

Archivo Municipal de  
**SANTIAGO  
DEL CAMPO**



**P**rivilegio De la  
villadel a ceudxe del  
pachose del selto en la  
Real chancilleria de  
Oalhd, año de, 1573.  
Despacholo Juan mo  
rales, vezino del adh  
rilla enreintelulio



Archivo Municipal de  
**SANTIAGO  
DEL CAMPO**

COLECCIÓN



archivos municipales  
DE EXTREMADURA

**GOBIERNO DE EXTREMADURA**  
Consejería de Educación y Cultura



CONSEJERA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

*Trinidad Nogales Basarrate*

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES

*Laureano León Rodríguez*

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

*Pilar Merino Muñoz*

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA Y POLÍTICA SOCIAL

*Eduardo Villaverde Torrecilla*

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

*Adrián Guzmán Aparicio*

(Jefe de Sección de Archivo y Biblioteca)

COORDINACIÓN TÉCNICA

*Raquel Bringas González*

(Técnico de Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Cáceres)

*M<sup>a</sup> de las Mercedes Pato Calleja*

(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Educación y Cultura)

EQUIPO TÉCNICO

*Lina María Berjano González*

*Raquel Bringas González*

*María Paz Nieto Espino*

*Ana Belén Ramos Maqueda*

*José Carlos Rodríguez Alonso*

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección  
Archivos Municipales de Extremadura)

*Raquel Bringas González y M<sup>a</sup> de las Mercedes Pato Calleja*

Consejería de Educación y Cultura. Mérida, 2014

## Índice

<u>Archivo Municipal de Santiago del Campo</u>	<u>7</u>
<u>Guía del Fondo Municipal</u>	<u>11</u>
<u>Inventario del Fondo Municipal</u>	<u>21</u>

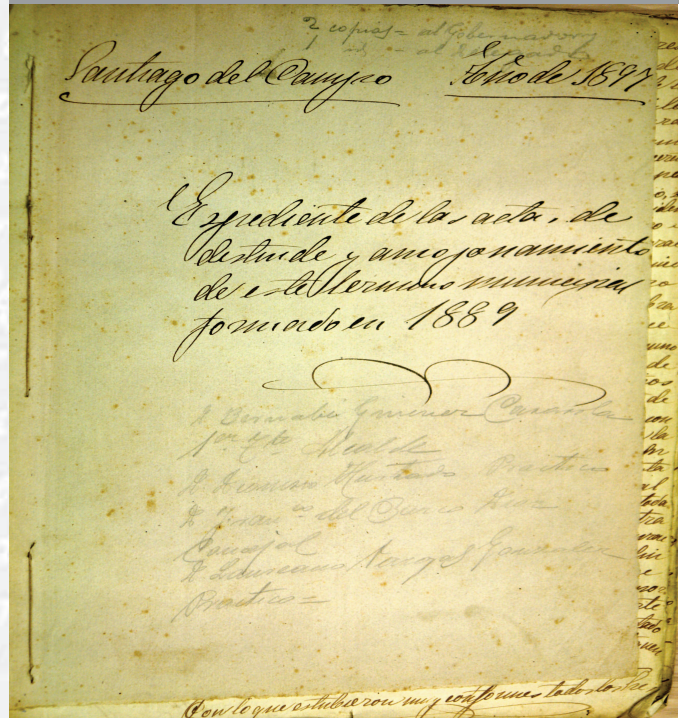




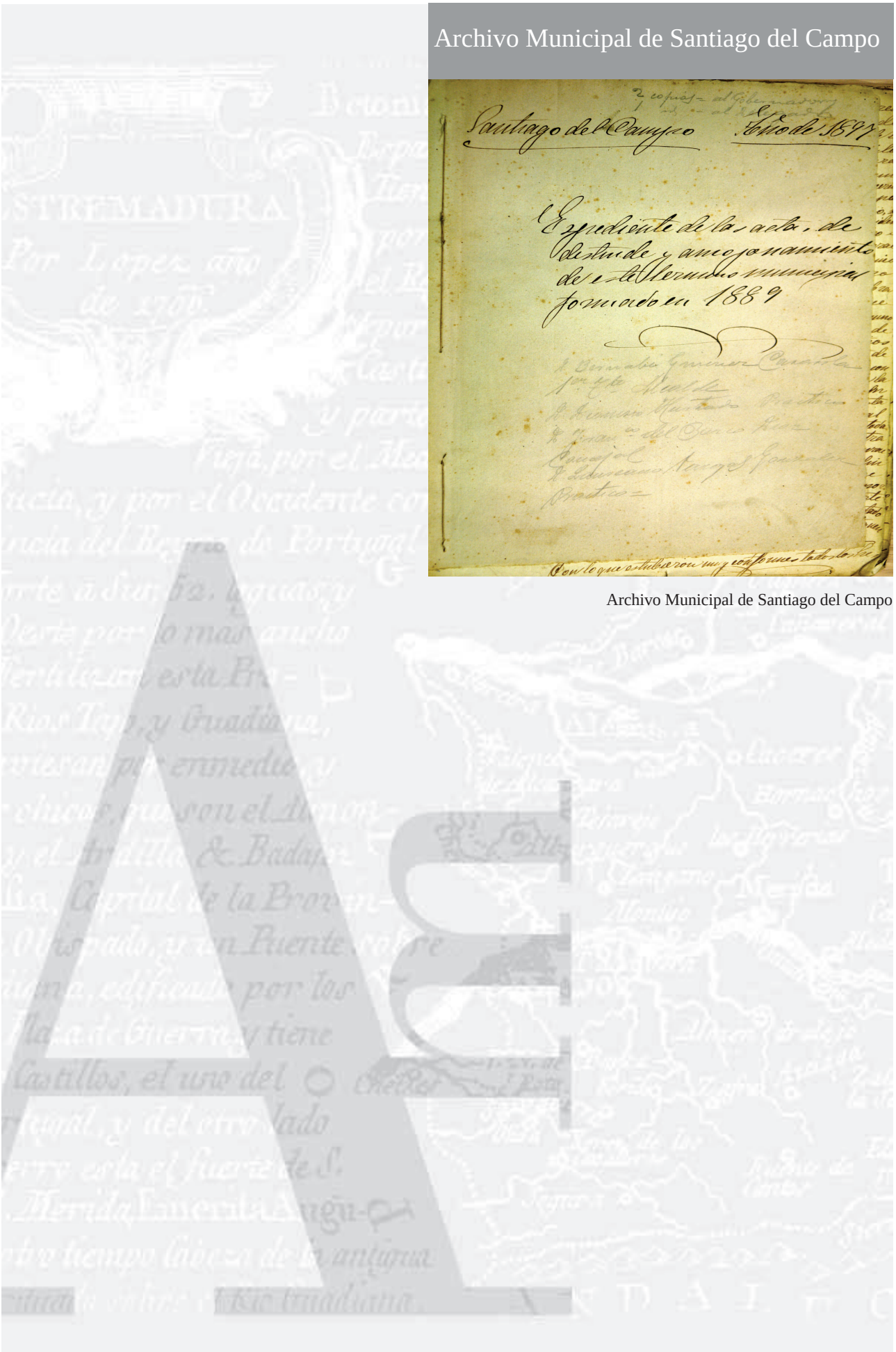




Archivo Municipal de Santiago del Campo



Archivo Municipal de Santiago del Campo





## **ARCHIVO MUNICIPAL DE SANTIAGO DEL CAMPO**

### **AREA DE IDENTIFICACIÓN**

#### **Identificador**

ES.10702.AMUSDC

#### **Forma autorizada del nombre**

Archivo Municipal de Santiago del Campo

#### **Tipo de institución que conserva los fondos de archivo**

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Tipología: Archivo Municipal

### **ÁREA DE CONTACTO**

#### **Localización y dirección**

C/ Constitución, 12

10191 Santiago del Campo (Cáceres, España)

Sitio Web: [www.santiagodelcampo.es](http://www.santiagodelcampo.es)

#### **Teléfono, fax, correo electrónico**

Teléfono: +(34) 927 28 30 01

Fax: +(34) 927 28 30 01

Correo electrónico: [secretaria@santiagodelcampo.es](mailto:secretaria@santiagodelcampo.es)

#### **Persona de contacto**

Secretario

### **ÁREA DE DESCRIPCIÓN**

#### **Edificio**

El Archivo municipal de Santiago del Campo está instalado actualmente en la primera planta de la casa consistorial, con una superficie total aproximada de 30 m<sup>2</sup> y con unos 35 m.l. de estanterías metálicas.

