

Archivo Municipal de
**VILLA
DEL REY**



Direuilegio De la
villadel a ceudxe des
pachose del seito en la
Real chan celleria de
Cathed, año de, 1573.
Despacholo Juan mo
rales. Vesino del adh
rilla enpreinte julio

Archivo Municipal de

VILLA
DEL REY

COLECCIÓN



archivos municipales
DE EXTREMADURA

GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Cultura



CONSEJERA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Trinidad Nogales Basarrate

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES

Laureano León Rodríguez

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Pilar Merino Muñoz

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA Y POLÍTICA SOCIAL

Eduardo Villaverde Torrecilla

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Adrián Guzmán Aparicio

(Jefe de Sección de Archivo y Biblioteca)

COORDINACIÓN TÉCNICA

Raquel Bringas González

(Técnico de Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Cáceres)

M^a de las Mercedes Pato Calleja

(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Educación y Cultura)

EQUIPO TÉCNICO

Lina María Berjano González

Raquel Bringas González

María Paz Nieto Espino

Ana Belén Ramos Maqueda

José Carlos Rodríguez Alonso

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección Archivos Municipales de Extremadura)

Raquel Bringas González y M^a de las Mercedes Pato Calleja

Consejería de Educación y Cultura. Mérida, 2014

Índice

| | |
|---|-----------|
| <u>Archivo Municipal de Villa del Rey</u> | <u>7</u> |
| <u>Guía del Fondo Municipal</u> | <u>11</u> |
| <u>Inventario del Fondo Municipal</u> | <u>22</u> |



Archivo Municipal de Villa del Rey



Ayuntamiento de Villa del Rey



ARCHIVO MUNICIPAL DE VILLA DEL REY

AREA DE IDENTIFICACIÓN

Identificador

ES.10087.AMUVLR

Forma autorizada del nombre

Archivo Municipal de Villa del Rey

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Tipología: Archivo Municipal

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección

Plaza del Emigrante, 1

10960 Villa del Rey (Cáceres, España)

Sitio Web: www.villadelrey.es

Teléfono, fax, correo electrónico

Teléfono: +(34) 927 39 52 86

Fax: +(34) 927 39 53 63

Correo electrónico: ayuntamiento@villadelrey.es

Persona de contacto

Secretario

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio

El Archivo municipal de Villa del Rey está instalado actualmente en dos depósitos: el primero, de unos 6 m², situado en la primera planta de la casa consistorial; el segundo se encuentra en la segunda planta del edificio, en una habitación abuhardillada de unos 20 m², con malas condiciones de temperatura. La documentación, en ambos casos, se reparte en unos 60 m.l. de estanterías metálicas.

Fondos y otras colecciones custodiadas.

Además del fondo municipal, el Archivo de Villa del Rey custodia documentación de los fondos pertenecientes a Juzgado de Paz, Juzgado Municipal y Registro Civil, como entidades jurídicas. Encontramos también documentación referente instituciones de diversa índole como son Falange Española Tradicionalista de las FET y de las JONS, Comunidad de Ganaderos de la Dehesa Boyal y Escribanía.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Lunes a viernes de 9 a 15 horas.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Pueden realizarse consultas en línea a la base de datos descriptiva (www.archivosmunicipalescaceres.es:81) y a la guía e inventario en formato pdf (<http://194.179.111.12:8888/WAREX/live/SistemaArchivistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html>.)

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.)

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la institución

ES.10087.AMUVLR

Reglas y/o convenciones

ISDIAH- Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación

2013-05-07

Lengua y escritura

Español: spa [ISO 639-2]

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Ana Belén Ramos Maqueda y José Carlos Rodríguez Alonso (Sección de Archivo Biblioteca. Archivos Municipales. Diputación Provincial de Cáceres)



Archivo Municipal de Villa del Rey antes de la elaboración del inventario.



1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código de referencia

ES. 10087 . AMUVLR

1.2 Título

Archivo Municipal de Villa del Rey.

1.3 Fecha

1778/2011 (Fondo abierto).

1.4 Nivel de descripción

Fondo.

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción

59 m.l. (466 cajas), papel.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del Productor

Ayuntamiento de Villa del Rey.

2.2 Historia institucional / Reseña biográfica

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: "el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad". A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos...(Fernando e Isabel, 1480).
(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que "hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano".
(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...
(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...
(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la

pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal”, en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del Ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931, derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

-Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

-Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías publicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.

- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Villa del Rey (Cáceres) de la fecha de constitución del Ayuntamiento. Los primeros documentos que se conservan datan de 1778 y el primer libro de acuerdos corresponde a 1851.

Probablemente el núcleo poblacional de este municipio esté relacionado con el desarrollo y consolidación de la Orden militar de Alcántara en la Edad Media, aunque no se tiene constancia de ello. Gracias al censo perteneciente a las provincias ordinarias y partidos de la Corona de Castilla en el siglo XVI, denominado Libro de Millones, sabemos que en 1594 existía, dentro de la Tierra de Alcántara en la provincia de Trujillo, la Aldea del Rey.

Su posterior denominación nos la encontramos ya en 1791, en el *Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura*, donde se nos dice que Villa del Rey es villa del partido de Alcántara, siendo ésta misma su capital y comprendida también en el priorato de su orden, siendo territorio de las órdenes nulis diócesis. Asimismo es territorio de la Real Audiencia de Cáceres, por ser villa de realengo.

La justicia del lugar, elegida anualmente, contaba con dos alcaldes ordinarios, dos regidores, un procurador síndico, dos alcaldes de la Hermandad y fiel de fechos, pagados todos ellos por los fondos de los propios de la villa. Hay alguacil, pero no escribano propio puesto que cuando era necesario se traía de otras localidades.

En cuanto a los oficios profesionales no contaba con abogado, médico, ni boticario, pero sí con un cirujano sin aprobación real pagado con las igualas con los vecinos, que también hacía las funciones de fiel de fechos y administrador del correo.

Villa del Rey, que contaba con 132 vecinos a finales del siglo XVIII, poseía una pequeña casa en malas condiciones que contaba con una habitación para el Ayuntamiento, otra para la cárcel, otra que estaba destinada para el alguacil y en los altillos se ubicaba el pósito.

No tenía más ordenanzas que las que definía la Orden de Alcántara, aunque tiene privilegio de village y deseaban las suyas propias. Los abastos, que se remataban anualmente al mejor postor, eran de jabón blando, encabezado en la administración de Alcántara; y aceite y vino, que no pagaban nada. Los pesos y medidas del aceite y del jabón son iguales a los de la villa de Alcántara, no así los del vino, que se regían por unas distintas a las de los pueblos de los alrededores. El día de San Blas se organizaba un mercado de limas, naranjas y otros enseres, por el que se cobraba alcabala. No se tiene constancia de que hubiese industrias, posada, obra pía, hospital o cementerio fuera de la iglesia. Lo que sí encontramos es una escuela de primeras letras, en la que el maestro cobraba 50 ducados anuales a cargo del Ayuntamiento y una libra de pan semanal por parte de los padres, aunque no era esto suficiente para que subsistiera y tenía que tener otras ocupaciones.

Como nos dice Madoz, a la caída del Antiguo Régimen se constituye en municipio constitucional en la provincia y audiencia territorial de Cáceres, partido judicial de Alcántara, pero pasa a pertenecer a la Diócesis de Coria. La casa municipal fue incendiada en 1812 y su rehabilitación no se hace hasta algún tiempo después; la escuela acoge a 45 niños de ambos sexos y está dotada con 1100 reales de los fondos públicos; el cementerio, debido a la orden de Carlos III de situar estos fuera de las ciudades por los problemas higiénicos que provocaban los enterramientos en las iglesias, se encuentra ya en una de las dos ermitas arruinadas situada en la zona sur de las afueras del municipio.

Su curato era anejo a la dignidad de sacristán mayor de la orden de Alcántara, a la que siguió perteneciendo hasta que en 1873, por la Bula de Pío IX “Quo Gravius”, se suprimen los Prioratos de las Órdenes Militares de Santiago y Alcántara.

El presupuesto de 5086 reales se cubría el producto de la dehesa boyal y la mitad del de la Cabeza del Jardín, es decir, con el fondo de propios, y de él se pagaba al secretario.

En los inicios del siglo XIX, con la invasión francesa y la guerra de la Independencia, Villa del Rey, como los demás pueblos de la zona, se verá afectado por destrucciones y saqueos. Concretamente en el censo de 1842 contaba con 160 hogares y 876 vecinos.

En los primeros años del siglo XX las actas reflejan la crisis política municipal y las luchas de poder para conseguir el puesto de alcalde, pero también las decisiones y preocupaciones por las obras públicas, la sanidad e higiene y la educación; los acuerdos para resolver el paro obrero y la situación social. A partir del periodo democrático se desarrollarán un sinnúmero de servicios encaminados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Pero el mayor problema de Villa del Rey ha sido su crecimiento demográfico, puesto que ha tenido un crecimiento con bastantes oscilaciones hasta mediados del siglo XX, cuando alcanza su máxima población (en 1940 tenía 1027 habitantes) y empieza a descender hasta perder más del 70% de su población en los años 80 (220 habitantes en 1986), aunque con la vuelta de los emigrantes ha logrado estabilizarse. Este cambio es debido en gran medida a la emigración, al igual que ocurre prácticamente en todas las zonas rurales dedicadas mayoritariamente a la ganadería, como es el caso de esta localidad.

2.3 Historia archivística

Según el *Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura* podemos decir que en el siglo XVIII el archivo consistía en un arca con 3 llaves colocadas en una de las salas de una casa “estrecha y maltratada” que hacía las funciones de Ayuntamiento, cárcel y pósito.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 2001. Según dicho Censo, constaba de un depósito con una superficie total de 31 m² y una extensión documental de 98 m.l.

