolares		
- Creación de centros escolares	1948	202/2
<i>Expedientes de centros educativos</i>		
- Expedientes de centros educativos	1868 / 1901	202/3
- Expedientes de centros educativos	2002 / 2011	203
03.09 CULTURA		
<i>Expedientes</i>		
Actividades culturales		
- Actividades culturales	1924 / 2011	204/1
Bienes histórico-artísticos		
- Bienes histórico-artísticos	1987 / 1992	204/2
Festejos		
- Festejos	1991 / 2000	204/3
- Festejos	2001 / 2005	205
- Festejos	2006 / 2008	206
- Festejos	2009 / 2010	207/1
<i>Expedientes de centros culturales</i>		
- Expedientes de centros culturales	1986 / 2005	207/2
- Expedientes de centros culturales	2006 / 2011	208
03.10 DEPORTES		
<i>Expedientes</i>		
Actividades deportivas		
- Actividades deportivas	1996 / 2002	209/1
<i>Expedientes de centros deportivos</i>		
- Expedientes de centros deportivos	1992 / 2001	209/2
- Expedientes de centros deportivos	2002 / 2005	210
- Expedientes de centros deportivos	2006 / 2011	211
<i>Registros de centros deportivos</i>		
- Registros de centros deportivos	2002 / 2006	212
03.11 POBLACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²²	1907 / 1924	213/1
<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>		
Altas y bajas del padrón de habitantes		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1995 / 2007	213/2
- Altas y bajas del padrón de habitantes	2008 / 2013	214
Estadísticas		
- Estadísticas	1930 / 1996	215
- Estadísticas	1996 / 2000	216/1
Rectificaciones al padrón de habitantes		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	2005	216/2
- Rectificaciones al padrón de habitantes	2006 / 2008	217
- Rectificaciones al padrón de habitantes	2009 / 2011	218/1
<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>		
Cuadernos auxiliares		
- Cuadernos auxiliares	1930 / 1940	218/2
- Cuadernos auxiliares	1942 / 1959	219/1
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1887 / 1896	219/2
- Padrones y censos	1900 / 1931	220
- Padrones y censos	1932 / 1951	221
- Padrones y censos	1950	435
- Padrones y censos	1952 / 2002	222
- Padrones y censos	1955 / 1960	436
- Padrones y censos	1965	437
- Padrones y censos	1965	438
- Padrones y censos	1965 / 1970	439
- Padrones y censos	1975	440

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Padrones y censos	1981	441
- Padrones y censos	1986	442
- Padrones y censos	1991	443
- Padrones y censos	1996	444
03.12 QUINTAS		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²³	1936	223/1
Expedientes		
Reclutamiento y reemplazo²⁴		
- Reclutamiento y reemplazo	1904 / 1912	223/2
- Reclutamiento y reemplazo	1913 / 1919	224
- Reclutamiento y reemplazo	1920 / 1926	225
- Reclutamiento y reemplazo	1927 / 1934	226
- Reclutamiento y reemplazo	1935 / 1944	227
- Reclutamiento y reemplazo	1945 / 1953	228
- Reclutamiento y reemplazo	1954 / 1965	229
- Reclutamiento y reemplazo	1966 / 1974	230
- Reclutamiento y reemplazo	1975 / 1986	231
- Reclutamiento y reemplazo	1986 / 2001	232/1
Requisición militar		
- Requisición militar	1938 / 1939	232/2
03.13 ELECCIONES		
Expedientes		
Elecciones		
- Elecciones ²⁵	1909 / 1910	232/3
- Elecciones	1925 / 1991	232/4
- Elecciones	1993 / 1996	233
- Elecciones	1998 / 2002	234
- Elecciones	2003 / 2004	235
- Elecciones	2004 / 2008	236
- Elecciones	2009 / 2011	237
Referéndum		
- Referéndum	2005	238/1
Registros		
Censos y listas electorales		
- Censos y listas electorales	1917 / 2008	238/2
04 HACIENDA²⁶		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁷	1920 / 1923	238/3
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁷	1873 / 1924	238/4
Expedientes de asuntos generales		
Certificaciones e informes		
- Certificaciones e informes	1924 / 1964	239/1
Contabilidad general		
- Contabilidad general	1993 / 2009	239/2
Devoluciones y retenciones de Hacienda		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1987 / 2008	240
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	2009 / 2013	241/1
