





Archivo Municipal de  
**REINA**



**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Consejería de Cultura y Turismo



CONSEJERA DE CULTURA Y TURISMO

*Leonor Flores Rabazo*

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

*Valentín Cortés Cabanillas*

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

*Esperanza Díaz García*

DIPUTADA DELEGADA DEL ÁREA DE CULTURA  
Y ACCIÓN CIUDADANA

*Inmaculada Bonilla Martínez*

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

*Fernando Rubio García*

(Jefe del Servicio de Archivos de la Diputación de Badajoz)

COORDINACIÓN TÉCNICA

*Antonio García Carrasco*

(Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz)

*M<sup>a</sup> de las Mercedes Pato Calleja*

(Consejería de Cultura y Turismo)

EQUIPO TÉCNICO

*Soledad Amaro Pacheco*

*Isabel M<sup>a</sup> Domínguez Ordóñez*

*Eva Haut Ardila*

*Verónica Larios Suárez*

*Isabel Triguero Llera*

*José M<sup>a</sup> Reynolds Gutiérrez de Tena*

AGRADECIMIENTOS:

*Ana Jiménez del Moral*

(Jefa del Servicio de Archivos, Museos y Artes Plásticas)

*Francisco Muñoz Ramírez*

(Director del Área de Cultura y Acción Ciudadana)

*Montaña Paredes Pérez*

(Directora del Archivo Histórico Provincial de Cáceres)

*Elena García Mantecón*

(Técnico de Archivos de la Consejería de Cultura y Turismo)

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

**Diseño de cubierta, maquetación e impresión:**

Tecnigraf, S.A.

Tel. 924 28 60 06. Badajoz

Dep. Legal: BA-633/2008

I.S.B.N.: 978-84-9852-126-9

Badajoz, 2008

## Índice

<i>Leonor Flores Rabazo,</i> Consejera de Cultura y Turismo	7
<i>Valentín Cortés Cabanillas,</i> Presidente de la Diputación Provincial de Badajoz	9
Introducción. Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales	11
Guía del Fondo Municipal	17
Inventario del Fondo Municipal	29
Cuadro de Clasificación	57
Tabla de Clasificación	77



Las actuaciones de la Consejería de Cultura y Turismo en los Archivos Municipales se vienen desarrollando desde 1984 con el Plan de Organización de Fondos de Archivos Municipales, continuaron con la elaboración del Censo de Archivos Municipales y actualmente se mantienen mediante Convenios con las Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres desde el año 2005. La colaboración entre las distintas administraciones públicas favorece la conservación y difusión de nuestro patrimonio y, en último término, mejora el servicio que se presta a los ciudadanos.

La Ley 2/2007, de 12 de abril, de archivos y patrimonio documental de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura de 26 de abril, supone el soporte legal que consolida la política en materia de archivos en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La Ley de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura contempla los Archivos como una parte activa de las administraciones públicas, con el objetivo de facilitar las actuaciones de sus órganos y simplificar, racionalizar y mejorar la calidad de los servicios. Considera que son archivos públicos los que se encargan de la reunión, conservación, clasificación, ordenación y divulgación de la documentación producida por las entidades públicas y personas jurídicas.

El Archivo Municipal conserva los documentos, que son reflejo del ejercicio de las funciones de las distintas oficinas del Ayuntamiento y presta servicio a la propia entidad en el desarrollo de su gestión, a otras administraciones y a los ciudadanos.

Por ello los Inventarios, resultado de la organización de los Archivos Municipales, son de gran utilidad para los Ayuntamientos, para los ciudadanos y para los investigadores.

Con el Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales, queremos seguir trabajando en la misma línea y conseguir los objetivos de la Ley de

Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, de 12 de abril de 2007: impulsar la eficacia de las administraciones públicas, favorecer el derecho de acceso a los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, y salvaguardar el patrimonio documental.

Por último, queremos agradecer a todas las personas que han participado en este proyecto por su esfuerzo y dedicación, y especialmente a los Ayuntamientos que han permitido que este trabajo sea posible.

*Leonor Flores Rabazo*  
Consejera de Cultura y Turismo



Además de imperativo legal, es vocación de la Diputación de Badajoz la labor de asistencia a los municipios de la provincia, especialmente a aquellos de menor población, con menos recursos y, por tanto, de menor capacidad económica y técnica. Por ello, y con anterioridad a la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura que en el artículo 13. 4, a) obliga a las diputaciones a “prestar los servicios de asesoramiento técnico y de apoyo económico a los archivos municipales”, iniciamos el pasado año 2001 una nueva vía de colaboración con los ayuntamientos de la provincia encaminada al asesoramiento y asistencia técnica en esta materia. Esta colaboración viene concretándose en actividades tales como: visitas periódicas de asistencia técnica que llevan aparejadas los preceptivos informes, cursos de formación al personal encargado de los archivos municipales, reproducción digital de documentos de especial valor histórico y depósito de sus fondos en las instalaciones del Archivo Provincial. Respecto a los archivos municipales que han optado por el depósito de sus fondos, éstos han sido convenientemente organizados, ordenados y divulgados, y de todos ellos se dispone de un inventario que se facilita a los ayuntamientos. Al mismo tiempo, sobre ellos, se presta servicio de información a los usuarios y se reproducen en soporte digital documentos de especial valor histórico tales como las actas de sesiones plenarias municipales.

Continuando con la política de apoyo a los ayuntamientos de la provincia en materia de archivos municipales, la Diputación de Badajoz firmó con la Consejería de Cultura y Patrimonio en el año 2005 un convenio de colaboración para el desarrollo del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura que tenía por objeto la realización de los inventarios de los mismos. Dicho convenio fue prorrogado en el año 2007, y fruto de la labor realizada en esta materia en estos años son los trabajos que ahora prologamos.

No cabe duda que la realización, conocimiento y publicación de los inventarios de los archivos municipales es una forma de conservarlos, al mismo tiempo que

contribuye a facilitar el derecho de acceso de los ciudadanos a los archivos, redundando en beneficio de la transparencia de las administraciones públicas y permite a éstas una gestión más eficaz y de mayor calidad. Estos inventarios también serán un instrumento de vital importancia para los historiadores, especialmente los que dirijan el interés de sus estudios al ámbito local tan poco conocido y de enorme trascendencia por constituir una base sólida e imprescindible sobre la que cimentar la Historia con letras mayúsculas, e instrumento fundamental para construir los rasgos de identidad y la memoria colectiva de sus pobladores. Por último, los inventarios nos permitirán asomarnos al rico patrimonio documental que atesoran los archivos municipales de la provincia de Badajoz, a pesar de las enormes lagunas documentales que los avatares históricos han provocado.

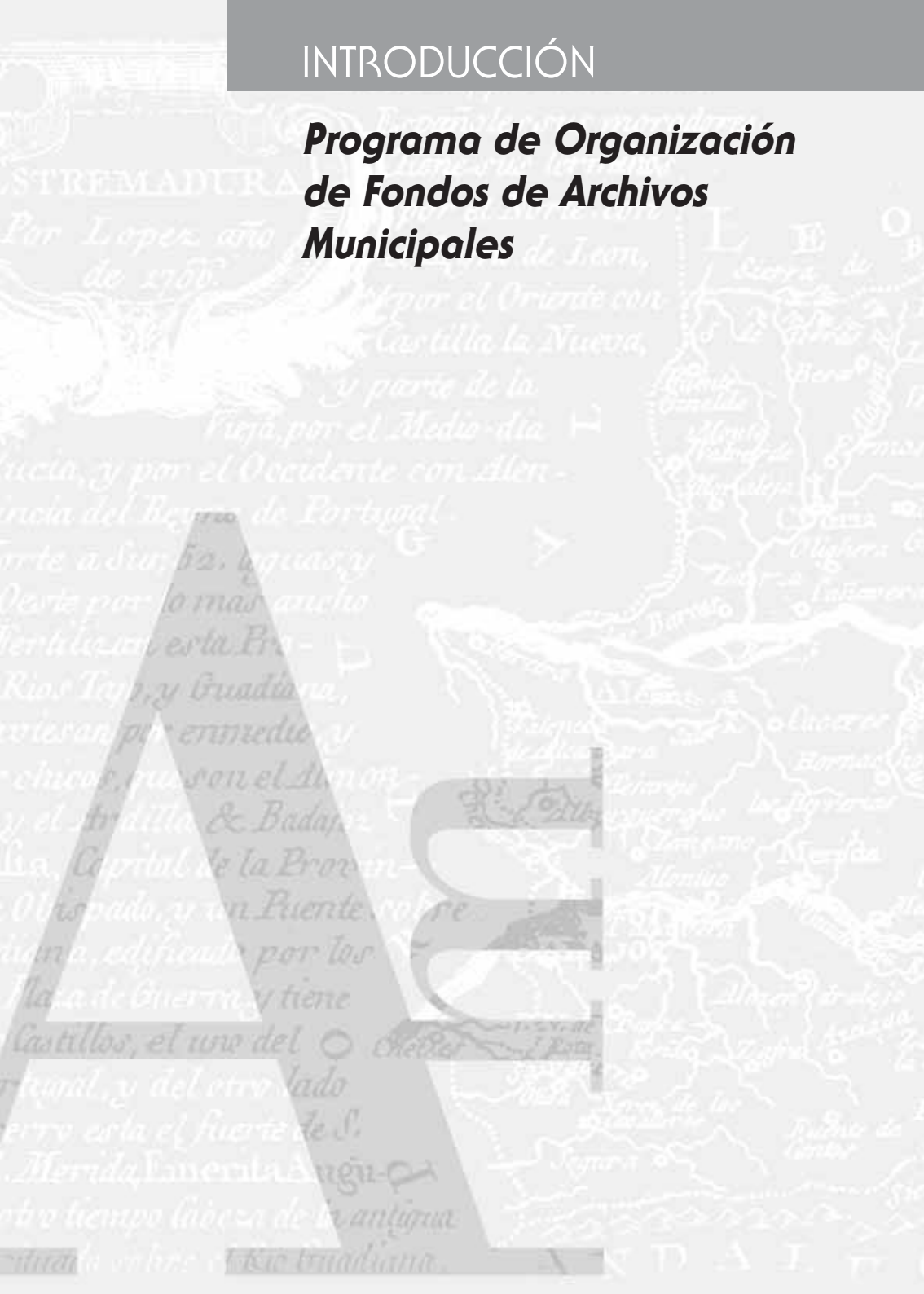
Para garantizar la conservación de los archivos municipales, asegurar su accesibilidad, permitir el disfrute social y cultural a través de su difusión, y mejorar la calidad, eficacia y eficiencia de la gestión en los ayuntamientos de municipios inferiores a 10.000 habitantes, les animo a que incluyan en las respectivas mancomunidades integrales de las que formen parte la prestación del servicio de archivos como, por otro lado, prevé el artículo 37 de la mencionada Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura. En esta labor, sin duda, contarán con la estrecha colaboración de la institución que me honro en presidir.

Desde estas páginas quiero, finalmente, dar las gracias a los Alcaldes, Secretarios y personal de los ayuntamientos de la provincia que tienen a su cargo los archivos, por su importante contribución y por las facilidades que han dado para que este trabajo llegue a buen fin. Y mi reconocimiento a todos aquellos que, a pesar de las múltiples dificultades que tienen que superar en su labor de gestión diaria, saben apreciar en su justo valor la riqueza del patrimonio documental que atesoran y del que son meros custodios y transmisores para futuras generaciones.

*Valentín Cortés Cabanillas*  
Presidente de la Diputación  
Provincial de Badajoz

# INTRODUCCIÓN

## **Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales**





Como consecuencia de la conclusión y publicación del Censo de Archivos Municipales de Extremadura elaborado por la Consejería de Cultura y Turismo, entre 1996 y 2002, se planteó la necesidad de continuar los trabajos **con la elaboración de Inventarios de fondos de Archivos Municipales**, ya que el Censo supuso un primer elemento de información general que nos proporciona datos generales sobre los fondos: volumen, metros lineales de documentación, tipología documental, fechas extremas, y datos generales de los archivos: dirección, responsable, superficie, servicios que presta, etc.

La Ley 2/2007, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura del 26 de abril, dispone, en el artículo 13, la obligación de las Administraciones Públicas de Extremadura de custodiar, conservar, organizar y describir, y en su caso, difundir sus fondos documentales. Asimismo, las Diputaciones Provinciales estarán obligadas a coordinarse con la Junta de Extremadura en todo lo relacionado con la política de Archivos y Patrimonio Documental.

En su artículo 13.3. establece que las Diputaciones y los Ayuntamientos colaborarán dentro de su ámbito territorial con la Administración Autonómica en la defensa y conservación del Patrimonio Documental de Extremadura, adoptando, en el marco de lo previsto en esta Ley y en las normas que la desarrollen, cuantas medidas sean necesarias para evitar su deterioro, pérdida o destrucción y notificando a la Consejería de Cultura y Turismo aquellas circunstancias que puedan implicar o provoquen, de hecho, daños a tales bienes.

Desde el 3 de octubre de 2005, se han firmado **Convenios de Cooperación entre la Consejería de Cultura y Turismo y las Diputaciones Provinciales de Cáceres y de Badajoz para la Realización del Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales** con la finalidad de conocer, proteger y difundir la riqueza del Patrimonio documental generado y conservado en nuestros municipios. Los Convenios forman parte de un proyecto de ámbito regional

que tiene por objeto la cooperación económica, técnica y administrativa para la realización de Inventarios de Fondos Documentales de Archivos Municipales. La organización y ejecución del proyecto se lleva a cabo por cada Diputación Provincial en coordinación con la Consejería de Cultura y Turismo.

Se están elaborando **Inventarios de fondos de Archivos Municipales** de municipios menores de **10.000 habitantes**, conforme al artículo 36.3 de la Ley de Archivos y Patrimonio Documental.

La documentación recogida en los Ayuntamientos abarca hasta el año 2000. Sin embargo, en algunos casos la fecha final de algunas unidades de instalación que aparecen reflejadas en el Inventario, es posterior a esta fecha, debido a que existen expedientes o libros iniciados con anterioridad y que concluyen en fecha posterior al año 2000. En estos casos se ha optado por recogerlos completos para darles continuidad y no fraccionar la documentación.

Se ha hecho Inventario de la documentación correspondiente al fondo municipal, con independencia de que el Ayuntamiento conserve documentación de otras Instituciones (Instituciones judiciales, políticas, notariales, religiosas, sindicales, etc.).

La documentación de cada municipio, anterior al 2001, se traslada a las sedes de los Archivos de las dos Diputaciones Provinciales, donde se realizan los trabajos de clasificación y descripción. Además, se digitalizan las Actas Municipales, así como aquella documentación que se considera más relevante. Una vez realizado el Inventario, se devuelve la documentación original al Ayuntamiento titular de la misma, junto con la documentación digitalizada y una copia del Inventario.

En la realización de los trabajos, se está utilizando el Cuadro de Clasificación para los Archivos Municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, publicado en 2003 por la Consejería de Cultura y Turismo, con las mejoras que se determinan en la Comisión de Seguimiento de carácter técnico, prevista en los Convenios de Cooperación.

En el Cuadro de Clasificación se ha seguido manteniendo la agrupación de la documentación en Expedientes y Registros, tal y como aparecía en el Cuadro de Clasificación para los Archivos Municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Apareciendo en primer lugar las series genéricas en cursiva y debajo las series específicas, dependientes de la serie principal. Como complemento del Cuadro se ha utilizado la Tabla de Clasificación, que incluye

los términos que sirven de ayuda en la clasificación de la documentación facilitando la búsqueda de series y términos, y con ello su codificación.

Las publicaciones de los Inventarios de fondos municipales forman parte de la Colección “Archivos Municipales de Extremadura”. Cada publicación se presenta dividida en cuatro partes: la Guía del fondo municipal, basada en la Norma ISAD (G) de Descripción Archivística, el Inventario, el Cuadro de Clasificación y, por último, la Tabla de Clasificación.

Además, para fomentar la difusión del Patrimonio Documental de Extremadura, éstos trabajos de clasificación y descripción se podrán consultar próximamente vía Web en las páginas de las Diputaciones Provinciales, más concretamente en los Opacs de consulta que están preparando las mismas.

Los archivos municipales conservan la memoria de cada uno de nuestros pueblos y ciudades. Albergan parte de la historia de cada uno de ellos y son por tanto, los encargados de proteger el vasto patrimonio documental que se ha ido generando a lo largo de los siglos. Los documentos son el reflejo de las funciones de cada Ayuntamiento y deben servir de garante para que los ciudadanos puedan reclamar o justificar cualquier derecho. Desde la Consejería de Cultura y Turismo queremos promover el acercamiento de estos fondos documentales a todos los extremeños.

Esperamos que los Inventarios sean de gran utilidad para los propios Ayuntamientos, para la investigación histórica y, sobre todo, para que los ciudadanos de nuestra Comunidad conozcan y sepan apreciar la importancia de nuestro patrimonio documental. Somos conscientes de que la publicación de los inventarios es una forma de proteger y conservar el patrimonio documental para que llegue en el mejor estado posible a las generaciones futuras. Es nuestra intención y nuestro deseo con la publicación que ahora presentamos.

*Esperanza Díaz García*

Directora General de Patrimonio Cultural









## ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

### *Código de referencia*

ES.06110.AMR/1

### *Título / Nombre*

Ayuntamiento de Reina.

### *Fechas*

1822/2005. Fechas de los documentos comprendidos y descritos en el Programa.

### *Nivel de descripción*

Fondo.

### *Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)*

356 unidades de instalación, papel. Se trata de cajas normalizadas de tamaño folio prolongado, a excepción de aquellas unidades físicas (legajos y libros) que por sus dimensiones no tienen cabida en ellas.

## ÁREA DE CONTEXTO

### *Nombre del Productor*

Ayuntamiento de Reina.

### *Historia institucional / Reseña biográfica*

Situado al sureste de la provincia de Badajoz, Reina pertenece al partido judicial de Llerena, contando su término municipal con una extensión de 64,3 km<sup>2</sup>. La evolución de la población ha sufrido un acusado descenso, pasando de los 970 habitantes en 1930 a los 189 que constan en el censo de población de fecha 1 de enero de 2007.

Reina tiene orígenes romanos al fundarse en época cesariana o augustea en sus proximidades, más concretamente en el cruce de las calzadas que unían Córdoba con Mérida, un núcleo de población que llevó por nombre Regina Turdulorum y recibió su organización política en tiempos de Vespasiano.

Durante el período de dominio musulmán, la población se trasladó a su ubicación actual en un cerro próximo donde se construyó una fortificación que defendiera y vigilara este lugar de paso de comunicaciones estratégico, dominando, además, buena parte de la campiña. El lugar fue reconquistado en el año 1185 por Alfonso IX de León. Tras perderse de nuevo a manos de los almohades, es reconquistada definitivamente en 1246 por Fernando III quien la entrega a la Orden de Santiago. Bajo su jurisdicción se convirtió en cabeza de una poderosa Encomienda –de la que dependían Ahillones, Berlanga, Casas de Reina, Disantos, Fuente del Arco, Trasierra y Valverde de Llerena– hasta que en siglos posteriores Llerena pasa a ser capital de la Provincia santiagouista.