Cuando se realizó la primera visita en el año 2009, el Archivo municipal de Villa del Rey estaba instalado en 1 solo depósito ubicado en la primera planta de la casa consistorial. El depósito tiene una superficie de unos 10 m² en donde las condiciones generales de limpieza, temperatura y humedad eran buenas y la iluminación procedía de tubos fluorescentes.

Durante el primer trimestre de 2012 se realizó el inventario de los fondos documentales, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres en el 2005 (DOE 24-1-2006). El mencionado Convenio tiene por objeto la cooperación de ambas Instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Documentales hasta el año 2006.

El día 1 de diciembre de 2011 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones de pleno y de comisión de gobierno. La documentación se encontraba distribuida en 2 depósitos. Uno de ellos, con unos 7 m², estaba ubicado en la primera planta de la casa consistorial, y es donde se conservaba el mayor volumen documental; el otro, de unos 20 m² estaba situado en la planta superior abuhardillada del Ayuntamiento, y albergaba la documentación más antigua y menos usada. Tanto en los despachos del secretario como en las oficinas también encontramos documentación administrativa.

Las condiciones de los locales definitivos son bastante buenas, aunque no cuentan con climatización, ni sistemas de detección y extinción de incendios ni de intrusión.

Con fecha 14 y 15 de marzo de 2012 se ha procedido a la devolución de la misma ubicándola entre los dos depósitos existentes anteriormente mencionados en la primera planta del Ayuntamiento y en la superior. La documentación de los últimos 5 años ha quedado alojada en las oficinas municipales.

2.4 Forma de ingreso

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y contenido

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre los años 1778 y 2011. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

El fondo contiene documentación del siglo XIX, aunque prácticamente el total de la misma data del siglo XX. También se conservan algunos expedientes del siglo XVII.

Como única serie relevante con presencia en el siglo XVIII podemos señalar *Causas civiles y criminales*, que comienza en 1778.

En la documentación del siglos XIX encontramos las primeras *Actas de sesiones* de Pleno, *Disposiciones recibidas*, *Expedientes de cargos públicos*, *Expedientes gubernativos*, distintas series de patrimonio, como *Aprovechamiento y disfrute de bienes* o *Inventario general de bienes*, Expedientes de *Quintas* y documentación relativa a la *Hacienda* municipal.

Destacan por su importancia para la historiografía local en todo municipio, las series *Expedientes de sesiones* (1961-2007) y *Actas de sesiones* conservándose en este caso concreto Libros de acuerdos desde 1851, continuando hasta nuestros días sin prácticamente laguna cronológica alguna a partir del siglo XIX.

En la serie *Disposiciones recibidas* se encuentran todos aquellos documentos emanados por las autoridades supramunicipales entre los años 1809 y 1990 (Libros de veredas, cédulas, circulares, órdenes recibidas por el intendente general, etc.).

Merece mencionarse también en esta sección la documentación relativa a las tareas que realiza el Alcalde como Delegado gubernativo, donde encontramos expedientes de *Incautación, ocupación y devolución de bienes* (1856-1879), tanto de bienes del clero como municipales; *Nombramiento de guardas jurados* (1898-1990); *Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad*, donde encontramos un pasaporte de 1830.

Los Juzgados Municipales son creados en 1870 como instituciones independientes, por lo que la documentación judicial anterior a esta fecha forma parte del fondo municipal. En el municipio de Villa del Rey encontramos varios expedientes de *Causas civiles y criminales* (1778-1828) y un registro judicial de *Presos* de 1827.

Bajo el concepto funcional de Administración se agrupa la documentación que resulta de la gestión de Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación, y Archivo. Importante por su volumen es la serie *Correspondencia* de Secretaría (1792-2007), que ocupa 74 unidades de instalación.

Reseñamos, por su importancia para la historia de Hinojal, las series relativas a la sección de Patrimonio, como *Aprovechamiento y disfrute de bienes*, en la que se puede observar como evoluciona el arriendo de los pastos y labores de los propios así como el aprovechamiento de las charcas desde principio 1826 hasta nuestros días; *Bienes mostrencos* (1825-1981); El *Deslinde* de Cabeza de Jartín con Brozas en 1855; O el *Inventario general de bienes* (1857-2006), que incluye toda la documentación relativa a la inscripción de bienes en el inventario.

Del mismo modo, señalamos las series relativas al personal, como *Expedientes de selección de personal* (1920-2007) o *Expedientes personales* (1866-2007).

Es interesante también las series de Contratación, como *Obras* (1872-2000), que incluye la obra del puente sobre Jartín o la construcción del cementerio. En *Servicios* (1828-2010) nos encontramos con subasta de ramos arrendables, posturas para la cobranza de arbitrios, etc

El fondo incluye la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento en materia social y asistencia sanitaria (servicio social de base, viviendas sociales, auxilios por ancianidad y enfermedad), en educación (Juntas Locales, Creación de centros escolares...), cultura (festejos y actividades culturales); las competencias en deportes (piscina municipal...); ganadería y agricultura (extinción de la langosta, registros de ganado...); abastos y mercados (racionamiento, abastecimiento, pósito); Población, con el control del padrón de habitantes (padrones desde 1901);

Resulta de interés por su uso la documentación referente a Obras y urbanismo, donde encontramos series como *Planeamiento urbanístico* (1960-2007); *Licencias de obra* con 11 cajas (1985-2008) y *Expedientes de obras municipales* con 18 cajas (1918-2007).

También resulta de interés para el estudio socioeconómico la documentación de *Paro obrero*, con 14 unidades de instalación desde 1959.

La serie *Reclutamiento y reemplazo* (1822-1999) sin prácticamente ninguna laguna desde los años 20; *Suministros y bagajes* (1810-1830); y también la denominada *Elecciones* (1954-2007) que abarca 4 unidades de instalación. Estas series, nos sirven para investigar sobre la historia local.

La documentación con mayor volumen es, sin lugar a dudas, la económico-financiera (Hacienda) con más de 220 unidades de instalación, poco menos de la mitad del fondo municipal. Hacienda constituye una fuente importante de información para el conocimiento de la vida económica del municipio. Está dividida en las subsecciones de Intervención Económica, Financiación y Tributación, y Tesorería.

En Intervención Económica se recogen las series documentales sobre formación y ejecución de presupuestos y los diferentes tipos de cuentas. En general, la mayor parte de las series de Intervención mantienen continuidad cronológica, entre las más completas se encuentran los *Mandamientos de ingresos y pagos* (1924-2007) con 66 unidades de instalación. La serie de *Presupuestos* se conserva con pocas lagunas cronológicas desde 1889 hasta la actualidad, al igual que *Cuenta del Alcalde o del Presupuesto* (1847-2007). Como documentos antiguos relevantes en esta subsección destacamos un Libro de actas de la Junta Municipal de Asociados (1892-1924).

Financiación y Tributación alberga la documentación relativa al régimen financiero y tributario. El Ayuntamiento de Villa del Rey incluye una gran variedad de tipos de impuestos, tanto en la serie *Padrones y matrículas* (1895-2007) como en la de *Gestión de tributos* (1855-1980), como son los cupos de consumos, cereales y sal, el rodaje y arrastre de vehículos, Edificios y solares, Inquilinato, etc. También son importante la serie *Catastro* (1880-2009) y *Repartimientos* de varios tipos (1879-1937).

Tesorería contiene las series documentales que son consecuencia de las competencias y manejo de caudales públicos. Destaca por su extensión y continuidad en el tiempo la serie *Cuentas de caudales*, desde 1847 hasta 1986. También destacan por su antigüedad las *Cuentas de propios y arbitrios* (1814-1856) y *Cuentas de recaudación* (1857-2008), *Actas de arqueo* (1860-2002).

3.2 Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

3.3 Nuevos ingresos

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

3.4 Organización

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso

Previa solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

- Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2
- Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, art. 57.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.
- Ley 2/2007 de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

4.2 Condiciones de reproducción

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro, o restricciones especiales por su contenido.

4.3 Lengua / escritura (s) de los documentos

Español: spa [ISO 639-2]

Escritura: latn [ISO 15.924]

4.4 Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno.

4.5 Instrumentos de descripción

- Guía del fondo.
- Inventario general en papel y cd.
- Base de datos (aplicación informática):
www.archivosmunicipalescaceres.es:81

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.2 Existencia y localización de copias

Existen copias digitalizadas en soporte DVD en el propio Ayuntamiento, en la Consejería de Educación y Cultura del Gobierno de Extremadura y en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres, de las siguientes series documentales: Registros de actas de sesiones plenarios, Registros de actas de las comisiones de gobierno y Causas civiles y criminales.

5.3 Unidades de descripción relacionadas

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC), concretamente en las siguientes series:

- Elecciones.
- Expedientes de financiación y tributación.
- Expedientes de obras y urbanismo.
- Expedientes de revisión y aprobación de presupuestos y cuentas.
- Padrones de cédulas personales.
- Ordenanzas municipales.
- Expedientes de quintas.
- Expedientes de patrimonio
- Expedientes judiciales.
- Expedientes de agricultura y ganadería.
- Registros de montes.
- Expedientes de aprovechamientos forestales.

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

5.4 Nota de publicaciones

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2006 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota del archivero

Descripción realizada por: Ana Belén Ramos Maqueda, José Carlos Rodríguez Alonso.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla- La Mancha, 1994, p. 19-78.

ESPAÑA. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], p. 28-36.

Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Alcántara. Mérida: Asamblea de Extremadura, 1996, p. 667-684.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955. T. IV, p. 261-262.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I, p. 344-392.

Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940. Barcelona: Alberto Marín, [1944?], p. 311-312.

Nueva enciclopedia jurídica. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

7.2 Reglas o normas

ISAD(G). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

7.3 Fecha de la descripción

2012-03-12.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Villa del Rey después de la elaboración del Inventario.

ESTREMADURA
Por Lopez año
de 1700.