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1928 / 1991	241/2
Expedientes de presupuestos		
Cuentas de administración del patrimonio		
- Cuentas de administración del patrimonio	1948 / 1959	241/3
- Cuentas de administración del patrimonio	1960 / 1991	242
Cuentas del Alcalde o del presupuesto²⁸		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1891 / 1913	243
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1913 / 1915	244
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1915 / 1920	245
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1920 / 1923	246
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1923 / 1931	247
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1932 / 1945	248
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1946 / 1954	249
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1954 / 1955	250
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1956	251
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1957	252

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1958	253
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1959	254
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1960 / 1961	255
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1961 / 1962	256
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1963 / 1964	257
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1964 / 1965	258
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1966 / 1967	259
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1967 / 1968	260
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1968 / 1969	261
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1970 / 1971	262
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1971 / 1972	263
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1973 / 1974	264
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1975 / 1976	265
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1976 / 1977	266
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1978	267
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1979 / 1980	268
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1980 / 1981	269
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1981 / 1982	270
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1983 / 1984	271
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1984 / 1985	272
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1985 / 1991	273
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1991 / 1997	274/1
Estadísticas presupuestarias		
- Estadísticas presupuestarias	1984	274/2
Mandamientos de ingreso		
- Mandamientos de ingreso	1991 / 1993	275
- Mandamientos de ingreso	1993 / 1994	276
- Mandamientos de ingreso	1995 / 1996	277
- Mandamientos de ingreso	1996 / 1997	278
- Mandamientos de ingreso	1997 / 1998	279
- Mandamientos de ingreso	1999	280
- Mandamientos de ingreso	2001	281
- Mandamientos de ingreso	2002	282
- Mandamientos de ingreso	2003	283
- Mandamientos de ingreso	2004	284
- Mandamientos de ingreso	2005	285
- Mandamientos de ingreso	2006	286
- Mandamientos de ingreso	2007	287
- Mandamientos de ingreso	2008	288
- Mandamientos de ingreso	2009	289
- Mandamientos de ingreso	2009	290
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1986	291
- Mandamientos de pago	1987	292
- Mandamientos de pago	1988	293
- Mandamientos de pago	1989	294
- Mandamientos de pago	1990	295
- Mandamientos de pago	1990	296
- Mandamientos de pago	1991	297
- Mandamientos de pago	1992	298
- Mandamientos de pago	1992 / 1993	299
- Mandamientos de pago	1993 / 1994	300
- Mandamientos de pago	1994	301
- Mandamientos de pago	1995	302
- Mandamientos de pago	1995 / 1996	303
- Mandamientos de pago	1996	304
- Mandamientos de pago	1997	305
- Mandamientos de pago	1997	306
- Mandamientos de pago	1998	307
- Mandamientos de pago	1998	308
- Mandamientos de pago	1999	309
- Mandamientos de pago	1999	310