No conocemos la fecha de la primera constitución del ayuntamiento ni la existencia de ordenanzas de gobierno históricas, y el documento más antiguo conservado en el fondo municipal data de 1822. No obstante, las competencias y el grado de autonomía con que éstas se desarrollaron en el ámbito municipal, están recogidas en un amplio “corpus” legislativo que en el caso extremeño se remonta a la Edad Media. No podemos olvidar en este momento la conocida orden de los Reyes Católicos de 15 de junio de 1480 ordenando que cada ciudad y villa tuviera casa de ayuntamiento, y de no tenerla que la construya, y arca de tres llaves. Históricamente, durante la Edad Moderna, esta legislación fue recogida y compilada, sucesivamente, en tres obras esenciales muy útiles para conocer y regir la vida de los ayuntamientos y regular la vida municipal. La primera de ellas fue las “Ordenanzas de Castilla” u “Ordenamiento de Montalvo” que, recogiendo materiales jurídicos desde la época de Alfonso X, fueron mandadas formar por los Reyes Católicos y sancionadas el 15 de junio de 1484. Y más concretamente el Libro VII que “contiene las cosas tocantes a los propios de las ciudades, y villas, y concejos”. Estas Ordenanzas serían actualizadas en el Libro VII de la “Nueva Recopilación” sancionada por Real pragmática de Felipe II dada en Madrid el 14 de marzo de 1567. De esta obra se hicieron múltiples ediciones, la última de ellas en el año 1775, manteniéndose vigente su ordenamiento jurídico hasta principios del siglo XIX. Una revisión posterior de la misma, que cierra el período histórico del Antiguo Régimen, es la “Novísima Recopilación” mandada formar y sancionada por Real cédula de Carlos IV dada en Madrid el 15 de julio de 1805, que dedica de nuevo el Libro VII (“de los pueblos; y su gobierno civil, económico y político”) a regular la vida municipal.

Ya en época constitucional la legislación de carácter histórico más relevante y significativa para los ayuntamientos ha sido la siguiente:

- Constitución de 1812, Capítulo I del título VI.
- Ley de 3 de febrero de 1823 de Instrucción para el gobierno económico-político de las provincias.
- Real decreto de 23 de julio de 1835 sobre Arreglo provisional de los Ayuntamientos. Supresión de los regidores perpetuos, etc.
- Ley de 8 de enero de 1845 sobre Organización y atribuciones de los Ayuntamientos.
- Real decreto de 21 de octubre de 1866 de Reforma de la ley de organización y atribuciones de los Ayuntamientos y Gobiernos de provincia.
- Decreto ley de 21 de octubre de 1868 de Organización y atribuciones de los Ayuntamientos en armonía con la Constitución.
- Ley de 20 de agosto de 1870 sobre Organización y atribuciones de los Ayuntamientos.
- Ley de 16 de diciembre de 1876 Mandando que las leyes municipal y provincial de 20 de agosto de 1870 continúen rigiendo con las reformas que comprenden las disposiciones de la presente relativas a su organización y atribuciones.
- Ley de 2 de octubre de 1877 Autorizando al Ministro de la Gobernación para publicar las leyes municipal y provincial incorporando a su texto las reformas comprendidas en la de 10 de diciembre de 1876.
- Real decreto de 15 de diciembre de 1909 sobre Restablecimiento de la integridad de la vigente ley municipal.
- Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924.
- Ley de 17 de julio de 1945 de Bases de Régimen Local.
- Decreto de 16 de diciembre de 1950 por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Régimen Local de 17 de julio de 1945.
- Decreto de 17 de mayo de 1952 de Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Corporaciones locales.
- Ley de 3 de diciembre de 1953 sobre modificación de la de bases de Régimen Local de 17 de julio de 1945.

- Decreto de 18 de diciembre de 1953 por el que se aprueban las normas por las que se desarrolla provisionalmente la Ley de Bases de 3 de diciembre de 1953.
- Decreto de 24 de junio de 1955 por el que se aprueba el texto articulado y refundido de las Leyes de Bases de Régimen Local de 17 de julio de 1945 y 3 de diciembre de 1953.
- Ley 41/1975, de 19 de noviembre, de Bases del Estatuto de Régimen Local.

Las leyes básicas en vigor que hoy regulan su funcionamiento, entre otras, son:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local.
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.

En cuanto a las funciones y actividades que la administración municipal debe cumplir en la actualidad, y derivada de ellas la gestión y las series documentales que generan, el artículo 25.2 de la Ley 7/1985 establece que tiene competencias sobre las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.

- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

### *Historia archivística*

El Archivo municipal de Reina fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura del 25 de noviembre al 10 de diciembre de 2002. Según los datos recogidos en el mismo, constaba de 196 cajas y 40 libros. En total 30 ml dispuestos en un único depósito. Sus fechas extremas: 1822~1990. El 100% de la documentación presentaba un estado de conservación calificado de bueno.

Una vez puesto en marcha el Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX), mediante Convenio suscrito el 3 de octubre de 2005 entre la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura y la Diputación Provincial de Badajoz, y la posterior aprobación en sesión plenaria de la Diputación de Badajoz de fecha 24 de febrero de 2006 de la posibilidad de suscribir, a tal fin, convenios con los Ayuntamientos de la Provincia, el Ayuntamiento de Reina se incorporó al mismo por acuerdo plenario de 22 de abril de 2006.

La recogida de documentos y su traslado al Archivo Provincial se efectuó el 28 de julio de 2006. Éstos, además de los que aún se conservaban en las oficinas municipales, estaban custodiados en un depósito de 23,4 m<sup>2</sup> dotado de estanterías metálicas y armarios de madera, ubicado en la primera planta del Ayuntamiento compartiendo espacio con diversos utensilios municipales a manera de almacén. Una vez devueltos al municipio los documentos organizados el 19 de diciembre del mismo año, fueron instalados adecuadamente en el depósito

antes referido. Junto con la documentación, se entregó al Ayuntamiento un inventario en papel y otro en soporte informático, así como dos DVD en el que se contenían digitalizadas las actas de sesiones celebradas por el Pleno Municipal y la Comisión Gestora.

Mezclados con los documentos que conforman el fondo documental municipal que describimos en la Guía e Inventario que publicamos, hemos identificado, durante el proceso de organización, otros pertenecientes a instituciones tales como: Instituciones judiciales, políticas y religiosas, así como documentos de los Ayuntamientos de Casas de Reina, Fuente del Arco, Trasierra y Valverde de Llerena.

### *Forma de ingreso*

Se transfiere directamente desde las oficinas productoras sin atender a ningún procedimiento o requisito técnico previo como la de cumplimentar la hoja de remisión o transferencia.

## ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

### *Alcance y contenido*

La documentación referente al fondo municipal consta de las distintas series documentales generadas por el Ayuntamiento a lo largo de la historia, siguiendo sus funciones de gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico. En cuanto al ámbito cronológico, se encuentra recogida documentación entre 1822 y 2005, predominando la de la segunda mitad del siglo XX. Destaca por su importancia legal e histórica, así como por constituir la serie documental más amplia en fechas y completa, la de “Actas de sesiones del Pleno” (1826/2003). En cuanto a volumen, la documentación municipal más abundante es la correspondiente a Hacienda, que representa algo más del 50% del total.

### *Nuevos ingresos*

Al tratarse de fondo abierto, los nuevos ingresos serán aquellos documentos que se vayan generando, así como aquellos otros que por ser posteriores a los recogidos en el Programa de Organización, o estén dentro de fecha pero no se hayan trasladado por alguna razón, se incorporen al Archivo.



### *Organización*

La documentación ha sido organizada atendiendo a las funciones y actividades de la institución productora según consta en el “Cuadro de Clasificación” recogido en esta misma publicación. En cuanto a la ordenación practicada dentro de cada una de las series documentales predomina la cronológica.

## *ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO*

### *Condiciones de acceso*

Como se establece en la estipulación número 6 del Convenio de Colaboración Diputación de Badajoz-Ayuntamientos, se ha de permitir y facilitar, siempre que no se ponga en riesgo su conservación, la accesibilidad de los ciudadanos a la documentación municipal y/o información, teniendo en cuenta, además, la legislación existente en materia de acceso.

### *Condiciones de reproducción*

Las que establezca el Ayuntamiento teniendo en cuenta las restricciones impuestas por el estado de conservación de los documentos o por el tipo de información contenida en los mismos.

### *Lengua / escritura de la documentación*

Español.

### *Características físicas y requisitos técnicos*

El estado general de la documentación es bueno. Para la reproducción de los documentos digitalizados es necesario contar con un lector de DVD.

### *Instrumentos de descripción*

Censo de 1999/2003

Guía de 2007

Inventario sin fecha

Inventario del año 1920/1921

Inventario impreso y en base de datos de 2006.

## ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

### *Existencia y localización de copias*

Copias digitales de los registros de actas de sesiones plenarias en el Ayuntamiento de Reina, en el Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz y en la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura.

### *Unidades de descripción relacionadas*

Al ser los Ayuntamientos instituciones vivas, la documentación de los distintos archivos de oficina y la que se gestiona día a día en el de Reina completaría la ya descrita en el inventario.

Además, al tratarse el Ayuntamiento históricamente de una administración de ámbito local, encontramos unidades de descripción relacionadas de tipo complementarias tanto en otros Ayuntamientos y Archivos municipales de la provincia de Badajoz, como en aquellas otras instituciones de ámbito provincial o nacional con las que se ha relacionado: Diputación (Archivo Provincial), Gobierno Civil y Delegación de Hacienda (Archivo Histórico Provincial de Badajoz), Dirección General de Administración Local de la Junta de Extremadura (Archivo de la Consejería de Administración Pública y Hacienda), la misma Dirección General de la Administración General del Estado – Ministerio de la Gobernación –, Fomento y otros (Archivo Histórico Nacional y Archivo General de la Administración), etc.

Documentos del Ayuntamiento de Reina de fechas comprendidas entre 1969 y 1991 se conservan en el Archivo Municipal de Fuente del Arco.

### *Nota de publicaciones*

- *Censo de archivos municipales de Extremadura*. Mérida: Junta de Extremadura, Consejería de Cultura y Patrimonio, 1999-2003. 5 v. ISBN: 84-7671-518-8.

## ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

### *Nota del archivero*

Descripción realizada por: Antonio García Carrasco y Fernando Rubio García (ADPBA).

*Reglas o normas*

Descripción basada en:

- 1) ISAD(G): *Norma Internacional General de Descripción Archivística: Adoptada por el Comité de Normas de Descripción, Estocolmo, Suecia, 19-22 septiembre 1999/ [versión española de Asunción de Navascués Benlloch; en colaboración con María Dolores Carnicer Arribas, Blanca Desantes Fernández y Guadalupe Moreno López], 2ª ed. Madrid: Subdirección General de los Archivos Estatales, 2000. 128 p. ISBN: 84-369-3403-2.*
- 2) ESPAÑA. MINISTERIO DE CULTURA. *Norma Española de Descripción Archivística (NEDA): 1ª Versión.* [Madrid]: Ministerio de Cultura, [2005].

*Fecha de la descripción*

2007-07-04.



# Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Reina después de la elaboración del Inventario.





<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>01 GOBIERNO</b>		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones	1934 / 1969 (discontinua)	1
- Expedientes de sesiones	1970 / 1977	2
- Expedientes de sesiones	1978 / 1993 (discontinua)	3
- Expedientes de sesiones	1994 / 2000	4
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
<b>Actas de sesiones</b>		
- Actas de sesiones	1826 / 1893 (discontinua)	5
- Actas de sesiones	1894 / 1922 (discontinua)	6
- Actas de sesiones (1)	1922 / 1938	7
- Actas de sesiones	1940 / 1965 (discontinua)	8
- Actas de sesiones	1965 / 1969	9
- Actas de sesiones	1986 / 2003	10
<i>Convenios de colaboración</i>		
- Convenios de colaboración (2)	1991 / 2000 (discontinua)	11 / 1
<i>Expedientes de cargos públicos</i>		
- Expedientes de cargos públicos (3)	1823 / 1990 (discontinua)	11 / 2
<i>Registros de cargos públicos</i>		
<b>Intereses</b>		
- Intereses	1987	11 / 3
<i>Expedientes de normas municipales</i>		
<b>Ordenanzas fiscales</b>		
- Ordenanzas fiscales	1944 / 1990 (discontinua). Además documentos sin fecha	11 / 4
- Ordenanzas fiscales	1992 / 1999 (discontinua)	12 / 1
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>		
<b>Mancomunidades</b>		
- Mancomunidades (4)	1974 / 2001 (discontinua). Además documentos sin fecha	12 / 2
<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>		
<b>Deslinde</b>		
- Deslinde (5)	1866 / 1966 (discontinua)	13 / 1
<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>		
- Expedientes de emblemas, honores y distinciones (6)	1996 / 1997	13 / 2

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
01.02 ALCALDE		
<i>Registros de disposiciones</i>		
<b>Resoluciones</b>		
- Resoluciones	1954 / 1962	13 / 3
<i>Expedientes gubernativos</i>		
<b>Documento Nacional de Identidad</b>		
- Documento Nacional de Identidad	1962 / 1972 (discontinua)	14
- Documento Nacional de Identidad	1975 / 1977 (discontinua)	15
<b>Nombramiento de guardas jurados</b>		
- Nombramiento de guardas jurados	1885 / 1991 (discontinua)	16
<b>Permisos de armas</b>		
- Permisos de armas	1975	17 / 1
<b>Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad</b>		
- Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	1850 / 1947 (discontinua)	17 / 2
<b>Sanciones y multas gubernativas</b>		
- Sanciones y multas gubernativas	1880 / 1969 (discontinua)	17 / 3



Archivo Municipal de Reina antes de elaborar el Inventario.



<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Registros gubernativos</i>		
<b>Listas de lotería</b>		
- Listas de lotería	1945 / 1976 (discontinua)	17 / 4
<b>Providencias gubernativas</b>		
- Providencias gubernativas	1871 / 1900 (discontinua)	17 / 5
<b>Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad</b>		
- Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	1939 / 1948 (discontinua)	17 / 6
<i>Expedientes judiciales</i>		
<b>Causas civiles y criminales</b>		
- Causas civiles y criminales	1829	18 / 1
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
- Registros de actas de sesiones	1924 / 1931	18 / 2
<b>02 ADMINISTRACIÓN</b>		
02.01 SECRETARÍA		
<i>Expedientes</i>		
<b>Certificaciones</b>		
- Certificaciones	1920 / 1960 (discontinua)	18 / 3
<b>Comparecencias</b>		
- Comparecencias	1947 / 1954 (falta 1948 / 1953)	18 / 4
<b>Informes</b>		
- Informes	1923 / 1969 (discontinua)	18 / 5
02.02 REGISTRO GENERAL		
<i>Correspondencia</i>		
- Correspondencia	1914 / 1927 (discontinua). Además documentos sin fecha	19
- Correspondencia	1928 / 1937 (discontinua)	20
- Correspondencia	1938 / 1942	21
- Correspondencia	1943 / 1946	22
- Correspondencia	1947 / 1951	23
- Correspondencia	1952 / 1954	24
- Correspondencia	1955 / 1956	25
- Correspondencia	1957 / 1958	26
- Correspondencia	1959 / 1960	27
- Correspondencia	1961	28
- Correspondencia	1962 / 1963	29
- Correspondencia	1964 / 1965	30

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Correspondencia	1966 / 1967	31
- Correspondencia	1968 / 1969	32
- Correspondencia	1970 / 1971	33
- Correspondencia	1972 / 1973	34
- Correspondencia	1974 / 1975	35
- Correspondencia	1976 / 1977	36
- Correspondencia	1978 / 1979	37
- Correspondencia	1980 / 1981	38
- Correspondencia	1982	39
- Correspondencia (7)	1983 / 1990	40
- Correspondencia	1984	41
- Correspondencia	1985	42
- Correspondencia	1986 / 1987	43
- Correspondencia	1987	44
- Correspondencia	1988	45
- Correspondencia	1989	46
- Correspondencia	1990	47
- Correspondencia	1990	48
- Correspondencia	1991	49
- Correspondencia	1992	50
- Correspondencia	1993	51
- Correspondencia	1994	52
- Correspondencia	1995	53
- Correspondencia	1996	54
- Correspondencia	1997	55
- Correspondencia	1998	56
- Correspondencia	1999	57
- Correspondencia	1999 / 2000	58
- Correspondencia	2000 / 2001	59
<b>Registros</b>		
<b>Entrada de correspondencia</b>		
- Entrada de correspondencia (8)	1883 / 1964 (falta 1884 / 1953)	60
- Entrada de correspondencia	1964 / 1972	61
- Entrada de correspondencia	1972 / 1976	62
- Entrada de correspondencia	1976 / 1979	63
- Entrada de correspondencia	1979 / 1985	64
- Entrada de correspondencia	1985 / 1991	65
<b>Salida de correspondencia</b>		
- Salida de correspondencia (9)	1838 / 1944 (discontinua)	66

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Salida de correspondencia	1944 / 1959 (discontinua)	67
- Salida de correspondencia	1959 / 1968	68
- Salida de correspondencia	1968 / 1972	69
- Salida de correspondencia	1972 / 1978	70
- Salida de correspondencia	1978 / 1985	71
- Salida de correspondencia	1985 / 1992	72
02.03 PATRIMONIO		
<i>Expedientes de bienes</i>		
<b>Adquisición</b>		
- Adquisición	1903 / 1996 (discontinua)	73 / 1
<b>Aprovechamiento y disfrute de bienes (10)</b>		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1842 / 1872 (discontinua)	73 / 2
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1873 / 1957 (discontinua)	74
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1957 / 2001 (discontinua)	75
<b>Bienes mostrencos</b>		
- Bienes mostrencos	1873 / 1979 (discontinua)	76 / 1
<b>Calificación jurídica de bienes</b>		
- Calificación jurídica de bienes	1984 / 1998	76 / 2
<b>Deslinde</b>		
- Deslinde	1992 / 1997	76 / 3
<b>Permuta</b>		
- Permuta	1930	76 / 4
<i>Registros de bienes</i>		
<b>Inventario general de bienes</b>		
- Inventario general de bienes	1971 / 1984 (discontinua)	76 / 5
02.04 PERSONAL		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (11)	1957 / 1958	76 / 6
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales (12)	1957 / 1959	76 / 7
<i>Expedientes de administración</i>		
<b>Disciplina y control</b>		
- Disciplina y control	1970	76 / 8
<b>Liquidaciones de IRTP / IRPF</b>		
- Liquidaciones de IRTP / IRPF	1964 / 1990	76 / 9
<b>Permisos y vacaciones</b>		
- Permisos y vacaciones (13)	1963	76 / 10