Fuera, por el
ucia, y por el Occidente
incia del Reyno de Portugal.

nte a sus 62. leguas y
Norte por lo mas ancho
tertiles en esta Pro-
Rios Tago, y Guadiana,
vistas por en medio, y
chicas, que son el di non-
y el straitta & Badajoz
lia, Capital de la Provin-
Obispado, y en Puente sobre
dima, edificada por los
llada de Guernia y tiene
Castillos, el uno del
regal, y del otro lado
erro es la el fuerte de S.
Merida Lanerata Angu-
bro tiempo lioeza de la antigua
situada sobre el Rio Guadiana.



| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| 01 GOBIERNO | | |
| 01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO | | |
| <i>Expedientes de sesiones</i> | | |
| - Expedientes de sesiones ¹ | 1961 / 1990 | 1 |
| - Expedientes de sesiones ² | 1991 / 2007 | 2 |
| <i>Registros de actas de sesiones</i> | | |
| Actas de sesiones | | |
| - Actas de sesiones | 1851 / 1874 | 3 |
| - Actas de sesiones | 1875 / 1899 | 4 |
| - Actas de sesiones | 1901 / 1922 | 5 |
| - Actas de sesiones | 1922 / 1936 | 6 |
| - Actas de sesiones | 1937 / 1951 | 7 |
| - Actas de sesiones | 1951 / 1963 | 8 |
| - Actas de sesiones | 1963 / 1977 | 9 |
| - Actas de sesiones | 1977 / 1993 | 10 |
| - Actas de sesiones | 1993 / 1999 | 11 |
| - Actas de sesiones | 2000 / 2008 | 12 |
| - Actas de sesiones | 2009 / 2010 | 13/1 |
| Borrador de sesiones | | |
| - Borrador de sesiones | 1958 / 1975 | 13/2 |
| - Borrador de sesiones | 1976 / 1988 | 14/1 |
| Minutario de sesiones | | |
| - Minutario de sesiones | 1920 / 1932 | 14/2 |
| <i>Convenios de colaboración</i> | | |
| - Convenios de colaboración ³ | 1987 / 1999 | 15 |
| - Convenios de colaboración ⁴ | 2000 / 2006 | 16 |
| - Convenios de colaboración ⁵ | 2007 / 2011 | 17/1 |
| <i>Disposiciones recibidas</i> | | |
| - Disposiciones recibidas | 1809 / 1908 | 17/2 |
| <i>Registros de disposiciones recibidas⁶</i> | | |
| - Disposiciones recibidas | 1817 / 1825 | 17/3 |
| - Disposiciones recibidas | 1827 / 1835 | 18 |
| - Disposiciones recibidas | 1935 / 1990 | 19/1 |
| <i>Expedientes de cargos públicos⁷</i> | | |
| - Expedientes de cargos públicos | 1854 / 2007 | 19/2 |
| <i>Registros de cargos públicos</i> | | |
| Intereses | | |
| - Intereses | 1987 / 2003 | 20/1 |
| <i>Expedientes de normas municipales</i> | | |
| Ordenanzas de gobierno | | |
| - Ordenanzas de gobierno | 1939 / 2000 | 20/2 |
| Ordenanzas fiscales | | |
| - Ordenanzas fiscales | 1918 / 1989 | 20/3 |
| - Ordenanzas fiscales | 1991 / 2007 | 21/1 |
| Reglamentos | | |
| - Reglamentos | 1960 / 2005 | 21/2 |
| <i>Expedientes de agrupaciones municipales</i> | | |
| Mancomunidades | | |
| - Mancomunidades ⁸ | 1990 / 2007 | 22 |
| <i>Expediente de alteración y deslinde de términos municipales</i> | | |
| Segregación | | |
| - Segregación | 1996 / 2001 | 23/1 |
| <i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i> | | |
| - Expedientes de emblemas, honores y distinciones | 1960 / 1992 | 23/2 |
| 01.02 ALCALDE | | |
| <i>Disposiciones</i> | | |
| Bandos y Edictos | | |
| - Bancos y Edictos | 1960 / 2007 | 23/3 |
| Decretos | | |
| - Decretos | 1996 / 2003 | 23/4 |
| Resoluciones | | |
| - Resoluciones | 2001 / 2005 | 23/5 |
| <i>Registros de disposiciones</i> | | |
| Decretos | | |
| - Decretos | 1960 / 1980 | 23/6 |
| Resoluciones | | |
| - Resoluciones | 1961 / 2000 | 24/1 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| Expedientes de protocolo | | |
| Suscripciones a monumentos y homenajes | | |
| - Suscripciones a monumentos y homenajes | 1929 | 24/2 |
| Expedientes gubernativos | | |
| Contrabando | | |
| - Contrabando | 1953 / 1966 | 24/3 |
| Incautación, ocupación y devolución de bienes | | |
| - Incautación, ocupación y devolución de bienes | 1856 / 1879 | 24/4 |
| Nombramientos de guardas jurados | | |
| - Nombramientos de guardas jurados | 1898 / 1980 | 25 |
| Permisos de armas | | |
| - Permisos de armas | 1973 | 26/1 |
| Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad | | |
| - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad | 1830 | 26/2 |
| Sanciones y multas gubernativas | | |
| - Sanciones y multas gubernativas | 1960 / 1997 | 26/3 |
| Registros gubernativos | | |
| Sanciones y multas gubernativas | | |
| - Sanciones y multas gubernativas | 1960 / 1985 | 26/4 |
| Expedientes judiciales | | |
| Causas civiles y criminales | | |
| - Causas civiles y criminales | 1778 / 1828 | 26/5 |
| Registros judiciales | | |
| Presos | | |
| - Presos | 1827 | 26/6 |
| 01.03 COMISIONES DE GOBIERNO | | |
| Registros de actas de sesiones | | |
| - Registros de actas de sesiones | 1924 / 1926 | 26/7 |
| - Registros de actas de sesiones | 1926 / 1931 | 27/1 |
| 01.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES | | |
| Registros de actas de sesiones | | |
| - Registros de actas de sesiones ⁹ | 1958 / 1959 | 27/2 |