#### **Fondos y otras colecciones custodiadas.**

Además del fondo municipal, el Archivo de Santiago del Campo custodia documentación de los fondos pertenecientes a Juzgado de Paz, Juzgado Municipal y Registro Civil, como entidades jurídicas. Encontramos también documentación referente instituciones de diversa índole como son Falange Española Tradicionalista de las JONS o la Sociedad Pecuaria La Fraternal.

### **ÁREA DE ACCESO**

#### **Horarios de apertura**

Lunes a viernes de 9 a 14 horas.

#### **Condiciones y requisitos para el uso y el acceso**

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

### **ÁREA DE SERVICIOS**

#### **Servicios de ayuda a la investigación**

Pueden realizarse consultas en línea a la base de datos descriptiva ([www.archivosmunicipalescaceres.es:81](http://www.archivosmunicipalescaceres.es:81)) y a la guía e inventario en formato pdf (<http://194.179.111.12:8888/WAREX/live/SistemaArchivistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html>.)

### **Servicios de reproducción**

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.)

### **ÁREA DE CONTROL**

#### **Identificador de la institución**

ES.10702.AMUSDC

#### **Reglas y/o convenciones**

ISDIAH- Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

#### **Nivel de detalle**

Descripción parcial

#### **Fechas de creación, revisión o eliminación**

2013-05-07

#### **Lengua y escritura**

Español: spa [ISO 639-2]

#### **Notas de mantenimiento**

Descripción realizada por Ana Belén Ramos Maqueda y José Carlos Rodríguez Alonso. Sección de Archivo Biblioteca. Archivos Municipales. Diputación Provincial de Cáceres.



Archivo Municipal de Santiago del Campo antes de la elaboración del Inventario.





## **1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

### **1.1 Código de referencia**

ES. 10702 . AMUSDC

### **1.2 Título**

Archivo Municipal de Santiago del Campo.

### **1.3 Fecha**

1887/2005 (Fondo abierto).

### **1.4 Nivel de descripción**

Fondo.

### **1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción**

36 m.l. (282 cajas), papel.

## **2. ÁREA DE CONTEXTO**

### **2.1 Nombre del Productor**

Ayuntamiento de Santiago del Campo.

### **2.2 Historia institucional / Reseña biográfica**

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: "el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad". A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos...(Fernando e Isabel, 1480).

(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que "hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano".

(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...

(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...

(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal”, en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del Ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931, derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

-Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

-Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.



- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Santiago del Campo (Cáceres) de la fecha de constitución del Ayuntamiento. Los primeros documentos que se conservan datan de 1887 y el primer libro de actas de sesiones corresponde a 1903.

Santiago del Campo, cuyos orígenes se remontan a la Edad de Hierro según se deduce por los restos de un asentamiento humano conocido como El Castillejo, es un municipio enclavado en un pequeño cerro de suelo pizarroso que ha ido cambiando a través de las distintas etapas históricas y políticas. A principios del siglo XIV, para repoblar el campo que rodeaba la villa de Alconétar fueron apareciendo pequeños núcleos de población, eminentemente ganaderos, para el aprovechamiento de pastos, entre ellos el Lugar de Santiago del Campo. Ya en 1340, Alfonso XI otorga una carta de repoblación a “El Garro de la Viella” (Garrovillas de Alconétar), haciendo que esta población aglutinara en su circunscripción a numerosas poblaciones como Alconétar, Cañaveral o Santiago del Campo, entre otras.

En el Siglo XV, concretamente en 1432, el rey Juan II hizo merced de “*la villa de Garrovillas de Alconétar sobre el río Tajo con el paso de las barcas y derechos y del castillo de Rochafría que está sobre las barcas, y de los lugares del Cañaveral y Santiago y Hinojales*” a su tío Enrique de Guzmán, Conde de Niebla y a partir de 1480 mayorazgo del Condado de Alba de Liste.

Tanto su situación de aldea de la villa de Garrovillas de Alconétar, como su pertenencia como dominio temporal del Duque de Frías por el título de Conde de Alba de Liste, seguirá manteniéndose en el siglo XVIII, según se deduce del *Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura* de 1791.

Para cumplir sus competencias este pueblo contaba con un solo alcalde con jurisdicción pedánea, puesto que la justicia ordinaria era ejercida por el alcalde mayor de Garrovillas; tres regidores, uno de los cuales es alcalde de la Hermandad; un procurador del común y dos diputados que eran

elegidos por los 24 electores que seleccionaba el concejo; y por último un escribano numerario nombrado y pagado por el Señor de las tierras.

Había abastos de vino, aceite y jabón, que se arrendaban en subastas, al igual que la alcabala que se les cobraba a los forasteros que iban a vender al pueblo. Los pesos y medidas son las mismas que se usaban en Cáceres.

En esta época, con 160 vecinos, Santiago del Campo contaba con casa de ayuntamiento, donde estaba el archivo con documentos de bastante antigüedad y algunos protocolos de escribanos antiguos; una pequeña habitación que hacía las funciones de cárcel y un edificio de dos naves donde se ubicaba el pósito.

Los propios y arbitrios consistían en los aprovechamientos de la Dehesa Boyal. No tenía ferias, comercio, ordenanzas, administración real, ni cementerio independiente del de la iglesia, pues se consideraba suficiente con éste.

Había un maestro de primeras letras cuya remuneración corría a cargo de los propios y lo que le pagaban los alumnos según quisieran aprender: un real por leer, 2 por escribir y 3 por contar.

Como únicos oficios profesionales encontramos un cirujano pagado por las igualas de los vecinos y un guarda de la dehesa, nombrado por la justicia.

El hecho de que estas tierras tengan señor temporal significaba que los habitantes le tenían que pagar a éste la martiniega y percibía éste también los diezmos de las cosechas y ganados de los vecinos.

En el siglo XIX, según Madoz, el Ayuntamiento del Lugar de Santiago del Campo poseía una casa de ayuntamiento y cárcel. Había una escuela, dotada con los fondos públicos, a la que asistían 40 niños y niñas. El cementerio ya se encontraba a las afueras del pueblo, en un lugar independiente de la iglesia.

El siglo XX supone una época de graves problemas sociales y económicos, prueba de ello son la gran emigración de los años cincuenta y sesenta. Esto ha llevado a Santiago del Campo a diezmar su población hasta casi un 80% desde 1940 (1.647 habitantes) hasta 1986 (391).

A partir de 1936, fueron creándose diversos centros e instituciones benéficas, destinadas unas a atender directamente los problemas de los combatientes y encaminadas otras a neutralizar los durísimos efectos de la guerra: el Auxilio al combatiente y ex-combatiente, el Plato único, la Ficha azul o el Día sin postre, etc.

Ya en el periodo democrático el Ayuntamiento desarrolla un sinfín de servicios encaminados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

### **2.3 Historia archivística**

El Archivo municipal de Santiago del Campo está ubicado actualmente en la planta superior de la Casa Consistorial, ocupando una habitación.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 2000. Según dicho Censo, constaba de un depósito con una superficie total de 16 m<sup>2</sup> y una extensión documental de 24 m.l. En la visita realizada en el año 2009, comprobamos que el depósito que contenía el archivo municipal tenía una superficie aproximada de 30 m<sup>2</sup> y una extensión de 30 m.l.

Durante el último trimestre de 2009 se realizó el inventario de los fondos documentales, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres en el 2005 (DOE 24-1-2006). El mencionado Convenio tiene por objeto la cooperación de ambas Instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Documentales hasta el año 2000.

El día 19 de noviembre de 2009 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones. Con fecha 10 de junio de 2010 se ha procedido a la devolución de la misma.

## **2.4 Forma de ingreso**

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

## **3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**

### **3.1 Alcance y contenido**

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre los años 1887 y 2005. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

El fondo se caracteriza por una ausencia prácticamente total de documentación anterior al siglo XX, conservándose algunos expedientes del siglo XIX.

Como series relevantes con presencia en el siglo XIX podemos señalar un *Deslinde* del término municipal de 1889 o un *Registro Fiscal* de 1898.

Destacan por su importancia para la historiografía local en todo municipio, las series *Actas de sesiones* y los *Expedientes de sesiones*, y en este caso concreto, se conservan Libros de actas desde 1903, continuando hasta nuestros días sin prácticamente laguna cronológica alguna.

Resulta llamativo el gran número de expedientes de *Nombramientos de guardas jurados* que se conservan desde principios del siglo XX hasta la década de los 80.

La serie *Aprovechamiento y disfrute de bienes* (1921-2001) es también bastante voluminosa ocupando 5 unidades de instalación y conteniendo expedientes de subasta de hierbas y pastos en la Dehesa Boyal.