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Plantillas</b>		
- Plantillas (14)	1953 / 1988 (discontinua)	76 / 11
<b>Retribución</b>		
- Retribución (15)	1936 / 2003 (discontinua)	77 / 1
<i>Registros de administración</i>		
<b>Matrículas</b>		
- Matrículas	(sf)	77 / 2
<b>Nóminas</b>		
- Nóminas	1969 / 1974 (discontinua)	77 / 3
<i>Expedientes de selección de personal</i>		
- Expedientes de selección de personal (16)	1924 / 1996 (discontinua)	77 / 4
<i>Expedientes personales</i>		
- Expedientes personales (17 y véase 16)	1900 / 2001 (discontinua)	78 / 1
<i>Expedientes de prestación social</i>		
<b>Accidentes laborales</b>		
- Accidentes laborales	1926 / 1960 (discontinua)	78 / 2
<b>Ayudas sociales</b>		
- Ayudas sociales	1959 / 1973 (discontinua)	78 / 3
<b>Discriminación de pensiones</b>		
- Discriminación de pensiones	1960 / 1966	78 / 4
<b>Liquidación de seguros sociales</b>		
- Liquidación de seguros sociales	1951 / 1975 (discontinua)	79
- Liquidación de seguros sociales	1976 / 1989	80
- Liquidación de seguros sociales	1989 / 1995 (discontinua)	81 / 1
<i>Registros de prestación social</i>		
<b>Declaraciones de ayuda familiar</b>		
- Declaraciones de ayuda familiar	1957 / 1958	81 / 2
<i>Expedientes de representación de personal</i>		
<b>Elecciones sindicales</b>		
- Elecciones sindicales	1944 / 1954 (discontinua)	81 / 3
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
<i>Expedientes jurídicos</i>		
- Expedientes jurídicos	1933 / 1935 (discontinua)	81 / 4
02.06 CONTRATACIÓN		
<i>Expedientes de contratación</i>		
<b>Obras</b>		
- Obras (18)	1953	81 / 5
<b>Servicios</b>		
- Servicios (19)	1882 / 2000 (discontinua)	81 / 6

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
02.07 ARCHIVO		
<i>Expedientes de archivo</i>		
- Expedientes de archivo	1998	81 / 7
<i>Registros de archivo</i>		
<b>Instrumentos de descripción</b>		
- Instrumentos de descripción	1920 / 1921.	81 / 8
	Además documentos sin fecha	
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>		
- Expedientes de planeamiento urbanístico (20)	1931 / 2001 (discontinua)	82 / 1
<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>		
<b>Declaración de ruina</b>		
- Declaración de ruina	1923 / 1925	82 / 2
<b>Infracciones urbanísticas</b>		
- Infracciones urbanísticas	1930	82 / 3
<b>Licencias de apertura</b>		
- Licencias de apertura	1951 / 1997 (discontinua)	82 / 4
<b>Licencias de obra</b>		
- Licencias de obra	1914 / 1992 (discontinua)	83
- Licencias de obra	1993	84
- Licencias de obra	1994 / 1995	85
- Licencias de obra	1996 / 1999	86
<i>Expedientes de obras municipales (véase 2, 18 y 20)</i>		
- Expedientes de obras municipales	1916 / 1985 (discontinua)	87
- Expedientes de obras municipales	1961 / 1987 (discontinua)	88
- Expedientes de obras municipales	1980 / 1990	89
- Expedientes de obras municipales	1985 / 1990	90
- Expedientes de obras municipales	1990 / 1993	91
- Expedientes de obras municipales	1993 / 1996	92
- Expedientes de obras municipales	1995 / 1999	93
- Expedientes de obras municipales	1996 / 2001	94
- Expedientes de obras municipales	1997 / 1999	95
- Expedientes de obras municipales	1998 / 1999	96
- Expedientes de obras municipales	1998 / 2002	97

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS		
E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (21)	1899 / 1978 (discontinua)	98 / 1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	1899 / 1931 (discontinua)	98 / 2
<i>Expedientes de agricultura (22)</i>		
- Expedientes de agricultura	1822 / 1921 (discontinua)	98 / 3
- Expedientes de agricultura	1928 / 2002 (discontinua)	99 / 1
<i>Registros de agricultura</i>		
<b>Censos</b>		
- Censos	1932 / 1935	99 / 2
<i>Expedientes de ganadería</i>		
- Expedientes de ganadería	1938 / 1967 (discontinua)	99 / 3
<i>Registros de ganadería</i>		
- Registros de ganadería	1879 / 1880	99 / 4
<i>Expedientes de forestal</i>		
- Expedientes de forestal	1995	99 / 5
<i>Registros de industria</i>		
- Registros de industria	1914	99 / 6
<i>Expedientes de turismo</i>		
- Expedientes de turismo	1992 / 2000 (discontinua)	100 / 1
<i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i>		
<b>Cursos de formación</b>		
- Cursos de formación	1988 / 1992 (discontinua)	100 / 2
<b>Paro Obrero (23 y véase 2)</b>		
- Paro Obrero	(sf)	101
- Paro Obrero	1932 / 1979 (discontinua)	102
- Paro Obrero	1976 / 1984 (discontinua)	103
- Paro Obrero	1983 / 1988	104
- Paro Obrero	1985 / 1986	105
- Paro Obrero	1986 / 1987	106
- Paro Obrero	1987	107
- Paro Obrero	1987 / 1990	108
- Paro Obrero	1988 / 1990	109
- Paro Obrero	1988 / 1990	110
- Paro Obrero	1989 / 1991	111
- Paro Obrero	1990 / 1991	112

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Paro Obrero	1991 / 1992	113
- Paro Obrero	1991 / 1993	114
- Paro Obrero	1992 / 1995	115
- Paro Obrero	1993 / 1994	116
- Paro Obrero	1994 / 1999	117
- Paro Obrero	1995 / 1998	118
- Paro Obrero	1995 / 1999	119
- Paro Obrero	1996 / 2003	120
- Paro Obrero	1997 / 2003	121
- Paro Obrero	1998 / 2002	122
- Paro Obrero	1999 / 2001	123
- Paro Obrero	2000 / 2005 (discontinua)	124 / 1
<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>		
<b>Censos</b>		
- Censos	1945 / 1946	124 / 2
<b>Colocación</b>		
- Colocación	1946	124 / 3
<b>Matrículas</b>		
- Matrículas	1985 / 2000	124 / 4
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1985 / 1994 (falta 1986 / 1993)	124 / 5
<i>Expedientes de Escuela Taller</i>		
- Expedientes de Escuela Taller	1996	124 / 6
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (24)	1960 / 1963	125 / 1
<i>Expedientes de abastos y mercados</i>		
<b>Autorización de venta y traslado</b>		
- Autorización de venta y traslado	1942 / 1995 (discontinua)	125 / 2
<b>Declaración de existencias</b>		
- Declaración de existencias	1927 / 1950 (discontinua). Además documentos sin fecha	125 / 3
- Declaración de existencias	1950 / 1953	126 / 1
<b>Inspección y control</b>		
- Inspección y control	1944 / 1953 (discontinua)	126 / 2
<b>Racionamiento</b>		
- Racionamiento	1939 / 1946	126 / 3
- Racionamiento	1947 / 1951	127
- Racionamiento	1952 / 1953	128 / 1

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Reclamaciones y denuncias</b>		
- Reclamaciones y denuncias	1939 / 1951 (discontinua)	128 / 2
<b>Registros de abastos y mercados</b>		
<b>Abastecimiento</b>		
- Abastecimiento	1945 / 1952 (discontinua)	128 / 3
<b>Conduces</b>		
- Conduces	1945 / 1955 (discontinua)	129 / 1
<b>Declaraciones de cosechas y productos</b>		
- Declaraciones de cosechas y productos	1934 / 1938 (discontinua)	129 / 2
<b>Productores</b>		
- Productores	1944 / 1956 (discontinua). Además documentos sin fecha	129 / 3
<b>Racionamiento</b>		
- Racionamiento	1943 / 1952 (discontinua). Además documentos sin fecha	130 / 1
<b>Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito</b>		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1971	130 / 2
<b>Disposiciones del Pósito</b>		
<b>Estatutos, constitución, ordenanzas y reglamentos</b>		
- Estatutos, constitución, ordenanzas y reglamentos	1955	130 / 3
<b>Expedientes del Pósito</b>		
<b>Correspondencia</b>		
- Correspondencia	1982 / 1984	130 / 4
<b>Creación, refundición, reorganización y supresión</b>		
- Creación, refundición, reorganización y supresión	1984 / 1985	130 / 5
<b>Cuentas</b>		
- Cuentas	1964 / 1987 (discontinua)	130 / 6
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (25)	1933 / 1990 (discontinua)	131 / 1
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales (26)	1932	131 / 2



<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de Guardería Rural</i>		
<b>Denuncias</b>		
- Denuncias	1875 / 1884 (discontinua)	131 / 3
<b>Partes de servicio</b>		
- Partes de servicio	1897 / 1900 (falta 1898 / 1899)	131 / 4
<i>Expedientes de Policía Local</i>		
<b>Certificaciones de moralidad y buena conducta</b>		
- Certificaciones de moralidad y buena conducta	1924 / 1946 (discontinua)	131 / 5
<b>Depósito de detenidos</b>		
- Depósito de detenidos	1940	131 / 6
<b>Partes de servicio</b>		
- Partes de servicio	1897 / 1979 (discontinua)	131 / 7
<i>Expedientes de Protección Civil</i>		
- Expedientes de Protección Civil	1966 / 1992 (discontinua)	131 / 8
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales	1833 / 1976 (discontinua)	132 / 1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales (27)	1884 / 1930 (discontinua)	132 / 2
<i>Expedientes de sanidad médica</i>		
<b>Epidemias</b>		
- Epidemias	1850 / 1888 (falta 1851 / 1887)	132 / 3
<b>Informes</b>		
- Informes	1986	132 / 4
<i>Registros de sanidad médica</i>		
<b>Vacunaciones</b>		
- Vacunaciones	1903 / 1919 (discontinua)	132 / 5
<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>		
<b>Campañas de divulgación</b>		
- Campañas de divulgación	1963 / 1988 (discontinua)	132 / 6
<b>Epizootias</b>		
- Epizootias	1888 / 1955 (discontinua)	132 / 7
<b>Matanzas domiciliarias</b>		
- Matanzas domiciliarias	1947 / 2000 (discontinua)	132 / 8
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1922 / 1950 (discontinua)	132 / 9

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Registros de sanidad veterinaria</i>		
<b>Censos</b>		
- Censos	1955 / 1987 (discontinua). Además documentos sin fecha	132 / 10
<b>Matanzas domiciliarias</b>		
- Matanzas domiciliarias	1952 / 1955	132 / 11
<i>Expedientes de sanitarios locales</i>		
<b>Tomas de posesión</b>		
- Tomas de posesión (28)	1895 / 1980 (discontinua)	133 / 1
<i>Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales</i>		
- Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales	1928 / 1992 (falta 1929 / 1990)	133 / 2
<i>Expedientes de aguas y alcantarillado</i>		
<b>Acometidas</b>		
- Acometidas	1986 / 1987	133 / 3
<b>Servicio de aguas y alcantarillado</b>		
- Servicio de aguas y alcantarillado	1953 / 1990 (discontinua)	133 / 4
<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>		
<b>Hojas de lectura de contadores</b>		
- Hojas de lectura de contadores	1980 / 1991	133 / 5
<i>Expedientes de limpieza pública</i>		
<b>Recogida y tratamiento de residuos urbanos</b>		
- Recogida y tratamiento de residuos urbanos	1995 / 2001	134
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (29)	1842 / 1973 (discontinua)	135
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	1905 / 1917 (discontinua)	136 / 1
<i>Expedientes</i>		
<b>Asistencia benéfico-social (30 y véase 2)</b>		
- Asistencia benéfico-social	1895 / 1988 (discontinua)	136 / 2
- Asistencia benéfico-social	1932 / 1982 (discontinua)	137
- Asistencia benéfico-social	1965 / 2001 (discontinua)	138
- Asistencia benéfico-social	1990 / 2003	139 / 1
<i>Registros</i>		
<b>Donativos</b>		
- Donativos	1936	139 / 2

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Listas y padrones</b>		
- Listas y padrones	1897 / 1958 (discontinua)	139 / 3
03.08 EDUCACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (31)	1858 / 1956 (discontinua)	140 / 1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales (32)	1881 / 1936 (discontinua)	140 / 2
<i>Expedientes de centros educativos</i>		
- Expedientes de centros educativos (33)	1852 / 1999 (discontinua). Además documentos sin fecha	140 / 3
<i>Registros de centros educativos</i>		
- Registros de centros educativos	1862 / 1904 (discontinua)	141 / 1
03.09 CULTURA		
<i>Expedientes</i>		
<b>Actividades culturales</b>		
- Actividades culturales	1988 / 1999 (discontinua)	141 / 2
<b>Bienes histórico-artísticos</b>		
- Bienes histórico-artísticos	1986	141 / 3
<b>Festejos</b>		
- Festejos	1906 / 2000 (discontinua)	141 / 4
<b>Subvenciones</b>		
- Subvenciones	1996 / 2002 (discontinua)	141 / 5
<i>Expedientes de centros culturales</i>		
- Expedientes de centros culturales (34 y véase 2)	1996 / 2001	141 / 6
03.11 POBLACIÓN		
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales (35)	1924 / 1930 (falta 1925 / 1929)	142 / 1
<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>		
<b>Altas y bajas del padrón de habitantes</b>		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1867 / 1999 (discontinua)	142 / 2
<b>Boletines demográficos</b>		
- Boletines demográficos	1980 / 1999 (discontinua)	142 / 3
<b>Estadísticas</b>		
- Estadísticas	1929 / 2003 (discontinua)	142 / 4
<b>Rectificaciones al padrón de habitantes</b>		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1936 / 1980 (discontinua)	143

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1980 / 1995 (discontinua)	144
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1996 / 1999	145
<b>Registros de empadronamiento y estadística</b>		
<b>Callejeros y nomenclátor</b>		
- Callejeros y nomenclátor	1981 / 1999 (falta 1982 / 1998). Además documentos sin fecha	156 / 1
<b>Cuadernos auxiliares</b>		
- Cuadernos auxiliares	1932 / 1996 (discontinua)	146 / 1
<b>Hojas declaratorias</b>		
- Hojas declaratorias	1924	146 / 2
- Hojas declaratorias	1945 / 1950	147
<b>Padrones y censos</b>		
- Padrones y censos	1905 / 1954 (discontinua). Además documentos sin fecha	148
- Padrones y censos	1955	149
- Padrones y censos	1957 / 1960	150
- Padrones y censos	1965	151
- Padrones y censos	1970	152
- Padrones y censos	1975	153
- Padrones y censos	1981	154
- Padrones y censos	1986	155
03.12 QUINTAS		
<b>Expedientes</b>		
<b>Reclutamiento y reemplazo</b>		
- Reclutamiento y reemplazo	1928 / 1947 (discontinua)	156 / 2
- Reclutamiento y reemplazo	1948 / 1960	157
- Reclutamiento y reemplazo	1961 / 1970	158
- Reclutamiento y reemplazo	1971 / 1978	159
- Reclutamiento y reemplazo	1979 / 2001 (discontinua)	160
<b>Requisición militar</b>		
- Requisición militar	1902 / 1965 (discontinua). Además documentos sin fecha	161 / 1
<b>Registros</b>		
<b>Listas y padrones</b>		
- Listas y padrones	1924 / 1927	161 / 2
<b>Llamadas</b>		
- Llamadas	1903 / 1962 (discontinua)	161 / 3
- Llamadas	1963 / 1990 (discontinua)	162

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
03.13 ELECCIONES		
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	1920 / 1925	163 / 1
<i>Expedientes</i>		
<b>Elecciones</b>		
- Elecciones	1849 / 1891 (discontinua). Además documentos sin fecha	163 / 2
- Elecciones	1893 / 1900 (discontinua)	164
- Elecciones	1901 / 1927 (discontinua)	165
- Elecciones	1930 / 1987 (discontinua)	166
- Elecciones	1988 / 1994 (discontinua)	167
- Elecciones	1995 / 1999 (discontinua)	168
<b>Referéndum</b>		
- Referéndum	1966 / 1986 (falta 1967 / 1985)	169 / 1
<i>Registros</i>		
<b>Censos y listas electorales</b>		
- Censos y listas electorales	1858 / 1987 (discontinua)	169 / 2
- Censos y listas electorales	1988 / 1999 (discontinua)	170
03.14 PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
<i>Expedientes</i>		
<b>Subvenciones</b>		
- Subvenciones	1993	171 / 1
04 HACIENDA		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (36)	1953	171 / 2
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales (37)	1850 / 1918 (discontinua)	171 / 3
<i>Expedientes de asuntos generales</i>		
<b>Derechos y obligaciones</b>		
- Derechos y obligaciones	1838 / 1990 (discontinua)	171 / 4
- Derechos y obligaciones	1979 / 2001 (discontinua)	172 / 1
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1865 / 1948 (discontinua)	172 / 2
<i>Expedientes de presupuestos</i>		
<b>Balances mensuales</b>		
- Balances mensuales (38)	1886 / 1924 (discontinua)	173 / 1
<b>Cuentas de administración del patrimonio</b>		
- Cuentas de administración del patrimonio	1983 / 1991 (discontinua)	184 / 1

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Cuentas del Alcalde o del presupuesto</b>		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto (39)	1875 / 1907 (discontinua)	173 / 2
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto (40)	1908 / 1937 (discontinua)	174
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1940 / 1956 (discontinua)	175
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto (41)	1957 / 1964	176
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1965 / 1970	177
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto (42)	1971 / 1976	178
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto (43)	1977 / 1982	179
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1983 / 1989	180
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1990 / 1995 (discontinua)	181
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1995	182
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1996 / 2000	183
<b>Estadísticas presupuestarias</b>		
- Estadísticas presupuestarias (véase 43)	1955 / 1999 (discontinua)	184 / 2
<b>Mandamientos de ingreso (44)</b>		
- Mandamientos de ingreso	1976 / 1977	185
- Mandamientos de ingreso	1978 / 1979	186
- Mandamientos de ingreso	1981	187
- Mandamientos de ingreso	1982 / 1983	188
- Mandamientos de ingreso	1984	189
- Mandamientos de ingreso	1985	190
- Mandamientos de ingreso	1986 / 1988	191
- Mandamientos de ingreso	1989 / 1990	192
- Mandamientos de ingreso	1991 / 1992	193
- Mandamientos de ingreso	1993 / 1994	194
- Mandamientos de ingreso	1995 / 1996	195
- Mandamientos de ingreso	1997	196
- Mandamientos de ingreso	1998	197
- Mandamientos de ingreso	1999	198
- Mandamientos de ingreso	2000	199
- Mandamientos de ingreso	1975 / 1990	200
- Mandamientos de ingreso	1990 / 1999 (discontinua)	201
- Mandamientos de ingreso	2000 / 2001	202
- Mandamientos de ingreso	2002 / 2003	203
<b>Mandamientos de pago (véase 44)</b>		
- Mandamientos de pago	1976 / 1980 (discontinua)	204
- Mandamientos de pago	1982 / 1986 (discontinua)	205
- Mandamientos de pago	1987	206
- Mandamientos de pago	1988	207
- Mandamientos de pago	1989	208