02 ADMINISTRACIÓN

| | | |
|---|-------------|------|
| 02.01 SECRETARÍA | | |
| Expedientes | | |
| Certificaciones | | |
| - Certificaciones | 1971 / 2007 | 27/3 |
| Circulares y órdenes de servicio | | |
| - Circulares y órdenes de servicio | 2000 | 27/4 |
| Informes | | |
| - Informes | 1821 / 2007 | 28/1 |
| Registros | | |
| Expedientes | | |
| - Expedientes | 1989 / 2003 | 28/2 |
| 02.02 REGISTRO GENERAL | | |
| Correspondencia | | |
| - Correspondencia | 1792 / 1864 | 29 |
| - Correspondencia | 1865 / 1873 | 30 |
| - Correspondencia | 1874 / 1881 | 31 |
| - Correspondencia | 1882 / 1890 | 32 |
| - Correspondencia | 1891 / 1899 | 33 |
| - Correspondencia | 1900 / 1911 | 34 |
| - Correspondencia | 1912 / 1924 | 35 |
| - Correspondencia | 1925 / 1930 | 36 |
| - Correspondencia | 1931 / 1937 | 37 |
| - Correspondencia | 1938 / 1940 | 38 |
| - Correspondencia | 1941 / 1944 | 39 |
| - Correspondencia | 1945 / 1948 | 40 |
| - Correspondencia | 1947 / 1952 | 41 |
| - Correspondencia | 1953 / 1956 | 42 |
| - Correspondencia | 1957 | 43 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|-----------------------------------|-----------------|-----------|
| - Correspondencia | 1958 | 44 |
| - Correspondencia | 1959 / 1960 | 45 |
| - Correspondencia | 1961 / 1962 | 46 |
| - Correspondencia | 1963 / 1964 | 47 |
| - Correspondencia | 1965 / 1966 | 48 |
| - Correspondencia | 1967 / 1968 | 49 |
| - Correspondencia | 1969 / 1970 | 50 |
| - Correspondencia | 1971 / 1972 | 51 |
| - Correspondencia | 1973 / 1974 | 52 |
| - Correspondencia | 1975 / 1976 | 53 |
| - Correspondencia | 1977 / 1978 | 54 |
| - Correspondencia | 1979 / 1980 | 55 |
| - Correspondencia | 1981 / 1982 | 56 |
| - Correspondencia | 1983 | 57 |
| - Correspondencia | 1984 | 58 |
| - Correspondencia | 1985 | 59 |
| - Correspondencia | 1986 | 60 |
| - Correspondencia | 1987 | 61 |
| - Correspondencia | 1988 | 62 |
| - Correspondencia | 1989 | 63 |
| - Correspondencia | 1990 | 64 |
| - Correspondencia | 1991 | 65 |
| - Correspondencia | 1992 | 66 |
| - Correspondencia | 1992 | 67 |
| - Correspondencia | 1993 | 68 |
| - Correspondencia | 1994 | 69 |
| - Correspondencia | 1995 | 70 |
| - Correspondencia | 1996 | 71 |
| - Correspondencia | 1996 / 1997 | 72 |
| - Correspondencia | 1997 | 73 |
| - Correspondencia | 1997 | 74 |
| - Correspondencia | 1998 | 75 |
| - Correspondencia | 1998 | 76 |
| - Correspondencia | 1998 | 77 |
| - Correspondencia | 1999 | 78 |
| - Correspondencia | 1999 | 79 |
| - Correspondencia | 1999 | 80 |
| - Correspondencia | 2000 | 81 |
| - Correspondencia | 2000 | 82 |
| - Correspondencia | 2000 | 83 |
| - Correspondencia | 2001 | 84 |
| - Correspondencia | 2001 | 85 |
| - Correspondencia | 2001 | 86 |
| - Correspondencia | 2002 | 87 |
| - Correspondencia | 2002 | 88 |
| - Correspondencia | 2002 | 89 |
| - Correspondencia | 2003 | 89 |
| - Correspondencia | 2003 | 90 |
| - Correspondencia | 2003 | 100 |
| - Correspondencia | 2004 | 91 |
| - Correspondencia | 2004 | 92 |
| - Correspondencia | 2004 | 101 |
| - Correspondencia | 2005 | 93 |
| - Correspondencia | 2005 | 94 |
| - Correspondencia | 2005 | 102 |
| - Correspondencia | 2006 | 95 |
| - Correspondencia | 2006 | 96 |
| - Correspondencia | 2006 / 2007 | 103 |
| - Correspondencia | 2007 | 97 |
| - Correspondencia | 2007 | 98 |
| Registros | | |
| Entrada de correspondencia | | |
| - Entrada de correspondencia | 1956 / 1983 | 104 |
| - Entrada de correspondencia | 1983 / 2003 | 105 |
| - Entrada de correspondencia | 2004 / 2006 | 106 |
| Salida de correspondencia | | |
| - Salida de correspondencia | 1865 / 1929 | 107 |
| - Salida de correspondencia | 1929 / 1953 | 108 |
| - Salida de correspondencia | 1953 / 1963 | 109 |
| - Salida de correspondencia | 1967 / 1999 | 110 |
| - Salida de correspondencia | 2000 / 2005 | 111 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| 02.03 PATRIMONIO | | |
| <i>Expedientes de bienes</i> | | |
| Adquisición | | |
| - Adquisición | 1960 / 2005 | 112 |
| Aprovechamiento y disfrute de bienes | | |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 1826 / 1896 | 113 |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 1900 / 1957 | 114 |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 1955 / 1975 | 115 |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 1961 / 1990 | 116 |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 1991 / 1999 | 117 |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 2000 / 2006 | 118 |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 2007 | 119/1 |
| Bienes mostrencos | | |
| - Bienes mostrencos | 1825 / 1981 | 119/2 |
| Calificación jurídica de bienes | | |
| - Calificación jurídica de bienes | 1980 / 1983 | 119/3 |
| Desafectación | | |
| - Desafectación | 1983 / 1996 | 119/4 |
| Deslinde | | |
| - Deslinde | 1855 | 119/5 |
| Enajenación | | |
| - Enajenación | 1920 / 1999 | 120 |
| - Enajenación | 2000 / 2003 | 121/1 |
| Permuta | | |
| - Permuta | 1990 / 1997 | 121/2 |
| <i>Registros de bienes</i> | | |
| Inventario general de bienes | | |
| - Inventario general de bienes | 1857 / 2004 | 121/3 |
| - Inventario general de bienes | 1993 / 2006 | 122/1 |
| <i>Expedientes de derechos y acciones</i> | | |
| Seguros de bienes | | |
| - Seguros de bienes | 1929 / 1999 | 122/2 |
| Títulos de posesión | | |
| - Títulos de posesión | 1957 / 1997 | 122/3 |
| 02.04 PERSONAL | | |
| <i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i> | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁰ | 1958 / 1986 | 122/4 |
| <i>Expedientes de administración</i> | | |
| Disciplina y control | | |
| - Disciplina y control | 1982 / 2000 | 123/1 |
| Liquidaciones de IRTP / IRPF | | |
| - Liquidaciones de IRTP / IRPF | 1998 | 123/2 |
| Permisos y vacaciones | | |
| - Permisos y vacaciones | 1989 / 2001 | 123/3 |
| Plantillas | | |
| - Plantillas | 1940 / 2007 | 124/1 |
| Reconocimiento de servicios | | |
| - Reconocimiento de servicios | 1995 / 2007 | 124/2 |
| Retribución | | |
| - Retribución | 1961 / 2003 | 124/3 |
| <i>Registros de administración</i> | | |
| Empleados | | |
| - Empleados | 1995 / 1997 | 124/4 |
| Tomas de posesión | | |
| - Tomas de posesión | 1958 / 1959 | 125/1 |
| <i>Expedientes de selección de personal</i> | | |
| - Expedientes de selección de personal | 1920 / 1999 | 125/2 |
| - Expedientes de selección de personal | 2000 / 2003 | 126 |
| - Expedientes de selección de personal | 2003 / 2007 | 127 |
| <i>Expedientes personales¹¹</i> | | |
| - Expedientes personales. | 1866 / 2007 | 128/1 |
| <i>Expedientes de prestación social</i> | | |
| Accidentes laborales | | |
| - Accidentes laborales | 2003 | 128/2 |
| Afiliaciones a la mutualidad | | |
| - Afiliaciones a la mutualidad | 1993 | 129/1 |
| Altas y bajas en la Seguridad Social | | |
| - Altas y bajas en la Seguridad Social | 1998 / 2007 | 129/2 |
| Asistencia médico-farmacéutica | | |
| - Asistencia médico-farmacéutica | 1953 / 2003 | 129/3 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| Clases pasivas | | |
| - Clases pasivas | 1935 / 1978 | 129/4 |
| Liquidación de seguros sociales | | |
| - Liquidación de seguros sociales | 1959 / 1979 | 130 |
| - Liquidación de seguros sociales | 1979 / 1989 | 131 |
| Registros de prestación social | | |
| Declaraciones de ayuda familiar | | |
| - Declaraciones de ayuda familiar | 1957 / 1986 | 132/1 |
| 02.05 SERVICIOS JURÍDICOS | | |
| Expedientes jurídicos | | |
| - Expedientes jurídicos | 1936 / 2007 | 132/2 |
| 02.06 CONTRATACIÓN | | |
| Expedientes de contratación | | |
| Asistencia técnica | | |
| - Asistencia técnica | 1998 | 132/3 |
| Obras | | |
| - Obras | 1872 / 2000 | 133 |
| - Obras | 1999 / 2000 | 134 |
| Servicios | | |
| - Servicios ¹² | 1828 / 1997 | 135 |
| - Servicios | 1997 / 2004 | 136 |
| - Servicios | 2004 / 2010 | 137 |
| Suministros | | |
| - Suministros | 1925 / 1997 | 138 |
| - Suministros | 1998 / 2002 | 139 |
| - Suministros | 2003 / 2004 | 140 |
| - Suministros | 2005 / 2007 | 141/1 |
| Registros de contratación | | |
| Plicas | | |
| - Plicas | 1967 / 1986 | 141/2 |
| 02.07 ARCHIVO | | |
| Registros de archivo | | |
| Instrumentos de descripción | | |
| - Instrumentos de descripción | (sf) | 141/3 |
| 03 SERVICIOS | | |
| 03.01 OBRAS Y URBANISMO | | |
| Expedientes de planeamiento urbanístico | | |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 1960 / 1970 | 141/4 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 1984 / 2000 | 142 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 2001 / 2006 | 452/1 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 2002 / 2003 | 143 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 2003 | 144 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 2003 | 145 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 2003 | 146 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 2003 | 147 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 2003 | 148 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 2003 / 2004 | 149 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 2004 / 2007 | 150/1 |
| Expedientes de disciplina urbanística | | |
| Declaración de ruina | | |
| - Declaración de ruina | 1990 / 2007 | 150/2 |
| Demolición | | |
| - Demolición | 1998 / 2000 | 150/3 |
| Infracciones urbanísticas | | |
| - Infracciones urbanísticas | 1964 / 2005 | 151/1 |
| Licencias de apertura | | |
