





Archivo Municipal de  
**VILLAMESÍAS**

COLECCIÓN



archivos municipales  
DE EXTREMADURA

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura y Turismo



**DIPUTACIÓN  
DE CÁCERES**

CONSEJERA DE CULTURA Y TURISMO

*Leonor Flores Rabazo*

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES

*Juan Andrés Tovar Mena*

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

*Esperanza Díaz García*

DIPUTADA DELEGADA DEL ÁREA DE CULTURA

*Silvia González Gordillo*

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

*María Antonia Fajardo Caldera*

(Jefa del Servicio de Archivos de la Diputación de Cáceres)

COORDINACIÓN TÉCNICA

*Raquel Bringas González*

(Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres)

*M<sup>a</sup> de las Mercedes Pato Calleja*

(Consejería de Cultura y Turismo)

EQUIPO TÉCNICO

*Lina María Berjano González*

*Raquel Bringas González*

*María Paz Nieto Espino*

*Ana Belén Ramos Maqueda*

*José Carlos Rodríguez Alonso*

AGRADECIMIENTOS:

*Ana Jiménez del Moral*

(Jefa del Servicio de Archivos, Museos y Artes Plásticas)

*Felicidad Rodríguez Suero*

(Directora-Gerente del Área de Cultura)

*Montaña Paredes Pérez*

(Directora del Archivo Histórico Provincial de Cáceres)

*Elena García Mantecón*

(Técnico de Archivos de la Consejería de Cultura y Turismo)

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

**Diseño de cubierta, maquetación e impresión:**

Tecnigraf, S.A.

Tel. 924 28 60 06. Badajoz

Dep. Legal: BA-586/2009

I.S.B.N.: 978-84-9852-133-7

Badajoz, 2009

## Índice

<i>Leonor Flores Rabazo,</i> Consejera de Cultura y Turismo	7
<i>Juan Andrés Tovar Mena,</i> Presidente de la Diputación Provincial de Cáceres	9
Introducción. Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales	11
Guía del Fondo Municipal	17
Inventario del Fondo Municipal	33
Cuadro de Clasificación	59
Tabla de Clasificación	79



Las actuaciones de la Consejería de Cultura y Turismo en los Archivos Municipales se vienen desarrollando desde 1984 con el Plan de Organización de Fondos de Archivos Municipales, continuaron con la elaboración del Censo de Archivos Municipales y actualmente se mantienen mediante Convenios con las Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres desde el año 2005. La colaboración entre las distintas administraciones públicas favorece la conservación y difusión de nuestro patrimonio y, en último término, mejora el servicio que se presta a los ciudadanos.

La Ley 2/2007, de 12 de abril, de archivos y patrimonio documental de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura de 26 de abril, supone el soporte legal que consolida la política en materia de archivos en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La Ley de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura contempla los Archivos como una parte activa de las administraciones públicas, con el objetivo de facilitar las actuaciones de sus órganos y simplificar, racionalizar y mejorar la calidad de los servicios. Considera que son archivos públicos los que se encargan de la reunión, conservación, clasificación, ordenación y divulgación de la documentación producida por las entidades públicas y personas jurídicas.

El Archivo Municipal conserva los documentos, que son reflejo del ejercicio de las funciones de las distintas oficinas del Ayuntamiento y presta servicio a la propia entidad en el desarrollo de su gestión, a otras administraciones y a los ciudadanos.

Por ello los Inventarios, resultado de la organización de los Archivos Municipales, son de gran utilidad para los Ayuntamientos, para los ciudadanos y para los investigadores.

Con el Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales, queremos seguir trabajando en la misma línea y conseguir los objetivos de la Ley de

Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, de 12 de abril de 2007: impulsar la eficacia de las administraciones públicas, favorecer el derecho de acceso a los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, y salvaguardar el patrimonio documental.

Por último, queremos agradecer a todas las personas que han participado en este proyecto por su esfuerzo y dedicación, y especialmente a los Ayuntamientos que han permitido que este trabajo sea posible.

*Leonor Flores Rabazo*  
Consejera de Cultura y Turismo

Con motivo de la publicación de estos inventarios de los fondos municipales, que hoy se inician, se encuentra una buena ocasión para despertar a todos los niveles la sensibilidad hacia la documentación existente en los archivos.

Era característica muy común en épocas pasadas el considerar un archivo como mero almacén de viejos papeles, inútiles la mayoría de las veces, solamente curioseados por un reducido número de personas con afán investigador. Nada más lejos de la realidad actual: la sociedad, como expresión “viva”, necesita la facultad de la memoria, del recuerdo, y tiene la obligación de transmitir a las generaciones posteriores la herencia cultural.

Ante las dificultades técnicas y económicas de los pequeños ayuntamientos para llevar a cabo las tareas de reunir, conservar, organizar y poner a disposición de los ciudadanos e investigadores los documentos que dan testimonio de los hechos ocurridos a lo largo de la historia municipal, desde su fundación hasta nuestros días, y para evitar que el patrimonio documental pudiera verse afectado por tales carencias, la Diputación Provincial de Cáceres, siguiendo la política en materia archivística iniciada en los años setenta, el día 3 de octubre de 2005 firmó un Convenio de Cooperación con la Consejería de Cultura y Turismo para la realización del Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales, con el deseo de promover la mejora y modernización de los archivos.

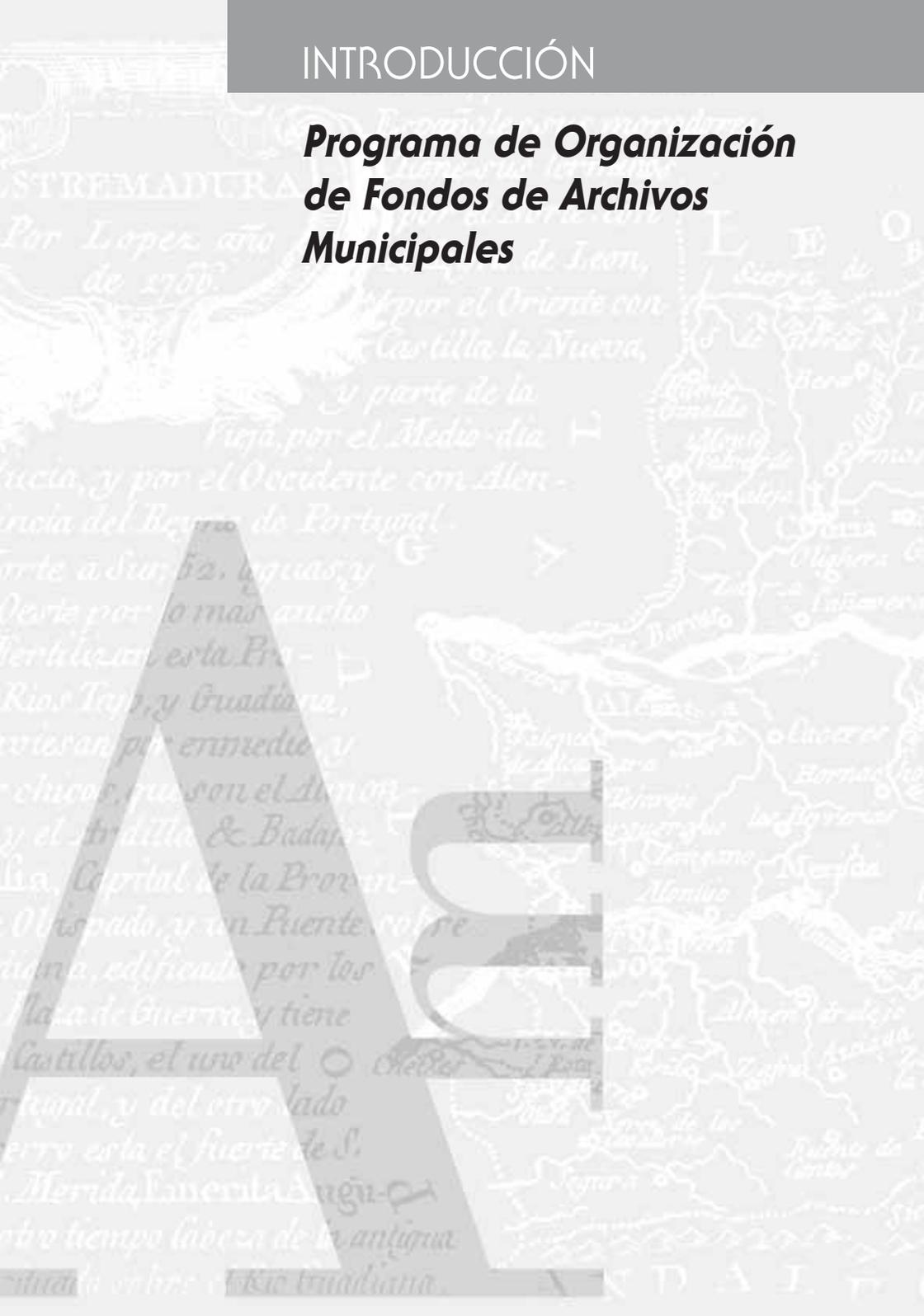
Fruto del interés por la protección y difusión de los documentos de nuestros archivos, que son patrimonio de todos los ciudadanos, y ante la creciente demanda de información por parte de los investigadores sobre la historia local, nace nuestra voluntad de colaborar con la Consejería de Cultura y Turismo, poniendo todos los medios a nuestro alcance para lograr estos objetivos.

*Juan Andrés Tovar Mena*  
Presidente de la Diputación  
Provincial de Cáceres



# INTRODUCCIÓN

## **Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales**





Como consecuencia de la conclusión y publicación del Censo de Archivos Municipales de Extremadura elaborado por la Consejería de Cultura y Turismo, entre 1996 y 2002, se planteó la necesidad de continuar los trabajos **con la elaboración de Inventarios de fondos de Archivos Municipales**, ya que el Censo supuso un primer elemento de información general que nos proporciona datos generales sobre los fondos: volumen, metros lineales de documentación, tipología documental, fechas extremas, y datos generales de los archivos: dirección, responsable, superficie, servicios que presta, etc.

La Ley 2/2007, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura del 26 de abril, dispone, en el artículo 13, la obligación de las Administraciones Públicas de Extremadura de custodiar, conservar, organizar y describir, y en su caso, difundir sus fondos documentales. Asimismo, las Diputaciones Provinciales estarán obligadas a coordinarse con la Junta de Extremadura en todo lo relacionado con la política de Archivos y Patrimonio Documental.

En su artículo 13.3. establece que las Diputaciones y los Ayuntamientos colaborarán dentro de su ámbito territorial con la Administración Autonómica en la defensa y conservación del Patrimonio Documental de Extremadura, adoptando, en el marco de lo previsto en esta Ley y en las normas que la desarrollen, cuantas medidas sean necesarias para evitar su deterioro, pérdida o destrucción y notificando a la Consejería de Cultura y Turismo aquellas circunstancias que puedan implicar o provoquen, de hecho, daños a tales bienes.

Desde el 3 de octubre de 2005, se han firmado **Convenios de Cooperación entre la Consejería de Cultura y Turismo y las Diputaciones Provinciales de Cáceres y de Badajoz para la Realización del Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales** con la finalidad de conocer, proteger y difundir la riqueza del Patrimonio documental generado y conservado en nuestros municipios. Los Convenios forman parte de un proyecto de ámbito regional

que tiene por objeto la cooperación económica, técnica y administrativa para la realización de Inventarios de Fondos Documentales de Archivos Municipales. La organización y ejecución del proyecto se lleva a cabo por cada Diputación Provincial en coordinación con la Consejería de Cultura y Turismo.

Se están elaborando **Inventarios de fondos de Archivos Municipales** de municipios menores de **10.000 habitantes**, conforme al artículo 36.3 de la Ley de Archivos y Patrimonio Documental.

La documentación recogida en los Ayuntamientos abarca hasta el año 2000. Sin embargo, en algunos casos la fecha final de algunas unidades de instalación que aparecen reflejadas en el Inventario, es posterior a esta fecha, debido a que existen expedientes o libros iniciados con anterioridad y que concluyen en fecha posterior al año 2000. En estos casos se ha optado por recogerlos completos para darles continuidad y no fraccionar la documentación.

Se ha hecho Inventario de la documentación correspondiente al fondo municipal, con independencia de que el Ayuntamiento conserve documentación de otras Instituciones (Instituciones judiciales, políticas, notariales, religiosas, sindicales, etc.).

La documentación de cada municipio, anterior al 2001, se traslada a las sedes de los Archivos de las dos Diputaciones Provinciales, donde se realizan los trabajos de clasificación y descripción. Además, se digitalizan las Actas Municipales, así como aquella documentación que se considera más relevante. Una vez realizado el Inventario, se devuelve la documentación original al Ayuntamiento titular de la misma, junto con la documentación digitalizada y una copia del Inventario.

En la realización de los trabajos, se está utilizando el Cuadro de Clasificación para los Archivos Municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, publicado en 2003 por la Consejería de Cultura y Turismo, con las mejoras que se determinan en la Comisión de Seguimiento de carácter técnico, prevista en los Convenios de Cooperación.

En el Cuadro de Clasificación se ha seguido manteniendo la agrupación de la documentación en Expedientes y Registros, tal y como aparecía en el Cuadro de Clasificación para los Archivos Municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Apareciendo en primer lugar las series genéricas en cursiva y debajo las series específicas, dependientes de la serie principal. Como complemento del Cuadro se ha utilizado la Tabla de Clasificación, que incluye

los términos que sirven de ayuda en la clasificación de la documentación facilitando la búsqueda de series y términos, y con ello su codificación.

Las publicaciones de los Inventarios de fondos municipales forman parte de la Colección “Archivos Municipales de Extremadura”. Cada publicación se presenta dividida en cuatro partes: la Guía del fondo municipal, basada en la Norma ISAD (G) de Descripción Archivística, el Inventario, el Cuadro de Clasificación y, por último, la Tabla de Clasificación.

Además, estos trabajos de clasificación y descripción se pueden consultar vía Web en las páginas de las Diputaciones Provinciales, más concretamente en los Opacs de consulta de las mismas: [www.archivosmunicipalescaceres.es:81](http://www.archivosmunicipalescaceres.es:81) para los Inventarios de Archivos Municipales de la provincia de Cáceres y <http://195.57.11.73/jopac/controladorconopac> para los Inventarios de Archivos Municipales de la provincia de Badajoz.

Los archivos municipales conservan la memoria de cada uno de nuestros pueblos y ciudades. Albergan parte de la historia de cada uno de ellos y son por tanto, los encargados de proteger el vasto patrimonio documental que se ha ido generando a lo largo de los siglos. Los documentos son el reflejo de las funciones de cada Ayuntamiento y deben servir de garante para que los ciudadanos puedan reclamar o justificar cualquier derecho. Desde la Consejería de Cultura y Turismo queremos promover el acercamiento de estos fondos documentales a todos los extremeños.

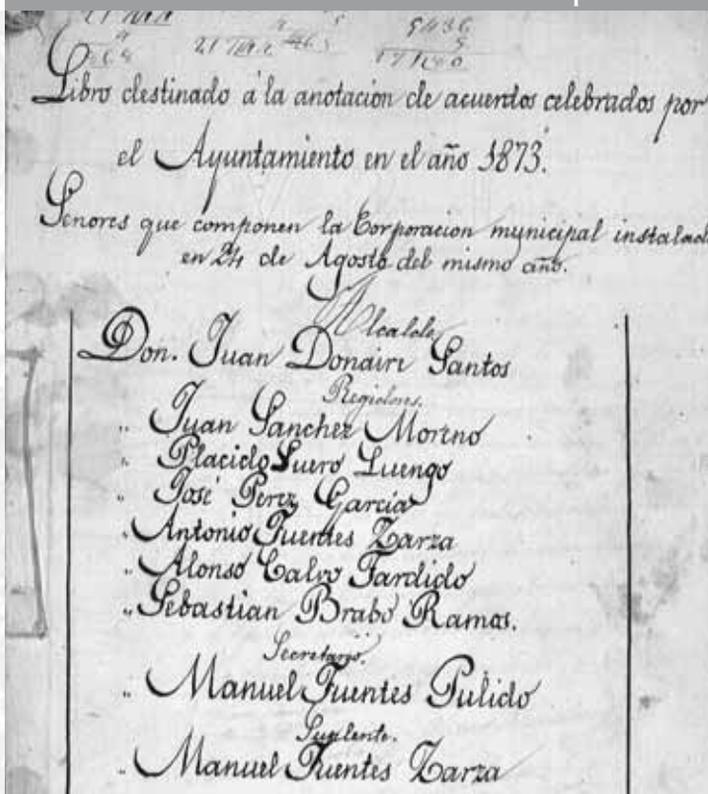
Esperamos que los Inventarios sean de gran utilidad para los propios Ayuntamientos, para la investigación histórica y, sobre todo, para que los ciudadanos de nuestra Comunidad conozcan y sepan apreciar la importancia de nuestro patrimonio documental. Somos conscientes de que la publicación de los inventarios es una forma de proteger y conservar el patrimonio documental para que llegue en el mejor estado posible a las generaciones futuras. Es nuestra intención y nuestro deseo con la publicación que ahora presentamos.

*Esperanza Díaz García*

Directora General de Patrimonio Cultural



# Guía del Fondo Municipal



Actas de Sesión, 1873.



## 1. *ÁREA DE IDENTIFICACIÓN*

### 1.1. *Código de referencia*

ES.10209. AMUVLM

### 1.2. *Título*

Archivo Municipal de Villamesías.

### 1.3. *Fechas*

1845/2000 (Fondo abierto)

### 1.4. *Nivel de descripción*

Fondo.

### 1.5. *Volumen y soporte de la unidad de descripción*

42,75 m.l. (342 cajas), papel.

## 2. *ÁREA DE CONTEXTO*

### 2.1. *Nombre del Productor*

Ayuntamiento de Villamesías.

### 2.2. *Historia institucional / Reseña biográfica*

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: “el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad”. A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional.