- Mandamientos de pago	2001	311
- Mandamientos de pago	2001	312
- Mandamientos de pago	2002	313
- Mandamientos de pago	2002	314
- Mandamientos de pago	2003	315
- Mandamientos de pago	2003	316
- Mandamientos de pago	2003	317
- Mandamientos de pago	2004	318
- Mandamientos de pago	2004	319
- Mandamientos de pago	2004	320
- Mandamientos de pago	2004	321

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de pago	2005	322
- Mandamientos de pago	2005	323
- Mandamientos de pago	2005	324
- Mandamientos de pago	2005	325
- Mandamientos de pago	2006	326
- Mandamientos de pago	2006	327
- Mandamientos de pago	2006	328
- Mandamientos de pago	2006	329
- Mandamientos de pago	2007	330
- Mandamientos de pago	2007	331
- Mandamientos de pago	2007	332
- Mandamientos de pago	2007	333
- Mandamientos de pago	2008	334
- Mandamientos de pago	2008	335
- Mandamientos de pago	2008	336
- Mandamientos de pago	2008	337
- Mandamientos de pago	2008 / 2009	338
- Mandamientos de pago	2009	339
- Mandamientos de pago	2009	340
- Mandamientos de pago	2009	341
- Mandamientos de pago	2009	342/1
Modificaciones de crédito		
- Modificaciones de crédito	1926 / 1942	342/2
- Modificaciones de crédito	1944 / 1988	343
Presupuestos		
- Presupuestos	1910 / 1914	344
- Presupuestos	1914 / 1919	345
- Presupuestos	1920 / 1925	346
- Presupuestos	1925 / 1930	347
- Presupuestos	1930 / 1936	348
- Presupuestos	1937 / 1946	349
- Presupuestos	1947 / 1953	350
- Presupuestos	1954 / 1958	351
- Presupuestos	1958 / 1963	352
- Presupuestos	1964 / 1972	353
- Presupuestos	1973 / 1978	354
- Presupuestos	1980 / 1983	355
- Presupuestos	1984 / 1986	356
- Presupuestos	1987 / 1988	357
- Presupuestos	1989 / 1990	358
- Presupuestos	1991 / 1997	359
Registros de presupuestos		
Balances		
- Balances	1923 / 1972	360/1
Borradores de ingresos		
- Borradores de ingresos	1886 / 1909	360/2
- Borradores de ingresos	1910 / 1925	361
Borradores de pagos		
- Borradores de pagos	1886 / 1925	362/1
Copiadores de presupuestos		
- Copiadores de presupuestos	1949 / 1963	362/2
Cuentas corrientes		
- Cuentas corrientes	1945 / 1949	362/3
- Cuentas corrientes	1950 / 1955	363/1
Diarios de intervención de ingresos		
- Diarios de intervención de ingresos	1925 / 1931	363/2
- Diarios de intervención de ingresos	1932 / 1944	364
- Diarios de intervención de ingresos	1945 / 1954	365
- Diarios de intervención de ingresos	1955 / 1964	366
- Diarios de intervención de ingresos	1965 / 1973	367
- Diarios de intervención de ingresos	1974 / 1982	368
- Diarios de intervención de ingresos	1983 / 1998	369
Diarios de intervención de pagos		
- Diarios de intervención de pagos	1925 / 1931	370
- Diarios de intervención de pagos	1932 / 1943	371
- Diarios de intervención de pagos	1944 / 1950	372
- Diarios de intervención de pagos	1951 / 1957	373
- Diarios de intervención de pagos	1958 / 1963	374
- Diarios de intervención de pagos	1964 / 1971	375
- Diarios de intervención de pagos	1972 / 1978	376
- Diarios de intervención de pagos	1979 / 1988	377
- Diarios de intervención de pagos	1989 / 1998	378/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Distribución de fondos		
- Distribución de fondos	1930 / 1966	378/2
Generales de gastos		
- Generales de gastos	1953 / 1958	379
- Generales de gastos	1959 / 1964	380
- Generales de gastos	1965 / 1972	381
- Generales de gastos	1973 / 1978	382
- Generales de gastos	1979 / 1984	383
- Generales de gastos	1985 / 1992	384
- Generales de gastos	1993 / 1998	385/1
Generales de rentas y exacciones		
- Generales de rentas y exacciones	1953 / 1961	385/2
- Generales de rentas y exacciones	1962 / 1970	386
- Generales de rentas y exacciones	1971 / 1977	387
- Generales de rentas y exacciones	1978 / 1984	388
- Generales de rentas y exacciones	1985 / 1998	389
Inventarios y balances		
- Inventarios y balances	1901 / 1954	390/1
Valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1953 / 1992	390/2