| - Licencias de apertura. | 1966 / 2005 | 151/2 |
| Licencias de obra | | |
| - Licencias de obra | 1985 | 151/3 |
| - Licencias de obra | 1985 / 1987 | 152 |
| - Licencias de obra | 1988 / 1996 | 153 |
| - Licencias de obra | 1997 / 1998 | 154 |
| - Licencias de obra | 1999 / 2000 | 155 |
| - Licencias de obra | 2000 / 2002 | 156 |
| - Licencias de obra | 2003 | 157 |
| - Licencias de obra | 2003 / 2005 | 158 |
| - Licencias de obra | 2005 / 2006 | 159 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| - Licencias de obra | 2006 | 160 |
| - Licencias de obra | 2006 / 2007 | 161 |
| - Licencias de obra | 2007 / 2008 | 162/1 |
| Licencias de ocupación de vía pública | | |
| - Licencias de ocupación de vía pública | 1964 / 1986 | 162/2 |
| Licencias de parcelación | | |
| - Licencias de parcelación | 1995 / 2003 | 162/3 |
| Licencias de primera ocupación | | |
| - Licencias de primera ocupación | 2000 / 2007 | 163/1 |
| Registros de disciplina urbanística | | |
| Licencias de apertura | | |
| - Licencias de apertura | 1962 / 1987 | 163/2 |
| Licencias de obra | | |
| - Licencias de obra | 1960 / 1978 | 163/3 |
| Expedientes de obras municipales | | |
| - Expedientes de obras municipales | 1918 / 1967 | 163/4 |
| - Expedientes de obras municipales | 1970 / 1980 | 164 |
| - Expedientes de obras municipales | 1979 / 1982 | 165 |
| - Expedientes de obras municipales | 1983 / 1985 | 166 |
| - Expedientes de obras municipales | 1983 / 1988 | 167 |
| - Expedientes de obras municipales | 1989 / 1992 | 168 |
| - Expedientes de obras municipales | 1992 / 1996 | 169 |
| - Expedientes de obras municipales | 1994 / 1996 | 170 |
| - Expedientes de obras municipales | 1996 / 2000 | 171 |
| - Expedientes de obras municipales | 1998 | 172 |
| - Expedientes de obras municipales | 1998 / 2000 | 173 |
| - Expedientes de obras municipales | 1999 / 2000 | 174 |
| - Expedientes de obras municipales | 2001 / 2002 | 175 |
| - Expedientes de obras municipales | 2002 / 2003 | 176 |
| - Expedientes de obras municipales | 2002 / 2005 | 177 |
| - Expedientes de obras municipales | 2003 / 2005 | 178 |
| - Expedientes de obras municipales | 2004 / 2005 | 179 |
| - Expedientes de obras municipales | 2005 | 180 |
| - Expedientes de obras municipales | 2006 / 2007 | 181/1 |
| 03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES -PROMOCIÓN ECONÓMICA | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹³ | 1990 | 181/2 |
| Expedientes de agricultura | | |
| - Expedientes de agricultura | 1936 / 1999 | 181/3 |
| Expedientes de ganadería | | |
| - Expedientes de ganadería | 1831 / 1957 | 181/4 |
| - Expedientes de ganadería | 1958 / 1960 | 182 |
| - Expedientes de ganadería | 1961 / 1962 | 183 |
| - Expedientes de ganadería | 1963 / 1973 | 184 |
| Registros de ganadería | | |
| Explotaciones ganaderas | | |
| - Explotaciones ganaderas | 1993 | 185/1 |
| Ganado | | |
| - Ganado | 1927 / 1935 | 185/2 |
| - Ganado | 1940 / 1968 | 186 |
| - Ganado | 1963 / 1988 | 187/1 |
| Guías | | |
| - Guías | 1955 / 1959 | 187/2 |
| - Guías | 1960 / 1991 | 188/1 |
| Expedientes de forestal | | |
| - Expedientes de forestal | 1994 / 2004 | 188/2 |
| Expedientes de caza y pesca | | |
| - Expedientes de caza y pesca | 1977 / 1996 | 188/3 |
| - Expedientes de caza y pesca | 1997 / 2007 | 189 |
| Expedientes de industria | | |
| - Expedientes de industria | 1996 / 2002 | 190/1 |
| Registros de industria | | |
| - Registros de industria | 1960 / 1975 | 190/2 |
| Expedientes de turismo | | |
| - Expedientes de turismo | 1996 / 1999 | 190/3 |
| Expedientes de trabajo y paro obrero | | |
| Cursos de formación | | |
| - Cursos de formación | 1990 | 190/4 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| Paro obrero¹⁴ | | |
| - Paro obrero | 1959 / 1980 | 190/5 |
| - Paro obrero | 1962 / 1984 | 191 |
| - Paro obrero | 1984 / 1986 | 192 |
| - Paro obrero | 1986 / 1987 | 193 |
| - Paro obrero | 1987 / 1990 | 194 |
| - Paro obrero | 1990 / 1995 | 195 |
| - Paro obrero | 1996 / 1998 | 196 |
| - Paro obrero | 1998 / 1999 | 197 |
| - Paro obrero | 1999 / 2000 | 198 |
| - Paro obrero | 2001 / 2002 | 199 |
| - Paro obrero | 2002 / 2003 | 200 |
| - Paro obrero | 2003 / 2004 | 201 |
| - Paro obrero | 2004 / 2005 | 202 |
| - Paro obrero | 2005 | 203 |
| - Paro obrero | 2006 / 2007 | 204/1 |
| Registros de trabajo y paro obrero | | |
| Colocación | | |
| - Colocación | 1936 / 1938 | 204/2 |
| Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo | | |
| - Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo | 2001 | 204/3 |
| 03.03 ABASTOS Y CONSUMO | | |
| Expedientes de abastos y mercados | | |
| Declaración de existencias | | |
| - Declaración de existencias | 1956 / 1971 | 205/1 |
| Inspección y control | | |
| - Inspección y control | 2007 | 205/2 |
| Registros de abastos y mercados | | |
| Abastecimiento | | |
| - Abastecimiento | 1962 / 1979 | 205/3 |
| Declaraciones de cosechas y productos | | |
| - Declaraciones de cosechas y productos | 1956 / 1957 | 205/4 |
| Fichas de avance de cosecha | | |
| - Fichas de avance de cosecha | 1954 / 1983 | 205/5 |
| Precios | | |
| - Precios | 1960 / 1977 | 205/6 |
| Producción y consumo | | |
| - Producción y consumo | 1957 / 1984 | 206/1 |
| Racionamiento | | |
| - Racionamiento | (sf) | 206/2 |
| Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito | | |
| - Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito | 1958 / 1988 | 207/1 |
| Expedientes del Pósito | | |
| Certificaciones y testimonios | | |
| - Certificaciones y testimonios | 1967 / 1992 | 207/2 |
| Correspondencia | | |
| - Correspondencia | 1958 / 1986 | 207/3 |
| Cuentas | | |
| - Cuentas | 1817 / 1831 | 207/4 |
| Repartimiento y concesión de préstamos | | |
| - Repartimiento y concesión de préstamos | 1958 / 1984 | 207/5 |
| Solicitud de préstamo por el Pósito | | |
| - Solicitud de préstamo por el Pósito | 1975 / 1977 | 207/6 |
| Registros del Pósito | | |
| Cartas de pago | | |
| - Cartas de pago | 1958 / 1984 | 207/7 |
| Deudores | | |
| - Deudores | 1958 / 1992 | 207/8 |
| Movimientos de fondos y partes mensuales | | |
| - Movimientos de fondos y partes mensuales | 1958 / 1993 | 208/1 |
| Obligaciones | | |
| - Obligaciones | 1958 / 1989 | 208/2 |
| 03.04 TRANSPORTES | | |
| Expedientes | | |
| Licencias de transporte público de viajeros | | |
| - Licencias de transporte público de viajeros | 1967 / 1981 | 208/3 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|----------------------------------|-----------|
| 03.05 | SEGURIDAD CIUDADANA | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁵ | 1932 / 1996 | 208/4 |
| Expedientes de Protección Civil | | |
| - Expedientes de Protección Civil | 1996 / 2006 | 208/5 |
| 03.06 | SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁶ | 1964 / 1976 | 209/1 |
| Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁷ | 1905/ 1945 | 209/2 |
| Expedientes de sanidad médica | | |
| Informes | | |
| - Informes | 2003 / 2011 | 209/3 |
| Registros de sanidad médica | | |
| Asistidos | | |
| - Asistidos | 1965 / 1967 | 209/4 |
| Inspección sanitaria | | |
| - Inspección sanitaria | 2000 / 2003 | 210/1 |
| Padrones y censos | | |
| - Padrones y censos | 1962 / 1964 | 210/2 |
| Vacunaciones | | |
| - Vacunaciones | 1953 / 1964 | 210/3 |
| Expedientes de sanidad veterinaria | | |
| Campañas de vacunación | | |
| - Campañas de vacunación | 1975 | 211/1 |
| Matanzas domiciliarias | | |
| - Matanzas domiciliarias | 1962 / 2007 | 211/2 |
| Partes | | |
| - Partes | 1990 / 1991 | 211/3 |
| Registros de sanidad veterinaria | | |
| Matanzas domiciliarias | | |
| - Matanzas domiciliarias | 1949 / 1990 | 211/4 |
| Expedientes de sanitarios locales¹⁸ | | |
| - Expedientes de sanitarios locales | 1925 / 1986 | 212/1 |
| Registros de sanitarios locales | | |
| Presentaciones | | |
| - Presentaciones | 1966 | 212/2 |
| Salidas | | |
| - Salidas | 1966 | 212/3 |
| Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales | | |
| - Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales ¹⁹ | 1974 / 1985 | 212/4 |
| Expedientes de medio ambiente | | |
| - Expedientes de medio ambiente | 1962 / 2002 | 212/5 |
| Expedientes de cementerio | | |
| Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas | | |
| - Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas | 1999 | 213/1 |
| Traslado de cadáveres | | |
| - Traslado de cadáveres | 1995 | 213/2 |
| Registro de cementerio | | |
| Nichos y sepulturas | | |
| - Nichos y sepulturas | 1972 / 1988 | 213/3 |
| Expedientes de aguas y alcantarillado | | |
| Acometidas | | |
| - Acometidas | 2004 / 2005 | 213/4 |
| Servicio de aguas y alcantarillado | | |
| - Servicio de aguas y alcantarillado | 1986 / 2003 | 213/5 |
| Registros de aguas y alcantarillado | | |
| Fichas de abonados | | |
| - Fichas de abonados | (sf) | 214/1 |
| Hojas de lectura de contadores | | |
| - Hojas de lectura de contadores | 2004 | 214/2 |
| 03.07 | BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL | |
| Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁰ | 1900 / 1917 | 214/3 |
| Expedientes | | |
| Asistencia benéfico-social | | |
| - Asistencia benéfico-social | 1949 / 1984 | 214/4 |
| - Asistencia benéfico-social | 1972 / 2007 | 215 |
| - Asistencia benéfico-social | 1999 / 2009 | 216/1 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| Concesión de subvenciones | | |