También resulta de interés, por su uso y volumen la serie de *Expedientes de obras municipales*. Es reseñable el número de expedientes conservados desde 1889 hasta la actualidad, y recogidos en 9 unidades de instalación. Esta serie es una de las más consultadas y solicitadas por los usuarios y por el propio Ayuntamiento.

Es importante reseñar la serie *Paro obrero*, que está repartida en 10 unidades de instalación y encontrándose en ellas documentación desde 1947 hasta 2005.

Encontramos la serie *Reclutamiento y reemplazo* sin ninguna laguna desde 1914 a 1996 ocupando 6 cajas, y también la denominada *Elecciones* (1936-2000) que abarca 4 unidades de instalación. Ambas series, nos sirven para investigar sobre la historia local.

La documentación más voluminosa del archivo municipal la constituye, sin lugar a dudas, Hacienda, con 170 unidades de instalación, más del 50% del total del fondo documental.

Las mayoría de las series de Intervención Económica se encuentran encuadradas desde 1963 hasta 1978. Sus series más completas son *Presupuestos* (1918-2000), *Mandamientos de ingreso y de pago* (1926-2000), *Cuentas del Alcalde o del Presupuesto* (1917-1999).

En la sección de Tesorería destaca por su amplitud y continuidad, la serie “Cuentas de caudales”, que abarca desde 1911 hasta 1990.

### **3.2 Valoración, selección y eliminación**

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

### **3.3 Nuevos ingresos**

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

### **3.4 Organización**

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

## **4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO**

### **4.1 Condiciones de acceso**

Previo solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

- Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2
- Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, art. 57.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.
- Ley 2/2007 de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

### **4.2 Condiciones de reproducción**

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro, o restricciones especiales por su contenido.

### **4.3 Lengua / escritura de los documentos**

Español: spa [ISO 639-2]

Escritura: latn [ISO 15.924]

### **4.4 Características físicas y requisitos técnicos**

El estado general de la documentación es bueno.

### **4.5 Instrumentos de descripción**

- Guía del fondo.
- Inventario general en papel y cd.
- Base de datos (aplicación informática):  
www.archivosmunicipalescaceres.es:81

## 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

### 5.2 Existencia y localización de copias

Existen copias digitalizadas en soporte DVD de los registros de actas de sesiones plenarios y de las comisiones de gobierno en el propio Ayuntamiento, en la Consejería de Cultura y Turismo del Gobierno de Extremadura y en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres.

### 5.3 Unidades de descripción relacionadas

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC), concretamente en las siguientes series:

- Aprovechamientos
- Elecciones.
- Expedientes de financiación y tributación.
- Expedientes de obras y urbanismo.
- Expedientes de propios.
- Expedientes de revisión y aprobación de presupuestos y cuentas.
- Inventarios de archivos municipales.
- Padrones de cédulas personales.
- Presupuestos
- Registros de montes.

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

### 5.4 Nota de publicaciones

*Censo de archivos municipales de Extremadura* [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

*Censo de archivos municipales de Extremadura* [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

## 6. ÁREA DE NOTAS

### 6.1 Notas

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2000 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

## 7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

### 7.1 Nota del archivero

Descripción realizada por: José Carlos Rodríguez Alonso, Ana Belén Ramos Maqueda.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

*Acta de sesión plenaria*. Diputación Provincia de Cáceres, marzo de 1976, p. 60.

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla- La Mancha, 1994, p. 19-78.

ESPAÑA. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], p. 28-36.

*Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Trujillo.* Mérida: Asamblea de Extremadura, 1996, T. II, p. 225-248.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura.* Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955. T. III, p. 273.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública.* Madrid: Administración, 1868, T. I, p. 344-392.

*Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940.* Barcelona: Alberto Marín, [1944?], p. 11-15.

*Nueva enciclopedia jurídica.* Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

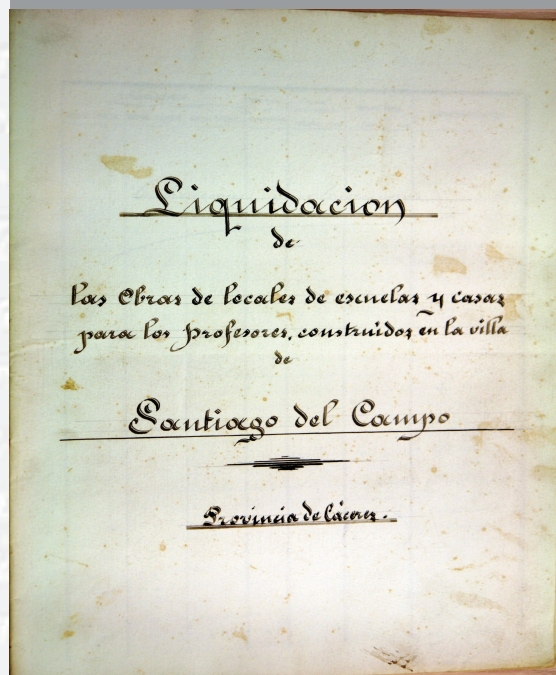
RODRÍGUEZ AMORES, Lorenzo. *Crónicas lugareñas: Madrigalejo.* Badajoz: Tecnigraf, 2008.

## **7.2 Reglas o normas**

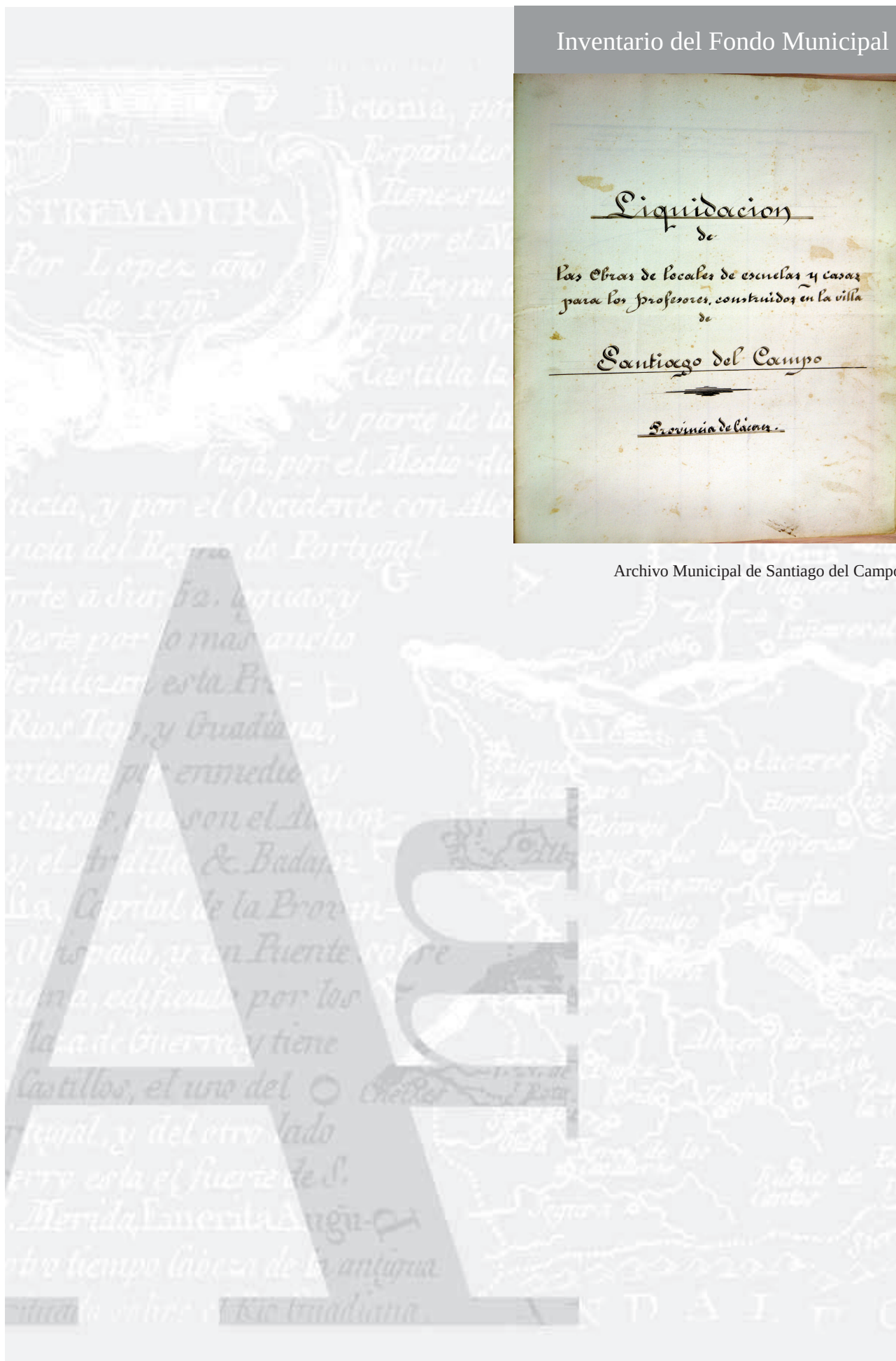
*ISAD(G). Norma Internacional General de Descripción Archivística.* 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

## **7.3 Fecha (s) de la (s) descripción (es)**

2012-03-04.