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados,

pesos y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personal del común. Los corregidores debían cumplir las órdenes de la Corona relacionadas con el gobierno municipal, informar de cualquier incidencia e impartir justicia. Los alcaldes, cuando el concejo no era cabeza de corregimiento, eran los máximos representantes del gobierno local, incoaban procesos y dictaban sentencias. Los regidores colaboraban con los alcaldes y corregidores en el cumplimiento de los acuerdos, presentaban propuestas al concejo, y en ellos, como norma general, los Ayuntamientos delegaban determinadas funciones. Los procuradores representaban a la ciudad y la defendían en la Corte o en la Chancillería, ante el rey, los nobles y otras ciudades.

Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los Ayuntamientos funcionaron como cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal” en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo;

pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931 derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.

- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejercerá el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el Ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia documental en el Archivo municipal de Villamesías de la fecha de constitución del Ayuntamiento; los primeros documentos que se conservan datan de 1845 y el primer libro de actas de sesiones corresponde a 1851.

En 1790, la Real Audiencia de Extremadura dirigió a todos los pueblos de la región extremeña una exhaustiva encuesta, que contiene valiosa información acerca de diversos aspectos sociales y económicos de la

comarca. Según se deduce por este *Interrogatorio*, contestado en 1791, Villamesías fue aldea de Trujillo y se denominó Búrdalo. Se hizo villa en el año 1634, al ser vendida por Felipe IV a Alonso Mesia de Prado, caballero de la Orden de Santiago y vecino de la ciudad de Mérida, por cuya razón era villa de señorío, pasando a ser señor jurisdiccional de ella Pedro Mesia de Prado y Portocarrero, conde de los Corbos, como descendiente del referido comprador.

Tenía casa ayuntamiento y cárcel. No poseía archivo, aunque los “papeles” y protocolos estaban, cuando faltaba el escribano, bien custodiados por la justicia. Se gobernaba por las ordenanzas de Trujillo. Había abastos públicos de vino, aceite, jabón y aguardiente, que se remataban por subasta —el ayuntamiento tenía la obligación de controlar la entrada de alimentos y bienes, su calidad, condiciones de ventas, precios, etc.—; en Villamesías no había abastecimiento de carne, porque no se podía consumir, por la precariedad en la que se encontraban sus vecinos. Los pesos y medidas arreglados según el marco de Ávila, como en Trujillo y demás pueblos circunvecinos.

En el siglo XVIII uno de los cometidos de los concejos era cuidar de la estética y urbanismo municipal, esmerándose en la limpieza, empedrado, alineación y ensanche de las calles, no permitiendo que los edificios de nueva construcción afearan la ciudad (Instrucción de Carlos III de 5 de mayo de 1788). Las calles de Villamesías, a excepción de la del camino real de Madrid a Portugal que pasaba por medio del pueblo, se encontraban en un estado regular a causa de la pobreza de la población y de su concejo; eran angostas, llanas y no estaban empedradas, lo que dificultaba su tránsito en invierno; la mitad de las casas, al no estar habitadas, se encontraban demolidas, debido a la disminución experimentada en su vecindario, que había pasado de 284 vecinos en el año 1634 a 141 en 1791.

Para hacer frente a los gastos el Ayuntamiento contaba con los propios que producía la dehesa boyal y los ejidos comunes y no disponía de otros caudales públicos. Había Pósito. No se celebraban ferias ni mercados, pues se surtían de Trujillo y de Villanueva de la Serena. No tenía cementerio ni hospital.

En cuanto a la educación, el Ayuntamiento se hacía cargo del sueldo del sacristán, que era la persona encargada de enseñar en la escuela de niños. No había maestra de niñas. En el siglo XVIII nace un especial interés por

la enseñanza, así la Real Cédula de 11 de mayo de 1783 estableció escuelas gratuitas para la formación de las niñas, su objetivo era formarlas en la fe católica y las labores propias de su sexo, pero si alguna quería aprender a leer había la obligación de enseñarla. En Villamesías, a falta de maestra, había una persona que enseñaba a las niñas a coser.

Para cumplir sus funciones contaba con dos alcaldes ordinarios, dos regidores, dos alcaldes de la Hermandad, un procurador síndico y un alcalde mayor, nombrado éste último de entre los vecinos por el señor. Entre los oficios administrativos se encontraba el escribano numerario y de ayuntamiento, y los alguaciles mayor y menor, nombrados por el señor. En cuanto a los oficios profesionales, en la villa no residía ni boticario ni médico (aunque el número de médicos había aumentado a lo largo del siglo, la escasez de estos profesionales era aún notoria en pueblos de reducido vecindario). Había un cirujano, pagado por el reglamento de propios y por lo acordado con cada vecino según el servicio de afeitado efectuado. Numerosos eran los municipios que contrataban a un cirujano para atender la salud de la población. Con o sin autorización, practicaban intervenciones, realizaban sangrías e incluso hacían la barba.

En 1846 dice Pascual Madoz que, por su situación en la carretera, fue destruida Villamesías durante la Guerra de la Independencia (se constata en el apéndice documental n. 163 de Ramón Gómez Villafranca, *Extremadura en la guerra de la Independencia española*). Quizás este hecho motivó que no se conservaran documentos anteriores a la segunda mitad del siglo XIX.

A lo largo del siglo XIX hasta 1925, sometidas las atribuciones municipales al examen de las autoridades superiores, los ayuntamientos tenían que solicitar autorización a la Diputación Provincial para todas las actividades.

A partir del periodo democrático se desarrollarán un sinnúmero de servicios encaminados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

### 2.3. Historia archivística

El Archivo municipal ha tenido distintas sedes a lo largo de la historia, según el secretario que ocupara el cargo en cada momento, puesto que era éste el que custodiaba el archivo en su vivienda particular hasta principios del siglo XX en el que se le asignó una ubicación en las dependencias municipales. El hecho de no estar bajo la custodia de la

propia institución, ha provocado un deterioro en la documentación que se refleja en numerosas lagunas cronológicas, generadas también por la destrucción de documentos por falta de espacio (por los inventarios existentes en el fondo, que datan de 1930 hasta 1987, se puede conocer la documentación que no se ha conservado). Actualmente el Archivo municipal está ubicado en la primera planta de un edificio municipal, compartiendo espacio con el Centro de Salud, con una superficie de unos 20 m<sup>2</sup> y una extensión documental de unos 65 m.l.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 1996, aunque los datos no fueron publicados hasta 2001. Según dicho Censo, constaba de dos depósitos con una superficie total de 28 m<sup>2</sup> y una extensión documental de 90 m.l.

A finales de 2006 y principios de 2007 se realizó el inventario del fondo municipal, dentro del Programa de “Organización de Archivos Municipales de Extremadura”, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres el día 3 de octubre de 2005 (DOE 24-1-2006), y prorrogado en el 2007. El mencionado convenio tiene por objeto la cooperación de ambas instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Documentales hasta el año 2000.

El día 6 de septiembre de 2006 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones. Con fecha 18 de abril de 2007 se procedió a la devolución de la misma.

#### 2.4. *Forma de ingreso*

Se transfiere directamente y en algunas ocasiones se adjuntan hojas de remisión. El fondo es conservado por la Institución productora.

### 3. *ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA*

#### 3.1. *Alcance y contenido*

El Archivo contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento entre 1845 y el año 2000. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

Aunque la mayor parte de los documentos conservados corresponden al siglo XX, sin embargo es significativa la documentación del XIX para el estudio de este periodo en la historia del municipio. Entre ellos cabe destacar los *Expedientes de cargos de gobierno*, desde 1855; los *Expedientes de alteración y deslinde del término municipal* (1871-1892); los *Aprovechamientos y disfrute de bienes* desde 1851 o las *Enajenaciones de bienes* (1884-1998); los *Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad* desde 1884; los expedientes generados por las diferentes juntas locales (Junta de Sanidad, de Beneficencia, de Primera Enseñanza, del Censo Electoral...); los *Nombramientos de guardas jurados*, desde 1893, o los acuerdos tomados por la comisión nombrada para la extinción de la plaga de la langosta (1876)...

Dentro de Gobierno se recogen las funciones directivas, decisorias y de representación del Ayuntamiento. Por su importancia para la historiografía local del municipio destacan los *Expedientes de sesiones*, desde 1931, y las *Actas de sesiones* que datan de 1850, conservándose prácticamente sin lagunas cronológicas hasta 1977. Resultan de especial interés los expedientes relativos a la Guerra Civil.

Bajo el concepto funcional de Administración se agrupa la documentación que resulta de la gestión de Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación y Archivo. La serie *Correspondencia* de Secretaría (1852-2000) ocupa 62 unidades de instalación.

El fondo incluye la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento en materia social y asistencia sanitaria, en educación (registros de niños escolarizados...), cultura (festejos y actividades) deportes, turismo; las competencias en transporte público, agricultura y ganadería, abastos y mercados (declaraciones de cosechas y productos, expedientes y registros de racionamiento en los que se incluye los censos de racionamiento, las altas y bajas en el padrón, cupones y productos), control del padrón de habitantes, obras y urbanismo (planeamiento urbanístico con planos de 1861, licencias de obras (1976-1997), expedientes de obras municipales (1927-1998) —con sólo dos cajas cada una de ellas—, infracciones urbanísticas...), sanidad veterinaria (matanzas domiciliarias, censos, vacunaciones), así como la organización de procesos electorales o los reclutamientos y reemplazos de quintas. Resulta de interés para el estudio socioeconómico la documentación de *Paro obrero*, desde 1936 hasta el año 2000, en 16 unidades de instalación.

La documentación más voluminosa del Archivo municipal la constituye, sin lugar a dudas, la económico-financiera (Hacienda) con 170 unidades de instalación, siendo una fuente fundamental de información para el conocimiento de la vida económica del municipio. En esta sección se conserva parte de los documentos más antiguos del fondo municipal, como el Impuesto de la Sal de 1882 dentro de la serie *Padrones y matrículas*, las *Listas cobratorias* desde 1886, los *Repartimientos* de 1891, las *Cédulas personales* de 1892, los *Amillaramientos y apéndices* de 1850, o las *Cuentas de recaudación* de 1845 (documento más antiguo del fondo).

Los documentos presupuestarios, tributarios y contables están integrados, según sus funciones, en Intervención económica, Financiación y Tributación, y Tesorería.

En Intervención económica se recogen las series documentales sobre formación y ejecución de presupuestos y los diferentes tipos de cuentas. Presenta en general bastante continuidad cronológica, sus series más completas son los *Presupuestos* (1856-1995), las *Cuentas del Alcalde o del presupuesto* (1856-2000) y los *Diarios de intervención*, tanto de pagos como de ingresos (1925-1991).

La producción documental referente al régimen financiero y tributario se encuadra dentro de Financiación y Tributación. Hay una gran variedad de impuestos (arbitrio de solares sin edificar, impuesto de la sal, desagüe de canalones y otros en la vía pública o terrenos del común, etc.).

Las series documentales de Tesorería son consecuencia de las competencias de custodia y manejo de caudales públicos. En esta subsección la serie *Cuentas de caudales*, que abarca desde 1910 hasta 1988, prácticamente se conserva sin lagunas.

### 3.2. Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

### 3.3. *Nuevos ingresos*

Al ser un fondo abierto, se prevén la llegada de nuevas unidades de instalación.

### 3.4. *Organización*

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

## 4. *ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO*

### 4.1. *Condiciones de acceso*

Prevía solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2.
- Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español, art. 57.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.
- Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

#### 4.2. *Condiciones de reproducción*

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro o restricciones especiales por su contenido.

#### 4.3. *Lengua / escritura de los documentos*

Español: spa [ISO 639-2]

Escritura: latn [ISO 15.924]

#### 4.4. *Características físicas y requisitos técnicos*

El estado general de la documentación es bueno.

#### 4.5. *Instrumentos de descripción*

- Guía del fondo.
- Inventario general en papel y cd.
- Base de datos (aplicación informática):  
[www.archivosmunicipalescaceres.es:81](http://www.archivosmunicipalescaceres.es:81)

### 5. *ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA*

#### 5.2. *Existencia y localización de copias*

Existen copias digitalizadas en soporte DVD de los registros de actas de sesiones plenarias y de las comisiones de gobierno en el propio Ayuntamiento, en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres y en la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura.

#### 5.3. *Unidades de descripción relacionadas*

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC), concretamente en las siguientes series:

- Elecciones.
- Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales.
- Expedientes de arbitrios extraordinarios.
- Expedientes de enajenación de terrenos de propios.
- Expedientes de obras y urbanismo.
- Expedientes de reconocimientos médicos y tallas de quintas.
- Expedientes de revisión y aprobación de presupuestos y cuentas.

- Inventarios de archivos municipales.
- Ordenanzas municipales.
- Padrones de cédulas personales.

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

#### 5.4. *Nota de publicaciones*

*Censo de archivos municipales de Extremadura* [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

*Censo de archivos municipales de Extremadura* [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5 Badajoz + 2 CD-ROM.

## 6. *ÁREA DE NOTAS*

### 6.1. *Notas*

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2000 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

## 7. *ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN*

### 7.1. *Nota del archivero*

Descripción realizada por: M<sup>a</sup> Antonia Fajardo Caldera, Ana Belén Ramos Maqueda, José Carlos Rodríguez Alonso.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla-La Mancha, 1994, pp. 19-78.

ESPAÑA. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], pp. 28-36.

GÓMEZ VILAFRANCA, Ramón (1864-1929). *Extremadura en la guerra de la Independencia española: memoria histórica y colección diplomática*. [Badajoz]: Uceda Hermanos, 1908, p. 400.

*Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Trujillo*. Mérida: Asamblea de Extremadura, 1996. T. II, pp. 879-905.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955. T. IV, pp. 267-268.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I, pp. 344-392.

*Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940*. Barcelona: Alberto Martín, [1944?], pp. 11-15.

*Nueva enciclopedia jurídica*. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, pp. 225-226.

## 7.2 Reglas o normas

ISAD(G). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

## 7.3 Fecha de la descripción

2008-08-27.







# Villamesías

Descripción	Fechas extremas	Signatura
<b>01 GOBIERNO</b>		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones <sup>1</sup>	1931 / 1994	1 / 1
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
<b>Actas de sesiones</b>		
- Actas de sesiones	1851 / 1874	1 / 2
- Actas de sesiones	1875 / 1896	2
- Actas de sesiones	1897 / 1920	3
- Actas de sesiones	1921 / 1938	4
- Actas de sesiones	1938 / 1949	5
- Actas de sesiones	1949 / 1970	6
- Actas de sesiones	1970 / 1977	7 / 1
<i>Convenios de colaboración</i>		
- Convenios de colaboración	1996 / 1997	7 / 3
<i>Disposiciones recibidas</i>		
- Disposiciones recibidas	1945 / 1991	7 / 2
<i>Expedientes de cargos públicos</i>		
- Expedientes de cargos públicos <sup>2</sup>	1855 / 1990	7 / 4
<i>Expedientes de normas municipales</i>		
<b>Ordenanzas fiscales</b>		
- Ordenanzas fiscales	1925 / 1949	7 / 5
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>		
<b>Mancomunidades</b>		
- Mancomunidades <sup>3</sup>	1966 / 1996	7 / 6
<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>		
<b>Deslinde</b>		
- Deslinde	1871 / 1892	8 / 1
01.02 ALCALDE		
<i>Disposiciones</i>		
<b>Bandos y edictos</b>		
- Bandos y edictos	1991	8 / 2
<b>Decretos</b>		
- Decretos	1991 / 1992	8 / 3
<b>Resoluciones</b>		
- Resoluciones	1938 / 1993	8 / 4
<i>Expedientes gubernativos</i>		
<b>Declaración de zona catastrófica</b>		
- Declaración de zona catastrófica	1997	8 / 6

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Depuración</b>		
- Depuración	1939	8 / 5
<b>Documento Nacional de Identidad</b>		
- Documento Nacional de Identidad	1938	8 / 7
<b>Nombramiento de guardas jurados</b>		
- Nombramiento de guardas jurados	1893 / 1954	8 / 8
<b>Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad</b>		
- Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	1884 / 1953	9
<i>Registros gubernativos</i>		
<b>Documento Nacional de Identidad</b>		
- Documento Nacional de Identidad	1937	10 / 1
<b>Nombramientos de guardas jurados</b>		
- Nombramientos de guardas jurados	1946 / 1956	10 / 2
<b>Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad</b>		
- Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	1939 / 1947	10 / 3
<b>Sanciones y multas gubernativas</b>		
- Sanciones y multas gubernativas	1884 / 1956	10 / 4
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
- Registros de actas de sesiones	1924 / 1932	10 / 5
01.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones <sup>4</sup>	1972	10 / 6
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
- Registros de actas de sesiones	1938 / 1975	10 / 7
02 ADMINISTRACIÓN		
02.01 SECRETARÍA		
<i>Expedientes</i>		
<b>Certificaciones</b>		
- Certificaciones	1930 / 1998	11 / 1
<b>Informes</b>		
- Informes	1994	11 / 2
02.02 REGISTRO GENERAL		
<i>Correspondencia</i>		
- Correspondencia	1852 / 1893	11 / 3
- Correspondencia	1895 / 1904	12
- Correspondencia	1905 / 1925	13
- Correspondencia	1926 / 1934	14
- Correspondencia	1935 / 1937	15

# Villamesías

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Correspondencia	1938 / 1939	16
- Correspondencia	1940 / 1941	17
- Correspondencia	1942 / 1943	18
- Correspondencia	1944	19
- Correspondencia	1945	20
- Correspondencia	1946	21
- Correspondencia	1947	22
- Correspondencia	1948	23
- Correspondencia	1949	24
- Correspondencia	1950	25
- Correspondencia	1951 / 1952	26
- Correspondencia	1953 / 1954	27
- Correspondencia	1955 / 1956	28
- Correspondencia	1957 / 1958	29
- Correspondencia	1959 / 1960	30

**Archivo  
Municipal de  
Villamesías antes  
de elaborar el  
Inventario.**



<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Correspondencia	1961	31
- Correspondencia	1962	32
- Correspondencia	1963	33
- Correspondencia	1964 / 1966	34
- Correspondencia	1967 / 1968	35
- Correspondencia	1969 / 1970	36
- Correspondencia	1971 / 1972	37
- Correspondencia	1973	38
- Correspondencia	1974 / 1975	39
- Correspondencia	1976 / 1977	40
- Correspondencia	1978	41
- Correspondencia	1979	42
- Correspondencia	1980	43
- Correspondencia	1981	44
- Correspondencia	1982	45
- Correspondencia	1983	46
- Correspondencia	1984	47
- Correspondencia	1985	48
- Correspondencia	1986	49
- Correspondencia	1987	50
- Correspondencia	1988	51
- Correspondencia	1989	52
- Correspondencia	1990	53
- Correspondencia	1990	54
- Correspondencia	1991	55
- Correspondencia	1992	56
- Correspondencia	1992	57
- Correspondencia	1993	58
- Correspondencia	1993	59
- Correspondencia	1994	60
- Correspondencia	1994	61
- Correspondencia	1995	62
- Correspondencia	1995	63
- Correspondencia	1995	64
- Correspondencia	1996	65
- Correspondencia	1997	66
- Correspondencia	1997	67
- Correspondencia	1998	68
- Correspondencia	1998	69