| - Concesión de subvenciones | 1966 / 1997 | 216/2 |
| Registros | | |
| Listas y padrones | | |
| - Listas y padrones | 1958 / 1989 | 216/3 |
| Recetas médicas | | |
| - Recetas médicas | 1958 / 1968 | 217 |
| - Recetas médicas | 1964 / 1988 | 218 |
| 03.08 EDUCACIÓN | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²¹ | 1883 / 1979 | 219/1 |
| Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²² | 1869 / 1937 | 219/2 |
| Expedientes | | |
| Alfabetización y escolarización | | |
| - Alfabetización y escolarización | 1964 / 1966 | 219/3 |
| - Alfabetización y escolarización | 1976 | 219/7 |
| Creación de centros escolares | | |
| - Creación de centros escolares | 1928 / 1972 | 219/4 |
| Registros | | |
| Analfabetos | | |
| - Analfabetos | 1960 / 1973 | 219/5 |
| Niños escolarizados | | |
| - Niños escolarizados | 1955 | 219/6 |
| Expedientes de centros educativos | | |
| - Expedientes de centros educativos | 1956 / 1971 | 220/1 |
| 03.09 CULTURA | | |
| Expedientes | | |
| Actividades culturales | | |
| - Actividades culturales | 1900 / 2007 | 220/2 |
| Festejos | | |
| - Festejos | 1995 / 2007 | 221/1 |
| Subvenciones | | |
| - Subvenciones | 1970 / 2000 | 221/2 |
| Registros | | |
| - Registros | 1957 / 1958 | 221/3 |
| Expedientes de centros culturales | | |
| - Expedientes de centros culturales ²⁴ | 1960 / 2009 | 222 |
| 03.10 DEPORTES | | |
| Expedientes de centros deportivos | | |
| - Expedientes de centros deportivos ²⁵ | 2003 / 2009 | 223 |
| 03.11 POBLACIÓN | | |
| Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁶ | 1910 / 1917 | 224/1 |
| Expedientes de empadronamiento y estadística | | |
| Altas y bajas del padrón de habitantes | | |
| - Altas y bajas del padrón de habitantes | 1956 / 1999 | 224/2 |
| - Altas y bajas del padrón de habitantes | 1997 / 2006 | 225/1 |
| Estadísticas | | |
| - Estadísticas | 1974 / 2001 | 225/2 |
| Rectificaciones al padrón de habitantes | | |
| - Rectificaciones al padrón de habitantes | 1965 / 1980 | 226 |
| - Rectificaciones al padrón de habitantes | 1986 / 2000 | 227 |
| - Rectificaciones al padrón de habitantes | 2000 / 2006 | 228 |
| Registros de empadronamiento y estadística | | |
| Altas y bajas | | |
| - Altas y bajas | 1954 / 1999 | 229/1 |
| Callejeros y nomenclátor | | |
| - Callejeros y nomenclátor | 1933 / 2007 | 229/2 |
| Cuadernos auxiliares | | |
| - Cuadernos auxiliares | 1901 / 1981 | 229/3 |
| Fichas de cabezas de familia | | |
| - Fichas de cabeza de familia | (sf) | 229/4 |
| Hojas declaratorias | | |
| - Hojas declaratorias | 1924 / 1935 | 452/2 |
| - Hojas declaratorias | 1950 | 229/5 |
| - Hojas declaratorias | 1955 / 1996 | 230/1 |
| - Hojas declaratorias | 1960 / 1986 | 453 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| Padrones y censos | | |
| - Padrones y censos | 1901 / 1920 | 230/2 |
| - Padrones y censos | 1924 / 1945 | 231 |
| - Padrones y censos | 1946 / 2001 | 232 |
| - Padrones y censos | 1970 / 1991 | 454/1 |
| 03.12 QUINTAS | | |
| Expedientes | | |
| Reclutamiento y reemplazo²⁷ | | |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1822 / 1936 | 233 |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1937 / 1962 | 234 |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1963 / 1973 | 235 |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1973 / 1999 | 236 |
| Requisición militar | | |
| - Requisición militar | 1958 / 1965 | 237/1 |
| Suministros y bagajes | | |
| - Suministros y bagajes | 1810 / 1830 | 237/2 |
| Registros | | |
| Alistamientos | | |
| - Alistamientos | 1989 | 237/3 |
| Llamadas | | |
| - Llamadas | 1942 / 1985 | 237/4 |
| Revistas | | |
| - Revistas | 1946 / 1975 | 454/2 |
| - Revistas | 1957 / 1968 | 237/5 |
| 03.13 ELECCIONES | | |
| Expedientes | | |
| Elecciones | | |
| - Elecciones | 1954 / 1994 | 238 |
| - Elecciones | 1995 / 2001 | 239 |
| - Elecciones | 2003 / 2004 | 240 |
| - Elecciones | 2007 | 241/1 |
| Referéndum | | |
| - Referéndum | 2004 | 241/2 |
| Registros | | |
| Censos y listas electorales | | |
| - Censos y listas electorales | 1948 / 2007 | 242/1 |
| - Censos y listas electorales | 1987 / 1989 | 466/3 |
| 03.14 PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
| Expedientes | | |
| Altas de asociaciones de vecinos | | |
| - Altas de asociaciones de vecinos | 1984 | 242/2 |
| Subvenciones | | |
| - Subvenciones | 1997 / 2007 | 242/3 |
| 04 HACIENDA²⁸ | | |
| 04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA | | |
| Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁹ | 1892 / 1924 | 243/1 |
| Expedientes de asuntos generales | | |
| Certificaciones e informes | | |
| - Certificaciones e informes | 1815 / 2003 | 243/2 |
| Contabilidad general | | |
| - Contabilidad general | 1862 / 1970 | 243/3 |
| - Contabilidad general | 1971 / 1986 | 244 |
| - Contabilidad general | 1987 / 2000 | 245/1 |
| Derechos y obligaciones | | |
| - Derechos y obligaciones | 1965 / 1997 | 245/2 |
| Devoluciones y retenciones de Hacienda | | |
| - Devoluciones y retenciones de Hacienda | 1970 / 2007 | 246 |
| Visitas de inspección | | |
| - Visitas de inspección | 1958 / 1997 | 247/1 |
| Expedientes de presupuestos | | |
| Balances mensuales | | |
| - Balances mensuales | 1994 / 1997 | 247/2 |
| - Balances mensuales | 1998 / 1999 | 248 |
| - Balances mensuales | 2000 / 2002 | 249 |
| - Balances mensuales | 2003 / 2005 | 250 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| Cuentas de administración del patrimonio | | |
| - Cuentas de administración del patrimonio | 1959 / 1994 | 251 |
| Cuentas del Alcalde o del presupuesto³⁰ | | |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1847 / 1868 | 252 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1868 / 1895 | 253 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1895 / 1903 | 254 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1904 / 1908 | 255 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1909 / 1922 | 256 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1922 / 1924 | 257 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1924 / 1927 | 258 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1928 / 1930 | 259 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1931 / 1934 | 260 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1935 | 261 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1936 / 1937 | 262 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1938 / 1942 | 263 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1943 / 1944 | 264 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1945 / 1951 | 265 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1952 / 1958 | 266 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1959 / 1962 | 267 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1963 / 1966 | 268 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1967 / 1974 | 269 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1975 / 1981 | 270 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1982 / 1985 | 271 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1986 / 1990 | 272 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1992 / 1997 | 273 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1998 / 1999 | 274 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 2000 / 2001 | 275 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 2002 / 2003 | 276 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 2004 / 2007 | 277 |
| Estadísticas presupuestarias | | |
| - Estadísticas presupuestarias | 1968 / 1984 | 278 |
| - Estadísticas presupuestarias | 1992 / 2006 | 279/1 |
| Mandamientos de ingreso | | |
| - Mandamientos de ingreso | 1925 / 1926 | 279/2 |
| - Mandamientos de ingreso | 1931 / 1963 | 280 |
| - Mandamientos de ingreso | 1964 / 1968 | 281 |
| - Mandamientos de ingreso | 1969 / 1974 | 282 |
| - Mandamientos de ingreso | 1976 / 1983 | 283 |
| - Mandamientos de ingreso | 1984 / 1989 | 284 |
| - Mandamientos de ingreso | 1990 / 1994 | 285 |
| - Mandamientos de ingreso | 1995 / 1998 | 286 |
| - Mandamientos de ingreso | 1999 / 2002 | 287 |
| - Mandamientos de ingreso | 2003 / 2005 | 288 |
| - Mandamientos de ingreso | 2006 / 2007 | 289/1 |
| - Mandamientos de ingreso | 1924 / 1926 | 289/2 |
| Mandamientos de pago | | |
| - Mandamientos de pago | 1924 / 1926 | 289/2 |
| - Mandamientos de pago | 1931 / 1957 | 290 |
| - Mandamientos de pago | 1958 / 1959 | 291 |
| - Mandamientos de pago | 1960 | 292 |
| - Mandamientos de pago | 1961 | 293 |
| - Mandamientos de pago | 1962 | 294 |
| - Mandamientos de pago | 1963 | 295 |
| - Mandamientos de pago | 1964 | 296 |
| - Mandamientos de pago | 1965 | 297 |
| - Mandamientos de pago | 1966 | 298 |
| - Mandamientos de pago | 1967 | 299 |
| - Mandamientos de pago | 1968 | 300 |
| - Mandamientos de pago | 1969 / 1970 | 301 |
| - Mandamientos de pago | 1971 / 1972 | 302 |
| - Mandamientos de pago | 1973 / 1974 | 303 |
| - Mandamientos de pago | 1975 / 1976 | 304 |
| - Mandamientos de pago | 1977 / 1979 | 305 |
| - Mandamientos de pago | 1980 / 1982 | 306 |
| - Mandamientos de pago | 1983 / 1984 | 307 |
| - Mandamientos de pago | 1985 / 1986 | 308 |
| - Mandamientos de pago | 1987 / 1988 | 309 |
| - Mandamientos de pago | 1989 | 310 |
| - Mandamientos de pago | 1991 | 311 |
| - Mandamientos de pago | 1992 | 312 |
| - Mandamientos de pago | 1993 | 313 |
| - Mandamientos de pago | 1994 | 314 |
| - Mandamientos de pago | 1995 | 315 |