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Mandamientos de pago	1990	209
- Mandamientos de pago	1991	210
- Mandamientos de pago	1992	211
- Mandamientos de pago	1992 / 1993	212
- Mandamientos de pago	1993	213
- Mandamientos de pago	1994	214
- Mandamientos de pago	1995	215
- Mandamientos de pago	1996	216
- Mandamientos de pago	1997	217
- Mandamientos de pago	1997 / 1998	218
- Mandamientos de pago	1998 / 1999	219
- Mandamientos de pago	1999	220
- Mandamientos de pago	2000	221
- Mandamientos de pago	2000	222
- Mandamientos de pago (45)	1964 / 1996 (discontinua)	223
- Mandamientos de pago (véase 45)	1997 / 2001	224
<b>Modificaciones de crédito</b>		
- Modificaciones de crédito (46)	1927 / 1993 (discontinua)	225
<b>Presupuestos (47 y véase 43 y 46)</b>		
- Presupuestos	1901 / 1932 (discontinua)	226
- Presupuestos	1941 / 1949 (discontinua)	227
- Presupuestos	1950 / 1955 (discontinua)	228
- Presupuestos	1956 / 1961	229
- Presupuestos	1962 / 1966	230
- Presupuestos	1967 / 1976	231
- Presupuestos	1979	232
- Presupuestos	1980 / 1986	233
- Presupuestos	1987 / 1991	234
- Presupuestos	1992 / 2000 (discontinua)	235
<b>Registros de presupuestos</b>		
<b>Auxiliares</b>		
- Auxiliares (48)	1886 / 1959 (discontinua)	236
<b>Borradores de ingresos</b>		
- Borradores de ingresos	1886 / 1924 (discontinua)	237 / 1
<b>Borradores de pagos</b>		
- Borradores de pagos	1886 / 1899 (discontinua)	237 / 2
- Borradores de pagos	1899 / 1924	238 / 1
<b>Copiadores de presupuestos</b>		
- Copiadores de presupuestos	1929 / 1954 (discontinua)	238 / 2

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Cuentas corrientes</b>		
- Cuentas corrientes	1928 / 1932	239
- Cuentas corrientes	1933 / 1938	240
- Cuentas corrientes	1952 / 1958 (discontinua)	241
<b>Diarios de intervención de ingresos</b>		
- Diarios de intervención de ingresos	1925 / 1937	242
- Diarios de intervención de ingresos	1938 / 1944	243
- Diarios de intervención de ingresos	1946 / 1954 (discontinua)	244
- Diarios de intervención de ingresos	1955 / 1959	245
- Diarios de intervención de ingresos	1960 / 1964	246
- Diarios de intervención de ingresos	1965 / 1969	247
- Diarios de intervención de ingresos	1970 / 1974	248
- Diarios de intervención de ingresos	1975 / 1979	249
- Diarios de intervención de ingresos	1980	250
- Diarios de intervención de ingresos (49)	1981 / 1985	251
- Diarios de intervención de ingresos	1986 / 1995 (discontinua)	252
<b>Diarios de intervención de pagos</b>		
- Diarios de intervención de pagos	1925 / 1935	253
- Diarios de intervención de pagos	1936 / 1944	254
- Diarios de intervención de pagos	1946 / 1951 (discontinua)	255
- Diarios de intervención de pagos	1952 / 1956	256
- Diarios de intervención de pagos	1957 / 1960	257
- Diarios de intervención de pagos	1961 / 1964	258
- Diarios de intervención de pagos	1965 / 1969	259
- Diarios de intervención de pagos	1970 / 1974	260
- Diarios de intervención de pagos	1975 / 1979	261
- Diarios de intervención de pagos	1980	262
- Diarios de intervención de pagos (véase 49)	1981 / 1985	263
- Diarios de intervención de pagos	1986 / 1991	264
<b>Generales de gastos</b>		
- Generales de gastos	1954 / 1955	265
- Generales de gastos	1960 / 1963	266
- Generales de gastos	1963 / 1966	267
- Generales de gastos	1967 / 1971	268
- Generales de gastos	1972 / 1976	269
- Generales de gastos	1977 / 1979	270
- Generales de gastos	1980	271
- Generales de gastos (véase 49)	1981 / 1985	272
- Generales de gastos	1986 / 1991	273



<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Generales de rentas y exacciones</b>		
- Generales de rentas y exacciones	1954 / 1961 (discontinua)	274
- Generales de rentas y exacciones	1962 / 1967	275
- Generales de rentas y exacciones	1968 / 1971	276
- Generales de rentas y exacciones	1972 / 1975	277
- Generales de rentas y exacciones	1976 / 1979	278
- Generales de rentas y exacciones	1980	279
- Generales de rentas y exacciones (véase 49)	1981 / 1984	280
- Generales de rentas y exacciones	1985 / 1989	281
- Generales de rentas y exacciones	1990 / 1995 (discontinua)	282 / 1
<b>Inventarios y balances</b>		
- Inventarios y balances	1969 / 1981 (discontinua)	282 / 2
<b>Mayores de conceptos del presupuesto de gastos</b>		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1981 / 1996 (discontinua)	282 / 3
<b>Valores independientes y auxiliares del presupuesto</b>		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1959 / 1963	283
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1964 / 1973	284
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1974 / 1982	285
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1983 / 1991	286
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (50)	1835 / 1965 (discontinua)	287 / 1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales (51)	1929 / 1932	287 / 2
<i>Expedientes de financiación</i>		
<b>Operaciones de crédito</b>		
- Operaciones de crédito	1897 / 2000 (discontinua). Además documentos sin fecha	287 / 3
<i>Expedientes de tributación</i>		
<b>Gestión de tributos (52 y véase 50)</b>		
- Gestión de tributos	1851 / 1891 (discontinua). Además documentos sin fecha	288

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Gestión de tributos	1891 / 1929 (discontinua)	289
- Gestión de tributos	1930 / 1955 (discontinua)	290
- Gestión de tributos	1956 / 1992 (discontinua)	291
- Gestión de tributos	1969 / 2002 (discontinua)	292
<b>Registros de tributación</b>		
<b>Altas y bajas</b>		
- Altas y bajas	1899 / 1997 (discontinua)	293
<b>Amillaramientos y apéndices</b>		
- Amillaramientos y apéndices (véase 52)	1874 / 1929 (discontinua)	294
<b>Catastros</b>		
- Catastros	1843 / 1923 (discontinua)	295 / 1
<b>Cédulas de propiedad</b>		
- Cédulas de propiedad	(sf)	295 / 2
- Cédulas de propiedad	1993 / 1994.	296 / 1
	Además documentos sin fecha	
<b>Fichas de contribuyentes</b>		
- Fichas de contribuyentes	1929 / 1945 (discontinua)	296 / 2
<b>Padrones y matrículas (véase 52)</b>		
- Padrones y matrículas	1841 / 1901 (discontinua).	297
	Además documentos sin fecha	
- Padrones y matrículas	1902 / 1919 (discontinua)	298
- Padrones y matrículas	1920 / 1949 (discontinua)	299
- Padrones y matrículas	1950 / 1959	300
- Padrones y matrículas	1960 / 1989 (discontinua)	301
- Padrones y matrículas	1990 / 1996	302
- Padrones y matrículas	1997 / 2002	303
<b>Registros fiscales</b>		
- Registros fiscales	1905 / 1965 (discontinua)	304
<b>Relaciones y resúmenes</b>		
- Relaciones y resúmenes (véase 52)	1880 / 1998 (discontinua).	305 / 1
	Además documentos sin fecha	
<b>Repartimientos</b>		
- Repartimientos	1835 / 1970 (discontinua)	305 / 2
- Repartimientos	1870 / 1893	306
- Repartimientos	1894 / 1915 (discontinua)	307
- Repartimientos	1916 / 1969 (discontinua)	308
04.03 TESORERÍA		
<b>Expedientes de caja</b>		
<b>Cuentas de caudales (véase 38, 40 y 44)</b>		
- Cuentas de caudales	1889 / 1928 (discontinua)	309

# Reina

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Cuentas de caudales	1929 / 1932	310
- Cuentas de caudales	1933 / 1935	311
- Cuentas de caudales	1935 / 1937	312
- Cuentas de caudales	1938 / 1943 (discontinua)	313
- Cuentas de caudales	1944 / 1949 (discontinua)	314
- Cuentas de caudales	1950 / 1951	315
- Cuentas de caudales	1952 / 1953	316
- Cuentas de caudales	1954 / 1955	317
- Cuentas de caudales	1956	318
- Cuentas de caudales	1957	319
- Cuentas de caudales	1958	320
- Cuentas de caudales	1959	321
- Cuentas de caudales	1960	322
- Cuentas de caudales	1961	323
- Cuentas de caudales	1962	324
- Cuentas de caudales	1963 / 1964	325
- Cuentas de caudales	1965 / 1966	326
- Cuentas de caudales	1967 / 1968	327
- Cuentas de caudales	1969 / 1970	328
- Cuentas de caudales	1971	329
- Cuentas de caudales	1972	330
- Cuentas de caudales	1973	331
- Cuentas de caudales	1974	332
- Cuentas de caudales	1975	333
<b>Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto</b>		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1953 / 1961	334
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1962 / 1971	335
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1972 / 1989 (discontinua)	336
<b>Justificantes de operaciones bancarias</b>		
- Justificantes de operaciones bancarias	1990 / 1998	337
- Justificantes de operaciones bancarias	1996 / 2000	338
<b>Registros de caja</b>		
<b>Actas de arqueo</b>		
- Actas de arqueo	1882 / 1969 (discontinua)	339
- Actas de arqueo	1969 / 1991	340
<b>Auxiliares</b>		
- Auxiliares	1954 / 1978 (discontinua)	341 / 1

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Caja</b>		
- Caja	1936 / 1970 (discontinua)	341 / 2
- Caja	1971 / 1979	342
- Caja	1980	343
- Caja (véase 49)	1981 / 1985	344
- Caja	1986 / 1992	345
<b>Facturas, recibos y cheques</b>		
- Facturas, recibos y cheques	1923 / 1933	346 / 1
<b>Generales de Tesorería-Ingresos</b>		
- Generales de Tesorería-Ingresos	1996 / 1997	346 / 2
<b>Generales de Tesorería-Pagos</b>		
- Generales de Tesorería-Pagos	1996 / 1997	346 / 3
<b>Movimientos de operaciones bancarias</b>		
- Movimientos de operaciones bancarias	1990 / 1999	346/4
<i>Expedientes de recaudación</i>		
<b>Apremios (véase 52)</b>		
- Apremios	1871 / 1884 (discontinua). Además documentos sin fecha	346 / 5
- Apremios	1886 / 1989 (discontinua)	347 / 1
<b>Cuentas</b>		
- Cuentas	1864 / 1902 (discontinua). Además documentos sin fecha	347 / 2
- Cuentas	1900 / 1918 (discontinua)	348
- Cuentas	1919 / 1938 (discontinua)	349
- Cuentas	1938 / 1945 (discontinua)	350
- Cuentas	1945 / 1976 (discontinua)	351
- Cuentas	1957 / 1995 (discontinua)	352
- Cuentas	1997 / 2001	353 / 1
<b>Defraudación</b>		
- Defraudación	1931 / 1970 (falta 1932 / 1968)	353 / 2
<b>Fallidos</b>		
- Fallidos	1950	353 / 3
<i>Registros de recaudación</i>		
<b>Listas cobratorias</b>		
- Listas cobratorias	1880 / 1975 (discontinua)	353 / 4
- Listas cobratorias	1993 / 1994	354
- Listas cobratorias	1995 / 1996	355
- Listas cobratorias	1997	356 / 1
<b>Matrices</b>		
- Matrices	1951 / 2000 (discontinua)	356 / 2

### NOTAS:

1. En el año 1931 encontramos el acta de toma de posesión del Ayuntamiento por el Comité Revolucionario. Durante el periodo de 1936-1946 las sesiones pertenecen a la Comisión Gestora. Además de en formato libro las actas de sesiones de 1996-2003 se encuentran en disquetes.
2. Contiene los convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y otras entidades. A veces sucede que podemos encontrar éstos junto a otra documentación: 3.01. *Expedientes de obras municipales*; 3.02. *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro obrero; 3.07. *Expedientes*. Asistencia benéfico-social; 3.09. *Expedientes de centros culturales*.
3. En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existe el expediente del Depositario.
4. Contiene documentos relativos a la Mancomunidades de Servicios: “Campaña Sur”; Agrupación de Municipios “Las ocho villas”; expediente de 1978 para la agrupación de un Secretario para Trasierra, Casas de Reina y Reina y expediente para la creación de una circunscripción de Juzgado de Paz.
5. Los expedientes que se encuentran en esta serie son de especial importancia, ya que reflejan las alteraciones y deslinde que ha sufrido el término municipal de Reina. Además también están incluidos la “Clasificación de las vías pecuarias de Reina y su Mancomunidad de Trasierra y Casas de Reina”.
6. Expediente de creación del escudo municipal.
7. Es toda la correspondencia recibida del Departamento de Inspección, Asesoramiento y Colaboración con las Entidades Locales que, al encontrarse cosida, no se ha podido separar por fechas.
8. El libro de registro de entrada de correspondencia de 1883 se denomina “Entrada de correspondencia con autoridades”.
9. Los años 1859, 1883 y 1938-1939 se denominan “Registros de salida de correspondencia con autoridades”.
10. En el expediente del aprovechamiento de 1860 aparece la siguiente información: “Existe un privilegio concedido a la villa de Reina por los Reyes Católicos en 1365, que esos vecinos tienen el derecho de aprovechar gratis los pastos, aguas, leñas y bellotas de su término y Dehesa del Viar, cuyas fincas pertenecen hoy también a los pueblos de Casas de Reina, Trasierra y Fuente del Arco”.  
Incluye los expedientes de: subasta y remate de hierbas, rastrojeras, barbechos; repartimiento para labor, bellotas; limpieza y entresaca de arbolado.
11. Expediente de sesiones de la Comisión Especial de la Ayuda Familiar del Ayuntamiento.
12. Contiene actas de la Comisión de Ayuda Familiar.
13. Contiene la propuesta de descanso anual de los funcionarios.
14. Incluye, entre otra documentación, los expedientes relativos a: la amortización de plazas, estadillos, propuestas de reestructuración de los puestos de trabajos, fichas descriptivas del personal, etc.

15. Incluye, entre otros, expedientes sobre nuevos sueldos a los funcionarios, fichas descriptivas para la determinación de nuevas retribuciones, etc.
16. Podemos encontrar documentos de esta serie junto a los expedientes personales individuales de los empleados del Ayuntamiento.
17. Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
18. La documentación del expediente de contratación (pliegos de condiciones, contratos... etc.), se encuentra incluida, por lo general, en: 3.01. *Expedientes de obras municipales*.
19. Incluye, entre otros expedientes, los nombramientos del Recaudador.
20. Estos expedientes están incluidos, por lo general, en: 3.01. *Expedientes de obras municipales*.
21. Contienen de: la Junta Municipal de la Langosta, Junta Local de Defensa Contra Plagas del Campo, Junta Local de Información Agrícola, Junta Local de Fomento Pecuario, Comisión Municipal del Censo Industrial, Junta Comarcal de Contratación de Trigos, Junta Municipal Depuradora del Censo de Campesinos, Comisión para el Reparto y Distribución de Obreros.
22. Incluye, entre otros, expedientes relativos a la extinción de langosta, quema de rastrojos, elecciones al campo, etc.
23. Los expedientes de paro obrero incluyen los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, etc.
24. Contiene datos de la Junta Local de Precios.
25. Contiene documentación de la Comisión Municipal de Policía Rural, Junta Local de Extinción de Incendios Forestales y de los Grupos Locales de Pronto Auxilio.
26. Contiene actas de la Comisión Municipal de Policía Rural.
27. Contiene las actas de la Junta de Sanidad Local y Patronato Local de Protección Animal y Plantas.
28. Contiene los expedientes personales de los sanitarios locales (médicos, farmacéutico, practicantes y matronas).
29. Contienen expedientes de la Junta Municipal de Beneficencia, Junta Pro-Navidad, Junta Local para la Lucha Contra el Cáncer, Junta Local de Reformas Sociales, Junta Local para la Protección de la Infancia y Represión a la Mendicidad.
30. Incluye, entre otros, expedientes de: nombramiento de nodrizas, auxilio por ancianidad, sobre familia numerosa, documentos relativos al subsidio pro-combatiente, expedientes del Servicio Social de Base, expedientes de viviendas sociales.
31. Pertenecen a: Junta Local de Primera Enseñanza, Junta Local de Instrucción Primaria, Junta Local de Instrucción Pública, Junta Local Contra el Analfabetismo.
32. Contiene actas de la Junta Local de Instrucción Pública, Junta Local de Instrucción Primaria, Consejo Local de Primera Enseñanza.

33. La documentación pertenece a las escuelas de niños y niñas de Reina. Se incluye, entre otros: expedientes de formación de calendarios escolares, cuentas, actas de exámenes, visitas de inspección, etc.
34. Documento relativo a la Agencia de Lectura y Biblioteca de Reina.
35. Contiene actas de la Junta Municipal del Censo de Población.
36. Contiene expedientes de la Junta Vecinal de Ordenación Económica.
37. Contiene actas de la Junta Municipal de Asociados.
38. Contiene la cuenta de caudales de 1886~1889.
39. Incluye los expedientes para la censura de cuentas de: 1869-1872 y 1873-1876.
40. Incluye la cuenta de caudales y los mandamientos de ingresos y pagos de 1933.
41. Incluye los expedientes para la censura de cuentas de: 1945-1950 y 1951-1958.
42. Incluye el expediente para la censura de cuentas de 1959-1970.
43. Junto a estas cuentas, podemos encontrar la estadística presupuestaria de 1981. Además, las estadísticas correspondientes a los años 1984-1991 y 1993-2000 están incluidas en la serie 4.01. *Expedientes de presupuestos*. Presupuestos.
44. Esta serie la individualizamos a partir del año 1953 en aplicación de la Instrucción de Contabilidad de 1952 que establecía la obligación de separar los “Mandamientos de ingresos y gastos” de la “Cuenta de caudales”. En el fondo de Reina esto no se cumple, ya que siguen unidos hasta 1975.
45. Los documentos correspondientes a esta signatura, así como a la siguiente, son facturas.
46. Las de los años 1979 y 1982 están incluidos en los presupuestos.
47. Esta serie recoge los presupuestos anuales ordinarios, prorrogados, adicionales, refundidos, modificaciones de presupuesto y extraordinarios.
48. Los diferentes libros auxiliares que se encuentran son:
  - Libros auxiliares de gastos.
  - Libros auxiliares de ingresos.
  - Libros auxiliares de ingresos por conceptos y de pagos por partidas.
  - Libros auxiliares de pagos e ingresos por partidas.
49. Incluye, en 1981, el presupuesto extraordinario de liquidación de deudas contraídas por la corporación con anterioridad al 31 de diciembre del año 1979, que contiene: Diario de intervención de pagos, General de gastos, General de rentas y exacciones y Libro de Caja.
50. Contienen de: la Junta Repartidora de Consumos, Junta Pericial de Catastro, Comisión de Evaluación para la Formación del Repartimiento General, Junta Parroquial para la Formación del Repartimiento General de Utilidades, Junta Pericial de Urbana, Comisión Local para la Prevención del Paro Obrero, Junta Pericial de Catastro, Junta de Repartimiento del Subsidio del Comercio y Comisión Especial Gestora para el Cobro de la Décima de las Contribuciones para el Paro Obrero.