## Villamesías

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Correspondencia	1999	70
- Correspondencia	1999	71
- Correspondencia	2000	72
- Correspondencia	2000	73
<b>Registros</b>		
<b>Entrada de correspondencia</b>		
- Entrada de correspondencia	1856 / 1899	74
- Entrada de correspondencia	1952 / 1974	75
- Entrada de correspondencia	1974 / 2000	76 / 1
<b>Salida de correspondencia</b>		
- Salida de correspondencia	1856 / 1899	74
- Salida de correspondencia	1894 / 1936	76 / 2
- Salida de correspondencia	1937 / 1957	77
- Salida de correspondencia	1958 / 2000	78 / 1
02.03 PATRIMONIO		
<i>Expedientes de bienes</i>		
<b>Adquisición</b>		
- Adquisición	1924 / 1996	78 / 2
<b>Aprovechamiento y disfrute de bienes</b>		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1851 / 1959	79 / 1
<b>Bienes mostrencos</b>		
- Bienes mostrencos	1961	79 / 2
<b>Enajenación</b>		
- Enajenación	1884 / 1998	79 / 3
<i>Registros de bienes</i>		
<b>Inventario general de bienes</b>		
- Inventario general de bienes	1974	79 / 4
<i>Expedientes de derechos y acciones</i>		
<b>Seguros de bienes</b>		
- Seguros de bienes	1936	79 / 5
02.04 PERSONAL		
<i>Expedientes de administración</i>		
<b>Disciplina y control</b>		
- Disciplina y control	1934 / 1936	79 / 6
<b>Liquidaciones de IRTP / IRPF</b>		
- Liquidaciones de IRTP / IRPF	1995 / 1996	79 / 7
<b>Permisos y vacaciones</b>		
- Permisos y vacaciones	1941 / 1944	79 / 8
<b>Plantillas</b>		
- Plantillas	1936 / 1982	79 / 9

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Retribución</b>		
- Retribución	1970 / 1974	80 / 1
<i>Registros de administración</i>		
<b>Empleados</b>		
- Empleados	1944	80 / 2
<b>Nóminas</b>		
- Nóminas	(sf)	80 / 3
<b>Tomas de posesión</b>		
- Tomas de posesión	1939	80 / 4
<i>Expedientes de selección de personal</i>		
- Expedientes de selección de personal	1925 / 1990	80 / 5
<i>Expedientes personales<sup>5</sup></i>		
- Expedientes personales	1937 / 1999	81 / 1
<i>Expedientes de prestación social</i>		
<b>Afiliaciones a la mutualidad</b>		
- Afiliaciones a la mutualidad	1946 / 1995	81 / 2
<b>Altas y bajas en la Seguridad Social</b>		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1935 / 1990	81 / 3
<b>Liquidación de seguros sociales</b>		
- Liquidación de seguros sociales	1969 / 1995	82 / 1
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
<i>Expedientes jurídicos</i>		
- Expedientes jurídicos	1931 / 1998	82 / 2
02.06 CONTRATACIÓN		
<i>Expedientes de contratación</i>		
<b>Obras</b>		
- Obras	1990 / 1994	83 / 1
<b>Servicios</b>		
- Servicios	1943 / 1999	83 / 2
<b>Suministros</b>		
- Suministros	1953	83 / 3
02.07 ARCHIVO		
<i>Registros de archivo</i>		
<b>Instrumentos de control</b>		
- Instrumentos de control	1930 / 1987	83 / 4
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1861 / 1987	83 / 5

## Villamesías

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>		
<b>Declaración de ruina</b>		
- Declaración de ruina	1992	84 / 1
<b>Infracciones urbanísticas</b>		
- Infracciones urbanísticas	1935 / 1993	84 / 2
<b>Licencias de apertura</b>		
- Licencias de apertura	1970 / 1998	84 / 3
<b>Licencias de obra</b>		
- Licencias de obra	1976 / 1994	85
- Licencias de obra	1995 / 1997	86 / 1
<i>Registros de disciplina urbanística</i>		
<b>Licencias de obra</b>		
- Licencias de obra	1994	86 / 2
<i>Expedientes de obras municipales</i>		
- Expedientes de obras municipales	1927 / 1981	87
- Expedientes de obras municipales	1981 / 1998	88
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>6</sup>	1876 / 1983	89 / 1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>7</sup>	1927 / 1939	89 / 2
<i>Expedientes de agricultura</i>		
- Expedientes de agricultura	1935 / 1944	89 / 3
- Expedientes de agricultura	1944 / 1994	90 / 1
<i>Registros de agricultura</i>		
<b>Cartillas</b>		
- Cartillas	1938 / 1942	90 / 2
<b>Censos</b>		
- Censos	1939 / 1989	90 / 3
- Censos	1989 / 1992	91 / 1
<i>Expedientes de ganadería</i>		
- Expedientes de ganadería	1940 / 1944	91 / 2
<i>Registros de ganadería</i>		
<b>Explotaciones ganaderas</b>		
- Explotaciones ganaderas	1992 / 1993	91 / 3
<b>Ganado</b>		
- Ganado	1901 / 1945	91 / 4
<b>Guías</b>		
- Guías	1925 / 1944	91 / 5

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Seguros de ganado</b>		
- Seguros de ganado	1944 / 1962	92 / 1
<b><i>Expedientes de forestal</i></b>		
- Expedientes de forestal	1989 / 1995	92 / 2
<b><i>Expedientes de industria</i></b>		
- Expedientes de industria	1995 / 1997	92 / 3
<b><i>Registros de industria</i></b>		
- Registros de industria	1997	93 / 1
<b><i>Expedientes de turismo</i></b>		
- Expedientes de turismo	1993 / 1997	93 / 2
<b><i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i></b>		
<b>Cursos de formación</b>		
- Cursos de formación	1986 / 1994	93 / 3
- Cursos de formación	1994 / 1996	94
<b>Paro obrero<sup>8</sup></b>		
- Paro obrero	1936 / 1980	95
- Paro obrero	1981 / 1985	96
- Paro obrero	1986 / 1987	97
- Paro obrero	1987 / 1988	98
- Paro obrero	1989 / 1990	99
- Paro obrero	1991 / 1993	100
- Paro obrero	1993	101
- Paro obrero	1994	102
- Paro obrero	1994 / 1995	103
- Paro obrero	1996	104
- Paro obrero	1996	105
- Paro obrero	1996	106
- Paro obrero	1997	107
- Paro obrero	1998	108
- Paro obrero	1999	109
- Paro obrero	2000	110 / 1
<b><i>Registros de trabajo y paro obrero</i></b>		
<b>Censos</b>		
- Censos	1954 / 1957	110 / 2
<b>Obreros agrícolas</b>		
- Obreros agrícolas	1964	110 / 3
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
<b><i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i></b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>9</sup>	1938 / 1947	111 / 1

## Villamesías

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>10</sup>	1938 / 1946	111 / 2
<b>Expedientes de abastos y mercados</b>		
<b>Autorización de venta y traslado</b>		
- Autorización de venta y traslado	1938	111 / 3
<b>Declaración de existencias</b>		
- Declaración de existencias	1936 / 1941	111 / 4
- Declaración de existencias	1941 / 1957	112
<b>Racionamiento<sup>11</sup></b>		
- Racionamiento	1940 / 1942	113
- Racionamiento	1943 / 1945	114
- Racionamiento	1946 / 1948	115
- Racionamiento	1949 / 1951	116
- Racionamiento	1952 / 1959	117 / 1
<b>Registros de abastos y mercados</b>		
<b>Abastecimiento</b>		
- Abastecimiento	1945 / 1957	117 / 2
<b>Almazara</b>		
- Almazara	1944 / 1953	117 / 3
<b>Conduces</b>		
- Conduces	1942 / 1958	118
<b>Declaraciones de cosechas y productos</b>		
- Declaraciones de cosechas y productos	1937 / 1941	119
- Declaraciones de cosechas y productos	1942 / 1945	120
- Declaraciones de cosechas y productos	1945 / 1946	121
- Declaraciones de cosechas y productos	1946 / 1948	122
- Declaraciones de cosechas y productos	1948 / 1977	123
<b>Fichas de avance de cosecha</b>		
- Fichas de avance de cosecha	1941 / 1951	124 / 1
<b>Fichas de proveedores</b>		
- Fichas de proveedores	1943	124 / 2
<b>Precios</b>		
- Precios	1939 / 1956	124 / 3
<b>Producción y consumo</b>		
- Producción y consumo	1937 / 1957	124 / 4
<b>Productores</b>		
- Productores	1939 / 1960	125 / 1
<b>Racionamiento</b>		
- Racionamiento	1939	125 / 2
- Racionamiento	1939 / 1941	126

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Racionamiento	1941 / 1952	127
- Racionamiento	1941 / 1952	128
- Racionamiento	1942 / 1944	129
- Racionamiento	1945 / 1946	130
- Racionamiento	1946 / 1947	131
- Racionamiento	1947 / 1949	132
- Racionamiento	1949 / 1951	133
- Racionamiento	1952 / 1953	134 / 1
<b>Ventas y operaciones industriales y comerciales</b>		
- Ventas y operaciones industriales y comerciales	1944 / 1952	134 / 2
<i>Registros de mataderos</i>		
- Registros de mataderos	1948 / 1951	134 / 3
<i>Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito</i>		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1964 / 1968	134 / 4
<i>Expedientes del Pósito</i>		
<b>Correspondencia</b>		
- Correspondencia	1939 / 1969	135 / 1
<b>Cuentas</b>		
- Cuentas	1965 / 1969	135 / 2
<b>Repartimiento y concesión de préstamos</b>		
- Repartimiento y concesión de préstamos	1964 / 1968	135 / 3
<i>Registros del Pósito</i>		
<b>Cartas de pago</b>		
- Cartas de pago	1965 / 1969	135 / 4
<b>Deudores</b>		
- Deudores	1960 / 1968	135 / 5
<b>Movimientos de fondos y partes mensuales</b>		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1958 / 1991	135 / 6
<b>Obligaciones</b>		
- Obligaciones	1964 / 1968	135 / 7
03.04 TRANSPORTES		
<i>Expedientes</i>		
<b>Licencias de transportes público de viajeros</b>		
- Licencias de transporte público de viajeros	1968 / 1972	136 / 1
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>12</sup>	1860 / 1975	136 / 2
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>13</sup>	1865 / 1976	136 / 3

## Villamesías

Descripción	Fechas extremas	Signatura
<i>Expedientes de sanidad médica</i>		
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1944	136 / 4
<i>Registros de sanidad médica</i>		
<b>Padrones y censos</b>		
- Padrones y censos	1940	136 / 6
<b>Vacunaciones</b>		
- Vacunaciones	1857 / 1861	136 / 5
<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>		
<b>Matanzas domiciliarias</b>		
- Matanzas domiciliarias	1996 / 1998	136 / 7
<i>Registros de sanidad veterinaria</i>		
<b>Censos</b>		
- Censos	1973 / 1982	136 / 8
<b>Matanzas domiciliarias</b>		
- Matanzas domiciliarias	1941 / 1943	136 / 9
<i>Expedientes de sanitarios locales</i>		
<b>Permisos y vacaciones</b>		
- Permisos y vacaciones	1992	136 / 11
<b>Tomas de posesión<sup>14</sup></b>		
- Tomas de posesión	1940 / 1964	136 / 10
<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>		
<b>Hojas de lectura de contadores</b>		
- Hojas de lectura de contadores	1984 / 1986	137
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>15</sup>	1860 / 1972	138 / 1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>16</sup>	1863 / 1938	138 / 2
<i>Expedientes</i>		
<b>Asistencia benéfico-social</b>		
- Asistencia benéfico-social	1936 / 1944	139
- Asistencia benéfico-social	1936 / 1944	140
- Asistencia benéfico-social	1939 / 1996	138 / 3
<i>Registros</i>		
<b>Cartillas y carnets</b>		
- Cartillas y carnets	1990	141 / 1
<b>Donativos</b>		
- Donativos	1936 / 1944	141 / 2
<b>Listas y padrones</b>		
- Listas y padrones	1938 / 1977	141 / 3

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Recetas médicas</b>		
- Recetas médicas	1937 / 1939	141 / 4
- Recetas médicas	1940 / 1950	142
- Recetas médicas	1951 / 1969	143
<b>Recibos de ayudas</b>		
- Recibos de ayudas	1940 / 1941	144 / 1
03.08 EDUCACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>17</sup>	1854 / 1923	144 / 2
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>18</sup>	1865 / 1926	145 / 1
<i>Expedientes</i>		
<b>Alfabetización y escolarización</b>		
- Alfabetización y escolarización	1999	145 / 2
<i>Registros</i>		
<b>Niños escolarizados</b>		
- Niños escolarizados	1859 / 1910	145 / 3
<b>Padrones y censos</b>		
- Padrones y censos	1910	145 / 4
03.09 CULTURA		
<i>Expedientes</i>		
<b>Actividades culturales</b>		
- Actividades culturales	1990 / 2000	145 / 5
<b>Festejos</b>		
- Festejos	1951	145 / 6
03.10 DEPORTES		
<i>Expedientes</i>		
<b>Actividades deportivas</b>		
- Actividades deportivas	1996	145 / 7
03.11 POBLACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>19</sup>	1900 / 1940	145 / 8
<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>		
<b>Altas y bajas del padrón de habitantes</b>		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1944 / 1995	146 / 1
<b>Estadísticas</b>		
- Estadísticas	1940 / 1977	146 / 2
<b>Rectificaciones al padrón de habitantes</b>		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1926 / 1969	146 / 3

## Villamesías

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1970 / 1997	147 / 1
<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>		
<b>Altas y bajas</b>		
- Altas y bajas	1972 / 1995	147 / 2
<b>Callejeros y nomenclátor</b>		
- Callejeros y nomenclátor	1920 / 1991	148 / 1
<b>Cuadernos auxiliares</b>		
- Cuadernos auxiliares	1934 / 1981	148 / 2
<b>Hojas declaratorias</b>		
- Hojas declaratorias	1960	149 / 1
- Hojas declaratorias	1970	336
- Hojas declaratorias	1975	337
- Hojas declaratorias	1986	338
<b>Padrones y censos</b>		
- Padrones y censos	1924 / 1940	149 / 2
- Padrones y censos	1945 / 1946	150
- Padrones y censos	1950	151
- Padrones y censos	1955	152
- Padrones y censos	1965	339
- Padrones y censos	1981 / 1986	153
- Padrones y censos	1991	154
03.12 QUINTAS		
<i>Expedientes</i>		
<b>Cuentas y haberes militares</b>		
- Cuentas y haberes militares	1941 / 1950	155 / 1
<b>Reclutamiento y reemplazo<sup>20</sup></b>		
- Reclutamiento y reemplazo	1920 / 1926	155 / 2
- Reclutamiento y reemplazo	1927 / 1936	156
- Reclutamiento y reemplazo	1937 / 1948	157
- Reclutamiento y reemplazo	1949 / 1957	158
- Reclutamiento y reemplazo	1958 / 1968	159
- Reclutamiento y reemplazo	1969 / 1977	160
- Reclutamiento y reemplazo	1979 / 1995	161 / 1
<b>Requisición militar</b>		
- Requisición militar	1938	161 / 2
<b>Suministros y bagajes</b>		
- Suministros y bagajes	1932	161 / 3
<i>Registros</i>		
<b>Alistamiento</b>		
- Alistamiento	1947	161 / 4

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Licencias y permisos</b>		
- Licencias y permisos	1947 / 1948	161 / 5
<b>Listas y padrones</b>		
- Listas y padrones	1927 / 1950	161 / 6
<b>Llamadas</b>		
- Llamadas	1941 / 1946	161 / 7
<b>Reservistas</b>		
- Reservistas	1940 / 1947	161 / 8
<b>Revistas</b>		
- Revistas	1939 / 1948	161 / 9
03.13 ELECCIONES		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>21</sup>	1891	162 / 1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>22</sup>	1945	162 / 2
<i>Expedientes</i>		
<b>Elecciones</b>		
- Elecciones	1945 / 1963	162 / 3
- Elecciones	1967 / 1996	163
- Elecciones	1999 / 2000	164 / 1
<b>Referéndum</b>		
- Referéndum	1947 / 1966	164 / 2
<i>Registros</i>		
<b>Censos y listas electorales</b>		
- Censos y listas electorales	1986 / 1999	165
04 HACIENDA <sup>23</sup>		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>24</sup>	1878 / 1917	166 / 1
<i>Expedientes de asuntos generales</i>		
<b>Certificaciones e informes</b>		
- Certificaciones e informes	1934 / 1991	166 / 2
<b>Derechos y obligaciones</b>		
- Derechos y obligaciones	1961	166 / 3
<b>Devoluciones y retenciones de Hacienda</b>		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1956 / 1998	167 / 1
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1911 / 2000	167 / 2

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de presupuestos</i>		
<b>Cuentas de administración del patrimonio</b>		
- Cuentas de administración del patrimonio	1935 / 1989	184
<b>Cuentas del Alcalde o del presupuesto<sup>25</sup></b>		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1856 / 1914	168
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1915 / 1925	169
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1925 / 1950	170
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1951 / 1954	171
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1955 / 1956	172
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1957 / 1963	173
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1964 / 1969	174
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1970 / 1975	175
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1976 / 1980	176
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1981 / 1988	177
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1989 / 1993	178
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1994	179
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1995	180
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1997	181
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1998	182
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2000	183
<b>Mandamientos de ingreso</b>		
- Mandamientos de ingreso	1970 / 1990	189 / 1
- Mandamientos de ingreso	1985 / 1993	185
- Mandamientos de ingreso	1994	186
- Mandamientos de ingreso	1995	187
- Mandamientos de ingreso	1996 / 2000	188
<b>Mandamientos de pago</b>		
- Mandamientos de pago	1930 / 1985	189 / 2
- Mandamientos de pago	1970 / 1990	189 / 1
- Mandamientos de pago	1986 / 1991	190
- Mandamientos de pago	1992	191
- Mandamientos de pago	1993	192
- Mandamientos de pago	1994 / 1995	193
- Mandamientos de pago	1995	194
- Mandamientos de pago	1995 / 1996	195
- Mandamientos de pago	1996	196
- Mandamientos de pago	1997	197
- Mandamientos de pago	1998	198
- Mandamientos de pago	1998	199
- Mandamientos de pago	1999	200