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁹	1893 / 2005	390/3
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ³⁰	1891 / 1892	390/4
Expedientes de financiación		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito	1950 / 2009	391/1
Expedientes de tributación		
Gestión de tributos		
- Gestión de tributos	1891 / 1911	391/2
- Gestión de tributos	1990 / 2000	392
- Gestión de tributos	1997 / 2010	393/1
Registros de tributación		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1893 / 1972	393/2
Amillaramientos y apéndices		
- Amillaramientos y apéndices	1905 / 1920	394/1
Catastros		
- Catastros	(sf)	394/2
- Catastros	1753	445
- Catastros	1818 / 1988	395
- Catastros	1989 / 2004	396/1
Cédulas de propiedad		
- Cédulas de propiedad	(sf)	396/2
- Cédulas de propiedad	1976 / 1991	397
Padrones y matrículas³¹		
- Padrones y matrículas. (Arbitrios municipales)	1966 / 1989	398/1
- Padrones y matrículas. (Bebidas espirituosas)	1914 / 1922	398/2
- Padrones y matrículas. (Carruajes de lujo)	1893 / 1923	398/3
- Padrones y matrículas. (Cédulas personales)	1891 / 1941	399/1
- Padrones y matrículas. (Contribución territorial)	1922 / 1939	399/2
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1894 / 1949	400
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1950 / 1966	401/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1895 / 1924	401/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1925 / 1998	402
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1932 / 1988	403
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1990 / 1994	446
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1995 / 1997	447
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1959 / 1986	448
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1986 / 1997	449

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1928 / 1997	404/1
- Padrones y matrículas. (Perros)	1971 / 1994	404/2
- Padrones y matrículas. (Tránsito de ganado)	1971 / 1989	404/3
Registros fiscales		
- Registros fiscales	1892 / 1918	404/4
- Registros fiscales	1893	405/1
Repartimientos³²		
- Repartimientos	1891 / 1915	405/2
- Repartimientos	1891 / 1926	406
- Repartimientos	1913 / 1930	407
- Repartimientos	1931 / 1943	408/1
04.03 TESORERÍA		
Expedientes de caja		
Cuentas de caudales³³		
- Cuentas de caudales	1923/1924	408/2
- Cuentas de caudales	1924 / 1926	409
- Cuentas de caudales	1925 / 1926	410
- Cuentas de caudales	1927 / 1928	411
- Cuentas de caudales	1928 / 1929	412
- Cuentas de caudales	1929 / 1930	413
- Cuentas de caudales	1931 / 1932	414
- Cuentas de caudales	1932 / 1933	415
- Cuentas de caudales	1934 / 1935	416
- Cuentas de caudales	1935 / 1936	417
- Cuentas de caudales	1937 / 1940	418
- Cuentas de caudales	1941 / 1944	419
- Cuentas de caudales	1945 / 1947	420
- Cuentas de caudales	1948 / 1950	421
- Cuentas de caudales	1950 / 1951	422
- Cuentas de caudales	1952 / 1953	423
- Cuentas de caudales	1954 / 1964	424
- Cuentas de caudales	1965 / 1977	425
- Cuentas de caudales	1978	426/1
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1954 / 1977	426/2
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1978 / 1984	427
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1985 / 1991	428/1
Justificantes de operaciones bancarias		
- Justificantes de operaciones bancarias	1999 / 2004	428/2
- Justificantes de operaciones bancarias	2005 / 2007	429/1
Registros de caja		
Actas de arqueo		
- Actas de arqueo	1891 / 1921	429/2
- Actas de arqueo	1921 / 1998	430
Caja		
- Caja	1917 / 1974	431
Expedientes de recaudación		
Apremios		
- Apremios	1924 / 1932	432/1
Cuentas		
- Cuentas	1924 / 2008	432/2
- Cuentas	2009 / 2014	433/1
Defraudación		
- Defraudación	1924 / 1940	433/2
Fallidos		
- Fallidos	1931 / 1933	433/3
Registros de recaudación		
Listas cobratorias		
- Listas cobratorias	1902 / 1924	433/4
- Listas cobratorias	1924 / 1989	434

NOTAS:

- 1.- Incluye expedientes de constitución del Ayuntamiento.