Archivo Municipal de Santiago del Campo







Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>01 GOBIERNO</b>		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<b>Expedientes de sesiones</b>		
- Expedientes de sesiones <sup>1</sup>	1955 / 1994	1
- Expedientes de sesiones <sup>2</sup>	1995 / 1999	2/1
<b>Registros de actas de sesiones</b>		
<b>Actas de sesiones</b>		
- Actas de sesiones	1903 / 1912	2/2
- Actas de sesiones	1912 / 1923	3
- Actas de sesiones	1923 / 1931	14/1
- Actas de sesiones	1926 / 1951	4
- Actas de sesiones	1951 / 1977	5
- Actas de sesiones	1977 / 1997	6
<b>Borrador de sesiones</b>		
- Borrador de sesiones	1941 / 1975	7/1
<b>Minutario de sesiones</b>		
- Minutario de sesiones	1931 / 1934	7/2
<b>Convenios de colaboración</b>		
- Convenios de colaboración <sup>3</sup>	1995 / 2000	7/3
<b>Expedientes de cargos públicos<sup>4</sup></b>		
- Expedientes de cargos públicos	1976 / 1989	7/4
<b>Registros de cargos públicos</b>		
<b>Intereses</b>		
- Intereses	1987	7/5
<b>Nombramientos</b>		
- Nombramientos	1971	7/6
<b>Expedientes de normas municipales</b>		
<b>Cartas municipales</b>		
- Cartas municipales	1924	7/7
<b>Ordenanzas del gobierno</b>		
- Ordenanzas del gobierno	1954 / 1967	7/8
<b>Ordenanzas fiscales</b>		
- Ordenanzas fiscales	1940 / 2001	8/1
<b>Reglamentos</b>		
- Reglamentos	1913	8/2
<b>Expedientes de agrupaciones municipales</b>		
<b>Mancomunidades</b>		
- Mancomunidades <sup>5</sup>	1976 / 2003	9
- Mancomunidades <sup>6</sup>	1996 / 2000	10
<b>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</b>		
<b>Deslinde</b>		
- Deslinde	1889	11/1
01.02 ALCALDE		
<b>Disposiciones</b>		
<b>Bandos y Edictos</b>		
- Bandos y Edictos	1936	11/2
<b>Registros de disposiciones</b>		
<b>Resoluciones</b>		
- Resoluciones	1963 / 1992	11/3
<b>Expedientes de protocolo</b>		
<b>Imagen, información y divulgación</b>		
- Imagen, información y divulgación	1994	11/4
<b>Suscripciones a monumentos y homenajes</b>		
- Suscripciones a monumentos y homenajes	1992	11/5
<b>Expedientes gubernativos</b>		
<b>Declaración de zona catastrófica</b>		
- Declaración de zona catastrófica	1997	11/6
<b>Nombramientos de guardas jurados</b>		
- Nombramientos de guardas jurados	1928 / 1986	12
<b>Sanciones y multas gubernativas</b>		
- Sanciones y multas gubernativas	1940 / 1989	13/1
<b>Registros gubernativos</b>		
<b>Nombramientos de guardas jurados</b>		
- Nombramientos de guardas jurados	1932	13/2
<b>Permisos de armas</b>		
- Permisos de armas	1939	13/3
<b>Sanciones y multas de gubernativas</b>		
- Sanciones y multas gubernativas	1956 / 1980	13/4

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones	1987	13/5
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
- Registros de actas de sesiones	1923 / 1931	14/1
<b>02 ADMINISTRACIÓN</b>		
02.01 SECRETARÍA		
<i>Expedientes</i>		
<b>Certificaciones</b>		
- Certificaciones	1932 / 1974	14/2
<i>Registros</i>		
<b>Certificaciones</b>		
- Certificaciones	1963 / 1966	14/3
02.02 REGISTRO GENERAL		
<i>Correspondencia</i>		
- Correspondencia	1925 / 1969	15
- Correspondencia	1970 / 1980	16
- Correspondencia	1981 / 1982	17
- Correspondencia	1983	18
- Correspondencia	1984	19
- Correspondencia	1985	20
- Correspondencia	1986	21
- Correspondencia	1987	22
- Correspondencia	1988	23
- Correspondencia	1989	24
- Correspondencia	1990	25
- Correspondencia	1991	26
- Correspondencia	1992	27
- Correspondencia	1993	28
- Correspondencia	1994	29
- Correspondencia	1995	30
- Correspondencia	1996	31
- Correspondencia	1997	32
- Correspondencia	1998 / 1999	33
- Correspondencia	2000	34
<i>Registros</i>		
<b>Entrada de correspondencia</b>		
- Entrada de correspondencia	1954 / 1993	35
- Entrada de correspondencia	1994 / 2002	36/1
<b>Salida de correspondencia</b>		
- Salida de correspondencia	1925 / 1941	36/2
- Salida de correspondencia	1942 / 1968	37
- Salida de correspondencia	1968 / 1993	38
- Salida de correspondencia	1994 / 2002	39/1
02.03 PATRIMONIO		
<i>Expedientes de bienes</i>		
<b>Adquisición</b>		
- Adquisición	1958 / 1994	39/2
- Adquisición	1992 / 1998	40/1
<b>Aprovechamiento y disfrute de bienes</b>		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1921 / 1943	40/2
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1944 / 1960	41
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1961 / 1979	42
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1980 / 1996	43
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1997 / 2001	44
<b>Bienes mostrencos</b>		
- Bienes Mostrencos	1942 / 1975	45/1
<b>Desafectación</b>		
- Desafectación	1985 / 1988	45/2
<b>Enajenación</b>		
- Enajenación	1918 / 1991	45/3
- Enajenación	1991 / 2001	46/1
<b>Permuta</b>		
- Permuta	1986	46/2
<i>Registros de bienes</i>		
<b>Inventario general de bienes</b>		
- Inventario general de bienes	1958 / 1994	46/3
- Inventario general de bienes	1995	47/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<i>Expedientes de derechos y acciones</i>		
<b>Seguros de bienes</b>		
- Seguros de bienes	1994 / 1995	47/2
<b>Títulos de posesión</b>		
- Títulos de posesión	1951 / 1984	47/3
02.04 PERSONAL		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>7</sup>	1966	47/4
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>7</sup>	1957	47/5
<i>Expedientes de administración</i>		
<b>Ofertas y demandas de empleo</b>		
- Ofertas y demandas de empleo	1987	47/6
<b>Plantillas</b>		
- Plantillas	1940 / 1978	47/7
<b>Retribución</b>		
- Retribución	1959 / 1986	47/8
<i>Registros de administración</i>		
<b>Matriculas</b>		
- Matriculas	1966	47/9
<i>Expedientes de selección de personal</i>		
- Expedientes de selección de personal	1917 / 1964	47/10
- Expedientes de selección de personal	1979 / 1993	48/1
<i>Expedientes personales</i> <sup>8</sup>		
- Expedientes personales	1933 / 1992	48/2
<i>Expedientes de prestación social</i>		
<b>Afiliaciones a la mutualidad</b>		
- Afiliaciones a la mutualidad	1974 / 1989	49/1
<b>Altas y bajas en la Seguridad Social</b>		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1966 / 1993	49/2
<b>Asistencia médico-farmacéutica</b>		
- Asistencia médico-farmacéutica	1933 / 1995	49/3
<b>Clases pasivas</b>		
- Clases pasivas	1937	49/4
<b>Liquidación de seguros sociales</b>		
- Liquidación de seguros sociales	1961 / 1973	50
- Liquidación de seguros sociales	1972 / 1993	51
<i>Registros de prestación social</i>		
<b>Clases pasivas</b>		
- Clases pasivas	1963	52/1
<b>Declaración de ayuda familiar</b>		
- Declaración de ayuda familiar	1939 / 1957	52/2
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1939 / 1959	52/3
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
<i>Expedientes jurídicos</i>		
- Expedientes jurídicos	1931 / 2000	52/4
02.06 CONTRATACIÓN		
<i>Expedientes de contratación</i>		
<b>Obras</b>		
- Obras	1934 / 2000	53/1
<b>Servicios</b>		
- Servicios	1935 / 1996	53/2
<i>Registros de contratación</i>		
<b>Plicas</b>		
- Plicas	1987	53/3
02.07 ARCHIVO		
<i>Expedientes de archivo</i>		
- Expedientes de archivo	1958	53/4
<i>Registros de archivo</i>		
<b>Instrumentos de descripción</b>		
- Instrumentos de descripción	1925 / 1960	53/5