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Mandamientos de pago	2000	201
- Mandamientos de pago	2000	202 / 1
<b>Modificaciones de crédito</b>		
- Modificaciones de crédito	1925 / 1994	220
<b>Presupuestos</b>		
- Presupuestos	1856 / 1861	202 / 2
- Presupuestos	1862 / 1892	203
- Presupuestos	1893 / 1900	204
- Presupuestos	1901 / 1907	205
- Presupuestos	1908 / 1914	206
- Presupuestos	1915 / 1922	207
- Presupuestos	1922 / 1930	208
- Presupuestos	1931 / 1937	209
- Presupuestos	1938 / 1944	210
- Presupuestos	1945 / 1949	211
- Presupuestos	1950 / 1956	212
- Presupuestos	1957 / 1961	213
- Presupuestos	1962 / 1968	214
- Presupuestos	1969 / 1975	215
- Presupuestos	1976 / 1983	216
- Presupuestos	1984 / 1988	217
- Presupuestos	1989 / 1991	218
- Presupuestos	1992 / 1995	219
<b>Registros de presupuestos</b>		
<b>Auxiliares</b>		
- Auxiliares	1893 / 1941	221 / 1
<b>Balances</b>		
- Balances	1886 / 1907	221 / 2
<b>Borradores de ingresos</b>		
- Borradores de ingresos	1886 / 1911	222
- Borradores de ingresos	1900 / 1925	224
<b>Borradores de pagos</b>		
- Borradores de pagos	1886 / 1916	223
- Borradores de pagos	1900 / 1925	224
<b>Copiadores de presupuestos</b>		
- Copiadores de presupuestos	1951 / 1958	225 / 1
<b>Diarios de intervención de ingresos</b>		
- Diarios de intervención de ingresos	1925 / 1936	225 / 2
- Diarios de intervención de ingresos	1937 / 1944	226

## Villamesías

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Diarios de intervención de ingresos	1945 / 1953	227
- Diarios de intervención de ingresos	1954 / 1963	228
- Diarios de intervención de ingresos	1964 / 1970	229
- Diarios de intervención de ingresos	1971 / 1976	230
- Diarios de intervención de ingresos	1977 / 1985	231
- Diarios de intervención de ingresos	1986 / 1991	232
<b>Diarios de intervención de pagos</b>		
- Diarios de intervención de pagos	1925 / 1936	233
- Diarios de intervención de pagos	1928	340
- Diarios de intervención de pagos	1936 / 1941	234
- Diarios de intervención de pagos	1942 / 1944	235
- Diarios de intervención de pagos	1945 / 1947	236
- Diarios de intervención de pagos	1948 / 1951	237
- Diarios de intervención de pagos	1952 / 1956	238
- Diarios de intervención de pagos	1957 / 1962	239
- Diarios de intervención de pagos	1963 / 1967	240
- Diarios de intervención de pagos	1968 / 1973	241
- Diarios de intervención de pagos	1974 / 1979	242
- Diarios de intervención de pagos	1980 / 1991	243
<b>Diarios de operaciones</b>		
- Diarios de operaciones	1886 / 1937	244
- Diarios de operaciones	1998	260 / 4
<b>Diarios de operaciones del presupuesto de gastos</b>		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1992 / 1995	245 / 1
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1992 / 1995	245 / 2
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1998	260 / 4
<b>Diarios generales de operaciones</b>		
- Diarios generales de operaciones	1992 / 1995	245 / 3
<b>Distribución de fondos</b>		
- Distribución de fondos	1925 / 1928	245 / 4
<b>Generales de gastos</b>		
- Generales de gastos	1951 / 1953	245 / 5
- Generales de gastos	1954 / 1958	246
- Generales de gastos	1959 / 1963	247
- Generales de gastos	1964 / 1967	248
- Generales de gastos	1968 / 1972	249
- Generales de gastos	1973 / 1977	250
- Generales de gastos	1978 / 1982	251

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Generales de gastos	1983 / 1994	252
<b>Generales de rentas y exacciones</b>		
- Generales de rentas y exacciones	1951 / 1960	253
- Generales de rentas y exacciones	1961 / 1967	254
- Generales de rentas y exacciones	1968 / 1973	255
- Generales de rentas y exacciones	1974 / 1979	256
- Generales de rentas y exacciones	1980 / 1986	257
- Generales de rentas y exacciones	1987 / 1994	258
<b>Inventarios y balances</b>		
- Inventarios y balances	1937 / 1963	259 / 1
<b>Mandamientos de ingreso</b>		
- Mandamientos de ingreso	1992 / 1995	259 / 2
<b>Mandamientos de pago</b>		
- Mandamientos de pago	1992 / 1995	259 / 3
<b>Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos</b>		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1992 / 1995	259 / 4
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1998	260 / 4
<b>Mayores de conceptos del presupuesto de gastos</b>		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1992 / 1995	260 / 1
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1998	260 / 4
<b>Mayores de conceptos no presupuestarios</b>		
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1994	260 / 2
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1998	260 / 4
<b>Mayores de cuentas</b>		
- Mayores de cuentas	1992 / 1995	260 / 3
- Mayores de cuentas	1998	260 / 4
<b>Valores independientes y auxiliares del presupuesto</b>		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1951 / 1979	261
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1980 / 1990	262
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>26</sup>	1854 / 1924	263
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>27</sup>	1924 / 1993	264
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>28</sup>	1924 / 1947	265 / 1
<i>Expedientes de financiación</i>		
<b>Operaciones de crédito</b>		
- Operaciones de crédito	1969	265 / 2

## Villamesías

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de tributación</i>		
<b>Gestión de tributos</b>		
- Gestión de tributos	1870 / 1995	265 / 3
<i>Registros de tributación</i>		
<b>Altas y bajas</b>		
- Altas y bajas	1925 / 1997	266 / 1
<b>Amillaramientos y apéndices</b>		
- Amillaramientos y apéndices	1850 / 1928	266 / 2
<b>Catastros</b>		
- Catastros	1950 / 1999	267
- Catastros	1992	341
<b>Cédulas de propiedad</b>		
- Cédulas de propiedad	1892 / 1997	268 / 1
<b>Fichas de contribuyentes</b>		
- Fichas de contribuyentes	1939 / 1941	268 / 2
<b>Padrones y matrículas<sup>29</sup></b>		
- Padrones y matrículas. (Alcantarillado)	1984 / 1989	269 / 9
- Padrones y matrículas. (Caballerías de lujo y velocípedos)	1962 / 1977	269 / 4
- Padrones y matrículas. (Canales, alcantarillado y cementerio)	1989	269 / 8
- Padrones y matrículas. (Cédulas personales)	1923 / 1943	280
- Padrones y matrículas. (Cementerio municipal)	1965 / 1989	269 / 5
- Padrones y matrículas. (Desagüe de canalones y otros en la vía pública o terrenos del común)	1970 / 1989	270 / 2
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1893 / 1945	271
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1946 / 1966	272
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1923 / 2000	279
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1975 / 1986	269 / 2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1955	273
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1957 / 1996	274
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1997 / 2000	275
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	2000	342

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1957 / 1981	276
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1982 / 1994	277
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1995 / 2000	278
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1927 / 2000	270 / 1
- Padrones y matrículas. (Sal)	1882 / 1885	269 / 6
- Padrones y matrículas. (Solares sin edificar)	1946 / 1986	269 / 1
- Padrones y matrículas. (Tasas y precios públicos)	1996	269 / 3
- Padrones y matrículas. (Tránsito de animales)	1962 / 1989	269 / 7
<b>Registros fiscales</b>		
- Registros fiscales	1893	281 / 1
<b>Relaciones y resúmenes</b>		
- Relaciones y resúmenes	1940 / 1992	281 / 2
<b>Repartimientos</b>		
- Repartimientos	1851 / 1905	285 / 2
- Repartimientos	1851 / 1921	284
- Repartimientos	1890 / 1929	282
- Repartimientos	1899 / 1918	285 / 1
- Repartimientos	1921 / 1946	283
- Repartimientos	1893 / 1901	286 / 5
- Repartimientos	1891 / 1898	286 / 4
- Repartimientos	1855 / 1895	286 / 3
- Repartimientos	1891 / 1892	286 / 1
- Repartimientos	1853 / 1905	286 / 2
- Repartimientos	1922 / 1925	286 / 6
04.03 TESORERÍA		
<i>Expedientes de caja</i>		
<b>Cuentas de caudales<sup>30</sup></b>		
- Cuentas de caudales	1910 / 1918	287
- Cuentas de caudales	1929 / 1933	288
- Cuentas de caudales	1934 / 1935	289
- Cuentas de caudales	1936 / 1937	290
- Cuentas de caudales	1938 / 1939	291
- Cuentas de caudales	1940 / 1941	292
- Cuentas de caudales	1942 / 1943	293
- Cuentas de caudales	1944	294

## Villamesías

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Cuentas de caudales	1945	295
- Cuentas de caudales	1946	296
- Cuentas de caudales	1947	297
- Cuentas de caudales	1948 / 1949	298
- Cuentas de caudales	1950 / 1951	299
- Cuentas de caudales	1952 / 1954	300
- Cuentas de caudales	1955 / 1957	301
- Cuentas de caudales	1958 / 1959	302
- Cuentas de caudales	1960 / 1961	303
- Cuentas de caudales	1962 / 1963	304
- Cuentas de caudales	1964 / 1965	305
- Cuentas de caudales	1966 / 1967	306
- Cuentas de caudales	1968 / 1969	307
- Cuentas de caudales	1970 / 1971	308
- Cuentas de caudales	1972 / 1973	309
- Cuentas de caudales	1974 / 1975	310
- Cuentas de caudales	1976 / 1977	311
- Cuentas de caudales	1978 / 1979	312
- Cuentas de caudales	1980 / 1982	313
- Cuentas de caudales	1983 / 1984	314
- Cuentas de caudales	1985 / 1986	315
- Cuentas de caudales	1987 / 1988	316
<b>Cuentas de Tesorería</b>		
- Cuentas de Tesorería	1889 / 1991	317
<b>Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto</b>		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1949 / 1985	318
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1986 / 1991	319
<b>Justificantes de operaciones bancarias</b>		
- Justificantes de operaciones bancarias	1929 / 2000	320
<b>Registros de caja</b>		
<b>Actas de arqueo</b>		
- Actas de arqueo	1886 / 1952	321
- Actas de arqueo	1952 / 1995	322
<b>Auxiliares</b>		
- Auxiliares	1978 / 1991	323 / 1
<b>Caja</b>		
- Caja	1886 / 1956	323 / 2

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Caja	1957 / 1966	324
- Caja	1967 / 1974	325
- Caja	1975 / 1980	326
- Caja	1981 / 1991	327
<i>Expedientes de recaudación</i>		
<b>Apremios</b>		
- Apremios	1928 / 1997	328 / 1
<b>Condonación de deudas</b>		
- Condonación de deudas	1993 / 1995	328 / 2
<b>Cuentas</b>		
- Cuentas	1845 / 1997	329
<b>Devolución de ingresos indebidos</b>		
- Devolución de ingresos indebidos	1943 / 1987	328 / 3
<b>Fallidos</b>		
- Fallidos	1930 / 1975	328 / 4
<i>Registros de recaudación</i>		
<b>Liquidaciones y devengos</b>		
- Liquidaciones y devengos	1934 / 1998	330 / 1
<b>Listas cobratorias<sup>31</sup></b>		
- Listas cobratorias. (Arbitrios extraordinarios)	1910	330 / 2
- Listas cobratorias. (Cédulas personales)	1923 / 1925	330 / 7
- Listas cobratorias. (Consumo)	1886 / 1897	330 / 3
- Listas cobratorias. (Edificios y solares)	1896 / 1926	330 / 10
- Listas cobratorias. (Impuesto de actividades económicas)	1926 / 1942	330 / 5
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1911 / 1970	330 / 9
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1911 / 1956	330 / 6
- Listas cobratorias. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1949	330 / 11
- Listas cobratorias. (Prestación personal)	1939 / 1940	330 / 8
- Listas cobratorias. (Utilidades)	1930	330 / 4
<b>Matrices</b>		
- Matrices	1935 / 1947	331
- Matrices	1948 / 1952	332
- Matrices	1953 / 1962	333
- Matrices	1976 / 1979	334
- Matrices	1980 / 1995	335

### NOTAS:

1. Incluye expediente de Constitución del Ayuntamiento de 1952, 1961, 1970, 1971, 1974 y 1983.
2. En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existe expediente de Interventor.
3. Agrupación de municipios para sostenimiento de secretario.
4. Comisión Local de Inmigración.
5. Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
6. Contiene Comisión de Extinción de la Langosta, Junta Local de la Langosta y Epidemias del Campo, Junta Local de Fomento Pecuario, Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo, Junta Local Agrícola, Patronato Local para la Protección de Animales y Plantas, Junta Local del Paro Obrero y Junta Local del Censo de Campesinos.
7. Contiene Junta Local de Informaciones Agrícolas, Junta Local Agrícola, Junta Municipal de Extinción de la Langosta, Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo y Junta Local de Fomento Pecuario.
8. Los expedientes de paro obrero pueden incluir, entre otros, los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero, etc.
9. Contiene Junta Reguladora de Precios de Maquila de Aceite, Junta Local Reguladora de Abastos de Carne, Junta Local de la Derrama, Junta Local de Recursos, Junta Local de Abastecimientos, Junta Local para la Fijación del Precio de la Aceituna, Junta Local de Distribución y Recogida de Legumbres Secas y Junta Local de Fijación de Cupo de Aceite.
10. Contiene Junta Local Reguladora de Abastos de Carne y Junta Local para la Fijación del Precio de la Aceituna en Almazara.
11. Incluye altas y bajas en el censo de racionamiento, solicitudes de tarjetas de abastecimiento y cupones de racionamiento.
12. Contiene Junta Municipal de Sanidad y Consejo Municipal de Sanidad.
13. Contiene Junta Municipal de Sanidad, Junta de Beneficencia y Sanidad y Ponencia Municipal de Sanidad.
14. Incluye los expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o comadrones.
15. Contiene Junta Municipal de Beneficencia, Junta Municipal de Protección a la Infancia, Junta de Reformas Sociales, Junta Local de Colocación Familiar, Junta Municipal de Subsidios Familiares y Comisión Local de Ayuda para la Campaña del Invierno.
16. Contiene Junta creada como consecuencia del terremoto de Manila, Junta Local de Beneficencia y Junta Local de Menores.
17. Junta Local de Primera Enseñanza.

18. Contiene Junta Local de Primera Enseñanza y Junta Local de Instrucción Pública.
19. Junta Local del Censo de Población.
20. Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
21. Junta Local del Censo Electoral.
22. Junta Local del Censo Electoral.
23. Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
24. Junta Municipal de Asociados.
25. La Cuenta del Alcalde o del presupuesto está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura.
26. Contiene Junta Pericial, Junta Municipal de Amillaramiento, Comisión de Evaluación y Junta General del Repartimiento.
27. Contiene Comisión de la Parte Personal del Repartimiento, Junta Pericial de Urbana Amillorada, Comisión de la Parte Real del Repartimiento, Comisión de la Cámara de la Propiedad Urbana, Comisión General del Repartimiento de Utilidades y Junta Pericial del Catastro.
28. Junta Pericial Catastral y Territorial.
29. La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
30. Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación.
31. La serie Listas cobratorias está ordenada por concepto tributario.

Una información más completa de los registros, así como las posibles lagunas cronológicas en la documentación, puede ser consultadas en el inventario que dispone el municipio o en la base de datos accesible vía web, a través de la página: [www.archivosmunicipalescaceres.es](http://www.archivosmunicipalescaceres.es):81

# Cuadro de Clasificación

ESTREMADURA

Por Lopez año  
de 1706.

Los Españoles sus moradores  
Tiene sus terminos  
por el Norte con  
el Reyno de Leon,  
y por el Oriente con  
Castilla la Nueva,  
y parte de la  
Vieja, por el Medio-dia  
con Francia, y por el Occidente con Alen-  
tania del Reyno de Portugal.

Entre a Sur, 52. leguas, y  
Oeste por lo mas ancho  
de 12. leguas en esta Pro-  
vincia Tago, y Guadiana,  
corren por en medio, y  
entre ellos son el de Mont-  
alcaniz, y el de Badajoz  
Capital de la Provin-  
cia, Obispado, y un Puente sobre  
la Guadiana, edificado por los  
Reyes de Castilla, y tiene  
Castillos, el uno del O  
y del otro lado  
de la Guadiana  
Merida, y en esta Angu-  
la, y en tiempo habia de la antigua  
situada sobre el Rio Guadiana.