- 2.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y la Diputación de Cáceres, Ministerio de Educación y Ciencia, Servicio Provincial de Recaudación, Junta de Extremadura y Telefónica.
- 3.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y la Junta de Extremadura, Diputación de Cáceres, Consejería de Agricultura y Medio Ambiente, Ecovidrio y Consejería de Sanidad y Consumo.
- 4.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y Consejería de Sanidad y Consumo, Diputación de Cáceres, Consejería de Presidencia, Consejería de Desarrollo Rural, Consejería de Agricultura y Medio Ambiente, Consejería de Cultura y Turismo, Servicio Provincial de Extinción de Incendios.
- 5.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y la Consejería de Sanidad y Dependencia.
- 6.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y la Consejería de Sanidad y Dependencia.
- 7.- En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existen expedientes del juez de paz.
- 8.- Incluye documentación del la mancomunidad La Jara.
- 9.- Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
- 10.- Los expedientes de contratación de servicios anteriores al siglo XX, son prácticamente en su totalidad expedientes de posturas de abastecimiento de diversos productos y de cobranza y recaudación de arbitrios.
- 11.- Los expedientes de contratación de servicios anteriores al siglo XX, son prácticamente en su totalidad expedientes de posturas de abastecimiento de diversos productos y de cobranza y recaudación de arbitrios.
- 12.- Junta Municipal de defensa contra la Filoxera, Junta Municipal de Extinción de la Langosta, Junta Municipal del Censo Caballar y Mular, Junta Municipal contra las Plagas del Campo, Junta de Ganaderos, Junta Local de Informaciones Agrícolas, Junta Local de Protección a los Animales y Plantas, Junta del Fomento Pecuario, Junta Local de Tenedores de Trigo, Comisión Gestora de Distribución de Décima Obrera, Junta Municipal del Censo de Campesinos, Junta Local Agrícola y Comisión Local del PER.
- 13.- Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero etc.
- 14.- Contiene Junta Local de Subsistencia y Junta Local de Carne.
- 15.- Comisión Municipal de Policía Rural.
- 16.- Contiene Junta de Inspección Higiénica, Junta Municipal de Sanidad y Patronato Local para la Protección de Animales y Plantas.
- 17.- Junta Municipal de Sanidad.
- 18.- Pueden incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
- 19.- Contiene Junta Local de Reformas Sociales, Junta Municipal de Protección a la Infancia, Junta Municipal de Beneficencia, Junta de Colocación Familiar y Junta Local Delegada y Consultiva del Tesoro Provincial.
- 20.- Junta Municipal de Beneficencia.
- 21.- Contiene Junta Local de Instrucción Pública y Junta Local de Primera Enseñanza.
- 22.- Junta Municipal del Censo de Población.
- 23.- Junta Local del Gobierno Civil.
- 24.- Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
- 25.- Junta Municipal del Censo Electoral.
- 26.- Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
- 27.- Junta Municipal de Asociados.
- 28.- La cuenta del Alcalde o del presupuesto está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura. En este fondo, además encontramos en algunos años, mandamientos de ingreso y pago.
- 29.- Contiene Junta General del Repartimiento y Junta Pericial de Rústica y Urbana.
- 30.- Junta Pericial.
- 31.- La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
- 32.- Los repartimientos están organizados por los siguientes conceptos tributarios: impuesto de consumos, contribución territorial de rústica y pecuaria y repartimiento general de utilidades.
- 33.- Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación.