

Archivo Municipal de
**VALDELACASA
DE TAJO**

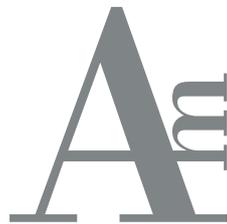


Deuillegio De la
villadel a ceudhe del
pachose del selto en la
Real chancilleria, de
Oalhd, año de, 1573,
Despacholo Juan mo
rales, vezino del adh
tailla enreinte julio

Archivo Municipal de

VALDELACASA DE TAJO

COLECCIÓN



archivos municipales
DE EXTREMADURA

JUNTA DE EXTREMADURA



DIPUTACIÓN
DE CÁCERES

PRESIDENTE DE LA JUNTA DE EXTREMADURA
Guillermo Fernández Vara

PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES
M^a del Rosario Cordero Martín

DIRECTOR GENERAL DE BIBLIOTECAS, MUSEOS Y PATRIMONIO CULTURAL
Francisco Pérez Urbán

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES
Álvaro Sánchez Cotrina

DIRECCIÓN DEL PROYECTO
Adrián Guzmán Aparicio
(Jefe de Sección de Archivo y Biblioteca)

COORDINACIÓN TÉCNICA
Raquel Bringas González
(Técnico de Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Cáceres)
M^a de las Mercedes Pato Calleja
(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Educación y Cultura)

EQUIPO TÉCNICO
Lina María Berjano González
Raquel Bringas González
María Paz Nieto Espino
Ana Belén Ramos Maqueda
José Carlos Rodríguez Alonso

EDITA
Dirección General de Bibliotecas, Museos y Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección
Archivos Municipales de Extremadura)
Raquel Bringas González y M^a de las Mercedes Pato Calleja

Presidencia de la Junta de Extremadura. Mérida, 2016

Índice

<u>Archivo Municipal de Valdelacasa de Tajo</u>	<u>7</u>
<u>Guía del Fondo Municipal</u>	<u>11</u>
<u>Inventario del Fondo Municipal</u>	<u>21</u>



ESTREMADURA
Por Lopez año
de 1700.

De etonia, por los Betnes
Españoles sus moradores.
Tiene sus terminos
por el Norte con
el Reyno de Leon,
por el Oriente con
Castilla la Nueva,
y parte de la
Francia, por el Medio-dia
con la Ciudad de Badajoz,
y por el Occidente con Allen-
tina del Reyno de Portugal.

...arte a sus 52. leguas y
...este por lo mas ancho
...tertilidad en esta Pro-
...Rios Tago, y Guadiana,
...viesan por en medio y
...chicos, que son el duero
...y el arribilla & Badajoz
...lia, Capital de la Provin-
...Obispado, y en Puente sobre
...diana, edificada por los
...llaza de guerra y tiene
...Castillos, el uno del
...regal, y del otro lado
...erro esta el fuerte de S.
...Merida, Vanerata Augu-
...tvo tiempo la obra de la antigua
...cultura sobre el Rio Guadiana.

A

ACTA I. T. C.

Archivo Municipal de Valdelacasa de Tajo



Ayuntamiento de Valdelacasa de Tajo

STREMADURA
Por Lopez año
de 1700.
y pa
Fuera, por el
ucia, y por el Occidente con alien-
incia del Reyro de Portugal.
nte a sus 62. leguas, y
Norte por lo mas ancho
tertilis en esta Pro-
Rios Tago, y Guadiana,
viesan por enmedio, y
chicas, que son el di non
y el stradilla & Badajoz
la, Capital de la Provin-
Obispado, y un Puente sobre
diano, edificado por los
llaza de Guerra, y tiene
Castillos, el uno del
rejal, y del otro lado
erro esta el fuerte de S.
Merida, y en esta Angu-
nto tiempo libre de la antigua
situa



ARCHIVO MUNICIPAL DE VALDELACASA DE TAJO

AREA DE IDENTIFICACIÓN

Identificador

ES.10006. AMUVCT

Forma autorizada del nombre

Archivo Municipal de Valdelacasa de Tajo

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Tipología: Archivo Municipal

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección

Plaza de la Iglesia, 1

10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres, España)

Sitio Web: www.valdelacasadetajo.es

Teléfono, fax, correo electrónico

Teléfono: +(34) 927576102

Fax: +(34) 927576258

Correo electrónico: info@valdelacasadetajo.es

Persona de contacto

Secretario

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio

La documentación esta custodiada en un depósito situado en la planta primera del edificio del ayuntamiento, muy cerca de las oficinas y dispone de ascensor. La superficie que ocupa el local es de aproximadamente 18 m² entre los que se encuentran dos ventanas grandes al exterior, existiendo una única puerta de entrada y no cuenta con climatización ni salidas de emergencia. La iluminación se produce a través de lámparas fluorescentes. No existe sistema de detección de intrusos.