## **01. GOBIERNO**

### **01.01. CONCEJO / AYUNTAMIENTO**

*Expedientes de sesiones*

*Registros de actas de sesiones*

Actas de sesiones

Borrador de sesiones

Minutario de sesiones

*Cartas del Concejo*

*Convenios de colaboración*

*Disposiciones recibidas*

*Registros de disposiciones recibidas*

*Expedientes de cargos públicos*

*Registros de cargos públicos*

Intereses

Nombramientos

*Expedientes de normas municipales*

Cartas municipales

Ordenanzas de gobierno

Ordenanzas fiscales

Planes de acción municipal

Reglamentos

*Expedientes de agrupaciones municipales*

Hermandades

Mancomunidades

Sexmo

*Registros de agrupaciones municipales*

*Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales*

Deslinde

Fusión

Incorporación

Segregación

*Expedientes de emblemas, honores y distinciones*

### **01.02. ALCALDE**

*Disposiciones*

Anuncios

Autos de gobierno

- Bandos y edictos
- Decretos
- Resoluciones
- Registros de disposiciones*
  - Bandos y edictos
  - Decretos
  - Resoluciones
- Expedientes de protocolo*
  - Actos públicos y representativos
  - Imagen, información y divulgación
  - Suscripciones a monumentos y homenajes
- Registros de protocolo*
  - Firmas
- Expedientes gubernativos*
  - Acotamiento y cerramiento de fincas particulares
  - Apercibimientos
  - Autorizaciones
  - Celebración de matrimonios
  - Contrabando
  - Declaración de zona catastrófica
  - Depuración
  - Documento Nacional de Identidad
  - Incautación, ocupación y devolución de bienes
  - Matriculación
  - Nombramiento de guardas jurados
  - Permisos de armas
  - Permisos de conducción
  - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
  - Sanciones y multas gubernativas
  - Visitas
- Registros gubernativos*
  - Documento Nacional de Identidad
  - Listas de lotería
  - Nombramientos de guardas jurados
  - Permisos de armas
  - Prófugos, desertores y refugiados políticos
  - Providencias gubernativas
  - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
  - Sanciones y multas gubernativas

*Expedientes judiciales*

Causas civiles y criminales

Cuentas judiciales

Juicios de residencia

Penas de cámara

*Registros judiciales*

Bastardelos

Conciliaciones

Exhortos

Juicios verbales

Presos

Sentencias

Visitas de cárcel

**01.03. COMISIONES DE GOBIERNO**

*Expedientes de sesiones*

*Registros de actas de sesiones*

**01.04. COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES**

*Expedientes de sesiones*

*Registros de actas de sesiones*

**02. ADMINISTRACIÓN**

**02.01. SECRETARÍA**

*Expedientes*

Certificaciones

Circulares y órdenes de servicio

Comparencias

Estudios

Informes

Memorias

*Registros*

Certificaciones

Expedientes

Poderes y autorizaciones

Solicitudes

## **02.02. REGISTRO GENERAL**

*Correspondencia*

*Registros*

Entrada de correspondencia

Salida de correspondencia

## **02.03. PATRIMONIO**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de bienes*

Adquisición

Aprovechamiento y disfrute de bienes

Bienes mostrencos

Calificación jurídica de bienes

Desafectación

Desahucio

Deslinde

Enajenación

Permuta

*Registros de bienes*

Aprovechamiento y disfrute de bienes

Inventario general de bienes

Propios

*Expedientes de derechos y acciones*

Censos

Juros

Rentas

Seguros de bienes

Títulos de posesión

## **02.04. PERSONAL**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de administración*

Disciplina y control

Escalafón

Liquidaciones del IRTP/IRPF

Ofertas y demandas de empleo

- Permisos y vacaciones
- Plantillas
- Reconocimiento de servicios
- Retribución
- Registros de administración*
  - Descuentos de empleados
  - Disciplina y control
  - Empleados
  - Matrículas
  - Nombramientos de personal
  - Nóminas
  - Tomas de posesión
- Expedientes de selección de personal*
- Expedientes personales*
- Expedientes de prestación social*
  - Accidentes laborales
  - Afiliaciones a la mutualidad
  - Altas y bajas en la Seguridad Social
  - Asistencia médico-farmacéutica
  - Ayudas sociales
  - Becas
  - Clases pasivas
  - Discriminación de pensiones
  - Liquidaciones de seguros sociales
- Registros de prestación social*
  - Asistencia médico-farmacéutica
  - Clases pasivas
  - Declaraciones de ayuda familiar
  - Visitas de inspección
- Expedientes de representación de personal*
  - Comisiones paritarias
  - Convenios laborales
  - Elecciones sindicales
- Registros de representación de personal*

## **02.05. SERVICIOS JURÍDICOS**

- Expedientes jurídicos*

## 02.06. CONTRATACIÓN

*Expedientes de contratación*

Asistencia técnica

Obras

Servicios

Suministros

*Registros de contratación*

Plicas

## 02.07. ARCHIVO

*Expedientes de archivo*

*Registros de archivo*

Instrumentos de control

Instrumentos de descripción

## 03. SERVICIOS

### 03.01. OBRAS Y URBANISMO

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de planeamiento urbanístico*

*Expedientes de disciplina urbanística*

Declaración de ruina

Demolición

Infracciones urbanísticas

Licencias de apertura

Licencias de obra

Licencias de ocupación de vía pública

Licencias de parcelación

Licencias de primera ocupación

Licencias de vado

*Registros de disciplina urbanística*

Actividades inocuas

Altas y bajas de establecimientos

Callejeros

Cédulas de habitabilidad

Censos de viviendas

Edificios protegidos

Fichas de inspección de vivienda  
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas  
Inspección de industria  
Licencias de apertura  
Licencias de obra  
Solares

*Expedientes de obras municipales*

### **03.02. SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de agricultura*

*Registros de agricultura*

Cartillas

Censos

Seguros de cosechas

*Expedientes de ganadería*

*Registros de ganadería*

Explotaciones ganaderas

Ganado

Guías

Seguros de ganado

*Expedientes de forestal*

*Registros de forestal*

*Expedientes de caza y pesca*

*Registros de caza y pesca*

*Expedientes de industria*

*Registros de industria*

*Expedientes de turismo*

*Registros de turismo*

*Expedientes de trabajo y paro obrero*

Cursos de formación

Paro obrero

Visitas de inspección

*Registros de trabajo y paro obrero*

Censos

Colocación

Matrículas

Obreros agrícolas  
Ofertas y demandas de empleo  
Prestación y paro  
Visitas de inspección  
*Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo*  
*Registros de Centros de Formación y Promoción del Empleo*

### **03.03. ABASTOS Y CONSUMO**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes de abastos y mercados*  
Autorización de ventas y traslados  
Declaración de existencias  
Inspección y control  
Racionamiento  
Reclamaciones y denuncias  
*Registros de abastos y mercados*  
Abastecimiento  
Almazara  
Aranceles  
Conduces  
Declaraciones de cosechas y productos  
Fichas de avance de cosecha  
Fichas de proveedores  
Pedidos  
Pesas y medidas  
Precios  
Producción y consumo  
Productores  
Racionamiento  
Ventas y operaciones industriales y comerciales  
*Expedientes de mataderos*  
*Registros de mataderos*  
*Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito*  
*Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito*  
*Disposiciones del Pósito*  
Constitución  
Estatutos  
Ordenanzas

Reglamentos

*Expedientes del Pósito*

Certificaciones y testimonios

Concesión de moratorias

Condonación de deudas

Correspondencia

Creación, refundición, reorganización o supresión

Cuentas

Declaración de deuda fallida

Ejecutivo contra deudor por vía de apremio

Exenciones

Reintegro voluntario de deudas

Repartimiento y concesión de préstamos

Solicitud de préstamo por el Pósito

Venta en pública subasta de bienes

Visitas de inspección

*Registros del Pósito*

Balances y arqueos mensuales

Caja

Cartas de entrada

Cartas de pago

Deudores

Entrada de dinero

Entrada de grano

Intervención

Inventario general del patrimonio

Libramientos

Movimientos de fondos y partes mensuales

Obligaciones

Partes mensuales

Recibos

Salida de dinero

Salida de grano

**03.04. TRANSPORTES**

*Expedientes*

Denuncias y reclamaciones

Licencias de transporte público de viajeros

*Registros*

Fichas de taxistas

Relaciones

### **03.05. SEGURIDAD CIUDADANA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de bomberos*

Partes de siniestro

*Registros de bomberos*

*Expedientes de Guardería Rural*

Denuncias

Partes de servicio

Penas de campos y montes

*Registros de Guardería Rural*

Multas y denuncias

*Expedientes de Milicias Urbanas*

*Registros de Milicias Urbanas*

*Expedientes de Policía Local*

Certificaciones de moralidad y buena conducta

Denuncias

Depósito de detenidos

Objetos perdidos

Partes de servicio

Retirada de vehículos

*Registros de Policía Local*

Aprehensiones

Denuncias

Depósito de detenidos

Objetos perdidos

*Expedientes de Protección Civil*

Partes de servicio

*Registros de Protección Civil*

### **03.06. SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de sanidad médica*

- Campaññas de divulgación
- Campaññas de vacunación
- Epidemias
- Informes
- Partes
- Visitas de inspección
- Registros de sanidad médica*
  - Asistidos
  - Cédulas de sanidad expedidas
  - Epidemias
  - Igualas
  - Inspección sanitaria
  - Padrones y censos
  - Vacunaciones
- Expedientes de sanidad veterinaria*
  - Campaññas de divulgación
  - Campaññas de vacunación
  - Epizootias
  - Informes
  - Matanzas domiciliarias
  - Partes
  - Visitas de inspección
- Registros de sanidad veterinaria*
  - Censos
  - Matanzas domiciliarias
- Expedientes de sanitarios locales*
- Registros de sanitarios locales*
  - Presentaciones
  - Salidas
- Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales*
- Registros de centros sanitarios municipales y hospitales*
- Expedientes de Medio Ambiente*
  - Denuncias
  - Parques y jardines
- Expedientes de cementerio*
  - Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas
  - Creación, traslado o clausura
  - Inhumación, exhumación e incineración

Traslado de cadáveres  
*Registros de cementerio*  
Enterramientos  
Nichos y sepulturas  
*Expedientes de aguas y alcantarillado*  
Acometidas  
Servicio de aguas y alcantarillado  
*Registros de aguas y alcantarillado*  
Acometidas  
Fichas de abonados  
Hojas de lectura de contadores  
*Expedientes de limpieza pública*  
Denuncias  
Limpieza viaria  
Recogida y tratamiento de residuos urbanos  
*Registros de limpieza pública*

### **03.07. BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes*  
Asistencia benéfico-social  
Concesión de subvenciones  
*Registros*  
Actas de entrega de huérfanos  
Actas de postulaciones  
Billetes de caridad  
Boletos benéficos  
Cartillas y carnets  
Donativos  
Listas y padrones  
Recetas médicas  
Recibos de ayudas  
Solicitudes  
Títulos de familia numerosa  
*Expedientes de centros sociales*  
*Registros de centros sociales*  
*Expedientes de fundaciones y patronatos*

*Registros de fundaciones y patronatos*

### **03.08. EDUCACIÓN**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Alfabetización y escolarización

Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes

Creación de centros escolares

Provisión de casa-habitación

*Registros*

Analfabetos

Niños escolarizados

Padrones y censos

*Expedientes de centros educativos*

*Registros de centros educativos*

### **03.09. CULTURA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Actividades culturales

Bienes histórico-artísticos

Festejos

Subvenciones

*Registros*

*Expedientes de centros culturales*

*Registros de centros culturales*

### **03.10. DEPORTES**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de Actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Actividades deportivas

Subvenciones

*Registros*

*Expedientes de centros deportivos*

*Registros de centros deportivos*

### 03.11. POBLACIÓN

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes de empadronamiento y estadística*  
Altas y bajas del padrón de habitantes  
Boletines demográficos  
Estadísticas  
Hidalguías  
Rectificaciones al padrón de habitantes  
*Registros de empadronamiento y estadística*  
Altas y bajas  
Callejeros, nomenclátor  
Cuadernos auxiliares  
Fichas de cabezas de familia  
Hojas declaratorias  
Padrones y censos  
*Registros del Registro Civil*  
Defunciones  
Matrimonios  
Nacimientos

### 03.12. QUINTAS

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes*  
Cuentas y haberes militares  
Reclutamiento y reemplazo  
Requisición militar  
Suministros y bagajes  
*Registros*  
Alistamiento  
Alojamiento  
Embarque  
Incidencias e inspección  
Licencias y permisos  
Listas y padrones  
Llamadas  
Reservistas  
Revistas

### **03.13. ELECCIONES**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes*  
Elecciones  
Referéndum  
*Registros*  
Censos y listas electorales

### **03.14. PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

*Expedientes*  
Altas de asociaciones de vecinos  
Subvenciones  
*Registros*  
Asociaciones

## **04. HACIENDA**

### **04.01. INTERVENCIÓN ECONÓMICA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes de asuntos generales*  
Certificaciones e informes  
Contabilidad General  
Derechos y obligaciones  
Devoluciones y retenciones de Hacienda  
Visitas de inspección  
*Registros de asuntos generales*  
Visitas de inspección  
*Expedientes de presupuestos*  
Balances mensuales  
Cuentas de administración del patrimonio  
Cuentas del Alcalde o del presupuesto  
Estadísticas presupuestarias  
Mandamientos de ingreso  
Mandamientos de pago  
Modificaciones de crédito  
Presupuestos

*Registros de presupuestos*

- Auxiliares
- Balances
- Borradores de ingresos
- Borradores de pagos
- Copiadores de presupuestos
- Cuentas corrientes
- Diarios de intervención
- Diarios de intervención de ingresos
- Diarios de intervención de pagos
- Diarios de operaciones
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos
- Diarios generales de operaciones
- Distribución de fondos
- Generales de gastos
- Generales de rentas y exacciones
- Inventarios
- Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones
- Inventarios y balances
- Mandamientos de ingreso
- Mandamientos de pago
- Mayores
- Mayores de conceptos de recursos de otros entes públicos
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos
- Mayores de conceptos no presupuestarios
- Mayores de conceptos por entregas a cuenta
- Subauxiliares
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto

**04.02. FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de financiación*

Operaciones de crédito

*Registros de financiación*

Censos

Operaciones de crédito

*Expedientes de tributación*

Gestión de tributos

*Registros de tributación*

Altas y bajas

Amillaramientos y apéndices

Catastros

Cédulas de propiedad

Cuadernos de exacciones

Encabezamientos

Fichas de contribuyentes

Padrones y matrículas

Posturas y subastas de arbitrios

Registros fiscales

Relaciones y resúmenes

Repartimientos

**04.03. TESORERÍA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de caja*

Cuentas de caudales

Cuentas de operaciones no presupuestarias

Cuentas de propios y arbitrios

Cuentas de ramos arrendables

Cuentas de Tesorería

Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto

Justificantes de operaciones bancarias

Órdenes de transferencia

*Registros de caja*

Actas de arqueo

Auxiliares

Caja

Entrada de caudales

Facturas, recibos y cheques

Generales de Tesorería - Ingresos

Generales de Tesorería - Pagos

Movimientos de operaciones bancarias

Salidas de caudales

*Expedientes de recaudación*

Apremios  
Condonación de deudas  
Cuentas  
Defraudación  
Devolución de ingresos indebidos  
Fallidos

*Registros de recaudación*

Auxiliares  
Desagravios por contribución  
Generales de certificaciones de débitos  
Generales de expedientes de fallidos  
Liquidaciones y devengos  
Listas cobratorias  
Matrices

# Tabla de Clasificación

ESTREMADURA

Por Lopez año  
de 1706.

Tiene sus terminos  
por el Norte con  
el Reyno de Leon,  
y por el Oriente con  
Castilla la Nueva,  
y parte de la  
Vieja, por el Medio-dia  
con Francia, y por el Occidente con Alen-  
tania del Reyno de Portugal.

Entre a Sur, 52. leguas, y  
Oeste por lo mas ancho  
de 12. leguas en esta Pro-  
vincia Tago, y Guadiana,  
corren por en medio, y  
entre ellos son el de Mont-  
alcaniz, y el de Badajoz  
Capital de la Provin-  
cia, Obispado, y un Puente sobre  
la Guadiana, edificado por los  
Reyes de Castilla, y tiene  
Castillos, el uno del O  
este de Portugal, y del otro lado  
de Guadiana esta el fuerte de S.  
Merida, y en esta Angu-  
la, y en su tiempo hubo una de la antigua  
situada sobre el Rio Guadiana.

Españoles sus moradores.

Tiene sus terminos

por el Norte con

el Reyno de Leon,

y por el Oriente con

Castilla la Nueva,

y parte de la

Vieja, por el Medio-dia

con Francia, y por el Occidente con Alen-

tania del Reyno de Portugal.

Entre

a Sur,

52.

leguas,

y

Oeste

por lo

mas

ancho

de

12.

leguas

en

esta

Pro-

vin-

cia



**Términos recogidos en la tabla:**

SIMB. ....	Simbología
D.C. ....	Dígito de Clasificación
T.P. ....	Término Principal
V .....	Véase
E .....	Expedientes
R .....	Registros
E/R .....	Expedientes y Registros

La grafía de las palabras se muestra tal y como se encuentra en el Cuadro de Clasificación, respetando los mismos tipos de letra:

1. Los términos principales (secciones y subsecciones) van en **negrita y mayúscula**.
2. Las series genéricas aparecen en *letra cursiva*.
3. Las series específicas aparecen en *letra normal*.