En 1851-1896 existen unos expedientes pertenecientes a la serie gestión de tributos que incluyen copia certificada de la Constitución de la Junta Pericial. Asimismo, en 1895 existen expediente perteneciente a la serie de gestión de tributos que incluye la Constitución de la Junta Repartidora de Consumos.

51. Contiene actas de la Junta Pericial del Catastro.

52. Ordenada cronológicamente, esta serie recoge toda la gestión de los impuestos. En 1957-1958 existe un expediente que incluye el padrón de postes y palomillas del año 1957. En 1966-1992 un conjunto de documentos cosidos que incluyen padrones del impuesto municipal de circulación de vehículos de los años 1966 al 1975, padrones o listas cobratorias de los años 1976 al 1992 y apremios desde 1977 hasta 1990; en 1968-1991 documentos cosidos que incluyen padrones de urbana catastral desde 1983 hasta 1990 y listas cobratorias de urbana catastral de 1988; en 1896-1899 expedientes que incluyen apéndices al amillaramiento; en 1977-1990 documentos cosidos que incluyen padrones o listas cobratorias de gastos suntuarios sobre cotos privados de caza; y en 1989-1990 existen documentos cosidos que incluyen padrones de urbana catastral, listas cobratorias de urbana catastral y relaciones y resúmenes.



# Cuadro de Clasificación

ESTREMADURA

Por Lopez año  
de 1706.

Los Españoles sus moradores  
Tiene sus terminos  
por el Norte con  
el Reyno de Leon,  
y por el Oriente con  
Castilla la Nueva,  
y parte de la  
Vieja, por el Medio-dia  
con Francia, y por el Occidente con Alen-  
tania del Reyno de Portugal.

Entre a Sur, 52. leguas, y  
Oeste por lo mas ancho  
de 12. leguas en esta Pro-  
vincia Tago, y Guadiana,  
cuyas aguas por en medio  
de los rios chicos, que son el Almona  
y el Albarillo & Badajoz  
Capital de la Provin-  
cia Obispado, y un Puente sobre  
la Guadiana, edificado por los  
Reyes de Castilla, y tiene  
Castillos, el uno del O  
y del otro lado  
de la Guadiana  
Merida, y en esta Angu-  
la, y en tiempo habia de la antigua  
situada sobre el Rio Guadiana.





## **01. GOBIERNO**

### **01.01. CONCEJO/ AYUNTAMIENTO**

*Expedientes de sesiones*

*Registros de actas de sesiones*

Actas de sesiones

Borrador de sesiones

Minutario de sesiones

*Cartas del Concejo*

*Convenios de colaboración*

*Disposiciones recibidas*

*Registros de disposiciones recibidas*

*Expedientes de cargos públicos*

*Registros de cargos públicos*

Intereses

Nombramientos

*Expedientes de normas municipales*

Cartas municipales

Ordenanzas de gobierno

Ordenanzas fiscales

Planes de acción municipal

Reglamentos

*Expedientes de agrupaciones municipales*

Hermandades

Mancomunidades

Sexmo

*Registros de agrupaciones municipales*

*Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales*

Deslinde

Fusión

Incorporación

Segregación

*Expedientes de emblemas, honores y distinciones*

### **01.02. ALCALDE**

*Disposiciones*

Anuncios

Autos de gobierno

- Bandos y edictos
- Decretos
- Resoluciones
- Registros de disposiciones*
  - Bandos y edictos
  - Decretos
  - Resoluciones
- Expedientes de protocolo*
  - Actos públicos y representativos
  - Imagen, información y divulgación
  - Suscripciones a monumentos y homenajes
- Registros de protocolo*
  - Firmas
- Expedientes gubernativos*
  - Acotamiento y cerramiento de fincas particulares
  - Apercibimientos
  - Autorizaciones
  - Celebración de matrimonios
  - Contrabando
  - Declaración de zona catastrófica
  - Depuración
  - Documento Nacional de Identidad
  - Incautación, ocupación y devolución de bienes
  - Matriculación
  - Nombramiento de guardas jurados
  - Permisos de armas
  - Permisos de conducción
  - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
  - Sanciones y multas gubernativas
  - Visitas
- Registros gubernativos*
  - Documento Nacional de Identidad
  - Listas de lotería
  - Nombramientos de guardas jurados
  - Permisos de armas
  - Prófugos, desertores y refugiados políticos
  - Providencias gubernativas
  - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
  - Sanciones y multas gubernativas

*Expedientes judiciales*

Causas civiles y criminales  
Cuentas judiciales  
Juicios de residencia  
Penas de cámara

*Registros judiciales*

Bastardelos  
Conciliaciones  
Exhortos  
Juicios verbales  
Penas de cámara  
Presos  
Sentencias  
Visitas de cárcel

**01.03. COMISIONES DE GOBIERNO**

*Expedientes de sesiones*

*Registros de actas de sesiones*

**01.04. COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES**

*Expedientes de sesiones*

*Registros de actas de sesiones*

**02. ADMINISTRACIÓN**

**02.01. SECRETARÍA**

*Expedientes*

Certificaciones  
Circulares y órdenes de servicio  
Comparecencias  
Estudios  
Informes  
Memorias

*Registros*

Certificaciones  
Expedientes  
Poderes y autorizaciones  
Solicitudes

## **02.02. REGISTRO GENERAL**

*Correspondencia*

*Registros*

Entrada de correspondencia

Salida de correspondencia

## **02.03. PATRIMONIO**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de bienes*

Adquisición

Aprovechamiento y disfrute de bienes

Bienes mostrencos

Calificación jurídica de bienes

Desafectación

Desahucio

Deslinde

Enajenación

Permuta

*Registros de bienes*

Aprovechamiento y disfrute de bienes

Inventario general de bienes

Propios

*Expedientes de derechos y acciones*

Censos

Juros

Rentas

Seguros de bienes

Títulos de posesión

## **02.04. PERSONAL**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de administración*

Disciplina y control

Escalafón

Liquidaciones del IRTP/IRPF

Ofertas y demandas de empleo

- Permisos y vacaciones
- Plantillas
- Reconocimiento de servicios
- Retribución
- Registros de administración*
  - Descuentos de empleados
  - Disciplina y control
  - Empleados
  - Matrículas
  - Nombramientos de personal
  - Nóminas
  - Tomas de posesión
- Expedientes de selección de personal*
- Expedientes personales*
- Expedientes de prestación social*
  - Accidentes laborales
  - Afiliaciones a la mutualidad
  - Altas y bajas en la Seguridad Social
  - Asistencia médico-farmacéutica
  - Ayudas sociales
  - Becas
  - Clases pasivas
  - Discriminación de pensiones
  - Liquidaciones de seguros sociales
- Registros de prestación social*
  - Asistencia médico-farmacéutica
  - Clases pasivas
  - Declaraciones de ayuda familiar
  - Visitas de inspección
- Expedientes de representación de personal*
  - Comisiones paritarias
  - Convenios laborales
  - Elecciones sindicales
- Registros de representación de personal*

## **02.05. SERVICIOS JURÍDICOS**

- Expedientes jurídicos*

## 02.06. CONTRATACIÓN

*Expedientes de contratación*

Asistencia técnica

Obras

Servicios

Suministros

*Registros de contratación*

Plicas

## 02.07. ARCHIVO

*Expedientes de archivo*

*Registros de archivo*

Instrumentos de control

Instrumentos de descripción

## 03. SERVICIOS

### 03.01. OBRAS Y URBANISMO

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de planeamiento urbanístico*

*Expedientes de disciplina urbanística*

Declaración de ruina

Demolición

Infracciones urbanísticas

Licencias de apertura

Licencias de obra

Licencias de ocupación de vía pública

Licencias de parcelación

Licencias de primera ocupación

Licencias de vado

*Registros de disciplina urbanística*

Actividades inocuas

Altas y bajas de establecimientos

Callejeros

Cédulas de habitabilidad

Censos de viviendas

Edificios protegidos



Fichas de inspección de vivienda  
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas  
Inspección de industria  
Licencias de apertura  
Licencias de obra  
Solares

*Expedientes de obras municipales*

### **03.02. SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de agricultura*

*Registros de agricultura*

Cartillas

Censos

Seguros de cosechas

*Expedientes de ganadería*

*Registros de ganadería*

Explotaciones ganaderas

Ganado

Guías

Seguros de ganado

*Expedientes de forestal*

*Registros de forestal*

*Expedientes de caza y pesca*

*Registros de caza y pesca*

*Expedientes de industria*

*Registros de industria*

*Expedientes de turismo*

*Registros de turismo*

*Expedientes de trabajo y paro obrero*

Cursos de formación

Paro obrero

Visitas de inspección

*Registros de trabajo y paro obrero*

Censos

Colocación

Matrículas

Obreros agrícolas  
Ofertas y demandas de empleo  
Prestación y paro  
Visitas de inspección  
*Expedientes de Escuela Taller*  
*Registros de Escuela Taller*

### **03.03. ABASTOS Y CONSUMO**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes de abastos y mercados*  
Autorización de ventas y traslados  
Declaración de existencias  
Inspección y control  
Racionamiento  
Reclamaciones y denuncias  
*Registros de abastos y mercados*  
Abastecimiento  
Almazara  
Aranceles  
Conduces  
Declaraciones de cosechas y productos  
Fichas de avance de cosecha  
Fichas de proveedores  
Pedidos  
Pesas y medidas  
Precios  
Producción y consumo  
Productores  
Racionamiento  
Ventas y operaciones industriales y comerciales  
*Expedientes de mataderos*  
Certificaciones  
Informes  
Partes  
Recibos  
*Registros de mataderos*  
*Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito*

*Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito*

*Disposiciones del Pósito*

Constitución

Estatutos

Ordenanzas

Reglamentos

*Expedientes del Pósito*

Certificaciones y testimonios

Concesión de moratorias

Condonación de deudas

Correspondencia

Creación, refundición, reorganización o supresión

Cuentas

Declaración de deuda fallida

Ejecutivo contra deudor por vía de apremio

Exenciones

Reintegro voluntario de deudas

Repartimiento y concesión de préstamos

Solicitud de préstamo por el Pósito

Venta en pública subasta de bienes

Visitas de inspección

*Registros del Pósito*

Balances y arqueos mensuales

Caja

Cartas de entrada

Cartas de pago

Deudores

Entrada de dinero

Entrada de grano

Intervención

Inventario general del patrimonio

Libramientos

Movimientos de fondos y partes mensuales

Obligaciones

Partes mensuales

Recibos

Salida de dinero

Salida de grano

### 03.04. TRANSPORTES

#### *Expedientes*

Denuncias y reclamaciones

Licencias de transporte público de viajeros

#### *Registros*

Fichas de taxistas

Relaciones

### 03.05. SEGURIDAD CIUDADANA

#### *Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

#### *Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

#### *Expedientes de bomberos*

Partes de siniestro

#### *Registros de bomberos*

#### *Expedientes de Guardería Rural*

Denuncias

Partes de servicio

Penas de campos y montes

#### *Registros de Guardería Rural*

Multas y denuncias

#### *Expedientes de Milicias Urbanas*

#### *Registros de Milicias Urbanas*

#### *Expedientes de Policía Local*

Certificaciones de moralidad y buena conducta

Denuncias

Depósito de detenidos

Objetos perdidos

Partes de servicio

Retirada de vehículos

#### *Registros de Policía Local*

Aprehensiones

Denuncias

Depósito de detenidos

Objetos perdidos

#### *Expedientes de Protección Civil*

Partes de servicio

#### *Registros de Protección Civil*

### 03.06. SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de sanidad médica*

    Campaññas de divulgación

    Campaññas de vacunación

    Epidemias

    Informes

    Partes

    Visitas de inspección

*Registros de sanidad médica*

    Asistidos

    Cédulas de sanidad expedidas

    Epidemias

    Iguales

    Inspección sanitaria

    Padrones y censos

    Vacunaciones

*Expedientes de sanidad veterinaria*

    Campaññas de divulgación

    Campaññas de vacunación

    Epizootias

    Informes

    Matanzas domiciliarias

    Partes

    Visitas de inspección

*Registros de sanidad veterinaria*

    Censos

    Matanzas domiciliarias

*Expedientes de sanitarios locales*

    Permisos y vacaciones

    Tomas de posesión

*Registros de sanitarios locales*

    Presentaciones

    Salidas

*Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales*

*Registros de centros sanitarios municipales y hospitales*

*Expedientes de Medio Ambiente*

- Denuncias
- Parques y jardines
- Expedientes de cementerio*
  - Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas
  - Creación, traslado o clausura
  - Inhumación, exhumación e incineración
  - Traslado de cadáveres
- Registros de cementerio*
  - Enterramientos
  - Nichos y sepulturas
- Expedientes de aguas y alcantarillado*
  - Acometidas
  - Servicio de aguas y alcantarillado
- Registros de aguas y alcantarillado*
  - Acometidas
  - Fichas de abonados
  - Hojas de lectura de contadores
- Expedientes de limpieza pública*
  - Denuncias
  - Limpieza viaria
  - Recogida y tratamiento de residuos urbanos
- Registros de limpieza pública*

### **03.07. BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL**

- Expedientes de sesiones de Juntas Locales*
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*
- Expedientes*
  - Asistencia benéfico-social
  - Concesión de subvenciones
- Registros*
  - Actas de entrega de huérfanos
  - Actas de postulaciones
  - Billetes de caridad
  - Boletos benéficos
  - Cartillas y carnets
  - Donativos
  - Listas y padrones
  - Recetas médicas
  - Recibos de ayudas

Solicitudes

Títulos de familia numerosa

*Expedientes de centros sociales*

*Registros de centros sociales*

*Expedientes de fundaciones y patronatos*

*Registros de fundaciones y patronatos*

### **03.08. EDUCACIÓN**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Alfabetización y escolarización

Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes

Creación de centros escolares

Provisión de casa-habitación

*Registros*

Analfabetos

Niños escolarizados

Padrones y censos

*Expedientes de centros educativos*

*Registros de centros educativos*

### **03.09. CULTURA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Actividades culturales

Bienes histórico-artísticos

Festejos

Subvenciones

*Registros*

*Expedientes de centros culturales*

*Registros de centros culturales*

### **03.10. DEPORTES**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de Actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Actividades deportivas

Subvenciones

*Registros*

*Expedientes de centros deportivos*

*Registros de centros deportivos*

### **03.11. POBLACIÓN**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de empadronamiento y estadística*

Altas y bajas del padrón de habitantes

Boletines demográficos

Estadísticas

Hidalguías

Rectificaciones al padrón de habitantes

*Registros de empadronamiento y estadística*

Altas y bajas

Callejeros, nomenclátor

Cuadernos auxiliares

Fichas de cabezas de familia

Hojas declaratorias

Padrones y censos

*Registros del Registro Civil*

Defunciones

Matrimonios

Nacimientos

### **03.12. QUINTAS**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Cuentas y haberes militares

Reclutamiento y reemplazo

Requisición militar

Suministros y bagajes

*Registros*

Alistamiento

Alojamiento

Embarque

Incidencias e inspección



Licencias y permisos  
Listas y padrones  
Llamadas  
Reservistas  
Revistas

### **03.13. ELECCIONES**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes*  
Elecciones  
Referéndum  
*Registros*  
Censos y listas electorales

### **03.14. PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

*Expedientes*  
Altas de asociaciones de vecinos  
Subvenciones  
*Registros*  
Asociaciones

## **04. HACIENDA**

### **04.01. INTERVENCIÓN ECONÓMICA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes de asuntos generales*  
Certificaciones e informes  
Derechos y obligaciones  
Devoluciones y retenciones de Hacienda  
Visitas de inspección  
*Registros de asuntos generales*  
Visitas de inspección  
*Expedientes de presupuestos*  
Balances mensuales  
Cuentas de administración del patrimonio  
Cuentas del Alcalde o del presupuesto

Estadísticas presupuestarias  
Mandamientos de ingreso  
Mandamientos de pago  
Modificaciones de crédito  
Presupuestos  
*Registros de presupuestos*  
Auxiliares  
Balances  
Borradores de ingresos  
Borradores de pagos  
Copiadores de presupuestos  
Cuentas corrientes  
Diarios de intervención  
Diarios de intervención de ingresos  
Diarios de intervención de pagos  
Diarios de operaciones  
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos  
Diarios generales de operaciones  
Distribución de fondos  
Generales de gastos  
Generales de rentas y exacciones  
Inventarios  
Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones  
Inventarios y balances  
Mandamientos de ingreso  
Mandamientos de pago  
Mayores  
Mayores de conceptos de recursos de otros entes públicos  
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos  
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos  
Mayores de conceptos no presupuestarios  
Mayores de conceptos por entregas a cuenta  
Subauxiliares  
Valores independientes y auxiliares del presupuesto

#### **04.02. FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de financiación*

Operaciones de crédito

*Registros de financiación*

Censos

Operaciones de crédito

*Expedientes de tributación*

Gestión de tributos

*Registros de tributación*

Altas y bajas

Amillaramientos y apéndices

Catastros

Cédulas de propiedad

Cuadernos de exacciones

Encabezamientos

Fichas de contribuyentes

Licencias fiscales

Padrones y matrículas

Posturas y subastas de arbitrios

Registros fiscales

Relaciones y resúmenes

Repartimientos

#### **04.03. TESORERÍA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de caja*

Cuentas de caudales

Cuentas de propios y arbitrios

Cuentas de ramos arrendables

Cuentas de Tesorería

Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto

Justificantes de operaciones bancarias

Órdenes de transferencia

*Registros de caja*

Actas de arqueo

Auxiliares

Caja

Entrada de caudales  
Facturas, recibos y cheques  
Generales de Tesorería - Ingresos  
Generales de Tesorería - Pagos  
Movimientos de operaciones bancarias  
Salidas de caudales

*Expedientes de recaudación*

Apremios  
Condonación de deudas  
Cuentas  
Defraudación  
Devolución de ingresos indebidos  
Fallidos

*Registros de recaudación*

Auxiliares  
Desagravios por contribución  
Generales de certificaciones de débitos  
Generales de expedientes de fallidos  
Liquidaciones y devengos  
Listas cobratorias  
Matrices



**Términos recogidos en la tabla:**

SIMB. ....	Simbología
D.C. ....	Dígito de Clasificación
T.P. ....	Término Principal
V .....	Véase
E .....	Expedientes
R .....	Registros
E/R .....	Expedientes y Registros

La grafía de las palabras se muestra tal y como se encuentra en el Cuadro de Clasificación, respetando los mismos tipos de letra:

1. Los términos principales (secciones y subsecciones) van en **negrita y mayúscula**.
2. Las series genéricas aparecen en *letra cursiva*.
3. Las series específicas aparecen en *letra normal*.

<b>TÉRMINO</b>	<b>SIMB.</b>	<b>D.C.</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>Exptes/ Regist.</b>
Abastecimiento	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Abastecimiento de agua	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Abastos	V.	03.03	<i>Abastos y mercados</i>	E/R
Abastos	V.	03.03	Juntas de Abastos	E/R
<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Abonados	V.	03.06	Fichas de abonados	R
Abono de dietas	V.	02.04	Retribución	E
Accidentes de trabajo	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Accidentes laborales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Acción municipal	V.	01.01	Planes de acción municipal	E
Acción vecinal	V.	03.14	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
Acciones	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Acometidas	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Actas capitulares	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de arqueo	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Actas de entrega de huérfanos	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Actas de inspección	V.	03.03	Visitas de inspección	E
Actas de postulaciones	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.03	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.04	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	02.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	02.04	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.01	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.02	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.05	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.06	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.07	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.08	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.09	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.10	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.11	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.12	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Actas de sesiones	V.	03.13	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.01	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.02	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones de la Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actividades clasificadas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades culturales	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Actividades deportivas	V.	03.10	<i>Expedientes</i>	E
Actividades económicas (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Actividades inocuas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades inocuas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Actividades insalubres	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actos públicos y representativos	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E
Actuaciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Acuerdos	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Adjudicación de viviendas	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	T.P.	02		E
Adquisición	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
AEPSA	V.	03.02	Matriculas	R
Afiliaciones a la mutualidad	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Agrícola	V.	03.02	Junta local Agrícola	E/R
Agrícolas	V.	03.02	Juntas Agrícolas	E/R
Agricultura	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES</b>	E/R
Agrupaciones municipales	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	E/R
Aguas	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Aguas y alcantarillado	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
Alardes	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Alcabalas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Alcalde	V.	04.01	Cuentas del Alcalde o del presupuesto	E
<b>ALCALDE</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	



## Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Alcantarillado	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Alfabetización y escolarización	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Alhóndiga	V.	03.02	<i>Pósito</i>	
Alistamiento	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Almazara	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Alojamiento	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas</i>	E
Altas de asociaciones de vecinos	V.	03.14	<i>Expedientes</i>	E
Altas y bajas	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Altas y bajas	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Altas y bajas de establecimientos	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Altas y bajas del padrón de habitantes	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Altas y bajas en la Seguridad Social	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Alteración jurídica del término	V.	01.01	<i>Deslinde</i>	E
Amillaramiento	V.	04.02	<i>Junta del Amillaramiento</i>	E/R
Amillaramientos y apéndices	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Amojonamientos	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Amojonamientos	V.	01.01	<i>Deslinde</i>	E
Analfabetos	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Analfabetismo	V.	03.08	<i>Junta local contra el Analfabetismo</i>	E/R
Animales dañinos	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Anuncios	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E
Apéndices del padrón	V.	03.11	<i>Padrones y censos</i>	R
Apercibimientos	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Apeo	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Apeo	V.	01.01	<i>Deslinde</i>	E
Aprehensiones	V.	03.05	<i>Registros de Policía Local</i>	R
Apremios	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Aprobación, examen o censura	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E
Aprovechamiento y disfrute de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E/R
Aranceles	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Arbitrios	V.	04.01	Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	R
Arbitrios	V.	04.02	Posturas y subastas de arbitrios	R
<b>ARCHIVO</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Armas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Armas	V.	01.02	Permisos de armas	E/R
Armas	V.	03.05	Registros de Milicias Urbanas	R
Arqueos	V.	03.03	Balances y arqueos mensuales	R
Arqueos	V.	04.03	Actas de arqueo	R
Arrendamientos	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Asesores de imagen	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Asistencia	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Asistencia benéfico-social	V.	03.07	<i>Expedientes</i>	E
Asistencia médico-farmacéutica	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Asistencia Social	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Asistencia técnica	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Asistidos	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Asociaciones	V.	03.14	<i>Registros</i>	R
Asociaciones administrativas de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Asociaciones de vecinos	V.	03.14	Altas de asociaciones de vecinos	E
Asociados	V.	04.01	<i>Actas de Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Asociados	V.	04.01	Junta Municipal de Asociados	E/R
Asuntos generales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Autoridades supramunicipales	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Autorización de ventas y traslados	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Autorizaciones	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Autos	V.	01.02	Autos de gobierno	E
Autos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Autos de gobierno	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E
Auxiliar de cuenta corriente con recaudadores	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar de cuentas corrientes bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliar de cuentas corrientes por la recaudación en período voluntario y/o ejecutivo	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R

# Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Auxiliar de operaciones no presupuestarias de Tesorería	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliares de efectos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliar en período ejecutivo	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar en período voluntario	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliares	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Auxiliares	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliares	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxilio al combatiente y excombatiente	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Auxilio por ancianidad y enfermedad	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Auxilio Social	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Averiguación de delitos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Ayuda a domicilio	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Ayuda familiar	V.	02.04	Declaraciones de ayuda familiar	R
Ayudas sociales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	R
<b>AYUNTAMIENTO</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Bagajes	V.	03.12	Suministros y bagajes	E
Bajas	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E/R
Bajas	V.	04.02	Altas y bajas	E
Bajas de establecimientos	V.	03.01	Altas y bajas de establecimientos	R
Bajas en la Seguridad Social	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
Balances	V.	03.03	Cuentas	E
Balances	V.	04.01	Inventarios y balances	R
Balances	V.	04.01	<i>Registros de Presupuestos</i>	R
Balances mensuales	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Balances y arqueos mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Baldíos	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Banda de música	V.	03.09	Actividades culturales	E
Bandos y edictos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Bastanteos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Bastardelos	V.	01.02	Registros judiciales	R
Becas	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Beneficencia	V.	03.07	Juntas locales de Beneficencia	E/R
<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Biblioteca	V.	03.09	Centros culturales	E/R
Bienes	V.	01.02	Incautación, ocupación y devolución de bienes	E
Bienes	V.	01.02	Visitas	E
Bienes	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Bienes	V.	02.03	Inventario general de bienes	R
Bienes	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Bienes	V.	02.03	Calificación jurídica de bienes	E
Bienes	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Bienes histórico-artísticos	V.	03.09	Expedientes	E
Bienes inmuebles (impuesto)	V.	04.02	Tributación	E/R
Bienes mostrencos	V.	02.03	Expedientes de bienes	E
Billetes de caridad	V.	03.07	Registros	R
Boletines demográficos	V.	03.11	Expedientes de empadronamiento y estadística	E
Boletos benéficos	V.	03.07	Registros	R
Bomberos	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	E/R
Borrador de sesiones	V.	01.01	Registros de actas de sesiones	R
Borradores de ingresos	V.	04.01	Registros de presupuestos	R
Borradores de pagos	V.	04.01	Registros de presupuestos	R
Boyada	V.	02.03	Bienes	E/R
Breves	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Buena conducta	V.	03.05	Certificaciones de moralidad y buena conducta	E
Bula de cruzada	V.	04.02	Tributación	E/R
Bulas	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Caja	V.	03.03	Registros del Pósito	R
Caja	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	E/R
Caja	V.	04.03	Registros de caja	R
Caja de auxilio social	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Calendarios escolares	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
Calificación jurídica de bienes	V.	02.03	Expedientes de bienes	E
Callejeros	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Callejeros, nomenclátor	V.	03.11	Registros de empadronamiento y estadística	R
Cámara	V.	01.02	Penas de cámara	E/R
Cámara de la propiedad rústica	V.	04.02	Junta de la Cámara de la Propiedad Rústica	E/R
Cámara de la propiedad urbana	V.	04.02	Junta de la Cámara de la Propiedad Urbana	E/R

# Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cambios de domicilio	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E/R
Campañas agrícolas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Campañas de divulgación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Campañas de divulgación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Campañas de imagen	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Campañas de vacunación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Campañas de vacunación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Campos	V.	03.05	Penas de campos y montes	E
Cáncer	V.	03.07	Junta local contra el Cáncer	E/R
Cárcel	V.	01.02	Visitas de cárcel	R
Cargareme	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	E/R
Cargo, Pliegos de	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Cargos de gobierno	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Caridad	V.	03.07	Billetes de caridad	R
Carnets	V.	03.07	Cartillas y carnets	R
Carruajes	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Cartas acordadas	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de entrada	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Cartas de franqueza	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de gracia	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de hermandad entre municipios	V.	01.01	Hermandades	E
Cartas de merced	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Cartas de pago	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Cartas de poder	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de poder	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Cartas de vecindad	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Cartas del Concejo	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Cartas municipales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Cartas puebla	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Cartas requisitorias	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Carteles	V.	03.09	Festejos	E
Cartillas	V.	03.02	<i>Registros de agricultura</i>	R
Cartillas	V.	03.03	Racionamiento	R
Cartillas militares	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Cartillas y carnets	V.	03.07	<i>Registros</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Casa de la Cultura	V.	03.09	Centros culturales	
Casas de Oficios	V.	03.02	Escuela Taller	
Casa de la Juventud	V.	03.09	Centros culturales	
Catálogos	V.	02.07	Instrumentos de descripción	R
Catálogos de edificios protegidos	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Catástrofes	V.	01.02	Declaración de zona catastrófica	E
Catastros	V.	04.02	Registros de tributación	R
Caudales	V.	04.03	Caja	E/R
Causas civiles y criminales	V.	01.02	Expedientes judiciales	E
Caza	V.	03.02	Caza y Pesca	E/R
Cédulas	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Cédulas de habitabilidad	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Cédulas de propiedad	V.	04.02	Registros de tributación	R
Cédulas de vecindad	V.	01.02	Salvoconductos , pasaportes y cédulas de vecindad	E/R
Cédulas de sanidad expedidas	V.	03.06	Registros de sanidad médica	R
Cédulas y Provisiones	V.	01.01	Registros de disposiciones recibidas	R
Celebración de matrimonios	V.	01.02	Expedientes gubernativos	E
Cementerio	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Censos	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	R
Censos	V.	03.02	Registros de agricultura	R
Censos	V.	03.02	Registros de trabajo y paro obrero	R
Censos	V.	03.06	Registros de sanidad veterinaria	R
Censos	V.	03.08	Padrones y censos	R
Censos	V.	03.11	Registros de empadronamiento y estadística	R
Censos	V.	04.02	Registros de financiación	R
Censo Caballar y Mular	V.	03.02	Junta Municipal del Censo Caballar y Mular	E/R
Censo de población	V.	03.11	Junta Municipal del Censo de Población	E/R
Censos de racionamiento	V.	03.03	Racionamiento	R
Censos de viviendas	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Censo electoral	V.	03.13	Junta Municipal del Censo Electoral	E/R
Censos y listas electorales	V.	03.13	Registros	R
Centros culturales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Centros deportivos	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Centros educativos	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Centros escolares	V.	03.08	Creación de centros escolares	E

# Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Centros sociales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Certificaciones	V.	02.01	<b>SECRETARÍA</b>	E/R
Certificaciones	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Certificaciones	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Certificaciones	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de débitos	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de débito y embargo	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de moralidad y buena conducta	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Certificaciones e informes	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Certificaciones e informes urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Certificaciones y testimonios	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ceses	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Cesión	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Cheques	V.	04.03	Facturas, recibos y cheques	R
Cientos	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Circulación de vehículos	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Circulares y órdenes de servicio	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Clases pasivas	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Clasificación	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Colocación	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Colonización	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Combatientes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Comedores benéficos	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión de Gobierno	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
Comisión de ordenación económica y social	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Comisión Gestora	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	E/R
Comisión inspectora de la Oficina de Colocación Obrera	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión Inspectora del Registro de colocación	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Comisión local de la vivienda	V.	03.01	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión local de Policía Rural	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión Municipal Permanente	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Comisiones informativas	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	E/R
<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	V.	01.	<b>GOBIERNO</b>	
Comisiones paritarias	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Comparecencias	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Compra - Ventas	V.	02.03	Adquisición	E
Concejo	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
<b>CONCEJO</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Concentración parcelaria	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Concesión de moratorias	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Concesión de subvenciones	V.	03.07	<i>Expedientes</i>	E
Conciliaciones	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Concordias	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Concurso	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Concurso- oposición	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Condonación de deudas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Condonación de deudas	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Conduces	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Conduces y tarjetas de reserva	V.	03.03	Conduces	R
Consejo municipal de Cultura	V.	03.09	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Consejo municipal de Sanidad	V:	03.06	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Constitución del Ayuntamiento	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Constitución	V.	03.03	<i>Disposiciones del pósito</i>	E
Consumo	V.	03.03	Producción y consumo	R
Consumos (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contadores	V.	03.06	Hojas de lectura de contadores	R
Contencioso-Administrativo	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Contrabando	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Contrabando	V.	03.05	Partes de servicio (Policía Local)	E



<b>TÉRMINO</b>	<b>SIMB.</b>	<b>D.C.</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>Exptes/ Regist.</b>
<b>CONTRATACIÓN</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Contratación de personal	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Contratos	V.	03.02	Paro obrero	E
Contratos de préstamos	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Contribución industrial	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribución rústica y pecuaria	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribución urbana	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribuciones especiales	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Convenios de colaboración	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Convenios laborales	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Convenios para el pago de deudas financieras	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Convenios urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Convocatorias, borradores y extractos de acuerdos	V.	01.01	Borrador de sesiones	R
Convocatoria, borradores y extractos de sesiones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Copiadores de presupuestos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Correspondencia	V.	02.02	<b>REGISTRO GENERAL</b>	E/R
Correspondencia	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Cortes Generales	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Cosechas	V.	03.02	Seguros de cosechas	R
Cosechas	V.	03.03	Fichas de avance de cosecha	R
Cotos de caza	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Creación de centros escolares	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Creación del escudo municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Creación, refundición, reorganización o supresión	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Creación, traslado o clausura	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Créditos	V.	04.01	Modificaciones de crédito	E
Cruz roja	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Cuadernos auxiliares	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Cuadernos de exacciones	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Cuencas fluviales	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Cuentas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Cuentas	V.	03.09	Festejos	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cuentas	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Cuentas corrientes	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Cuentas de administración del patrimonio	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Cuentas de cámara	V.	01.02	Cuentas judiciales	E
Cuentas de caudales	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas de la cárcel	V.	01.02	Cuentas judiciales	E
Cuentas de paro obrero	V.	03.02	Paro obrero	E
Cuentas de propiedades y derechos	V.	04.01	Cuentas de administración del patrimonio	E
Cuentas de propios y arbitrios	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas de ramos arrendables	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas de Tesorería	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas del Alcalde o del presupuesto	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Cuentas del habilitado	V.	02.04	Liquidaciones del IRPT/IRPF	E
Cuentas del habilitado	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Cuentas judiciales	V.	01.02	<i>Expedientes judiciales</i>	E
Cuentas y haberes militares	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Cuentas y haberes militares	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Cuentas y presupuestos	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
<b>CULTURA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Cursos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Cursos de formación	V.	03.02	<i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i>	E
Débitos	V.	04.03	Generales de certificaciones de débitos	R
Declaración de deuda fallida	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Declaración de ruina	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Declaración de zona catastrófica	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Declaraciones de altas y bajas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Declaraciones de ayuda familiar	V.	02.04	<i>Registros de prestación social</i>	R
Declaraciones de cosechas y productos	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Declaración de existencias	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Declaraciones juradas	V.	04.02	Gestión de tributos	E

# Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Declaraciones juradas	V.	03.02	Paro obrero	E
Declaraciones juradas de existencias	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Declaraciones juradas de montes	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Decretos	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Decretos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Defensa pasiva	V.	03.05	Junta local de Defensa Pasiva	E/R
Defraudación de rentas y exacciones	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	R
Defunciones	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Dehesa boyal	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Delegaciones	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Delimitación de fronteras	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Delimitación de fronteras	V.	01.01	Deslinde	E
Delimitación de suelo urbano e industrial	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Delitos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Demandas de empleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Demandas de empleo	V.	03.02	Ofertas y demandas de empleo	R
Demolición	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Denuncias	V.	03.01	Infracciones urbanísticas	E
Denuncias	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Denuncias	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Denuncias	V.	03.05	Multas y denuncias	R
Denuncias	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Denuncias	V.	03.06	<i>Expedientes de Medio Ambiente</i>	E
Denuncias	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E
Denuncias y reclamaciones	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E
<b>DEPORTES</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Depósito de detenidos	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Depuración	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Depuración de funcionarios	V.	02.04	Disciplina y control	E/R
Derechos y acciones	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Derechos y obligaciones	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Desafectación	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Desagravios por contribución	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Desahucio	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Desamortización	V.	02.03	Enajenación	E
Desatracos	V.	03.05	Partes de siniestro	E
Descubiertos	V.	04.03	Apremios	R
Descuentos de empleados	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Desempleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Desertores	V.	01.02	Prófugos, desertores y refugiados políticos	R
Deslinde	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Deslinde	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Despidos de personal	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Determinación de precios públicos	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Deuda pública	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Deudas	V:	03.03	Condonación de deudas	E
Deudas	V.	03.03	Declaración de deuda fallida	E
Deudas	V.	03.03	Reintegro voluntario de deudas	E
Deudas financieras	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Deudores	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Deudores	V.	04.03	Apremios	E
Devengos	V.	04.03	Liquidaciones y devengos	R
Devoluciones de ingresos indebidos	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Devoluciones y retenciones de Hacienda	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Diarios de intervención	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de intervención de pagos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de intervención de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de operaciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de recaudación	V.	04.03	Auxiliares	R
Diarios generales de operaciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Dictámenes e Informes	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Dietas	V.	02.04	Retribución	E