Villa del Rey

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|-----------------------------------|-----------------|-----------|
| - Mandamientos de pago | 1995 | 316 |
| - Mandamientos de pago | 1996 | 317 |
| - Mandamientos de pago | 1996 | 318 |
| - Mandamientos de pago | 1997 | 319 |
| - Mandamientos de pago | 1998 | 320 |
| - Mandamientos de pago | 1998 | 321 |
| - Mandamientos de pago | 1999 | 322 |
| - Mandamientos de pago | 1999 | 323 |
| - Mandamientos de pago | 2000 | 324 |
| - Mandamientos de pago | 2000 | 325 |
| - Mandamientos de pago | 2001 | 326 |
| - Mandamientos de pago | 2001 | 327 |
| - Mandamientos de pago | 2002 | 328 |
| - Mandamientos de pago | 2002 | 329 |
| - Mandamientos de pago | 2002 | 330 |
| - Mandamientos de pago | 2002 | 331 |
| - Mandamientos de pago | 2003 | 332 |
| - Mandamientos de pago | 2003 | 333 |
| - Mandamientos de pago | 2003 | 334 |
| - Mandamientos de pago | 2003 | 335 |
| - Mandamientos de pago | 2004 | 336 |
| - Mandamientos de pago | 2004 | 337 |
| - Mandamientos de pago | 2004 | 338 |
| - Mandamientos de pago | 2005 | 339 |
| - Mandamientos de pago | 2005 | 340 |
| - Mandamientos de pago | 2005 / 2006 | 341 |
| - Mandamientos de pago | 2006 | 342 |
| - Mandamientos de pago | 2006 / 2007 | 343 |
| - Mandamientos de pago | 2007 | 344 |
| - Mandamientos de pago | 2007 | 345 |
| Modificaciones de crédito | | |
| - Modificaciones de crédito | 1948 / 2001 | 346/1 |
| Presupuestos | | |
| - Presupuestos | 1855 / 1871 | 346/2 |
| - Presupuestos | 1871 / 1888 | 347 |
| - Presupuestos | 1889 / 1897 | 348 |
| - Presupuestos | 1897 / 1904 | 349 |
| - Presupuestos | 1905 / 1911 | 350 |
| - Presupuestos | 1912 / 1921 | 351 |
| - Presupuestos | 1921 / 1927 | 352 |
| - Presupuestos | 1928 / 1935 | 353 |
| - Presupuestos | 1936 / 1944 | 354 |
| - Presupuestos | 1945 / 1951 | 355 |
| - Presupuestos | 1952 / 1959 | 356 |
| - Presupuestos | 1960 / 1964 | 357 |
| - Presupuestos | 1965 / 1969 | 358 |
| - Presupuestos | 1970 / 1975 | 359 |
| - Presupuestos | 1976 / 1980 | 360 |
| - Presupuestos | 1981 / 1983 | 361 |
| - Presupuestos | 1984 / 1986 | 362 |
| - Presupuestos | 1987 / 1989 | 363 |
| - Presupuestos | 1990 | 364 |
| - Presupuestos | 1991 / 1995 | 365 |
| - Presupuestos | 1996 / 2000 | 366 |
| - Presupuestos | 2001 / 2004 | 367 |
| - Presupuestos | 2005 / 2007 | 368/1 |
| Registros de presupuestos | | |
| Auxiliares | | |
| - Auxiliares | 1894 / 1965 | 368/2 |
| - Auxiliares | 1996 / 1997 | 454/3 |
| - Auxiliares | 1998 | 455/1 |
| Balances | | |
| - Balances | 1970 / 1976 | 369/1 |
| Borradores de ingresos | | |
| - Borradores de ingresos | 1888 / 1925 | 369/2 |
| Borradores de pagos | | |
| - Borradores de pagos | 1895 / 1908 | 369/3 |
| - Borradores de pagos | 1920 / 1925 | 370/1 |
| Copiadores de presupuestos | | |
| - Copiadores de presupuestos | 1959 / 1975 | 370/2 |
| Cuentas corrientes | | |
| - Cuentas corrientes | 1971 / 1989 | 370/3 |
| - Cuentas corrientes | 1991 / 1993 | 371/1 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| Diarios de intervención | | |
| - Diarios de intervención | 1864 / 1885 | 371/2 |
| Diarios de intervención de ingresos | | |
| - Diarios de intervención de ingresos | 1925 / 1935 | 371/3 |
| - Diarios de intervención de ingresos | 1937 / 1946 | 372 |
| - Diarios de intervención de ingresos | 1947 / 1957 | 373 |
| - Diarios de intervención de ingresos | 1956 / 1958 | 455/2 |
| - Diarios de intervención de ingresos | 1959 / 1965 | 374 |
| - Diarios de intervención de ingresos | 1966 / 1973 | 375 |
| - Diarios de intervención de ingresos | 1974 / 1981 | 376 |
| - Diarios de intervención de ingresos | 1982 / 1991 | 377 |
| Diarios de intervención de pagos | | |
| - Diarios de intervención de pagos | 1925 / 1934 | 378 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1936 / 1943 | 379 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1944 / 1951 | 380 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1952 / 1961 | 381 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1955 / 1958 | 455/3 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1962 / 1966 | 382 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1967 / 1975 | 383 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1976 / 1983 | 384 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1984 / 1991 | 385 |
| Diarios de operaciones del presupuesto de gastos | | |
| - Diarios de operaciones del presupuesto de gastos | 1992 | 386/1 |
| - Diarios de operaciones del presupuesto de gastos | 1996 / 1997 | 456/1 |
| Diarios generales de operaciones | | |
| - Diarios generales de operaciones | 1996 | 456/2 |
| - Diarios generales de operaciones | 1997 / 1998 | 457 |
| Generales de gastos | | |
| - Generales de gastos | 1956 / 1958 | 458/1 |
| - Generales de gastos | 1957 / 1961 | 386/2 |
| - Generales de gastos | 1962 / 1966 | 387 |
| - Generales de gastos | 1967 / 1972 | 388 |
| - Generales de gastos | 1973 / 1978 | 389 |
| - Generales de gastos | 1979 / 1984 | 390 |
| - Generales de gastos | 1985 / 1991 | 391 |
| Generales de rentas y exacciones | | |
| - Generales de rentas y exacciones | 1956 / 1958 | 458/2 |
| - Generales de rentas y exacciones | 1957 / 1967 | 392 |
| - Generales de rentas y exacciones | 1968 / 1975 | 393 |
| - Generales de rentas y exacciones | 1976 / 1982 | 394 |
| - Generales de rentas y exacciones | 1983 / 1991 | 395 |
| Inventarios y balances | | |
| - Inventarios y balances | 1958 / 1969 | 396/1 |
| Mandamientos de ingreso | | |
| - Mandamientos de ingreso | 1996 / 1998 | 458/3 |
| Mandamientos de pago | | |
| - Mandamientos de pago | 1996 / 1998 | 459/1 |
| Mayores | | |
| - Mayores | 1993 | 396/2 |
| - Mayores | 1993 | 459/2 |
| - Mayores | 1997 / 1998 | 460 |
| Mayores de conceptos del presupuesto de gastos | | |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de gastos | 1992 / 1994 | 396/3 |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de gastos | 1996 / 1998 | 461 |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de gastos | 1997 | 462/1 |
| Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos | | |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos | 1992 | 397/1 |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos | 1996 | 462/2 |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos | 1997 / 1998 | 463/1 |
| Mayores de conceptos no presupuestarios | | |
| - Mayores de conceptos no presupuestarios | 1992 | 397/2 |
| - Mayores de conceptos no presupuestarios | 1996 | 463/2 |
| - Mayores de conceptos no presupuestarios | 1997 / 1998 | 464/1 |
| Valores independientes y auxiliares del presupuesto | | |
| - Valores independientes y auxiliares del presupuesto | 1959 / 1991 | 397/3 |
| 04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| -Expedientes de sesiones de Juntas Locales ³¹ | 1925 / 1993 | 398/1 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| Expedientes de financiación | | |
| Operaciones de crédito | | |
| - Operaciones de crédito | 1947 / 2007 | 398/2 |
| Expedientes de tributación | | |
| Gestión de tributos | | |
| - Gestión de tributos | 1855 / 1980 | 398/3 |
| - Gestión de tributos | 1990 / 2007 | 399/1 |
| Registros de tributación | | |
| Altas y bajas | | |
| - Altas y bajas | 1929 / 1983 | 399/2 |
| Amillaramientos y apéndices | | |
| - Amillaramientos y apéndices | 1834 / 1924 | 400/1 |
| Catastros | | |
| - Catastros | 1880 / 1992 | 464/2 |
| - Catastros | 1976 | 400/2 |
| - Catastros | 2003 / 2009 | 401 |
| Cédulas de propiedad | | |
| - Cédulas de propiedad | (sf) | 402 |
| - Cédulas de propiedad | (sf) | 403 |
| - Cédulas de propiedad | (sf) | 404 |
| - Cédulas de propiedad | 1976 / 1999 | 465/1 |
| Padrones y matrículas³² | | |
| - Padrones y matrículas. (Agua) | 1986 / 2007 | 405 |
| - Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado) | 1989 / 1999 | 406 |
| - Padrones y matrículas. (Alcantarillado) | 1986 / 2007 | 407/1 |
| - Padrones y matrículas. (Aprovechamiento de pastos) | 1930 / 2000 | 407/2 |
| - Padrones y matrículas. (Basura) | 1988 / 2007 | 408/1 |
| - Padrones y matrículas. (Carruajes) | 1893 / 1969 | 408/2 |
| - Padrones y matrículas. (Contribuciones especiales) | 1959 / 1961 | 408/3 |
| - Padrones y matrículas. (Cotos privados de caza) | 1979 / 1989 | 408/4 |
| - Padrones y matrículas. (Edificios y solares) | 1895 / 1966 | 409 |
| - Padrones y matrículas. (Edificios y solares) | 1920 | 465/2 |
| - Padrones y matrículas. (Higiene pecuaria) | 1963 | 410/1 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas) | 1907 / 2004 | 410/2 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica) | 1922 / 2005 | 411 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica) | 1974 / 2002 | 465/3 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana) | 1942 / 2005 | 412 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana) | 1977 / 2002 | 466/1 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica) | 1927 / 2007 | 413/1 |
| - Padrones y matrículas. (Inquilinato) | 1930 | 413/2 |
| - Padrones y matrículas. (Matanzas domiciliarias) | 1934 / 1962 | 413/3 |
| - Padrones y matrículas. (Perros) | 1953 / 1990 | 414/1 |
| - Padrones y matrículas. (Régimen especial agrario) | 1992 | 414/2 |
| - Padrones y matrículas. (Sal) | 1883 / 1884 | 414/3 |
| - Padrones y matrículas. (Tasas y precios públicos) | 1982 / 1988 | 414/4 |
| - Padrones y matrículas. (Tránsito de animales) | 1965 / 1976 | 414/5 |
| Relaciones y resúmenes | | |
| - Relaciones y resúmenes | 1964 / 2000 | 414/6 |
| Repartimientos³³ | | |
| - Repartimientos | 1879 / 1916 | 414/7 |
| - Repartimientos | 1894 / 1895 | 414/8 |
| - Repartimientos | 1901 / 1902 | 414/10 |
| - Repartimientos | 1904 / 1931 | 414/9 |
| 04.03 TESORERÍA | | |
| Expedientes de caja | | |
| Cuentas de caudales³⁴ | | |
| - Cuentas de caudales | 1847 / 1854 | 415 |
| - Cuentas de caudales | 1855 / 1859 | 416 |
| - Cuentas de caudales | 1860 / 1864 | 417 |
| - Cuentas de caudales | 1864 / 1868 | 418 |
| - Cuentas de caudales | 1868 / 1885 | 419 |
| - Cuentas de caudales | 1885 / 1900 | 420 |
| - Cuentas de caudales | 1925 / 1926 | 421 |
| - Cuentas de caudales | 1931 / 1932 | 422 |
| - Cuentas de caudales | 1939 / 1940 | 423 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| - Cuentas de caudales | 1941 / 1947 | 424 |
| - Cuentas de caudales | 1948 / 1950 | 425 |
| - Cuentas de caudales | 1951 / 1954 | 426 |
| - Cuentas de caudales | 1955 / 1956 | 427 |
| - Cuentas de caudales | 1957 / 1969 | 428 |
| - Cuentas de caudales | 1970 / 1986 | 429 |
| Cuentas de propios y arbitrios | | |
| - Cuentas de propios y arbitrios | 1814 / 1856 | 430/1 |
| Cuentas de Tesorería | | |
| - Cuentas de Tesorería | 1962 / 2007 | 430/2 |
| Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto | | |
| - Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto | 1957 / 1964 | 431 |
| - Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto | 1965 / 1968 | 432 |
| - Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto | 1969 / 1974 | 433 |
| - Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto | 1975 / 1980 | 434 |
| - Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto | 1981 / 1983 | 435 |
| - Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto | 1984 / 1989 | 436/1 |
| Justificantes de operaciones bancarias | | |
| - Justificantes de operaciones bancarias | 1957 / 1975 | 436/2 |
| - Justificantes de operaciones bancarias | 1976 / 1987 | 437 |
| - Justificantes de operaciones bancarias | 1988 / 1992 | 438 |
| - Justificantes de operaciones bancarias | 1993 / 2001 | 439 |
| - Justificantes de operaciones bancarias | 2002 / 2003 | 440 |
| Registros de caja | | |
| Actas de arqueo | | |
| - Actas de arqueo | 1860 / 1967 | 441 |
| - Actas de arqueo | 1968 / 2002 | 442 |
| Caja | | |
| - Caja | 1895 / 1977 | 443 |
| - Caja | 1977 / 1991 | 444 |
| - Caja | 1992 / 2001 | 445/1 |
| Facturas, recibos y cheques | | |
| - Facturas, recibos y cheques | 1992 / 1998 | 445/2 |
| Movimientos de operaciones bancarias | | |
| - Movimientos de operaciones bancarias | 1959 / 1994 | 445/3 |
| Expedientes de recaudación | | |
| Apremios | | |
| - Apremios | 1928 / 2003 | 445/4 |
| Condonación de deudas | | |
| - Condonación de deudas | 1994 | 446/1 |
| Cuentas | | |
| - Cuentas | 1857 / 2004 | 446/2 |
| - Cuentas | 1991 / 2008 | 447 |
| Devolución de ingresos indebidos | | |
| - Devolución de ingresos indebidos | 1966 / 2005 | 448/1 |
| Registros de recaudación | | |
| Auxiliares | | |
| - Auxiliares | 1819 / 1977 | 448/2 |
| Listas cobratorias³⁵ | | |
| - Listas cobratorias (Aprovechamiento de pastos) | 1930 / 1960 | 448/3 |
| - Listas cobratorias (Carruajes de lujo) | 1893 / 1894 | 449/1 |
| - Listas cobratorias (Cédulas personales) | 1883 / 1884 | 449/2 |
| - Listas cobratorias (Contribuciones especiales) | 1956 / 1969 | 449/4 |
| - Listas cobratorias (Edificios y solares) | 1901 / 1959 | 449/4 |
| - Listas cobratorias (Impuesto de actividades económicas) | 1927 / 1961 | 449/5 |
| - Listas cobratorias (Impuesto de bienes inmuebles de rústica) | 1911 / 1975 | 449/6 |
| - Listas cobratorias (Impuesto de bienes inmuebles de urbana) | 1911 / 1975 | 449/7 |
| - Listas cobratorias (Impuesto de bienes inmuebles de urbana) | 1988 / 1989 | 466/2 |
| - Listas cobratorias (Impuesto de vehículos de tracción mecánica) | 1958 / 1959 | 449/8 |
| - Listas cobratorias (Repartimiento) | 1937 | 449/9 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|-------------|-----------------|-----------|
|-------------|-----------------|-----------|