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>03 SERVICIOS</b>		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
<b>Expedientes de planeamiento urbanístico</b>		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1918 / 1999	54/1
<b>Expedientes de disciplina urbanística</b>		
<b>Declaración de ruina</b>		
- Declaración de ruina	1992 / 1993	54/2
<b>Infracciones urbanísticas</b>		
- Infracciones urbanísticas	1950 / 1992	54/3
<b>Licencias de apertura</b>		
- Licencias de apertura	1972 / 1985	54/4
- Licencias de apertura	1972 / 1985	55
<b>Licencias de obra</b>		
- Licencias de obra	1948 / 1991	56
- Licencias de obra	1985 / 1998	57
- Licencias de obra	1998 / 1999	58
- Licencias de obra	1999 / 2000	59
<b>Licencias de ocupación de la vía pública</b>		
- Licencias de ocupación de la vía pública	2002	60/1
<b>Registros de disciplina urbanística</b>		
<b>Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas</b>		
- Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	1963 / 1964	60/2
<b>Expedientes de obras municipales</b>		
- Expedientes de obras municipales	1889 / 1975	60/3
- Expedientes de obras municipales	1976 / 1982	61
- Expedientes de obras municipales	1983 / 1987	62
- Expedientes de obras municipales	1988 / 1990	63
- Expedientes de obras municipales	1990 / 1992	64
- Expedientes de obras municipales	1992 / 1995	65
- Expedientes de obras municipales	1995 / 1998	66
- Expedientes de obras municipales	1999 / 2000	67
- Expedientes de obras municipales	2000 / 2003	68
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES -PROMOCIÓN ECONÓMICA		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>9</sup>	1934 / 1972	69/1
<b>Expedientes de agricultura</b>		
- Expedientes de agricultura	1933 / 2004	69/2
<b>Registros de agricultura</b>		
<b>Censos</b>		
- Censos	1887 / 1933	69/3
<b>Expedientes de ganadería</b>		
- Expedientes de ganadería	1992 / 2001	70/1
<b>Registros de ganadería</b>		
<b>Ganado</b>		
- Ganado	1931	70/2
- Ganado	1938 / 1998	71/1
<b>Seguros de ganado</b>		
- Seguros de ganado	1964 / 1967	71/2
<b>Expedientes de caza y pesca</b>		
- Expedientes de caza y pesca	1974 / 2000	71/3
<b>Expedientes de industria</b>		
- Expedientes de industria	1963	71/4
<b>Registros de industria</b>		
- Registros de industria	1963	71/5
<b>Expedientes de turismo</b>		
- Expedientes de turismo	1988 / 1997	71/6
<b>Expedientes de trabajo y paro obrero</b>		
<b>Cursos de formación</b>		
- Cursos de formación	1985 / 1993	72/1
<b>Paro obrero<sup>10</sup></b>		
- Paro obrero	1947 / 1979	72/2
- Paro obrero	1980 / 1985	73
- Paro obrero	1984 / 1986	74
- Paro obrero	1987 / 1988	75
- Paro obrero	1989 / 1991	76
- Paro obrero	1991 / 1993	77
- Paro obrero	1993 / 1994	78
- Paro obrero	1995 / 1997	79

## Santiago del Campo

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Paro obrero	1997 / 1999	80
- Paro obrero	2000 / 2005	81/1
<b>Registros de trabajo y paro obrero</b>		
<b>Obreros agrícolas</b>		
- Obreros agrícolas	1981 / 1983	81/2
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>11</sup>	1938 / 1946	81/3
<b>Expedientes de abastos y mercados</b>		
<b>Racionamiento</b>		
- Racionamiento	1948	81/4
<b>Reclamaciones y denuncias</b>		
- Reclamaciones y denuncias	1940 / 1950	81/5
<b>Registros de abastos y mercados</b>		
<b>Fichas de avance de cosecha</b>		
- Fichas de avance de cosecha	1978 / 1981	81/5
<b>Precios</b>		
- Precios	1979 / 1981	82/1
<b>Producción y consumo</b>		
- Producción y consumo	1979 / 1980	82/2
<b>Racionamiento</b>		
- Racionamiento	1951	82/3
<b>Ventas y operaciones industriales y comerciales</b>		
- Ventas y operaciones industriales y comerciales	1951 / 1960	82/4
<b>Registros de mataderos</b>		
- Registros de mataderos	1963 / 1977	82/5
<b>Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito</b>		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1949 / 1998	82/6
<b>Disposiciones del Pósito</b>		
<b>Reglamentos</b>		
- Reglamentos	1947	82/7
<b>Expedientes del Pósito</b>		
<b>Certificaciones y testimonios</b>		
- Certificaciones y testimonios	1935 / 1994	82/8
<b>Correspondencia</b>		
- Correspondencia	1955 / 1999	82/9
<b>Cuentas</b>		
- Cuentas	1990 / 1991	83/1
<b>Repartimiento y concesión de préstamos</b>		
- Repartimiento y concesión de préstamos	1955 / 1962	83/2
<b>Registros del Pósito</b>		
<b>Cartas de pago</b>		
- Cartas de pago	1950 / 2000	83/3
<b>Deudores</b>		
- Deudores	1950 / 1988	83/4
<b>Movimientos de fondos y partes mensuales</b>		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1950 / 1999	84/1
<b>Obligaciones</b>		
- Obligaciones	1950 / 1998	84/2
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>12</sup>	1931	85/1
<b>Registros de Milicias Urbanas</b>		
- Registros de Milicias Urbanas	1936	85/2
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>13</sup>	1928 / 1976	85/3
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>14</sup>	1904 / 1963	85/4
<b>Expedientes de sanidad veterinaria</b>		
<b>Matanzas domiciliarias</b>		
- Matanzas domiciliarias	1961 / 1966	85/5
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1971 / 1975	85/6
<b>Expedientes de sanitarios locales<sup>15</sup></b>		
- Expedientes de sanitarios locales	1920 / 1988	85/7
<b>Registros de sanitarios locales</b>		
<b>Presentaciones</b>		
- Presentaciones	1964	85/8

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>Salidas</b>		
- Salidas	1964	85/8
<b>Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales</b>		
- Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales <sup>16</sup>	1953 / 1992	85/9
<b>Expedientes de medio ambiente</b>		
<b>Denuncias</b>		
- Denuncias	1984	85/10
<b>Expedientes de limpieza pública</b>		
<b>Recogida y tratamiento de residuos urbanos</b>		
- Recogida y tratamiento de residuos urbanos	1970 / 1996	86/1
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>17</sup>	1935 / 1966	86/2
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>18</sup>	1904 / 1963	85/4
<b>Expedientes</b>		
<b>Asistencia benéfico-social</b>		
- Asistencia benéfico-social	1938 / 1961	86/3
- Asistencia benéfico-social	1984 / 2000	87/1
<b>Registros</b>		
<b>Donativos</b>		
- Donativos	1936 / 1939	87/2
<b>Listas y padrones</b>		
- Listas y padrones	1932 / 1971	87/3
<b>Recetas médicas</b>		
- Recetas médicas	1935 / 1941	88
- Recetas médicas	1942 / 1952	89
- Recetas médicas	1953 / 1962	90
- Recetas médicas	1963 / 1968	91
- Recetas médicas	1969 / 1987	92
03.08 EDUCACIÓN		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales	1958	93/1
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>19</sup>	1904 / 1950	93/2
<b>Expedientes</b>		
<b>Creación de centros escolares</b>		
- Creación de centros escolares	1946	93/3
<b>Provisión de casa – habitación</b>		
- Provisión de casa - habitación	1949 / 1950	93/4
<b>Registros</b>		
<b>Analfabetos</b>		
- Analfabetos	1959	93/5
03.09 CULTURA		
<b>Expedientes</b>		
<b>Actividades culturales</b>		
- Actividades culturales	1993 / 2000	93/6
<b>Bienes histórico-artísticos</b>		
- Bienes histórico-artísticos	1991 / 1998	94/1
<b>Festejos</b>		
- Festejos	1987 / 1995	94/2
- Festejos	1996 / 2000	95/1
<b>Expedientes de centros culturales</b>		
- Expedientes de centros culturales <sup>20</sup>	1931 / 1999	95/2
03.10 DEPORTES		
<b>Expedientes</b>		
<b>Actividades deportivas</b>		
- Actividades deportivas	1993 / 1996	95/3
03.11 POBLACIÓN		
<b>Expedientas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientas de sesiones de Juntas Locales <sup>21</sup>	1940 / 1946	96/1
<b>Expedientes de empadronamiento y estadística</b>		
<b>Altas y bajas del padrón de habitantes</b>		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1976 / 1979	96/2