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Abastecimiento	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Abastecimiento de agua	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Abastos	V.	03.03	<i>Abastos y mercados</i>	E/R
Abastos	V.	03.03	Juntas de Abastos	E/R
<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Abonados	V.	03.06	Fichas de abonados	R
Abono de dietas	V.	02.04	Retribución	E
Accidentes de trabajo	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Accidentes laborales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Acción municipal	V.	01.01	Planes de acción municipal	E
Acción vecinal	V.	03.14	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
Acciones	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Acometidas	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Actas capitulares	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de arqueo	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Actas de entrega de huérfanos	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Actas de inspección	V.	03.03	Visitas de inspección	E
Actas de postulaciones	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.03	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.04	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	02.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	02.04	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.01	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.02	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.05	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.06	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.07	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.08	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.09	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.10	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.11	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.12	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Actas de sesiones	V.	03.13	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.01	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.02	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones de la Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actividades clasificadas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades culturales	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Actividades deportivas	V.	03.10	<i>Expedientes</i>	E
Actividades económicas (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Actividades inocuas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades inocuas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Actividades insalubres	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actos públicos y representativos	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E
Actuaciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Acuerdos	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Adjudicación de viviendas	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	T.P.	02		E
Adquisición	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
AEPSA	V.	03.02	Matrículas	R
Afiliaciones a la mutualidad	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Agente de Desarrollo Local	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Agrícola	V.	03.02	Junta local Agrícola	E/R
Agrícolas	V.	03.02	Juntas Agrícolas	E/R
Agricultura	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES</b>	E/R
Agrupaciones municipales	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	E/R
Aguas	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Aguas y alcantarillado	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
Alardes	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Alcabalas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Alcalde	V.	04.01	Cuentas del Alcalde o del presupuesto	E
<b>ALCALDE</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Alcantarillado	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Alfabetización y escolarización	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Alhóndiga	V.	03.02	<i>Pósito</i>	
Alistamiento	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Almazara	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Alojamiento	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	E
Altas de asociaciones de vecinos	V.	03.14	<i>Expedientes</i>	E
Altas y bajas	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Altas y bajas	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Altas y bajas de establecimientos	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Altas y bajas del padrón de habitantes	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Altas y bajas en la Seguridad Social	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Alteración jurídica del término	V.	01.01	Deslinde	E
Amillaramiento	V.	04.02	Junta del Amillaramiento	E/R
Amillaramientos y apéndices	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Amojonamientos	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Amojonamientos	V.	01.01	Deslinde	E
Analfabetos	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Analfabetismo	V.	03.08	Junta local contra el Analfabetismo	E/R
Animales dañinos	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Anuncios	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E
Apéndices del padrón	V.	03.11	Padrones y censos	R
Apercibimientos	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Apeo	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Apeo	V.	01.01	Deslinde	E
Aprehensiones	V.	03.05	<i>Registros de Policía Local</i>	R
Apremios	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Aprobación, examen o censura	V.	04.01	Presupuestos	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Aprovechamiento y disfrute de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E/R
Aranceles	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Arbitrios	V.	04.01	Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	R
Arbitrios	V.	04.02	Posturas y subastas de arbitrios	R
<b>ARCHIVO</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Armas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Armas	V.	01.02	Permisos de armas	E/R
Armas	V.	03.05	Registros de Milicias Urbanas	R
Arqueos	V.	03.03	Balances y arqueos mensuales	R
Arqueos	V.	04.03	Actas de arqueo	R
Arrendamientos	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Asesores de imagen	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Asistencia	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Asistencia benéfico-social	V.	03.07	<i>Expedientes</i>	E
Asistencia médico-farmacéutica	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Asistencia Social	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Asistencia técnica	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Asistidos	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Asociaciones	V.	03.14	<i>Registros</i>	R
Asociaciones administrativas de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Asociaciones de vecinos	V.	03.14	Altas de asociaciones de vecinos	E
Asociados	V.	04.01	<i>Actas de Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Asociados	V.	04.01	Junta Municipal de Asociados	E/R
Asuntos generales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Autoridades supramunicipales	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Autorización de ventas y traslados	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Autorizaciones	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Autos	V.	01.02	Autos de gobierno	E
Autos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Autos de gobierno	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E
Auxiliar de cuenta corriente con recaudadores	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar de cuentas corrientes bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Auxiliar de cuentas corrientes por la recaudación en período voluntario y/o ejecutivo	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar de operaciones no presupuestarias de Tesorería	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliares de efectos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliar en período ejecutivo	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar en período voluntario	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliares	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Auxiliares	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliares	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxilio al combatiente y excombatiente	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Auxilio por ancianidad y enfermedad	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Auxilio Social	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Averiguación de delitos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Ayuda a domicilio	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Ayuda familiar	V.	02.04	Declaraciones de ayuda familiar	R
Ayudas sociales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	R
<b>AYUNTAMIENTO</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Bagajes	V.	03.12	Suministros y bagajes	E
Bajas	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E/R
Bajas	V.	04.02	Altas y bajas	E
Bajas de establecimientos	V.	03.01	Altas y bajas de establecimientos	R
Bajas en la Seguridad Social	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
Balances	V.	03.03	Cuentas	E
Balances	V.	04.01	Inventarios y balances	R
Balances	V.	04.01	<i>Registros de Presupuestos</i>	R
Balances mensuales	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Balances y arqueos mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Baldíos	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Banda de música	V.	03.09	Actividades culturales	E
Bandos y edictos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Bastanteos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Bastardelos	V.	01.02	Registros judiciales	R
Becas	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Beneficencia	V.	03.07	Juntas locales de Beneficencia	E/R
<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Biblioteca	V.	03.09	<i>Centros culturales</i>	E/R
Bienes	V.	01.02	Incautación, ocupación y devolución de bienes	E
Bienes	V.	01.02	Visitas	E
Bienes	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Bienes	V.	02.03	Inventario general de bienes	R
Bienes	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Bienes	V.	02.03	Calificación jurídica de bienes	E
Bienes	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Bienes histórico-artísticos	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Bienes inmuebles (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Bienes mostrencos	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Billetes de caridad	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Boletines demográficos	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Boletos benéficos	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Bomberos	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	E/R
Borrador de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Borradores de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Borradores de pagos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Boyada	V.	02.03	<i>Bienes</i>	E/R
Breves	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Buena conducta	V.	03.05	Certificaciones de moralidad y buena conducta	E
Bula de cruzada	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Bulas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Caja	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Caja	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	E/R
Caja	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Caja de auxilio social	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Calendarios escolares	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Calificación jurídica de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Callejeros	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Callejeros, nomenclátor	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cámara	V.	01.02	Penas de cámara	E/R
Cámara de la propiedad rústica	V.	04.02	Junta de la Cámara de la Propiedad Rústica	E/R
Cámara de la propiedad urbana	V.	04.02	Junta de la Cámara de la Propiedad Urbana	E/R
Cambios de domicilio	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E/R
Campañas agrícolas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Campañas de divulgación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Campañas de divulgación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Campañas de imagen	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Campañas de vacunación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Campañas de vacunación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Campos	V.	03.05	Penas de campos y montes	E
Cáncer	V.	03.07	Junta local contra el Cáncer	E/R
Cárcel	V.	01.02	Visitas de cárcel	R
Cargareme	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	E/R
Cargo, Pliegos de	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Cargos de gobierno	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Caridad	V.	03.07	Billetes de caridad	R
Carnets	V.	03.07	Cartillas y carnets	R
Carruajes	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Cartas acordadas	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de entrada	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Cartas de franqueza	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de gracia	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de hermandad entre municipios	V.	01.01	Hermandades	E
Cartas de merced	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Cartas de pago	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Cartas de poder	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de poder	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Cartas de vecindad	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Cartas del Concejo	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Cartas municipales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Cartas puebla	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Cartas requisitorias	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Carteles	V.	03.09	Festejos	E
Cartillas	V.	03.02	<i>Registros de agricultura</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cartillas	V.	03.03	Racionamiento	R
Cartillas militares	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Cartillas y carnets	V.	03.07	Registros	R
Casa de la Cultura	V.	03.09	Centros culturales	
Casas de Oficios	V.	03.02	Centros de Formación y Promoción del Empleo	E/R
Casa de la Juventud	V.	03.09	Centros culturales	
Catálogos	V.	02.07	Instrumentos de descripción	R
Catálogos de edificios protegidos	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Catástrofes	V.	01.02	Declaración de zona catastrófica	E
Catastros	V.	04.02	Registros de tributación	R
Caudales	V.	04.03	Caja	E/R
Causas civiles y criminales	V.	01.02	Expedientes judiciales	E
Caza	V.	03.02	Caza y Pesca	E/R
Cédulas	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Cédulas de habitabilidad	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Cédulas de propiedad	V.	04.02	Registros de tributación	R
Cédulas de vecindad	V.	01.02	Salvoconductos , pasaportes y cédulas de vecindad	E/R
Cédulas de sanidad expedidas	V.	03.06	Registros de sanidad médica	R
Cédulas y Provisiones	V.	01.01	Registros de disposiciones recibidas	R
Celebración de matrimonios	V.	01.02	Expedientes gubernativos	E
Cementerio	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Censos	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	R
Censos	V.	03.02	Registros de agricultura	R
Censos	V.	03.02	Registros de trabajo y paro obrero	R
Censos	V.	03.06	Registros de sanidad veterinaria	R
Censos	V.	03.08	Padrones y censos	R
Censos	V.	03.11	Registros de empadronamiento y estadística	R
Censos	V.	04.02	Registros de financiación	R
Censo Caballar y Mular	V.	03.02	Junta Municipal del Censo Caballar y Mular	E/R
Censo de población	V.	03.11	Junta Municipal del Censo de Población	E/R
Censos de racionamiento	V.	03.03	Racionamiento	R
Censos de viviendas	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Censo electoral	V.	03.13	Junta Municipal del Censo Electoral	E/R
Censos y listas electorales	V.	03.13	Registros	R
Centros culturales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Centros de formación	V.	03.02	<i>Centros de Formación y Promoción del Empleo</i>	E/R
Centros deportivos	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Centros educativos	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Centros escolares	V.	03.08	Creación de centros escolares	E
Centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Centros sociales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Certificaciones	V.	02.01	<b>SECRETARÍA</b>	E/R
Certificaciones	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Certificaciones	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Certificaciones	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de débitos	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de débito y embargo	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de moralidad y buena conducta	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Certificaciones e informes	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Certificaciones e informes urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Certificaciones y testimonios	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ceses	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Cesión	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Cheques	V.	04.03	Facturas, recibos y cheques	R
Cientos	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Circulación de vehículos	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Circulares y órdenes de servicio	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Clases pasivas	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Clasificación	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Colocación	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Colonización	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Combatientes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Comedores benéficos	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión de Gobierno	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
Comisión de ordenación económica y social	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Comisión Gestora	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Comisión inspectora de la Oficina de Colocación Obrera	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión Inspectora del Registro de colocación	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión local de la vivienda	V.	03.01	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión local de Policía Rural	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión Municipal Permanente	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Comisiones informativas	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	E/R
<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	V.	01.	<b>GOBIERNO</b>	
Comisiones paritarias	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Comparecencias	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Compra - Ventas	V.	02.03	Adquisición	E
Concejo	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
<b>CONCEJO</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Concentración parcelaria	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Concesión de moratorias	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Concesión de subvenciones	V.	03.07	<i>Expedientes</i>	E
Conciliaciones	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Concordias	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Concurso	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Concurso-oposición	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Condonación de deudas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Condonación de deudas	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Conduces	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Conduces y tarjetas de reserva	V.	03.03	Conduces	R
Consejo municipal de Cultura	V.	03.09	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Consejo municipal de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Constitución del Ayuntamiento	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Constitución	V.	03.03	<i>Disposiciones del pósito</i>	E
Consumo	V.	03.03	Producción y consumo	R
Consumos (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contabilidad General	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Contadores	V.	03.06	Hojas de lectura de contadores	R
Contencioso-Administrativo	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Contrabando	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Contrabando	V.	03.05	Partes de servicio (Policía Local)	E
<b>CONTRATACIÓN</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Contratación de personal	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Contratos	V.	03.02	Paro obrero	E
Contratos de préstamos	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Contribución industrial	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribución rústica y pecuaria	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribución urbana	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribuciones especiales	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Convenios de colaboración	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Convenios laborales	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Convenios para el pago de deudas financieras	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Convenios urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Convocatorias, borradores y extractos de acuerdos	V.	01.01	Borrador de sesiones	R
Convocatoria, borradores y extractos de sesiones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Copiadores de presupuestos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Correspondencia	V.	02.02	<b>REGISTRO GENERAL</b>	E/R
Correspondencia	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Cortes Generales	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Cosechas	V.	03.02	Seguros de cosechas	R
Cosechas	V.	03.03	Fichas de avance de cosecha	R
Cotos de caza	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Creación de centros escolares	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Creación del escudo municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Creación, refundición, reorganización o supresión	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Creación, traslado o clausura	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Créditos	V.	04.01	Modificaciones de crédito	E
Cruz roja	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Cuadernos auxiliares	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cuadernos de exacciones	V.	04.02	Registros de tributación	R
Cuencas fluviales	V.	03.02	Expedientes de agricultura	E
Cuentas	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Cuentas	V.	03.09	Festejos	E
Cuentas	V.	04.03	Expedientes de recaudación	E
Cuentas corrientes	V.	04.01	Registros de presupuestos	R
Cuentas de administración del patrimonio	V.	04.01	Expedientes de presupuestos	E
Cuentas de cámara	V.	01.02	Cuentas judiciales	E
Cuentas de caudales	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de la cárcel	V.	01.02	Cuentas judiciales	E
Cuentas de operaciones no presupuestarias	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de paro obrero	V.	03.02	Paro obrero	E
Cuentas de propiedades y derechos	V.	04.01	Cuentas de administración del patrimonio	E
Cuentas de propios y arbitrios	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de ramos arrendables	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de Tesorería	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas del Alcalde o del presupuesto	V.	04.01	Expedientes de presupuestos	E
Cuentas del habilitado	V.	02.04	Liquidaciones del IRPT/IRPF	E
Cuentas del habilitado	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Cuentas judiciales	V.	01.02	Expedientes judiciales	E
Cuentas y haberes militares	V.	03.05	Expedientes de Milicias Urbanas	E
Cuentas y haberes militares	V.	03.12	Expedientes	E
Cuentas y presupuestos	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
<b>CULTURA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Cursos	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Cursos de formación	V.	03.02	Expedientes de trabajo y paro obrero	E
Débitos	V.	04.03	Generales de certificaciones de débitos	R
Declaración de deuda fallida	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Declaración de ruina	V.	03.01	Expedientes de disciplina urbanística	E

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Declaración de zona catastrófica	V	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Declaraciones de altas y bajas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Declaraciones de ayuda familiar	V.	02.04	<i>Registros de prestación social</i>	R
Declaraciones de cosechas y productos	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Declaración de existencias	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Declaraciones juradas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Declaraciones juradas	V.	03.02	Paro obrero	E
Declaraciones juradas de existencias	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Declaraciones juradas de montes	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Decretos	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Decretos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Defensa pasiva	V.	03.05	Junta local de Defensa Pasiva	E/R
Defraudación de rentas y exacciones	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	R
Defunciones	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Dehesa boyal	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Delegaciones	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Delimitación de fronteras	V	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Delimitación de fronteras	V	01.01	Deslinde	E
Delimitación de suelo urbano e industrial	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Delitos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Demandas de empleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Demandas de empleo	V.	03.02	Ofertas y demandas de empleo	R
Demolición	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Denuncias	V.	03.01	Infracciones urbanísticas	E
Denuncias	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Denuncias	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Denuncias	V.	03.05	Multas y denuncias	R
Denuncias	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Denuncias	V	03.06	<i>Expedientes de Medio Ambiente</i>	E
Denuncias	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E
Denuncias y reclamaciones	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
<b>DEPORTES</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Depósito de detenidos	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Depuración	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Depuración de funcionarios	V.	02.04	Disciplina y control	E/R
Derechos y acciones	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Derechos y obligaciones	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Desafectación	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Desagravios por contribución	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Desahucio	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Desamortización	V.	02.03	Enajenación	E
Desatracos	V.	03.05	Partes de siniestro	E
Descubiertos	V.	04.03	Apremios	R
Descuentos de empleados	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Desempleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Desertores	V.	01.02	Prófugos, desertores y refugiados políticos	R
Deslinde	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Deslinde	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Despidos de personal	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Determinación de precios públicos	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Deuda pública	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Deudas	V:	03.03	Condonación de deudas	E
Deudas	V.	03.03	Declaración de deuda fallida	E
Deudas	V.	03.03	Reintegro voluntario de deudas	E
Deudas financieras	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Deudores	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Deudores	V.	04.03	Apremios	E
Devengos	V.	04.03	Liquidaciones y devengos	R
Devoluciones de ingresos indebidos	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Devoluciones y retenciones de Hacienda	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Diarios de intervención	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de intervención de pagos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de intervención de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Diarios de operaciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de recaudación	V.	04.03	Auxiliares	R
Diarios generales de operaciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Dictámenes e Informes	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Dietas	V.	02.04	Retribución	E
Disciplina urbanística	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	E/R
Disciplina y control	V.	02.04	<i>Administración</i>	E/R
Disfrute de bienes	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Discriminación de pensiones	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Disposiciones	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	E/R
Disposiciones del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	E
Disposiciones recibidas	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	E/R
Distinciones	V.	01.02	Actos públicos y representativos	E
Distribución de fondos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Documento contable	V.	04.01	Mandamientos de ingreso/ de pago	E
Documento Nacional de Identidad	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E/R
Donación de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Donativos	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E/R
Edictos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Edificios protegidos	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
<b>EDUCACIÓN</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Educación	V.	03.08	Juntas locales de Educación	E/R
Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ejecutorias	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
<b>ELECCIONES</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Elecciones	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones autonómicas	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones europeas	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones generales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones locales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones provinciales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones sindicales	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Embargos de bienes	V.	03.03	Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	E
Embarque	V.	03.12	Registros	R
Embellecimiento de carreteras y travesías	V.	03.02	Expedientes de turismo	E
Emblemas	V.	01.01	Expedientes de emblemas, honores y distinciones	E
Emigración	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Emisiones de Deuda pública	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Empadronamiento	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	E/R
Empleados	V.	02.04	Registros de administración	R
Empleo	V.	02.04	Ofertas y demandas de empleo	E
Empleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Enajenación	V.	02.03	Expedientes de bienes	E
Encabezamientos	V.	04.02	Registros de tributación	R
Enfermedad	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Enseñanza	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	E/R
Enseñanza	V.	03.08	Junta local de Primera Enseñanza	E/R
Enterramientos	V.	03.06	Registros de cementerio	R
Entrada	V.	02.02	Correspondencia	E/R
Entrada de correspondencia	V.	02.02	Correspondencia	E/R
Entrada de dinero	V.	03.03	Registros del Pósito	R
Entrada de grano	V.	03.03	Registros del Pósito	R
Entrada y salida de carruajes	V.	04.02	Tributación	E/R
Entrada y salida de caudales	V.	04.03	Registros de caja	R
Entrada y salida de contribuciones	V.	04.03	Auxiliares	R
Entrada y salida de personal	V.	02.04	Disciplina y Control	R
Entrega de huérfanos	V.	03.07	Actas de entrega de huérfanos	R
Epidemias	V.	03.06	Sanidad médica	E/R
Epizootias	V.	03.06	Expedientes de sanidad veterinaria	E
Escalafón	V.	02.04	Expedientes de administración	E
Escolarización	V.	03.08	Alfabetización y escolarización	E
Escrituras de obligación	V.	03.03	Expedientes de abastos y mercados	E
Escrituras de obligación	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Escudo municipal	V.	01.01	Expedientes de emblemas, honores y distinciones	E
Escuela de adultos	V.	03.08	Alfabetización y escolarización	E
Escuela Taller	V.	03.02	Centros de Formación y Promoción del Empleo	E/R
Escuelas	V.	03.08	Junta local de Escuelas	E/R