Matrices

- Matrices
- Matrices

1929 / 2001
1980 / 2002

450
451

NOTAS:

- 1.- Incluye expedientes de Constitución del Ayuntamiento de los años 1961, 1964, 1967, 1971, 1974, 1979, 1983 y 1987.
- 2.- Incluye expedientes de Constitución del Ayuntamiento de los años 1991 y 1999.
- 3.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y Junta de Extremadura y Mancomunidad Ruta de las Chimeneas para servicio social de base, Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria para recaudación de tributos, Junta de Extremadura para obras de interés social, Patronato Pedro de Ibarra para Programa Arco, otros municipios para sostenimiento de secretario común, RESOEX c.b. y CARPA s.a. para recogida de cartón y papel, Junta de Extremadura para registro, FEMP y Sociedad General de Autores, Junta de Extremadura para Fondo solidario de acción especial, Consejería de Educación y Juventud para piscina pública, ASINDI, Junta de Extremadura para Fondo solidario de acción para zonas desfavorecidas, Servicio de urgencia y emergencia y Agencia de Desarrollo Local.
- 4.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y otros municipios para sostenimiento de secretario común, Diputación Provincial de Cáceres para Plan agrupado de formación, Mancomunidad Tajo-Salor para arreglo de caminos rurales, Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria para recaudación de tributos, Consejería de Cultura para piscina infantil, Junta de Extremadura para prácticas de alumnos de formación profesional, ASINDI, Junta de Extremadura para ventanilla única, FEMPEX y Agencia Tributaria para intercambio de información tributaria, Ministerio de Hacienda para oficina virtual del catastro, Diputación Provincial de Cáceres para ventanilla única y Junta de Extremadura para gestión de residencia de mayores.
- 5.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y Diputación Provincial de Cáceres para Plan agrupado de formación y Pista de administración local, Telefónica móviles para extensión de servicio de telefonía móvil, Diputación Provincial de Cáceres para ventanilla única, Junta de Extremadura para mantenimiento de plazas de asistidos y pisos tutelados, Consorcio SEPEI y Consorcio Medio XXI para servicios medioambientales.
- 6.- Las disposiciones recibidas se han considerado registros cuando cumplen la función propiamente de registro y además en los siguientes casos: cuando se agrupan con una portada específica de registro, cuando se agrupan todas las disposiciones recibidas de uno o varios años y cuando son trasladadas o registradas por el escribano público municipal.
- 7.- En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existen expedientes de depositario, Juez de paz, representaciones, delegaciones, Secretario de juzgado de paz.
- 8.- Incluye documentación de la Mancomunidad Tajo-Salor, Ruta de las Chimeneas, ADECA y TAGUS.
- 9.- Comisión de Hacienda.
- 10.- Comisión Local de Ayuda Familiar.
- 11.- Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
- 12.- Los expedientes de contratación de servicios anteriores al siglo XX, son prácticamente en su totalidad expedientes de posturas de abastecimiento de diversos productos y de cobranza y recaudación de arbitrios.
- 13.- Comisión Local de Plan de Empleo Rural.
- 14.- Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero etc.
- 15.- Contiene documentación de la Comisión Municipal de Policía Rural, Junta Local de Extinción de Incendios, Comisión Local de Incendios Forestales y Comisión Local de Protección Civil.
- 16.- Contiene documentación del Patronato Local para la Protección de Animales y Plantas, Ponencia de Sanidad Escolar y Consejo Municipal de Sanidad.
- 17.- Junta Municipal de Sanidad.
- 18.- Pueden incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
- 19.- Incluye documentación del botiquín y del Centro sanitario.
- 20.- Contiene documentación de la Junta Local de Reformas Sociales y Junta de Protección a la Infancia y la Mendicidad.
- 21.- Contiene Junta Local de Primera Enseñanza, Junta Local de Instrucción Pública y Junta Municipal de Enseñanza Primaria.
- 22.- Contiene Junta Local de Escuelas, Junta Local de Instrucción Pública y Junta Local de Primera Enseñanza.
- 23.- Contiene documentación de la Escuela y del comedor escolar.
- 24.- Contiene documentación de la Biblioteca, la Agencia de lectura y el Teleclub.
- 25.- Piscina municipal.
- 26.- Junta Municipal del Censo de Población.
- 27.- Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
- 28.- Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
- 29.- Junta Municipal de Asociados.
- 30.- La Cuenta del Alcalde o del presupuesto, está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura. En este fondo, además encontramos mandamientos hasta 1952.
- 31.- Junta Pericial del Catastro.
- 32.- La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
- 33.- Los repartimientos están organizados por los siguientes conceptos tributarios: Consumos, Inmuebles, cultivo y ganadería, Contribución territorial urbana y Contribución territorial rústica y pecuaria.
- 34.- Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación.
- 35.- La serie Listas cobratorias está ordenada por concepto tributario.