## Santiago del Campo

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>Estadísticas</b>		
- Estadísticas	1938 / 1983	96/3
<b>Rectificaciones al padrón de habitantes</b>		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1941 / 1980	96/4
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1982 / 2001	97/1
<b>Registros de empadronamiento y estadística</b>		
<b>Altas y bajas</b>		
- Altas y bajas	1971 / 1985	97/2
<b>Callejeros y nomenclátor</b>		
- Callejeros y nomenclátor	1940 / 1960	97/3
<b>Cuadernos auxiliares</b>		
- Cuadernos auxiliares	1940 / 1981	97/4
<b>Padrones y censos</b>		
- Padrones y censos	1935 / 1965	98
- Padrones y censos	1970	99
- Padrones y censos	1975 / 1981	100
- Padrones y censos	1986 / 1996	274
<b>03.12 QUINTAS</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>22</sup>	1923 / 1938	101/1
<b>Expedientes</b>		
<b>Reclutamiento y reemplazo<sup>23</sup></b>		
- Reclutamiento y reemplazo	1914 / 1920	101/2
- Reclutamiento y reemplazo	1922 / 1930	102
- Reclutamiento y reemplazo	1931 / 1945	103
- Reclutamiento y reemplazo	1946 / 1964	104
- Reclutamiento y reemplazo	1965 / 1975	105
- Reclutamiento y reemplazo	1976 / 1996	106/1
<b>Registros</b>		
<b>Alistamiento</b>		
- Alistamiento	1990	106/2
<b>Listas y padrones</b>		
- Listas y padrones	1938	106/3
<b>Llamadas</b>		
- Llamadas	1972 / 1979	106/4
<b>03.13 ELECCIONES</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>24</sup>	1945 / 1976	107/1
<b>Expedientes</b>		
<b>Elecciones</b>		
- Elecciones	1936 / 1977	107/2
- Elecciones	1979 / 1989	108
- Elecciones	1991 / 1994	109
- Elecciones	1995 / 2000	110
<b>Referéndum</b>		
- Referéndum	1947 / 1986	111/1
<b>Registros</b>		
<b>Censos y listas electorales</b>		
- Censos y listas electorales	1933 / 1963	111/2
- Censos y listas electorales	1969 / 1985	112
- Censos y listas electorales	1989 / 1999	113
<b>04 HACIENDA<sup>25</sup></b>		
<b>04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>		
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>26</sup>	1903 / 1926	114/1
<b>Expedientes de asuntos generales</b>		
<b>Contabilidad general</b>		
- Contabilidad general	1953 / 1992	114/2
<b>Derechos y obligaciones</b>		
- Derechos y obligaciones	1930 / 1935	114/3
<b>Devoluciones y retenciones de Hacienda</b>		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1986 / 1998	115
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1890 / 1991	116
<b>Expedientes de presupuestos</b>		
<b>Cuentas de administración del patrimonio</b>		
- Cuentas de administración del patrimonio	1960 / 1994	117

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Cuentas de administración del patrimonio	1961 / 1962	135
- Cuentas de administración del patrimonio	1963	137
- Cuentas de administración del patrimonio	1964	138
- Cuentas de administración del patrimonio	1965	139
- Cuentas de administración del patrimonio	1966	140
- Cuentas de administración del patrimonio	1967	141
- Cuentas de administración del patrimonio	1968	142
- Cuentas de administración del patrimonio	1969	143
- Cuentas de administración del patrimonio	1970	144
- Cuentas de administración del patrimonio	1971	145
- Cuentas de administración del patrimonio	1972	146
- Cuentas de administración del patrimonio	1973	147
- Cuentas de administración del patrimonio	1974	148
- Cuentas de administración del patrimonio	1975	149
- Cuentas de administración del patrimonio	1976	150
- Cuentas de administración del patrimonio	1977	151
- Cuentas de administración del patrimonio	1978	152
<b>Cuentas del Alcalde o del presupuesto<sup>27</sup></b>		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1917 / 1926	118
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1926 / 1931	119
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1932	120
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1933 / 1936	121
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1937 / 1938	122
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1939 / 1940	123
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1941 / 1942	124
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1943 / 1944	125
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1945 / 1946	126
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1947 / 1948	127
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1949 / 1950	128
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1951 / 1952	129
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1953 / 1954	130
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1955 / 1956	131
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1957 / 1958	132
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1959	133
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1960	134
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1961 / 1962	135
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1962	136
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1963	137
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1964	138
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1965	139
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1966	140
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1967	141
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1968	142
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1969	143
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1970	144
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1971	145
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1972	146
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1973	147
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1974	148
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1975	149
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1976	150
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1977	151
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1978	152
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1979 / 1982	153
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1983 / 1988	154
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1989 / 1993	155
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1994 / 1998	156
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1995 / 1999	275
<b>Estadísticas presupuestarias</b>		
- Estadísticas presupuestarias	1942 / 1996	157/1
<b>Mandamientos de ingreso</b>		
- Mandamientos de ingreso	1926 / 1931	119
- Mandamientos de ingreso	1932	120
- Mandamientos de ingreso	1933 / 1936	121
- Mandamientos de ingreso	1937 / 1938	122
- Mandamientos de ingreso	1939 / 1940	123
- Mandamientos de ingreso	1941 / 1942	124
- Mandamientos de ingreso	1943 / 1944	125
- Mandamientos de ingreso	1945 / 1946	126
- Mandamientos de ingreso	1947 / 1948	127
- Mandamientos de ingreso	1949 / 1950	128
- Mandamientos de ingreso	1951 / 1952	129
- Mandamientos de ingreso	1953 / 1954	130



## Santiago del Campo

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de ingreso	1955 / 1956	131
- Mandamientos de ingreso	1957 / 1958	132
- Mandamientos de ingreso	1959	133
- Mandamientos de ingreso	1960	134
- Mandamientos de ingreso	1961 / 1962	135
- Mandamientos de ingreso	1963	137
- Mandamientos de ingreso	1964	138
- Mandamientos de ingreso	1965	139
- Mandamientos de ingreso	1966	140
- Mandamientos de ingreso	1967	141
- Mandamientos de ingreso	1968	142
- Mandamientos de ingreso	1969	143
- Mandamientos de ingreso	1970	144
- Mandamientos de ingreso	1971	145
- Mandamientos de ingreso	1972	146
- Mandamientos de ingreso	1973	147
- Mandamientos de ingreso	1974	148
- Mandamientos de ingreso	1975	149
- Mandamientos de ingreso	1976	150
- Mandamientos de ingreso	1977	151
- Mandamientos de ingreso	1978	152
- Mandamientos de ingreso	1985 / 1987	157/1
- Mandamientos de ingreso	1988 / 1989	158
- Mandamientos de ingreso	1990	159
- Mandamientos de ingreso	1991 / 1992	160
- Mandamientos de ingreso	1993	161
- Mandamientos de ingreso	1994	162
- Mandamientos de ingreso	1995	163
- Mandamientos de ingreso	1996	164
- Mandamientos de ingreso	1996 / 1997	165
- Mandamientos de ingreso	1999	166
- Mandamientos de ingreso	2000	167
<b>Mandamientos de pago</b>		
- Mandamientos de pago	1926 / 1931	119
- Mandamientos de pago	1931 / 1942	124
- Mandamientos de pago	1932	120
- Mandamientos de pago	1933 / 1936	121
- Mandamientos de pago	1937 / 1938	122
- Mandamientos de pago	1939 / 1940	123
- Mandamientos de pago	1943 / 1944	125
- Mandamientos de pago	1945 / 1946	126
- Mandamientos de pago	1947 / 1948	127
- Mandamientos de pago	1949 / 1950	128
- Mandamientos de pago	1951 / 1952	129
- Mandamientos de pago	1953 / 1954	130
- Mandamientos de pago	1955 / 1956	131
- Mandamientos de pago	1957 / 1958	132
- Mandamientos de pago	1959	133
- Mandamientos de pago	1960	134
- Mandamientos de pago	1961 / 1962	135
- Mandamientos de pago	1963	137
- Mandamientos de pago	1964	138
- Mandamientos de pago	1965	139
- Mandamientos de pago	1966	140
- Mandamientos de pago	1967	141
- Mandamientos de pago	1968	142
- Mandamientos de pago	1969	143
- Mandamientos de pago	1970	144
- Mandamientos de pago	1971	145
- Mandamientos de pago	1972	146
- Mandamientos de pago	1973	147
- Mandamientos de pago	1974	148
- Mandamientos de pago	1975	149
- Mandamientos de pago	1975 / 1985	168
- Mandamientos de pago	1976	150
- Mandamientos de pago	1977	151
- Mandamientos de pago	1978	152
- Mandamientos de pago	1986	169
- Mandamientos de pago	1987	170
- Mandamientos de pago	1988 / 1989	158
- Mandamientos de pago	1988 / 1990	171
- Mandamientos de pago	1990	159
- Mandamientos de pago	1991	172