<b>TÉRMINO</b>	<b>SIMB.</b>	<b>D.C.</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>Exptes/ Regist.</b>
Disciplina urbanística	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	E/R
Disciplina y control	V.	02.04	<i>Administración</i>	E/R
Disfrute de bienes	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Discriminación de pensiones	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Disposiciones	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	E/R
Disposiciones del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	E
Disposiciones recibidas	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	E/R
Distinciones	V.	01.02	Actos públicos y representativos	E
Distribución de fondos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Documento contable	V.	04.01	Mandamientos de ingreso/ de pago	E
Documento Nacional de Identidad	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E/R
Donación de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Donativos	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E/R
Edictos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Edificios protegidos	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
<b>EDUCACIÓN</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Educación	V.	03.08	Juntas locales de Educación	E/R
Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ejecutorias	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
<b>ELECCIONES</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Elecciones	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones autonómicas	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones europeas	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones generales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones locales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones provinciales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones sindicales	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Embargos de bienes	V.	03.03	Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	E
Embarque	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Embellecimiento de carreteras y travesías	V.	03.02	<i>Expedientes de turismo</i>	E
Emblemas	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Emigración	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Emisiones de Deuda pública	V.	04.02	Operaciones de crédito	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Empadronamiento	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	E/R
Empleados	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Empleo	V.	02.04	Ofertas y demandas de empleo	E
Empleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Enajenación	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Encabezamientos	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Enfermedad	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Enseñanza	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	E/R
Enseñanza	V.	03.08	Junta local de Primera Enseñanza	E/R
Enterramientos	V.	03.06	<i>Registros de cementerio</i>	R
Entrada	V.	02.02	<i>Correspondencia</i>	E/R
Entrada de correspondencia	V.	02.02	<i>Correspondencia</i>	E/R
Entrada de dinero	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Entrada de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Entrada y salida de carruajes	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Entrada y salida de caudales	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Entrada y salida de contribuciones	V.	04.03	Auxiliares	R
Entrada y salida de personal	V.	02.04	Disciplina y Control	R
Entrega de huérfanos	V.	03.07	Actas de entrega de huérfanos	R
Epidemias	V.	03.06	<i>Sanidad médica</i>	E/R
Epizootias	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Escalafón	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Escolarización	V.	03.08	Alfabetización y escolarización	E
Escrituras de obligación	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Escrituras de obligación	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Escudo municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Escuela de adultos	V.	03.08	Alfabetización y escolarización	E
Escuela Taller	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Escuelas	V.	03.08	Junta local de Escuelas	E/R
Escuelas	V.	03.08	Junta Inspector de Escuelas	E/R
Establecimientos	V.	03.01	Altas y bajas de establecimientos	R
Establecimientos	V.	03.01	Licencias de apertura	E
Establecimientos comerciales	V.	03.03	Inspección y control	E
Estadística de ganado	V.	03.02	Ganado	R

# Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Estadísticas	V.	03.11	<i>Empadronamiento y Estadística</i>	E/R
Estadísticas del archivo municipal	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Estadísticas presupuestarias	V.	04.01	<i>Expedientes de Presupuestos</i>	E
Estatutos	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Estatutos	V.	01.01	Mancomunidades	
Estudio de detalle	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Estudios	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Exacciones	V.	04.01	Generales de rentas y exacciones	R
Exacciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Exámenes	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Excedencias y otras situaciones	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Excombatientes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Excombatientes	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Exenciones	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Exenciones y bonificaciones de impuestos y tasas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Exhortos	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Exhumación	V.	03.06	Inhumación, exhumación e incineración	E
Existencias	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Expedientes	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Expedientes	V.	02.01	<b>SECRETARÍA</b>	
Expedientes	V.	03.04	<b>TRANSPORTES</b>	
Expedientes	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Expedientes	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Expedientes	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Expedientes	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Expedientes	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Expedientes	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Expedientes	V.	03.14	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
Expedientes de aguas y alcantarillado	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de abastos y mercados	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes de administración	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Expedientes de agricultura	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de agrupaciones municipales	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	

<b>TÉRMINO</b>	<b>SIMB.</b>	<b>D.C.</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de archivo	V.	02.07	ARCHIVO	
Expedientes de asuntos generales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de bienes	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de bomberos	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de caja	V.	04.03	TESORERÍA	
Expedientes de cargos públicos	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de caza y pesca	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de cementerio	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de centros culturales	V.	03.09	CULTURA	
Expedientes de centros deportivos	V.	03.10	DEPORTES	
Expedientes de centros educativos	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de centros sociales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes de contratación	V.	02.06	CONTRATACIÓN	
Expedientes de denuncias y reclamaciones	V.	03.04	TRANSPORTES	
Expedientes de derechos y acciones	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de disciplina urbanística	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de emblemas, honores y distinciones	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de empadronamiento y estadística	V.	03.11	POBLACIÓN	
Expedientes de Escuela Taller	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de financiación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Expedientes de forestal	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de fundaciones y patronatos	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes de ganadería	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	



## Reina

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de Guardería Rural	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de industria	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de limpieza pública	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de mataderos	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Expedientes de Medio Ambiente	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de Milicias Urbanas	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de normas municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de obras municipales	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de planeamiento urbanístico	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de Policía Local	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de prestación social	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de presupuestos	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de Protección Civil	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de protocolo	V.	01.02	ALCALDE	
Expedientes de recaudación	V.	04.03	TESORERÍA	
Expedientes de representación de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de sanidad médica	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de sanidad veterinaria	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de sanitarios locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de selección de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de sesiones	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de sesiones	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	
Expedientes de sesiones	V.	01.04	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	

<b>TÉRMINO</b>	<b>SIMB.</b>	<b>D.C.</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Expedientes de sesiones de la Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>	<b>E</b>
Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes de trabajo y paro obrero	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de tributación	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Expedientes de turismo	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes gubernativos	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	
Expedientes judiciales	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	

# Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Expedientes jurídicos	V.	02.05	<b>SERVICIOS JURÍDICOS</b>	
Expedientes personales	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Explotaciones ganaderas	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Exposiciones	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Exposiciones	V.	03.09	Actividades culturales	E
Expósitos	V.	03.07	Junta local protectora de los niños expósitos	E/R
Expropiación de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Expropiaciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Expurgos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Extinción de animales dañinos	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Extinción de plagas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Extractos de Acuerdos	V.	01.01	Borrador de sesiones	E
F.N.A.S.	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Facturas, recibos y cheques	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Facturas y recibos	V.	04.01	Mandamientos de ingresos/Pagos	R
Facturas y recibos	V.	04.03	Cuentas de caudales	E
Fallidos	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Fallidos	V.	04.03	Apremio	E
Familia	V.	03.07	Titulos de familia numerosa	R
Familia	V.	03.11	Fichas de cabezas de familia	R
Ferias y mercados	V.	03.03	Inspección y control	E
Festejos	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Fichas de abonados	V.	03.06	<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>	R
Fichas de avance de cosecha	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Fichas de cabezas de familia	V.	03.11	<i>Registros</i>	R
Fichas de contribuyentes	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Fichas de inspección de vivienda	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Fichas de proveedores	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Fichas de taxistas	V.	03.04	<i>Registros</i>	R
<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	V.	04.	<b>HACIENDA</b>	
Fincas	V.	01.02	Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	E
Fincas	V.	04.01	Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	R
Firmas	V.	01.02	<i>Registros de protocolo</i>	R
Fomento pecuario	V.	03.02	Junta local de fomento pecuario	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Fondo Nacional de Asistencia Social	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Fondos	V.	04.01	Distribución de fondos	R
Fondos	V.	03.03	Movimientos de fondos y partes mensuales	R
Forestal	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Fronteras	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Fronteras	V.	01.01	Deslinde	E
Fueros	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Fundaciones y patronatos	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Fusión	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Gabinete de prensa	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Gabinete psicopedagógico	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Ganadería	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Ganaderos	V.	03.02	Juntas locales de Ganaderos	E/R
Ganado	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Ganado	V.	03.02	Seguros de ganado	R
Gastos	V.	04.01	Diarios de intervención de pagos	R
Gastos	V.	04.01	Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	R
Gastos	V.	04.01	Generales de gastos	R
Gastos	V.	04.01	Intervención de ingresos y gastos	R
Gastos	V.	04.01	Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	R
General de certificaciones de débitos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
General de expedientes de fallidos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
General de Tesorería-Ingresos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
General de Tesorería-Pagos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Generales de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Generales de rentas y exacciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Gestión de tributos	V.	04.02	<i>Expedientes de tributación</i>	E

# Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
<b>GOBIERNO</b>	T.P	01		
Gobierno	V.	01.01	Ordenanzas de gobierno	E
Gobierno	V.	01.02	Autos de gobierno	
Gobierno	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	
Grano	V.	03.03	Entrada /Salida de grano	R
Grano	V.	03.03	Pedidos de grano	R
Gratificaciones	V.	02.04	Retribución	E
Guardas Jurados	V.	01.02	Nombramiento de guardas jurados	E/R
Guardería Rural	V.	03.05	<i>Guardería Rural</i>	E/R
Gubernativos	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Guías	V.	02.07	<i>Instrumentos de descripción</i>	R
Guías	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Guías de circulación	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Guías de pastaje	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Guías y conduces	V.	03.03	Autorización de ventas y traslados	E
Guías y conduces	V.	03.03	Inspección y control	E
Haberes militares	V.	03.12	Cuentas y haberes militares	E
Habilitación	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Habitabilidad	V.	03.01	Cédulas de habitabilidad	R
<b>HACIENDA</b>	T.P	04		
Heredamientos	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Hermandades	V.	01.01	<i>Agrupaciones municipales</i>	E
Hidalguías	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Hojas de lectura de contadores	V.	03.06	<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>	R
Hojas declaratorias	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Hojas de inscripción	V.	03.11	Hojas declaratorias	R
Homenajes	V.	01.02	Suscripciones a monumentos y homenajes	E
Honores y distinciones	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Hospitales	V.	03.06	<i>Centros sanitarios municipales y hospitales</i>	E/R
Huérfanos	V.	03.07	Junta local de adopción de huérfanos	E/R
Huérfanos	V.	03.07	Actas de entrega de huérfanos	R
Igualas	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
I.R.P.F.	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
I.R.T.P.	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Imagen, información y divulgación	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Impuesto sobre la renta de las personas físicas	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Impuesto sobre el rendimiento del Trabajo Personal	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Impuestos	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Incautación, ocupación y devolución de bienes	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Incendios	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Incendios	V.	03.05	Partes de siniestro	E
Incendios	V.	03.05	<i>Juntas Locales</i>	E/R
Incendios forestales	V.	03.05	Junta local de Extinción de incendios forestales	E/R
Incidencias	V.	03.12	Incidencias e inspección	R
Incidencias e inspección	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Incidencias y variaciones	V.	02.04	Plantillas	E
Incorporación	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Incremento del valor de los terrenos (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Indemnizaciones	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Indultos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Industrias inocuas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Infancia	V.	03.07	Junta local de Protección a la Infancia	E/R
Información agrícola	V.	03.02	Junta local de Información agrícola	E/R
Informes	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Informes	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Informes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Informes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Informes y solicitudes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Informes y memorias	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Informes urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Infracciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Ingresos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Ingresos	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	E/R
Ingresos	V.	04.01	Borradores de ingresos/pagos	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Ingresos	V.	04.01	Diarios de intervención de ingresos	R
Ingresos	V.	04.01	Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	R
Ingresos	V.	04.03	Generales de Tesorería-Ingresos	R
Ingresos	V.	04.03	Devolución de Ingresos indebidos	E
Inhumación, exhumación e incineración	V.	03.06	Expedientes de cementerio	E
Inspección	V.	02.04	Visitas de inspección	R
Inspección	V.	03.02	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	03.03	Inspección y control	E
Inspección (Pósito)	V.	03.03	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	03.06	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	04.01	Visitas de inspección	E/R
Inspección de industria	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Inspección sanitaria	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Inspección y control	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Instancias	V.	02.01	Solicitudes	R
Instrucción	V.	03.08	Junta local de Primera Instrucción	E/R
Instrucción Pública	V.	03.08	Junta local de Instrucción Pública	E/R
Instrucciones de carácter interno	V.	02.01	Circulares y órdenes de servicio	E
<i>Instrumentos de control</i>	V.	02.07	<i>Registros de archivo</i>	R
<i>Instrumentos de descripción</i>	V.	02.07	<i>Registros de archivo</i>	R
Intereses	V.	01.01	<i>Registros de cargos públicos</i>	R
Interrogatorios	V.	03.11	Estadísticas	E
Intervención	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	V.	04.	<b>HACIENDA</b>	
Intervención de ingresos y gastos	V.	04.01	Diarios de intervención	R
Invalidez	V.	02.04	Clases pasivas	E
Inventario del archivo municipal	V.	02.07	Instrumentos de descripción	R
Inventario general de bienes	V.	02.03	<i>Registros de bienes</i>	R
Inventario general de existencias	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Inventario general del Patrimonio	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Inventarios	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Inventarios y balances	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Jardines	V.	03.06	Parques y jardines	E
Jubilaciones	V.	02.04	Clases pasivas	E/R
Judiciales	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	E/R
Juez de Paz	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Juicios de residencia	V.	01.02	<i>Expedientes judiciales</i>	E
Juicios verbales	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Junta Auxiliar Municipal de Suscripción Nacional	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de Compensación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Junta de Gobierno Local	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
Junta de la Cámara de la Propiedad Rústica	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de la Cámara de la Propiedad Urbana	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de Propios	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta del Amillaramiento	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta del Pósito	V.	03.03	<i>Sesiones de la Junta del Pósito</i>	E/R
Junta del Repartimiento	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Inspector de Escuelas	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local Protectora de los Niños Expósitos	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local Agrícola	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local contra el Analfabetismo	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local contra el Cáncer	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Adopción de Huérfanos	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta local de contratación de trigo	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Defensa Pasiva	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Escuelas	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Extinción de incendios forestales	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R



## Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Junta Local de extinción de la Langosta	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Fomento Pecuario	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Información agrícola	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Instrucción Pública	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Primera Enseñanza	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Primera Instrucción	V:	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Protección a la Infancia	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Protección Civil	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Reformas Sociales	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Represión de la Mendicidad	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Seguridad Ciudadana	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Asociados	V.	04.01	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Subsidios Procombatiente	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo Caballar y Mular	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo de Población	V.	03.11	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo Electoral	V.	03.13	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Pericial	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Agrícolas	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas de Abastos	V.	03.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Beneficencia	V:	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Educación	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Ganaderos	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Paro obrero	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Quintas	V.	03.12	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas locales de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Juntas Locales del Patronato de la Vivienda	V.	03.01	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juros	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	E
Juros (impuestos)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Justicia	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Justificantes de operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Langosta	V.	03.02	Junta local de Extinción de la langosta	E/R
Lanzas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Legitimación de terrenos	V.	02.03	Adquisición	E
Levas	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Libramientos	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Libramientos	V.	04.01	Mandamientos de pago	E/R
Libros de acuerdos	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Licencias de ambulancias	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de apertura	V.	03.01	<i>Disciplina Urbanística</i>	E/R
Licencias de autobuses	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de caza	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Licencias de obra	V.	03.01	<i>Disciplina urbanística</i>	E/R
Licencias de ocupación de vía pública	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de parcelación	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de pesca	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Licencias de primera ocupación	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de taxis	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de transporte público de viajeros	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E
Licencias de vado	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias fiscales	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Licencias y permisos	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Licencias y permisos	V.	03.05	<i>Registros de Milicias Urbanas</i>	R
Limpieza viaria	V.	03.06	Expedientes de limpieza pública	E
Liquidaciones	V.	04.01	Cuentas del Alcalde o del presupuesto	E
Liquidaciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Liquidaciones de seguros sociales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Liquidaciones del IRTP/IRPF	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E

# Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Liquidaciones y devengos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Listas cobratorias	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Listas de lotería	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Listas electorales	V.	03.13	Censos y listas electorales	R
Listas y padrones	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Listas y padrones	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Llamadas	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Lujo (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Mancomunidades	V.	01.01	<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	E
Mandamientos de ingreso	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E/R
Mandamientos de pago	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E/R
Matadero	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	E/R
Matanzas domiciliarias	V.	03.06	<i>Sanidad veterinaria</i>	E/R
Matrices	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Matriculación	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Matrículas	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Matrículas	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Matrículas	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Matrículas del PER	V.	03.02	Matrículas	R
Matrículas del AEPSA	V.	03.02	Matrículas	R
Matrimonios	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Mayores ( libros )	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de Conceptos no presupuestarios	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de Conceptos por entregas a cuenta de recursos de otros entes públicos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de recursos de otros entes públicos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Medicina	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Medidas	V.	03.03	Pesas y medidas	R
Medio Ambiente	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Memoriales	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Memorias	V.	02.01	Expedientes	E
Memorias	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Memorias e informes	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
Mendicidad	V.	03.07	Junta Local de Represión de la Mendicidad	E/R
Mercados y Ferias	V.	03.03	Inspección y control	E
Mercados	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Merced, Cartas de	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Militares	V.	03.05	Milicias Urbanas	E/R
Militares	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Millones	V.	04.02	Tributación	E/R
Minutario de sesiones	V.	01.01	Registros de actas de sesiones	R
Mociones	V.	01.01	Expedientes de sesiones	E
Modificaciones de crédito	V.	04.01	Expedientes de presupuestos	E
Montepíos	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Montes	V.	03.02	Expedientes de forestal	E
Montes	V.	03.05	Penas de campos y montes	E
Monumentos	V.	01.02	Suscripciones a monumentos y homenajes	E
Moralidad	V.	03.05	Certificaciones de moralidad y buena conducta	E
Moralidad	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Moratorias	V.	03.03	Concesión de moratorias	E
Movilización	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Movimientos de fondos y partes mensuales	V.	03.03	Registros del Pósito	R
Movimientos de operaciones bancarias	V.	04.03	Registros de caja	R
Multas gubernativas	V.	01.02	Sanciones y multas gubernativas	E
Multas y denuncias	V.	03.05	Registros de Guardería Rural	R
Munpal	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Munpal	V.	02.04	Afiliaciones a la mutualidad	E
Museos	V.	03.09	Centros culturales	E/R
Música, banda de	V.	03.09	Centros culturales	E/R
Mutualidad	V.	02.04	Expedientes de prestación social	E
Mutualidad	V.	02.04	Afiliaciones a la mutualidad	E
Mutualidad	V.	02.04	Clases pasivas	R

## Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Mutualidad	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Nacimientos	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Cementerio</i>	E/R
Nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Registros de cementerio</i>	R
Niños escolarizados	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Nombramientos	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Nombramientos de guardas jurados	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Nombramientos de personal	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	R
Nombramientos de personal	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Nomenclátor	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Nóminas	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Normas municipales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Normas subsidiarias y complementarias del planeamiento	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Normas técnicas	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Notas interiores	V.	02.01	Circulares y órdenes de servicio	E
Objetores de conciencia	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Objetos perdidos	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Obligación de conservación de vivienda	V.	03.01	Infracciones urbanísticas	E
Obligaciones	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Obligaciones personales	V.	03.03	Obligaciones	R
Obligaciones hipotecarias	V.	03.03	Obligaciones	R
Obras	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Obras de conservación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de edificación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de instalación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de urbanización	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Obreros agrícolas	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Ofertas y demandas de empleo	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Ofertas y demandas de empleo	V.	03.02	Paro obrero	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Oficina de Colocación Obrera	V.	03.02	Paro obrero	E
Oficina de Información al Consumidor	V.	03.03	Reclamaciones y denuncias	E
Olivareros, conduces y tarjetas de reserva	V.	03.03	Conduces	R
Operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Operaciones de crédito	V.	04.02	<i>Financiación</i>	E/R
Oposición	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Oposición	V.	02.04	<i>Selección de personal</i>	E
Ordenanzas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Ordenanzas	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Ordenanzas	V.	01.01	Ordenanzas de gobierno	E
Ordenanzas	V.	01.01	Ordenanzas fiscales	E
Ordenanzas	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Ordenanzas de gobierno	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Ordenanzas fiscales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Órdenes	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Órdenes de instalación y reparación	V.	03.06	Servicio de aguas y alcantarillado	E
Órdenes de transferencia	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Órdenes y Privilegios	V.	01.01	<i>Registros de disposiciones recibidas</i>	R
Orfandad y viudedad	V.	02.04	Clases pasivas	E
Padrón de habitantes	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Padrón de habitantes	V.	03.11	Rectificaciones del padrón de habitantes	E
Padrones y censos	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Padrones y censos	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Padrones y censos	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Padrones y matrículas	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Papel sellado	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Paradas de sementales	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Parcelaciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Paro agrícola forzoso	V.	03.02	Paro obrero	E
Paro de obras públicas	V.	03.02	Paro obrero	E
Paro obrero	V.	03.02	<i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i>	E
Paro obrero	V.	03.02	Juntas locales de Paro Obrero	E/R
Parques y jardines	V.	03.06	<i>Expedientes de Medio Ambiente</i>	E

# Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Partes	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Partes	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Partes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Partes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Partes	V.	03.06	Limpieza viaria	E
Partes de cotización	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Partes de liquidación de tasas parafiscales	V.	04.03	Cuentas	E
Partes de mutualidad	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Partes de producción y consumo	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Protección Civil</i>	E
Partes de siniestro	V.	03.05	<i>Expedientes de bomberos</i>	E
Partes de trabajo	V.	03.02	Paro obrero	E
Partes mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Pasaportes	V.	01.02	Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	E/R
Pases y licencias	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Pases y licencias	V.	03.12	Reclutamiento y Reemplazo	E
Pastaje, guías de	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Pastos	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
<b>PATRIMONIO</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Patrimonio	V.	03.03	Inventario General de Patrimonio	R
Patrimonio	V.	04.01	Cuentas de administración del patrimonio	R
Patronato	V.	03.01	Juntas locales del Patronato de la Vivienda	E/R
Patronatos	V.	03.07	<i>Fundaciones y Patronatos</i>	E/R
Pedidos	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Pedidos de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Penas de cámara	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Penas de campos y montes	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Pensiones	V.	02.04	Discriminación de Pensiones	E
PER	V.	03.02	Matrículas	R
Pericial	V.	04.02	Junta Pericial	E/R
Permisos y licencias	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Permisos y licencias	V	03.12	Licencias y permisos	R
Permisos de armas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Permisos de conducción	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Permisos y vacaciones	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Permisos y vacaciones	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Permuta	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Personal	V.	02.04	Empleados	R
Personal	V.	02.04	Nombramientos de personal	E/R
<b>PERSONAL</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Personal contratado	V.	02.04	Empleados	R
Personales de cargos de gobierno	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Personales	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Pesas y medidas	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Pesca	V.	03.02	<i>Caza y Pesca</i>	E/R
Pesquisas	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Plagas	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Plagas del campo	V.	03.02	Junta local de Defensa contra las Plagas del Campo	E/R
Plagas, extinción de	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Planeamiento	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes de acción municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Planes de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes especiales de reforma interior	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes municipales: generales y parciales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes nacionales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes provinciales	V	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Plantillas	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Pleitos	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Plicas	V.	02.06	<i>Registros de contratación</i>	R
Pliegos de cargo	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
Pliegos de cargo	V.	04.03	Cuentas	E
Pliegos de data	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
Pliegos de data	V.	04.03	Cuentas	E



# Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Pliegos de reparos	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
<b>POBLACIÓN</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Poder	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Poderes y autorizaciones	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Policía Local	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Pólizas de Seguros	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Posesión	V.	02.03	Títulos de Posesión	E
Posesión, tomas de	V.	02.04	Empleados	R
Posesión, tomas de	V.	02.04	Tomas de posesión	R
Posesión, tomas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Pósito	V.	03.03	<i>Pósito</i>	E/R
Pósito	V.	03.03	Junta del Pósito	E/R
Postulaciones	V.	03.07	Actas de postulaciones	R
Posturas y subastas	V.	03.03	Venta en Pública Subasta de bienes	E
Posturas y subastas de arbitrios	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Pragmáticas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Precios	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Precios públicos, determinación de	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Prensa, gabinete de	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Presentaciones	V.	03.06	<i>Registros de sanitarios locales</i>	R
Presentaciones y salidas	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios Locales</i>	R
Presos	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Presos pobres, socorro de	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Prestación social	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Prestación y paro	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Préstamos	V.	03.03	Repartimiento y concesión de préstamo	E
Préstamos	V.	03.03	Solicitud de Préstamo por el Pósito	E
Préstamos	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Préstamos de documentos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Presupuestos	V.	03.03	Cuentas	E
Presupuestos	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Presupuestos	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Previsión Social	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Primera ocupación	V.	03.01	Licencias de primera ocupación	E
Privilegios	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Procedimientos civiles	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Procedimientos contencioso-administrativos	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos económico-administrativos	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos laborales	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos penales	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procombatientes	V.	03.07	Sesiones de Juntas Locales	E/R
Procuradores a Cortes	V.	03.13	Elecciones	E
Pro damnificados, suscripciones	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Producción y consumo, partes de	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Producción y consumo	V.	03.03	Registros de abastos y mercados	R
Productores	V.	03.03	Registros de abastos y mercados	R
Prófugos, desertores y refugiados políticos	V.	01.02	Registros gubernativos	R
Programas	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Programas	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
Programas	V.	03.08	Registros de centros educativos	R
Programas	V.	03.09	Festejos	E
Programas de actuaciones urbanísticas	V.	03.01	Expedientes de planeamiento urbanístico	E
Progreso	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Promoción turística	V.	03.02	Expedientes de turismo	E
Propiedad	V.	04.02	Cédulas de propiedad	R
Propiedad Rústica, Junta de la Cámara de la Propiedad	V.	04.02	Sesiones de Juntas locales	E/R
Propiedad Urbana, Junta de la Cámara de la Propiedad	V.	04.02	Sesiones de Juntas locales	E/R
Propios	V.	02.03	Registros de bienes	R
Propios	V.	02.03	Junta de Propios	E/R
Propios y arbitrios, Cuentas de	V.	04.03	Cuentas de caudales	E
Propios y arbitrios, Cuentas de	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Prórrogas del presupuesto	V.	04.01	Presupuestos	E
Protección a la infancia, Junta local de	V.	03.07	Sesiones de Juntas Locales	E/R
Protección Civil	V.	03.05	Protección Civil	E/R
Protección Civil	V.	03.05	Junta local de Protección Civil	E/R

## Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Protocolo	V.	01.02	<i>Protocolo</i>	E/R
Protocolos	V.	03.03	Obligaciones	R
Proveedores	V.	03.03	Fichas de proveedores	R
Providencias gubernativas	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Provisión de casa-habitación	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Provisiones	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Proyectos de urbanización	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Publicación de boletín informativo	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Publicaciones	V.	03.09	Actividades culturales	E
<b>QUINTAS</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Quintas	V.	03.12	Juntas locales de Quintas	E/R
Racionamiento	V.	03.03	<i>Abastos y mercados</i>	E/R
Radio municipal	V.	03.09	Actividades culturales	E
Radiodifusión	V.	03.09	Actividades culturales	E
Ramos arrendables	V.	04.03	Cuentas de ramos arrendables	E
Reales cédulas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales decretos	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales órdenes	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales provisiones	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Recaudación	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Recetas médicas	V.	02.04	<i>Asistencia médico-farmacéutica</i>	E/R
Recetas médicas	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Recibos	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Recibos	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Recibos de ayudas	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Recibos y facturas	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	R
Recibos , facturas y cheques	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Reclamaciones	V.	03.13	Elecciones	E
Reclamaciones	V.	03.13	Reférendum	E
Reclamaciones y denuncias	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Reclamaciones a la Oficina de Información al Consumidor	V.	03.03	Reclamaciones y denuncias	E
Reclutamiento y reemplazo	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Recogida y tratamiento de residuos urbanos	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Reconocimiento de servicios	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Rectificaciones del padrón de habitantes	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Recuento	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Recursos administrativos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Reemplazo	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Referéndum	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Reforma Agraria	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Reforma interior, Planes especiales de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Reformas Sociales	V.	03.07	Junta local de Reformas Sociales	E/R
Refugiados políticos	V.	01.02	Prófugos, desertores y refugiados políticos	R
<b>REGISTRO GENERAL</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Registros	V.	02.01	<b>SECRETARÍA</b>	
Registros	V.	02.02	<b>REGISTRO GENERAL</b>	
Registros	V.	03.04	<b>TRANSPORTES</b>	
Registros	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Registros	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Registros	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Registros	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Registros	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Registros	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Registros	V.	03.14	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
Registros de abastecimiento	V.	03.03	Abastecimiento	R
Registros de abastos y mercados	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Registros de actas de sesiones	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Registros de actas de sesiones	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	
Registros de actas de sesiones	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	

## Reina

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Registros de administración	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Registros de agricultura	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de agrupaciones municipales	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Registros de aguas y alcantarillado	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de archivo	V.	02.07	<b>ARCHIVO</b>	
Registros de asuntos generales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de bienes	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	

<b>TÉRMINO</b>	<b>SIMB.</b>	<b>D.C.</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de bomberos	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Registros de caja	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Registros de cargos públicos	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Registros de caza y pesca	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de cementerio	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de centros culturales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Registros de centros deportivos	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Registros de centros educativos	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Registros de centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de centros sociales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Registros de contratación	V.	02.06	<b>CONTRATACIÓN</b>	
Registros de disciplina urbanística	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Registros de disposiciones recibidas	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Registros de disposiciones	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	
Registros de empadronamiento y estadística	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	
Registros de entrada de correspondencia	V.	02.02	<b>REGISTRO GENERAL</b>	
Registros de entrada y salida de personal	V.	02.04	Disciplina y Control	R
Registros de Escuela Taller	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Denuncias y reclamaciones	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E
Registros de financiación	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Registros de firmas	V.	02.04	Disciplina y control	R
Registros de forestal	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de fundaciones y patronatos	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Registros de ganadería	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	

# Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de Guardería Rural	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de industria	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de limpieza pública	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de mataderos	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de Milicias Urbanas	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de Policía Local	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de prestación social	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de presupuestos	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Registros de Protección Civil	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de protocolo	V.	01.02	ALCALDE	
Registros de recaudación	V.	04.03	TESORERÍA	
Registros de representación de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de salida de correspondencia	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	
Registros de sanidad médica	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de sanidad veterinaria	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de sanitarios locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de trabajo y paro obrero	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de tributación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Registros de turismo	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros del Registro Civil	V.	03.11	POBLACIÓN	
Registros fiscales	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Registros gubernativos	V.	01.02	ALCALDE	
Registros judiciales	V.	01.02	ALCALDE	
Reglamentos	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Reglamentos del Pósito	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Reintegro voluntario de deudas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Relaciones	V.	03.04	Registros	R
Relaciones de deudores, fallidos y descubiertos	V.	04.03	Apremio	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Relaciones y resúmenes	V.	04.02	Registros de tributación	R
Rendiciones de cuentas	V.	04.03	Cuentas	E
Rendimiento de trabajo	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Renta de la pólvora	V.	04.02	Tributación	E/R
Renta de la sal	V.	04.02	Tributación	E/R
Renta de los naipes	V.	04.02	Tributación	E/R
Renta del papel sellado	V.	04.02	Tributación	E/R
Renta del tabaco	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	E
Rentas eclesiásticas	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas estancadas	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas generales	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas provinciales	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas y exacciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Repartimiento	V.	04.02	Junta del Repartimiento	E/R
Repartimiento y concesión de préstamos	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Repartimientos	V.	04.02	Registros de tributación	R
Repoblación forestal	V.	03.02	Expedientes de forestal	E
Representación de personal	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Represión de la mendicidad	V.	03.07	Junta local de Represión de la Mendicidad	E/R
Requisición militar	V.	03.12	Expedientes	E
Requisitorias, Cartas	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Reservistas	V.	03.12	Registros	R
Residuos urbanos	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Resoluciones	V.	01.02	Disposiciones	E/R
Restauración	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Resúmenes y relaciones	V.	04.02	Registros de tributación	R
Retenciones	V.	04.01	Devoluciones y retenciones de Hacienda	E
Retirada de vehículos	V.	03.05	Expedientes de Policía Local	E
Retribución	V.	02.04	Expedientes de administración	E
Reversión de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Revistas	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Revistas	V.	03.12	Registros	R
Revistas anuales de jubilados y huérfanos	V.	02.04	Clases pasivas	R



# Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Ruina	V.	03.01	Declaración de ruina	E
Sacrificio de reses	V.	03.03	<i>Mataderos</i>	E/R
Salida de caudales	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Salida de correspondencia	V.	02.02	<i>Registros</i>	R
Salida de dinero	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Salida de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Salidas	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios locales</i>	R
Saludas	V.	01.02	Actos públicos y representativos	E
Saludas	V.	02.02	<i>Correspondencia</i>	E
Salvoconductos , pasaportes y cédulas de vecindad	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Sanciones y multas gubernativas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Sanidad	V.	03.06	Junta Municipal de Sanidad	E/R
<i>Sanidad médica</i>	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
<i>Sanidad veterinaria</i>	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
<b>SECRETARÍA</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Segregación	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Seguridad Ciudadana	V.	03.05	Junta local de Seguridad Ciudadana	E/R
Seguridad Social	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Seguridad Social	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Seguros	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Seguros de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Seguros de cosechas	V.	03.02	<i>Registros de agricultura</i>	R
Seguros de ganado	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Seguros médicos	V.	02.04	Asistencia médico-farmacéutica	E
Selección de personal	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Sementales	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Semovientes	V.	02.03	Bienes mostrencos	E
Sentencias	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Sentencias	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Sepulturas	V.	03.06	Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	E
Sepulturas	V.	03.06	Nichos y sepulturas	R
Servicio de aguas y alcantarillado	V.	03.06	Expedientes de aguas y alcantarillado	E
Servicio Social de Base	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E

<b>TÉRMINO</b>	<b>SIMB.</b>	<b>D.C.</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>Exptes/ Regist.</b>
Servicio de recaudación de la Diputación Provincial	V.	04.03	Cuentas	E
Servicios	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
<b>SERVICIOS</b>	T.P	03		
<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
<b>SERVICIOS JURÍDICOS</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Sesiones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Sesiones	V.	01.01	<i>Actas de Sesiones</i>	R
Sesiones	V.	01.01	Borrador de sesiones	R
Sesiones	V.	01.01	Minutario de sesiones	R
Sesiones	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
Sesiones	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	E/R
Sesiones	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	E/R
Sesiones	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	E/R
Sesiones	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	E/R
Sesiones	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Sesiones	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	E/R
Sesiones	V.	03.03	<i>Junta del Pósito</i>	E/R
Sesiones	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	E/R
Sesiones	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
Sesiones	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	E/R
Sesiones	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	E/R
Sesiones	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	E/R
Sesiones	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	E/R
Sesiones	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	E/R
Sesiones	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	E/R
Sesiones	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Sesiones	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	E/R
Sesiones	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	E/R
Sexmo	V.	01.01	<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	E
Siete rentillas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Sindicales	V.	02.04	Elecciones sindicales	E

# Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Sisa	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Socorro de presos pobres	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Solares	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Solicitud de préstamo por el pósito	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Solicitudes	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Solicitudes	V.	03.03	Repartimiento y concesión de préstamo	E
Solicitudes	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Solicitudes	V.	03.06	Acometidas	E
Solicitudes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E/R
Solicitudes de inclusión en planes de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Solicitudes de quema de rastrojos	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Subastas	V.	02.06	<b>CONTRATACIÓN</b>	
Subastas	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Subastas	V.	04.02	Posturas y subastas de arbitrios	R
Subauxiliares	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Subsidio de desempleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Subsidios familiares	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Subsidios Procombatiente	V.	03.07	Junta Municipal de Subsidios Procombatiente	
Subvenciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	Paro obrero	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Subvenciones	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Subvenciones	V.	03.10	<i>Expedientes</i>	E
Subvenciones	V.	03.14	<i>Expedientes</i>	E
Suelo urbano e industrial, delimitación de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Suministros	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Suministros y bagajes	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Suministros y bagajes	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Suscripción nacional	V.	03.07	Junta auxiliar municipal de Suscripción Nacional	E/R
Suscripciones a monumentos y homenajes	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Suscripciones prodamnificados	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Tala de árboles	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Tala de árboles	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Tarjetas de abastecimiento	V.	03.03	Abastecimiento	R
Tasas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Tasas parafiscales, Partes de liquidación de	V.	04.03	Cuentas	E
Taxis	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Taxis	V.	03.04	Fichas de taxistas	R
TC1	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
TC2	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
Teleclub	V.	03.09	Actividades culturales	E
Televisión local	V.	03.09	Actividades culturales	E
<b>TESORERÍA</b>	V.	04.	<b>HACIENDA</b>	
Testimonios de reintegración	V.	03.03	Certificaciones y testimonios	E
Tierras de labor	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Título de Escribanía	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Títulos de familia numerosa	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Títulos de posesión	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Tomas de posesión	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Tomas de posesión	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Trabajo y Paro obrero	V.	03.02	<i>Trabajo y paro obrero</i>	E/R
Tráfico	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	
Transferencias	V.	04.03	Ordenes de transferencia	E
<b>TRANSPORTES</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Traslado de cadáveres	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Trasvases de cuencas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Tratamiento de residuos	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Travesías, embellecimiento de carreteras y	V.	03.02	<i>Expedientes de turismo</i>	E
<b>TRIBUTACIÓN Y FINANCIACIÓN</b>	T.P	04.02		
Trigo	V.	03.02	Junta local de contratación de trigo	E/R
Trigo	V.	03.03	<i>Pósito</i>	
Turismo	V.	03.02	<i>Turismo</i>	E/R
Urbanización, Proyectos de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Vacaciones	V.	02.04	Permisos y vacaciones	E

# Reina

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Vacaciones	V.	03.06	Permisos y vacaciones	E
Vacunación, Campañas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Vacunación, Campañas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Vacunaciones	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Valoraciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Valores independientes	V.	04.03	Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	E
Valores independientes y auxiliares del presupuesto	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Variaciones e incidencias	V.	02.04	Plantillas	E
Vecindad , Cartas de	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Vecindarios	V.	03.11	Padrones y censos	R
Vehículos de tracción mecánica (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Venta ambulante	V.	03.03	Autorización de ventas y traslados	E
Venta en pública subasta de bienes	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ventas y operaciones industriales y comerciales	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Veredas	V.	01.01	<i>Registros de disposiciones recibidas</i>	R
Vertederos municipales	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Vías pecuarias	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Visitas	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Visitas de cárcel	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Visitas de inspección	V.	02.04	<i>Registros de prestación social</i>	R
Visitas de inspección	V.	03.02	<i>Trabajo y paro obrero</i>	E/R
Visitas de inspección	V.	03.03	Inspección y control	E
Visitas de inspección	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Visitas de inspección	V.	04.01	<i>Asuntos generales</i>	E/R
Viudedad	V.	02.04	Clases pasivas	E
Vivienda, Obligación de conservación de	V.	03.01	<i>Infracciones urbanísticas</i>	E
Viviendas	V.	03.01	Censos de viviendas	R
Viviendas	V.	03.01	Fichas de inspección de vivienda	R
Viviendas, Adjudicación de	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E