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Escuelas	V.	03.08	Junta Inspector de Escuelas	E/R
Establecimientos	V.	03.01	Altas y bajas de establecimientos	R
Establecimientos	V.	03.01	Licencias de apertura	E
Establecimientos comerciales	V.	03.03	Inspección y control	E
Estadística de ganado	V.	03.02	Ganado	R
Estadísticas	V.	03.11	<i>Empadronamiento y Estadística</i>	E/R
Estadísticas del archivo municipal	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Estadísticas presupuestarias	V.	04.01	<i>Expedientes de Presupuestos</i>	E
Estatutos	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Estatutos	V.	01.01	Mancomunidades	
Estudio de detalle	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Estudios	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Exacciones	V.	04.01	Generales de rentas y exacciones	R
Exacciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Exámenes	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Excedencias y otras situaciones	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Excombatientes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Excombatientes	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Exenciones	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Exenciones y bonificaciones de impuestos y tasas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Exhortos	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Exhumación	V.	03.06	Inhumación, exhumación e incineración	E
Existencias	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Expedientes	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Expedientes	V.	02.01	<b>SECRETARÍA</b>	
Expedientes	V.	03.04	<b>TRANSPORTES</b>	
Expedientes	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Expedientes	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Expedientes	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Expedientes	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Expedientes	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Expedientes	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Expedientes	V.	03.14	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
Expedientes de aguas y alcantarillado	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de abastos y mercados	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de administración	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de agricultura	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de agrupaciones municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de archivo	V.	02.07	ARCHIVO	
Expedientes de asuntos generales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de bienes	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de bomberos	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de caja	V.	04.03	TESORERÍA	
Expedientes de cargos públicos	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de caza y pesca	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de cementerio	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de centros culturales	V.	03.09	CULTURA	
Expedientes de centros de formación y promoción del empleo	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de centros deportivos	V.	03.10	DEPORTES	
Expedientes de centros educativos	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de centros sociales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes de contratación	V.	02.06	CONTRATACIÓN	
Expedientes de denuncias y reclamaciones	V.	03.04	TRANSPORTES	
Expedientes de derechos y acciones	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de disciplina urbanística	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de emblemas, honores y distinciones	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de empadronamiento y estadística	V.	03.11	POBLACIÓN	

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Expedientes de Escuela Taller	V.	03.02	<i>Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo</i>	E
Expedientes de financiación	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Expedientes de forestal	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de fundaciones y patronatos	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Expedientes de ganadería	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de Guardería Rural	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de industria	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de limpieza pública	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de mataderos	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes de Medio Ambiente	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de Milicias Urbanas	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de normas municipales	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Expedientes de obras municipales	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Expedientes de planeamiento urbanístico	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Expedientes de Policía Local	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de prestación social	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Expedientes de presupuestos	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de Protección Civil	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de protocolo	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	
Expedientes de recaudación	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Expedientes de representación de personal	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Expedientes de sanidad médica	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de sanidad veterinaria	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de sanitarios locales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de selección de personal	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Expedientes de sesiones	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Expedientes de sesiones	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	

<b>TÉRMINO</b>	<b>SIMB.</b>	<b>D.C.</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de sesiones	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Expedientes de sesiones de la Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>	<b>E</b>
Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de trabajo y paro obrero	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de tributación	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Expedientes de turismo	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes gubernativos	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	
Expedientes judiciales	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	
Expedientes jurídicos	V.	02.05	<b>SERVICIOS JURÍDICOS</b>	
Expedientes personales	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Explotaciones ganaderas	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Exposiciones	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Exposiciones	V.	03.09	Actividades culturales	E
Expósitos	V.	03.07	Junta local protectora de los niños expósitos	E/R
Expropiación de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Expropiaciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Expurgos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Extinción de animales dañinos	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Extinción de plagas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Extractos de Acuerdos	V.	01.01	Borrador de sesiones	E
F.N.A.S.	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Facturas, recibos y cheques	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Facturas y recibos	V.	04.01	Mandamientos de ingresos/Pagos	R
Facturas y recibos	V.	04.03	Cuentas de caudales	E
Fallidos	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Fallidos	V.	04.03	Apremio	E
Familia	V.	03.07	Títulos de familia numerosa	R
Familia	V.	03.11	Fichas de cabezas de familia	R
Ferias y mercados	V.	03.03	Inspección y control	E
Festejos	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Fichas de abonados	V.	03.06	<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>	R
Fichas de avance de cosecha	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Fichas de cabezas de familia	V.	03.11	<i>Registros</i>	R
Fichas de contribuyentes	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Fichas de inspección de vivienda	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Fichas de proveedores	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Fichas de taxistas	V.	03.04	<i>Registros</i>	R
<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	V.	04.	<b>HACIENDA</b>	
Fincas	V.	01.02	Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	E
Fincas	V.	04.01	Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	R
Firmas	V.	01.02	<i>Registros de protocolo</i>	R
Fomento pecuario	V.	03.02	Junta local de fomento pecuario	E/R
Fondo Nacional de Asistencia Social	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Fondos	V.	04.01	Distribución de fondos	R
Fondos	V.	03.03	Movimientos de fondos y partes mensuales	R
Forestal	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Fronteras	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Fronteras	V.	01.01	Deslinde	E
Fueros	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Fundaciones y patronatos	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Fusión	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Gabinete de prensa	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Gabinete psicopedagógico	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Ganadería	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Ganaderos	V.	03.02	Juntas locales de Ganaderos	E/R
Ganado	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Ganado	V.	03.02	Seguros de ganado	R
Gastos	V.	04.01	Diarios de intervención de pagos	R
Gastos	V.	04.01	Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	R
Gastos	V.	04.01	Generales de gastos	R
Gastos	V.	04.01	Intervención de ingresos y gastos	R

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Gastos	V.	04.01	Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	R
General de certificaciones de débitos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
General de expedientes de fallidos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
General de Tesorería-Ingresos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
General de Tesorería-Pagos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Generales de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Generales de rentas y exacciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Gestión de tributos	V.	04.02	<i>Expedientes de tributación</i>	E
<b>GOBIERNO</b>	T.P	01		
Gobierno	V.	01.01	Ordenanzas de gobierno	E
Gobierno	V.	01.02	Autos de gobierno	
Gobierno	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	
Grano	V.	03.03	Entrada / Salida de grano	R
Grano	V.	03.03	Pedidos de grano	R
Gratificaciones	V.	02.04	Retribución	E
Guardas Jurados	V.	01.02	Nombramiento de guardas jurados	E/R
Guardería Rural	V.	03.05	<i>Guardería Rural</i>	E/R
Gubernativos	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Guías	V.	02.07	<i>Instrumentos de descripción</i>	R
Guías	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Guías de circulación	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Guías de pastaje	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Guías y conduces	V.	03.03	Autorización de ventas y traslados	E
Guías y conduces	V.	03.03	Inspección y control	E
Haberes militares	V.	03.12	Cuentas y haberes militares	E
Habilitación	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Habitabilidad	V.	03.01	Cédulas de habitabilidad	R
<b>HACIENDA</b>	T.P	04		
Heredamientos	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Hermandades	V.	01.01	<i>Agrupaciones municipales</i>	E
Hidalguías	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Hojas de lectura de contadores	V.	03.06	<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>	R
Hojas declaratorias	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Hojas de inscripción	V.	03.11	Hojas declaratorias	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Homenajes	V.	01.02	Suscripciones a monumentos y homenajes	E
Honores y distinciones	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Hospitales	V.	03.06	<i>Centros sanitarios municipales y hospitales</i>	E/R
Huérfanos	V.	03.07	Junta local de adopción de huérfanos	E/R
Huérfanos	V.	03.07	Actas de entrega de huérfanos	R
Igualas	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
I.R.P.F.	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
I.R.T.P.	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Imagen, información y divulgación	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E
Impuesto sobre la renta de las personas físicas	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Impuesto sobre el rendimiento del Trabajo Personal	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Impuestos	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Incautación, ocupación y devolución de bienes	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Incendios	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Incendios	V.	03.05	Partes de siniestro	E
Incendios	V.	03.05	<i>Juntas Locales</i>	E/R
Incendios forestales	V.	03.05	Junta local de Extinción de incendios forestales	E/R
Incidencias	V.	03.12	Incidencias e inspección	R
Incidencias e inspección	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Incidencias y variaciones	V.	02.04	Plantillas	E
Incorporación	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Incremento del valor de los terrenos (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Indemnizaciones	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Indultos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Industrias inocuas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Infancia	V.	03.07	Junta local de Protección a la Infancia	E/R
Información agrícola	V.	03.02	Junta local de Información agrícola	E/R
Informes	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Informes	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Informes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Informes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Informes y solicitudes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Informes y memorias	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Informes urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Infracciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Ingresos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Ingresos	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	E/R
Ingresos	V.	04.01	Borradores de ingresos/pagos	R
Ingresos	V.	04.01	Diarios de intervención de ingresos	R
Ingresos	V.	04.01	Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	R
Ingresos	V.	04.03	Generales de Tesorería-Ingresos	R
Ingresos	V.	04.03	Devolución de Ingresos indebidos	E
Inhumación, exhumación e incineración	V.	03.06	Expedientes de cementerio	E
Inspección	V.	02.04	Visitas de inspección	R
Inspección	V.	03.02	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	03.03	Inspección y control	E
Inspección (Pósito)	V.	03.03	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	03.06	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	04.01	Visitas de inspección	E/R
Inspección de industria	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Inspección sanitaria	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Inspección y control	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Instancias	V.	02.01	Solicitudes	R
Instrucción	V.	03.08	Junta local de Primera Instrucción	E/R
Instrucción Pública	V.	03.08	Junta local de Instrucción Pública	E/R
Instrucciones de carácter interno	V.	02.01	Circulares y órdenes de servicio	E
<i>Instrumentos de control</i>	V.	02.07	<i>Registros de archivo</i>	R
<i>Instrumentos de descripción</i>	V.	02.07	<i>Registros de archivo</i>	R
Intereses	V.	01.01	<i>Registros de cargos públicos</i>	R
Interrogatorios	V.	03.11	Estadísticas	E
Intervención	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	V.	04.	<b>HACIENDA</b>	
Intervención de ingresos y gastos	V.	04.01	Diarios de intervención	R
Invalidez	V.	02.04	Clases pasivas	E
Inventario del archivo municipal	V.	02.07	Instrumentos de descripción	R
Inventario general de bienes	V.	02.03	<i>Registros de bienes</i>	R
Inventario general de existencias	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Inventario general del Patrimonio	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Inventarios	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Inventarios y balances	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Jardines	V.	03.06	Parques y jardines	E
Jubilaciones	V.	02.04	Clases pasivas	E/R
Judiciales	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	E/R
Juez de Paz	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Juicios de residencia	V.	01.02	<i>Expedientes judiciales</i>	E
Juicios verbales	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Junta Auxiliar Municipal de Suscripción Nacional	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de Compensación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Junta de Gobierno Local	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
Junta de la Cámara de la Propiedad Rústica	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de la Cámara de la Propiedad Urbana	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de Propios	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta del Amillaramiento	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta del Pósito	V.	03.03	<i>Sesiones de la Junta del Pósito</i>	E/R
Junta del Repartimiento	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Inspector de Escuelas	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local Protectora de los Niños Expósitos	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local Agrícola	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local contra el Analfabetismo	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Junta Local contra el Cáncer	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Adopción de Huérfanos	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta local de contratación de trigo	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Defensa Pasiva	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Escuelas	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Extinción de incendios forestales	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de extinción de la Langosta	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Fomento Pecuario	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Información agrícola	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Instrucción Pública	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Primera Enseñanza	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Primera Instrucción	V:	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Protección a la Infancia	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Protección Civil	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Reformas Sociales	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Represión de la Mendicidad	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Seguridad Ciudadana	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Asociados	V.	04.01	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Subsidios Procombatiente	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo Caballar y Mular	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo de Población	V.	03.11	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Junta Municipal del Censo Electoral	V.	03.13	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Pericial	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Agrícolas	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas de Abastos	V.	03.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Beneficencia	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Educación	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Ganaderos	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Paro obrero	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Quintas	V.	03.12	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales del Patronato de la Vivienda	V.	03.01	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juros	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	E
Juros (impuestos)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Justicia	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Justificantes de operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Langosta	V.	03.02	Junta local de Extinción de la langosta	E/R
Lanzas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Legitimación de terrenos	V.	02.03	Adquisición	E
Levas	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Libramientos	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Libramientos	V.	04.01	Mandamientos de pago	E/R
Libros de acuerdos	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Licencias de ambulancias	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de apertura	V.	03.01	<i>Disciplina Urbanística</i>	E/R
Licencias de autobuses	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de caza	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Licencias de obra	V.	03.01	<i>Disciplina urbanística</i>	E/R
Licencias de ocupación de vía pública	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de parcelación	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de pesca	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Licencias de primera ocupación	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de taxis	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Licencias de transporte público de viajeros	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E
Licencias de vado	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias fiscales	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Licencias y permisos	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Licencias y permisos	V.	03.05	<i>Registros de Milicias Urbanas</i>	R
Limpieza viaria	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E
Liquidaciones	V.	04.01	<i>Cuentas del Alcalde o del presupuesto</i>	E
Liquidaciones	V.	04.02	<i>Gestión de tributos</i>	E
Liquidaciones de seguros sociales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Liquidaciones del IRTP/IRPF	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Liquidaciones y devengos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Listas cobratorias	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Listas de lotería	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Listas electorales	V.	03.13	<i>Censos y listas electorales</i>	R
Listas y padrones	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Listas y padrones	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Llamadas	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Lujo (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Mancomunidades	V.	01.01	<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	E
Mandamientos de ingreso	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E/R
Mandamientos de pago	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E/R
Matadero	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	E/R
Matanzas domiciliarias	V.	03.06	<i>Sanidad veterinaria</i>	E/R
Matrices	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Matriculación	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Matrículas	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Matrículas	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Matrículas	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Matrículas del PER	V.	03.02	<i>Matrículas</i>	R
Matrículas del AEPSA	V.	03.02	<i>Matrículas</i>	R
Matrimonios	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Mayores (libros)	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Mayores de Conceptos no presupuestarios	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de Conceptos por entregas a cuenta de recursos de otros entes públicos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de recursos de otros entes públicos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Medicina	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Medidas	V.	03.03	<i>Pesas y medidas</i>	R
Medio Ambiente	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Memoriales	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Memorias	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Memorias	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Memorias e informes	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Mendicidad	V.	03.07	Junta Local de Represión de la Mendicidad	E/R
Mercados y Ferias	V.	03.03	Inspección y control	E
Mercados	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Merced, Cartas de	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Militares	V.	03.05	<i>Milicias Urbanas</i>	E/R
Militares	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Millones	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Minutario de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Mociones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Modificaciones de crédito	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Montepíos	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Montes	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Montes	V.	03.05	Penas de campos y montes	E
Monumentos	V.	01.02	Suscripciones a monumentos y homenajes	E
Moralidad	V.	03.05	Certificaciones de moralidad y buena conducta	E
Moralidad	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Moratorias	V.	03.03	Concesión de moratorias	E
Movilización	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Movimientos de fondos y partes mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Movimientos de operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Multas gubernativas	V.	01.02	Sanciones y multas gubernativas	E
Multas y denuncias	V.	03.05	<i>Registros de Guardería Rural</i>	R
Munpal	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Munpal	V.	02.04	Afiliaciones a la mutualidad	E
Museos	V.	03.09	<i>Centros culturales</i>	E/R
Música, banda de	V.	03.09	<i>Centros culturales</i>	E/R
Mutualidad	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Mutualidad	V.	02.04	Afiliaciones a la mutualidad	E
Mutualidad	V.	02.04	Clases pasivas	R
Mutualidad	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Nacimientos	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Cementerio</i>	E/R
Nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Registros de cementerio</i>	R
Niños escolarizados	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Nombramientos	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Nombramientos de guardas jurados	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Nombramientos de Juez de Paz	V.	01.01	<i>Cargos Públicos</i>	E/R
Nombramientos de personal	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	R
Nombramientos de personal	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Nomenclátor	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Nóminas	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Normas municipales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Normas subsidiarias y complementarias del planeamiento	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Normas técnicas	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Notas interiores	V.	02.01	Circulares y órdenes de servicio	E
Objetores de conciencia	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Objetos perdidos	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Obligación de conservación de vivienda	V.	03.01	Infracciones urbanísticas	E
Obligaciones	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Obligaciones personales	V.	03.03	Obligaciones	R
Obligaciones hipotecarias	V.	03.03	Obligaciones	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Obras	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Obras de conservación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de edificación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de instalación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de urbanización	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Obreros agrícolas	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Ofertas y demandas de empleo	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Ofertas y demandas de empleo	V.	03.02	Paro obrero	E/R
Oficina de Colocación Obrera	V.	03.02	Paro obrero	E
Oficina de Información al Consumidor	V.	03.03	Reclamaciones y denuncias	E
Olivareros, conduce y tarjetas de reserva	V.	03.03	Conduces	R
Operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Operaciones de crédito	V.	04.02	<i>Financiación</i>	E/R
Oposición	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Oposición	V.	02.04	<i>Selección de personal</i>	E
Ordenanzas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Ordenanzas	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Ordenanzas	V.	01.01	Ordenanzas de gobierno	E
Ordenanzas	V.	01.01	Ordenanzas fiscales	E
Ordenanzas	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Ordenanzas de gobierno	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Ordenanzas fiscales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Órdenes	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Órdenes de instalación y reparación	V.	03.06	Servicio de aguas y alcantarillado	E
Órdenes de transferencia	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Órdenes y Privilegios	V.	01.01	<i>Registros de disposiciones recibidas</i>	R
Orfandad y viudedad	V.	02.04	Clases pasivas	E
Padrón de habitantes	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Padrón de habitantes	V.	03.11	Rectificaciones del padrón de habitantes	E
Padrones y censos	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Padrones y censos	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Padrones y censos	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Padrones y matrículas	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Papel sellado	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Paradas de sementales	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Parcelaciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Paro agrícola forzoso	V.	03.02	Paro obrero	E
Paro de obras públicas	V.	03.02	Paro obrero	E
Paro obrero	V.	03.02	<i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i>	E
Paro obrero	V.	03.02	Juntas locales de Paro Obrero	E/R
Parques y jardines	V.	03.06	<i>Expedientes de Medio Ambiente</i>	E
Partes	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Partes	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Partes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Partes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Partes	V.	03.06	Limpieza viaria	E
Partes de cotización	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Partes de liquidación de tasas parafiscales	V.	04.03	Cuentas	E
Partes de mutualidad	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Partes de producción y consumo	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Protección Civil</i>	E
Partes de siniestro	V.	03.05	<i>Expedientes de bomberos</i>	E
Partes de trabajo	V.	03.02	Paro obrero	E
Partes mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Pasaportes	V.	01.02	Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	E/R
Pases y licencias	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Pases y licencias	V.	03.12	Reclutamiento y Reemplazo	E
Pastaje, guías de	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Pastos	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
<b>PATRIMONIO</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Patrimonio	V.	03.03	Inventario General de Patrimonio	R
Patrimonio	V.	04.01	Cuentas de administración del patrimonio	R
Patronato	V.	03.01	Juntas locales del Patronato de la Vivienda	E/R
Patronatos	V.	03.07	<i>Fundaciones y Patronatos</i>	E/R
Pedidos	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Pedidos de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Penas de cámara	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Penas de cámara	V.	01.02	<i>Registros Judiciales</i>	R
Penas de campos y montes	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Pensiones	V.	02.04	Discriminación de Pensiones	E
PER	V.	03.02	Matrículas	R
Pericial	V.	04.02	Junta Pericial	E/R
Permisos y licencias	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Permisos y licencias	V.	03.12	Licencias y permisos	R
Permisos de armas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Permisos de conducción	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Permisos y vacaciones	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Permisos y vacaciones	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Permuta	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Personal	V.	02.04	Empleados	R
Personal	V.	02.04	Nombramientos de personal	E/R
<b>PERSONAL</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Personal contratado	V.	02.04	Empleados	R
Personales de cargos de gobierno	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Personales	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Pesas y medidas	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Pesca	V.	03.02	<i>Caza y Pesca</i>	E/R
Pesquisas	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Plagas	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Plagas del campo	V.	03.02	Junta local de Defensa contra las Plagas del Campo	E/R
Plagas, extinción de	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Planeamiento	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes de acción municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Planes de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes especiales de reforma interior	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes municipales: generales y parciales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes nacionales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes provinciales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Plantillas	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Pleitos	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Plicas	V.	02.06	<i>Registros de contratación</i>	R
Pliegos de cargo	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
Pliegos de cargo	V.	04.03	Cuentas	E
Pliegos de data	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
Pliegos de data	V.	04.03	Cuentas	E
Pliegos de reparos	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
<b>POBLACIÓN</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Poder	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Poderes y autorizaciones	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Policía Local	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Pólizas de Seguros	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Posesión	V.	02.03	Títulos de Posesión	E
Posesión, tomas de	V.	02.04	Empleados	R
Posesión, tomas de	V.	02.04	Tomas de posesión	R
Posesión, tomas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Pósito	V.	03.03	<i>Pósito</i>	E/R
Pósito	V.	03.03	Junta del Pósito	E/R
Postulaciones	V.	03.07	Actas de postulaciones	R
Posturas y subastas	V.	03.03	Venta en Pública Subasta de bienes	E
Posturas y subastas de arbitrios	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Pragmáticas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Precios	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Precios públicos, determinación de	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Prensa, gabinete de	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Presentaciones	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios Locales</i>	R
Presentaciones y salidas	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios Locales</i>	R
Presos	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Presos pobres, socorro de	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Prestación social	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Prestación y paro	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Préstamos	V.	03.03	Repartimiento y concesión de préstamo	E
Préstamos	V.	03.03	Solicitud de Préstamo por el Pósito	E
Préstamos	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Préstamos de documentos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Presupuestos	V.	03.03	Cuentas	E
Presupuestos	V.	03.08	Registros de centros educativos	R
Presupuestos	V.	04.01	Expedientes de presupuestos	E
Previsión Social	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Primera ocupación	V.	03.01	Licencias de primera ocupación	E
Privilegios	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Procedimientos civiles	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos contencioso-administrativos	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos económico-administrativos	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos laborales	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos penales	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procombatientes	V.	03.07	Sesiones de Juntas Locales	E/R
Procuradores a Cortes	V.	03.13	Elecciones	E
Pro damnificados, suscripciones	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Producción y consumo, partes de	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Producción y consumo	V.	03.03	Registros de abastos y mercados	R
Productores	V.	03.03	Registros de abastos y mercados	R
Prófugos, desertores y refugiados políticos	V.	01.02	Registros gubernativos	R
Programas	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Programas	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
Programas	V.	03.08	Registros de centros educativos	R
Programas	V.	03.09	Festejos	E
Programas de actuaciones urbanísticas	V.	03.01	Expedientes de planeamiento urbanístico	E
Progreso	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Promoción turística	V.	03.02	Expedientes de turismo	E
Propiedad	V.	04.02	Cédulas de propiedad	R
Propiedad Rústica, Junta de la Cámara de la Propiedad	V.	04.02	Sesiones de Juntas locales	E/R
Propiedad Urbana, Junta de la Cámara de la Propiedad	V.	04.02	Sesiones de Juntas locales	E/R
Propios	V.	02.03	Registros de bienes	R
Propios	V.	02.03	Junta de Propios	E/R