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de pago	1991 / 1992	160
- Mandamientos de pago	1992	173
- Mandamientos de pago	1993	174
- Mandamientos de pago	1994	175
- Mandamientos de pago	1995	176
- Mandamientos de pago	1996	177
- Mandamientos de pago	1996 / 1997	178
- Mandamientos de pago	1997	179
- Mandamientos de pago	1998	180
- Mandamientos de pago	1999	181
- Mandamientos de pago	2000	182
<b>Modificaciones de crédito</b>		
- Modificaciones de crédito	1925 / 1992	183/1
- Modificaciones de crédito	1963	137
- Modificaciones de crédito	1965	139
- Modificaciones de crédito	1967	141
- Modificaciones de crédito	1968	142
- Modificaciones de crédito	1971	145
- Modificaciones de crédito	1974	148
- Modificaciones de crédito	1977	151
<b>Presupuestos</b>		
- Presupuestos	1918 / 1923	183/2
- Presupuestos	1923 / 1929	184
- Presupuestos	1930 / 1937	185
- Presupuestos	1938 / 1949	186
- Presupuestos	1950 / 1958	187
- Presupuestos	1959 / 1979	188
- Presupuestos	1963	137
- Presupuestos	1964	138
- Presupuestos	1965	139
- Presupuestos	1966	140
- Presupuestos	1967	141
- Presupuestos	1968	142
- Presupuestos	1969	143
- Presupuestos	1970	144
- Presupuestos	1971	145
- Presupuestos	1972	146
- Presupuestos	1973	147
- Presupuestos	1974	148
- Presupuestos	1975	149
- Presupuestos	1976	150
- Presupuestos	1977	151
- Presupuestos	1978	152
- Presupuestos	1980 / 1989	189
- Presupuestos	1990 / 1994	190
- Presupuestos	1995 / 2000	191
- Presupuestos	1998	276
<b>Registros de presupuestos</b>		
<b>Auxiliares</b>		
- Auxiliares	1918 / 1931	192
- Auxiliares	1995	279/3
- Auxiliares	1996	280/3
<b>Balances</b>		
- Balances	1910 / 1926	193/1
<b>Borradores de ingresos</b>		
- Borradores de ingresos	1905 / 1925	193/2
<b>Borradores de pagos</b>		
- Borradores de pagos	1911 / 1925	194
<b>Cuentas corrientes</b>		
- Cuentas corrientes	1960 / 2002	195
<b>Diarios de intervención de ingresos</b>		
- Diarios de intervención de ingresos	1925 / 1935	196
- Diarios de intervención de ingresos	1936 / 1943	197
- Diarios de intervención de ingresos	1944 / 1951	198
- Diarios de intervención de ingresos	1952 / 1960	199
- Diarios de intervención de ingresos	1956	281/1
- Diarios de intervención de ingresos	1961 / 1969	200
- Diarios de intervención de ingresos	1970 / 1976	201
- Diarios de intervención de ingresos	1977 / 1983	202
- Diarios de intervención de ingresos	1984 / 1991	203
<b>Diarios de intervención de pagos</b>		
- Diarios de intervención de pagos	1925 / 1933	204
- Diarios de intervención de pagos	1934 / 1938	205

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Diarios de intervención de pagos	1939 / 1943	206
- Diarios de intervención de pagos	1944 / 1948	207
- Diarios de intervención de pagos	1949 / 1953	208
- Diarios de intervención de pagos	1954 / 1959	209
- Diarios de intervención de pagos	1956	281/2
- Diarios de intervención de pagos	1960 / 1965	210
- Diarios de intervención de pagos	1966 / 1970	211
- Diarios de intervención de pagos	1971 / 1975	212
- Diarios de intervención de pagos	1976 / 1980	213
- Diarios de intervención de pagos	1981 / 1988	214
- Diarios de intervención de pagos	1989 / 1991	215/1
<b>Diarios de operaciones</b>		
- Diarios de operaciones	1902 / 1927	215/2
<b>Diarios de operaciones del presupuesto de gastos</b>		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1993	277
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1994	278/2
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1995	279/3
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1996	280/3
<b>Diarios generales de operaciones</b>		
- Diarios generales de operaciones	1993	277
- Diarios generales de operaciones	1993	278/1
- Diarios generales de operaciones	1995	279/1
- Diarios generales de operaciones	1996	280/4
<b>Generales de gastos</b>		
- Generales de gastos	1956	281/3
- Generales de gastos	1957 / 1961	216
- Generales de gastos	1962 / 1966	217
- Generales de gastos	1967	281/6
- Generales de gastos	1968 / 1973	218
- Generales de gastos	1974 / 1977	219
- Generales de gastos	1978 / 1983	220
- Generales de gastos	1984 / 1989	221
- Generales de gastos	1990 / 1994	222
<b>Generales de rentas y exacciones</b>		
- Generales de rentas y exacciones	1956	281/4
- Generales de rentas y exacciones	1957 / 1966	223
- Generales de rentas y exacciones	1967 / 1973	224
- Generales de rentas y exacciones	1974 / 1979	225
- Generales de rentas y exacciones	1980 / 1985	226
- Generales de rentas y exacciones	1986 / 1992	227
- Generales de rentas y exacciones	1993 / 1994	228/1
<b>Inventarios</b>		
- Inventarios	1955	228/2
<b>Inventarios y balances</b>		
- Inventarios y balances	1923 / 1977	228/3
<b>Mandamientos de ingreso</b>		
- Mandamientos de ingreso	1985 / 1987	228/4
- Mandamientos de ingreso	1988 / 1997	229
- Mandamientos de ingreso	1993	277
- Mandamientos de ingreso	1995	279/3
- Mandamientos de ingreso	1995	280/1
<b>Mandamientos de pago</b>		
- Mandamientos de pago	1994	278/4
- Mandamientos de pago	1995	279/3
- Mandamientos de pago	1996	280/1
<b>Mayores</b>		
- Mayores	1932 / 1966	230/1
- Mayores	1993	277
- Mayores	1994	278/1
- Mayores	1995	279/1
- Mayores	1996	280/2
<b>Mayores de conceptos del presupuesto de gastos</b>		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1993	277
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1994	278/2
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1995	279/4
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1996	280/6
<b>Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos</b>		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1993	277

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1994	278/3
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1995	279/2
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1996	280/5
<b>Mayores de conceptos no presupuestarios</b>		
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1993	277
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1994	278/4
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1995	279/3
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1996	280/1
<b>Subauxiliares</b>		
- Subauxiliares	1923 / 1932	230/2
<b>Valores independientes y auxiliares del presupuesto</b>		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1962 / 1974	230/3
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1981 / 1994	231
<b>04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>28</sup>	1929 / 1985	232/1
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>29</sup>	1942	232/2
<b>Expedientes de financiación</b>		
<b>Operaciones de crédito</b>		
- Operaciones de crédito	1947 / 1991	232/3
<b>Expedientes de tributación</b>		
<b>Gestión de tributos</b>		
- Gestión de tributos	1935 / 1940	232/4
- Gestión de tributos	1940 / 2000	233
- Gestión de tributos	1989 / 2001	234
- Gestión de tributos	1992 / 1999	235
- Gestión de tributos	1999 / 2001	247/1
<b>Registros de tributación</b>		
<b>Altas y bajas</b>		
- Altas y bajas	1930 / 1932	236/1
<b>Amillaramientos y apéndices</b>		
- Amillaramientos y apéndices	1905	236/2
<b>Catastros</b>		
- Catastros	1917 / 1979	236/3
<b>Cédulas de propiedad</b>		
- Cédulas de propiedad	1919 / 1956	236/4
- Cédulas de propiedad	1976 / 1988	237/1
<b>Padrones y matrículas<sup>30</sup></b>		
- Padrones y matrículas. (Agua)	1981 / 1991	245/8
- Padrones y matrículas. (Alcantarillado)	1984 / 2000	246/4
- Padrones y matrículas. (Aprovechamiento de pastos)	1932 / 1967	244/2
- Padrones y matrículas. (Basura)	1980 / 2000	246/2
- Padrones y matrículas. (Cédulas personales)	1939 / 1941	246/5
- Padrones y matrículas. (Contribuciones especiales)	1963 / 1995	245/4
- Padrones y matrículas. (Cotos privados de caza)	1979 / 1988	245/4
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1934 / 1966	242
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1933 / 1999	243
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1930 / 1987	240
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1989 / 2000	241
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1954 / 1987	237/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1988 / 1994	238
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1995 / 2000	239
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1934 / 2000	244/1
- Padrones y matrículas. (Limpieza de fachadas)	1959 / 1976	245/5
- Padrones y matrículas. (Matanzas domiciliarias)	1960 / 1961	245/6
- Padrones y matrículas. (Perros)	1956 / 2000	246/2
- Padrones y matrículas. (Prestación personal)	1974 / 1975	245/7
- Padrones y matrículas. (Seguro de triquinosis)	1964	246/6
- Padrones y matrículas. (Tasas y precios públicos)	1992	246/1

## Santiago del Campo

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Padrones y matrículas. (Tránsito de animales)	1964 / 2000	245/3
- Padrones y matrículas. (Vigilancia)	1987 / 1989	245/1
<b>Registros fiscales</b>		
- Registros fiscales	1898	273
<b>Relaciones y resúmenes</b>		
- Relaciones y resúmenes	1943 / 1945	247/2
<b>Repartimientos</b>		
- Repartimientos	1929 / 1945	247/3
<b>04.03 TESORERÍA</b>		
<i>Expedientes de caja</i>		
<b>Cuentas de caudales<sup>31</sup></b>		
- Cuentas de caudales	1911 / 1925	248
- Cuentas de caudales	1925 / 1926	249
- Cuentas de caudales	1926 / 1931	119
- Cuentas de caudales	1927 / 1928	250
- Cuentas de caudales	1929 / 1930	251
- Cuentas de caudales	1932	120
- Cuentas de caudales	1933 / 1936	121
- Cuentas de caudales	1935 / 1970	252
- Cuentas de caudales	1937 / 1938	122
- Cuentas de caudales	1939 / 1940	123
- Cuentas de caudales	1941 / 1942	124
- Cuentas de caudales	1943 / 1944	125
- Cuentas de caudales	1945 / 1946	126
- Cuentas de caudales	1947 / 1948	127
- Cuentas de caudales	1949 / 1950	128
- Cuentas de caudales	1951 / 1952	129
- Cuentas de caudales	1953 / 1954	130
- Cuentas de caudales	1955 / 1956	131
- Cuentas de caudales	1957 / 1958	132
- Cuentas de caudales	1959	133
- Cuentas de caudales	1960	134
- Cuentas de caudales	1961 / 1962	135
- Cuentas de caudales	1963	137
- Cuentas de caudales	1964	138
- Cuentas de caudales	1964 139	
- Cuentas de caudales	1965	139
- Cuentas de caudales	1966	140
- Cuentas de caudales	1967	141
- Cuentas de caudales	1968	142
- Cuentas de caudales	1969	143
- Cuentas de caudales	1970	144
- Cuentas de caudales	1971	145
- Cuentas de caudales	1972	146
- Cuentas de caudales	1973	147
- Cuentas de caudales	1974	148
- Cuentas de caudales	1975	149
- Cuentas de caudales	1976	150
- Cuentas de caudales	1977	151
- Cuentas de caudales	1978	152
- Cuentas de caudales	1978 / 1980	253
- Cuentas de caudales	1981 / 1982	254
- Cuentas de caudales	1983 / 1984	255
- Cuentas de caudales	1986 / 1988	256
- Cuentas de caudales	1989	257
- Cuentas de caudales	1990	258
<b>Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto</b>		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1959 / 1980	282
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1961 / 1962	135
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1963	137
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1964	138
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1965	139
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1966	140
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1967	141

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1968	142
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1969	143
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1970	144
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1971	145
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1972	146
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1973	147
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1974	148
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1975	149
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1976	150
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1977	151
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1978	152
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1981 / 1988	259
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1989 / 1991	260
<b>Justificantes de operaciones bancarias</b>		
- Justificantes de operaciones bancarias	1962 / 1989	261/1
<b>Registros de caja</b>		
<b>Actas de arqueo</b>		
- Actas de arqueo	1918 / 1931	261/2
- Actas de arqueo	1932 / 1978	262
- Actas de arqueo	1980 / 1995	263
<b>Caja</b>		
- Caja	1923 / 1955	264
- Caja	1956	281/5
- Caja	1957 / 1963	265
- Caja	1964 / 1969	266
- Caja	1970 / 1974	267
- Caja	1975 / 1979	268
- Caja	1980 / 1989	269
<b>Facturas, recibos y cheques</b>		
- Facturas, recibos y cheques	1986 / 1991	270/1
<b>Expedientes de recaudación</b>		
<b>Apremios</b>		
- Apremios	1930 / 1991	270/2
<b>Cuentas</b>		
- Cuentas	1936 / 1978	271/1
<b>Registros de recaudación</b>		
<b>Listas cobratorias<sup>32</sup></b>		
- Listas cobratorias. (Aprovechamiento de pastos)	1931 / 1932	271/4
- Listas cobratorias. (Contribuciones especiales)	1975	271/5
- Listas cobratorias. (Fachadas sin lucir)	1958	271/8
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1948 / 1970	271/3
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1942 / 1988	272/1
- Listas cobratorias. (Repartimiento)	1938	271/6
- Listas cobratorias. (Trabajo Personal)	1939 / 1940	271/7
- Listas cobratorias. (Tránsito de animales)	1964	271/2
<b>Matrices</b>		
- Matrices	1973 / 1988	272/2

### NOTAS:

- 1.- Incluye expedientes de Constitución del Ayuntamiento de los años 1955, 1964, 1967, 1971, 1974, 1979 y 1987.
- 2.- Incluye expediente de Constitución del Ayuntamiento del año 1995.
- 3.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y Consejería de Bienestar Social para Servicio social de base, Junta de Extremadura y Administración General para ventanilla única.
- 4.- En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existen expedientes de depositarios.
- 5.- Incluye documentación de la Mancomunidad para el sostenimiento de Secretario común con Hinojal; Mancomunidad de Agua.
- 6.- PRODER - ADISA.
- 7.- Comisión de Ayuda Familiar.
- 8.- Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
- 9.- Contiene Junta de Reforma Agraria y Confección del Censo de Campesinos; Junta Municipal del Censo de Campesinos; Comisión Municipal del Censo Agrario; Comisión Organizadora de Préstamos con Garantía de Trigo; Comisión Local Informativa de Crédito Agrícola; y Junta Local de Ordenación Económica y Social.
- 10.- Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero etc.
- 11.- Contiene Junta Local Reguladora de Abasto de Carne; Junta Local de Recursos; Junta Local de Derramas; Junta Local de Abastecimiento de Carne.
- 12.- Comisión Municipal de Policía Rural.
- 13.- Contiene Patronato para la Protección de Animales y Plantas; Consejo Local de Sanidad; Ponencia Municipal de Sanidad Escolar.
- 14.- Junta de Sanidad y Beneficencia.
- 15.- Pueden incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
- 16.- Contiene documentación de Botiquín y Consultorio Médico Local.
- 17.- Contiene Junta Local de Menores, Junta Local del Día del Plato Único y Día sin Postre, Junta Local del Comedor de Auxilio Social, Junta Municipal de Subsidios Familiares, Campaña de Invierno, Comisión Local de Migración y Junta Local de Beneficencia.
- 18.- Junta de Sanidad y Beneficencia.
- 19.- Contiene Junta Local de Instrucción Pública y Junta Local de Primera Enseñanza.
- 20.- Contiene documentación de Biblioteca y Agencia de Lectura.
- 21.- Contiene Junta Municipal del Censo de Población.
- 22.- Contiene Junta Municipal del Censo del Ganado Caballar y Mular; Junta Auxiliar de Recaudación de Ganado para el Ejército; Junta Local del Tesoro Provincial.
- 23.- Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
- 24.- Junta Municipal del Censo Electoral.
- 25.- Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
- 26.- Junta Municipal de Asociados.
- 27.- La Cuenta del Alcalde o del presupuesto, está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura. En este fondo, además encontramos en algunos años Presupuestos, Cuentas de caudales, Mandamientos de ingreso y pago, Modificaciones de crédito, Cuenta de administración del Patrimonio y Cuenta de valores independientes y auxiliares del presupuesto, todos encuadrados en un libro con la contabilidad del mismo año.
- 28.- Contiene Junta General del Repartimiento, Comisión Delegada de la Cámara de la Propiedad y Junta Pericial.
- 29.- Junta General del Repartimiento.
- 30.- La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
- 31.- Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación.
- 32.- La serie Listas cobratorias está ordenada por concepto tributario.