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Propios y arbitrios, Cuentas de	V.	04.03	Cuentas de caudales	E
Propios y arbitrios, Cuentas de	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Prórrogas del presupuesto	V.	04.01	Presupuestos	E
Protección a la infancia, Junta local de	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Protección Civil	V.	03.05	<i>Protección Civil</i>	E/R
Protección Civil	V.	03.05	Junta local de Protección Civil	E/R
Protocolo	V.	01.02	<i>Protocolo</i>	E/R
Protocolos	V.	03.03	Obligaciones	R
Proveedores	V.	03.03	Fichas de proveedores	R
Providencias gubernativas	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Provisión de casa-habitación	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Provisiones	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Proyectos de urbanización	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Publicación de boletín informativo	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Publicaciones	V.	03.09	Actividades culturales	E
<b>QUINTAS</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Quintas	V.	03.12	Juntas locales de Quintas	E/R
Racionamiento	V.	03.03	<i>Abastos y mercados</i>	E/R
Radio municipal	V.	03.09	Actividades culturales	E
Radiodifusión	V.	03.09	Actividades culturales	E
Ramos arrendables	V.	04.03	Cuentas de ramos arrendables	E
Reales cédulas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales decretos	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales órdenes	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales provisiones	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Recaudación	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Recetas médicas	V.	02.04	<i>Asistencia médico-farmacéutica</i>	E/R
Recetas médicas	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Recibos	V.	03.03	<i>Expedientes de maderos</i>	E
Recibos	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Recibos de ayudas	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Recibos y facturas	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	R
Recibos, facturas y cheques	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Reclamaciones	V.	03.13	Elecciones	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Reclamaciones	V.	03.13	Reférendum	E
Reclamaciones y denuncias	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Reclamaciones a la Oficina de Información al Consumidor	V.	03.03	Reclamaciones y denuncias	E
Reclutamiento y reemplazo	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Recogida y tratamiento de residuos urbanos	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E
Reconocimiento de servicios	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Rectificaciones del padrón de habitantes	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Recuento	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Recursos administrativos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Reemplazo	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Referéndum	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Reforma Agraria	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Reforma interior, Planes especiales de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Reformas Sociales	V.	03.07	Junta local de Reformas Sociales	E/R
Refugiados políticos	V.	01.02	Prófugos, desertores y refugiados políticos	R
<b>REGISTRO GENERAL</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Registros	V.	02.01	<b>SECRETARÍA</b>	
Registros	V.	02.02	<b>REGISTRO GENERAL</b>	
Registros	V.	03.04	<b>TRANSPORTES</b>	
Registros	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Registros	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Registros	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Registros	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Registros	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Registros	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Registros	V.	03.14	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
Registros de abastecimiento	V.	03.03	Abastecimiento	R
Registros de abastos y mercados	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Registros de actas de sesiones	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Registros de actas de sesiones	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	
Registros de actas de sesiones	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	

## Villamesías

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Registros de administración	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Registros de agricultura	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de agrupaciones municipales	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	

<b>TÉRMINO</b>	<b>SIMB.</b>	<b>D.C.</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de aguas y alcantarillado	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de archivo	V.	02.07	<b>ARCHIVO</b>	
Registros de asuntos generales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de bienes	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	
Registros de bomberos	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Registros de caja	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Registros de cargos públicos	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Registros de caza y pesca	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de cementerio	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de centros culturales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Registros de centros deportivos	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Registros de centros educativos	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Registros de centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de centros sociales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Registros de contratación	V.	02.06	<b>CONTRATACIÓN</b>	
Registros de disciplina urbanística	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Registros de disposiciones recibidas	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Registros de disposiciones	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	
Registros de empadronamiento y estadística	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	
Registros de entrada de correspondencia	V.	02.02	<b>REGISTRO GENERAL</b>	
Registros de entrada y salida de personal	V.	02.04	Disciplina y Control	R
Registros de Escuela Taller	V.	03.02	<i>Registros de Centros de Formación y Promoción del Empleo</i>	R
Registros de financiación	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Registros de firmas	V.	02.04	Disciplina y control	R
Registros de forestal	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de fundaciones y patronatos	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de ganadería	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de Guardería Rural	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de industria	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de limpieza pública	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de mataderos	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de Milicias Urbanas	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de Policía Local	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de prestación social	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de presupuestos	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Registros de Protección Civil	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de protocolo	V.	01.02	ALCALDE	
Registros de recaudación	V.	04.03	TESORERÍA	
Registros de representación de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de salida de correspondencia	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	
Registros de sanidad médica	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de sanidad veterinaria	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de sanitarios locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de trabajo y paro obrero	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de tributación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Registros de turismo	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros del Registro Civil	V.	03.11	POBLACIÓN	
Registros fiscales	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Registros gubernativos	V.	01.02	ALCALDE	
Registros judiciales	V.	01.02	ALCALDE	
Reglamentos	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Reglamentos del Pósito	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Reintegro voluntario de deudas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Relaciones	V.	03.04	Registros	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Relaciones de deudores, fallidos y descubiertos	V.	04.03	Apremio	E
Relaciones y resúmenes	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Rendiciones de cuentas	V.	04.03	Cuentas	E
Rendimiento de trabajo	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Renta de la pólvora	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Renta de la sal	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Renta de los naipes	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Renta del papel sellado	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Renta del tabaco	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Rentas eclesiásticas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas estancadas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas generales	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas provinciales	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas y exacciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Repartimiento	V.	04.02	Junta del Repartimiento	E/R
Repartimiento y concesión de préstamos	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Repartimientos	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Repoblación forestal	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Representación de personal	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Represión de la mendicidad	V.	03.07	Junta local de Represión de la Mendicidad	E/R
Requisición militar	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Requisitorias, Cartas	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Reservistas	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Residuos urbanos	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Resoluciones	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Restauración	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Resúmenes y relaciones	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Retenciones	V.	04.01	Devoluciones y retenciones de Hacienda	E
Retirada de vehículos	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Retribución	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Reversión de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Revistas	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Revistas	V.	03.12	<i>Registros</i>	R

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Revistas anuales de jubilados y huérfanos	V.	02.04	Clases pasivas	R
Ruina	V.	03.01	Declaración de ruina	E
Sacrificio de reses	V.	03.03	<i>Mataderos</i>	E/R
Salida de caudales	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Salida de correspondencia	V.	02.02	<i>Registros</i>	R
Salida de dinero	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Salida de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Salidas	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios locales</i>	R
Saludas	V.	01.02	Actos públicos y representativos	E
Saludas	V.	02.02	<i>Correspondencia</i>	E
Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Sanciones y multas gubernativas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Sanidad	V.	03.06	Junta Municipal de Sanidad	E/R
<i>Sanidad médica</i>	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
<i>Sanidad veterinaria</i>	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
<b>SECRETARÍA</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Segregación	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Seguridad Ciudadana	V.	03.05	Junta local de Seguridad Ciudadana	E/R
Seguridad Social	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Seguridad Social	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Seguros	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Seguros de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Seguros de cosechas	V.	03.02	<i>Registros de agricultura</i>	R
Seguros de ganado	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Seguros médicos	V.	02.04	Asistencia médico-farmacéutica	E
Selección de personal	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Sementales	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Semovientes	V.	02.03	Bienes mostrencos	E
Sentencias	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Sentencias	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Sepulturas	V.	03.06	Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	E
Sepulturas	V.	03.06	Nichos y sepulturas	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Servicio de aguas y alcantarillado	V.	03.06	Expedientes de aguas y alcantarillado	E
Servicio Social de Base	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Servicio de recaudación de la Diputación Provincial	V.	04.03	Cuentas	E
Servicios	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
<b>SERVICIOS</b>	T.P	03		
<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
<b>SERVICIOS JURÍDICOS</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Sesiones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Sesiones	V.	01.01	<i>Actas de Sesiones</i>	R
Sesiones	V.	01.01	Borrador de sesiones	R
Sesiones	V.	01.01	Minutario de sesiones	R
Sesiones	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
Sesiones	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	E/R
Sesiones	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	E/R
Sesiones	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	E/R
Sesiones	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	E/R
Sesiones	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Sesiones	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	E/R
Sesiones	V.	03.03	<i>Junta del Pósito</i>	E/R
Sesiones	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	E/R
Sesiones	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
Sesiones	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	E/R
Sesiones	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	E/R
Sesiones	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	E/R
Sesiones	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	E/R
Sesiones	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	E/R
Sesiones	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	E/R
Sesiones	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Sesiones	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	E/R
Sesiones	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	E/R
Sexmo	V.	01.01	<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	E
Siete rentillas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Sindicales	V.	02.04	Elecciones sindicales	E

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Sisa	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Socorro de presos pobres	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Solares	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Solicitud de préstamo por el pósito	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Solicitudes	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Solicitudes	V.	03.03	Repartimiento y concesión de préstamo	E
Solicitudes	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Solicitudes	V.	03.06	Acometidas	E
Solicitudes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E/R
Solicitudes de inclusión en planes de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Solicitudes de quema de rastrojos	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Subastas	V.	02.06	<b>CONTRATACIÓN</b>	
Subastas	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Subastas	V.	04.02	Posturas y subastas de arbitrios	R
Subauxiliares	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Subsidio de desempleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Subsidios familiares	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Subsidios Procombatiente	V.	03.07	Junta Municipal de Subsidios Procombatiente	
Subvenciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	Paro obrero	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Subvenciones	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Subvenciones	V.	03.10	<i>Expedientes</i>	E
Subvenciones	V.	03.14	<i>Expedientes</i>	E
Suelo urbano e industrial, delimitación de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Suministros	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Suministros y bagajes	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Suministros y bagajes	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Suscripción nacional	V.	03.07	Junta auxiliar municipal de Suscripción Nacional	E/R
Suscripciones a monumentos y homenajes	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Suscripciones prodamnificados	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Tala de árboles	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Tala de árboles	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Taller de empleo	V.	03.02	<i>Centros de Formación y Promoción del Empleo</i>	E/R
Tarjetas de abastecimiento	V.	03.03	Abastecimiento	R
Tasas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Tasas parafiscales, Partes de liquidación de	V.	04.03	Cuentas	E
Taxis	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Taxis	V.	03.04	Fichas de taxistas	R
TC1	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
TC2	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
Teleclub	V.	03.09	Actividades culturales	E
Televisión local	V.	03.09	Actividades culturales	E
<b>TESORERÍA</b>	V.	04.	<b>HACIENDA</b>	
Testimonios de reintegración	V.	03.03	Certificaciones y testimonios	E
Tierras de labor	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Título de Escribanía	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Títulos de familia numerosa	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Títulos de posesión	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Tomas de posesión	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Tomas de posesión	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Trabajo y Paro obrero	V.	03.02	<i>Trabajo y paro obrero</i>	E/R
Tráfico	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	
Transferencias	V.	04.03	Órdenes de transferencia	E
<b>TRANSPORTES</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Traslado de cadáveres	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Trasvases de cuencas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Tratamiento de residuos	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Travesías, embellecimiento de carreteras y	V.	03.02	<i>Expedientes de turismo</i>	E
<b>TRIBUTACIÓN Y FINANCIACIÓN</b>	T.P	04.02		
Trigo	V.	03.02	Junta local de contratación de trigo	E/R
Trigo	V.	03.03	<i>Pósito</i>	
Turismo	V.	03.02	<i>Turismo</i>	E/R
Urbanización, Proyectos de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Vacaciones	V.	02.04	Permisos y vacaciones	E

## Villamesías

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Vacaciones	V.	03.06	Permisos y vacaciones	E
Vacunación, Campañas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Vacunación, Campañas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Vacunaciones	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Valoraciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Valores independientes	V.	04.03	Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	E
Valores independientes y auxiliares del presupuesto	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Variaciones e incidencias	V.	02.04	Plantillas	E
Vecindad, Cartas de	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Vecindarios	V.	03.11	Padrones y censos	R
Vehículos de tracción mecánica (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Venta ambulante	V.	03.03	Autorización de ventas y traslados	E
Venta en pública subasta de bienes	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ventas y operaciones industriales y comerciales	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Veredas	V.	01.01	<i>Registros de disposiciones recibidas</i>	R
Vertederos municipales	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Vías pecuarias	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Visitas	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Visitas de cárcel	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Visitas de inspección	V.	02.04	<i>Registros de prestación social</i>	R
Visitas de inspección	V.	03.02	<i>Trabajo y paro obrero</i>	E/R
Visitas de inspección	V.	03.03	Inspección y control	E
Visitas de inspección	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Visitas de inspección	V.	04.01	<i>Asuntos generales</i>	E/R
Viudedad	V.	02.04	Clases pasivas	E
Vivienda, Obligación de conservación de	V.	03.01	<i>Infracciones urbanísticas</i>	E
Viviendas	V.	03.01	Censos de viviendas	R
Viviendas	V.	03.01	Fichas de inspección de vivienda	R
Viviendas, Adjudicación de	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E