Fondos y otras colecciones custodiadas.

Además del fondo municipal el Archivo de Valdelacasa de Tajo se custodia documentación de los fondos pertenecientes a Juzgado de Paz, Registro Civil y Cámara Agraria.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Lunes a viernes de 9 a 14 horas.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Pueden realizarse consultas en línea a la base de datos descriptiva (www.archivosmunicipalescaceres.es:81) y a la guía e inventario en formato pdf (<http://194.179.111.12:8888/WAREX/live/SistemaArchivistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html>.)

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.)

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la institución

ES.10006. AMUVCT

Reglas y/o convenciones

ISDIAH- Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación

2015-03-23

Lengua y escritura

Español: spa [ISO 639-2]

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Lina Mª Berjano González y Mª Paz Nieto Espino (Servicio de Archivos Municipales. Diputación Provincial de Cáceres)

Guía del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Valdelacasa de Tajo antes de la elaboración del Inventario.

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código de referencia

ES.10006. AMUVCT

1.2 Título

Archivo Municipal de Valdelacasa de Tajo.

1.3 Fechas

1867/2014 (Fondo abierto)

1.4 Nivel de descripción

Fondo.

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción

314 m.l. (2509 cajas), papel.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del Productor

Ayuntamiento de Valdelacasa de Tajo.

2.2 Historia institucional / Reseña biográfica

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: "el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad". A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos...(Fernando e Isabel, 1480).

(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que "hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano".

(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...

(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...

(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal” en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931 derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Valdelacasa de Tajo de la fecha de Constitución del Ayuntamiento. Los primeros documentos que se conservan datan de 1868 y el primer libro de actas de sesiones corresponde al año 1901.

Desde la época de la Reconquista, las tierras que componen la Jara estuvieron bajo el dominio de la Villa de Talavera de la Reina formando parte de su Alfoz. De ella segregó en 1185 el rey Alfonso VIII la heredad de Espejel con su castillo y aceñas al ser donadas a la orden militar de Santiago, situadas estas al norte de lo que hoy es el término de *Valdelacasa de Tajo*.

Posteriormente, en 1249 Fernando III, el Santo, dona a Talavera la “ Dehesa del Pedroso” por la necesidad de tierras y pastos para sustentar al vecindario, ello propiciaría la repoblación de la zona y por tanto la fundación de sus poblados, 17 heredades formarían esta enorme dehesa, entre las que se encontraba Valdelacasa. Los pueblos que componen la Jara en el Siglo XIII, no son mas que unas montañas desiertas que solo servían de posadas de colmenas y algunas dehesas para pastos. Esto, unido a los mejores pastos del llano como a la mayor abundancia de agua, sería lo que les llevaría a los pobladores a asentarse en el caserío actual.

Los primeros datos que hacen referencia a la existencia de la población aparecen a comienzos del siglo XV, referentes a la producción de cereales y a las sentencias que dictan los arzobispos, señores de la tierra, con referencia a la protección de pastos y cultivos.

El despliegue de la población de Valdelacasa se producirá a partir de los siglos XVII y XVIII cuando se convierta en la mayor población de la zona con importantes molinos, lagares y una tenería. Aparecen entonces importantes familias pertenecientes a la hidalguía.

En las relaciones topográficas de los pueblos de España ordenadas por Felipe II en 1575 encontramos información sobre este municipio.

Será en 1833 cuando Valdelacasa y los pueblos que conforman la Jara, dejen de pertenecer al dominio político y administrativo de Talavera, quedando agregados a la recién creada provincia de Cáceres.

Madoz en su Diccionario Geográfico Estadístico Histórico, publicado en Madrid en 1849, se refiere al pueblo en los siguientes términos:

"Valdelacasa: Lugar con ayuntamiento en la provincia y audiencia territorial de Cáceres (22 leguas), partido judicial de Navalmoral de la Mata (4), diócesis de Toledo (20), capitania general de Extremadura (Badajoz 33): situado en un pequeño valle entre una sierra y el rio Tajo; es de clima templado, reina el viento O. y algunas veces el E., y se padecen intermitentes; tiene 190 casas construidas de barro y piedra, en 8 calles estrechas, sin empedrado; y una plaza sin ningun uso; hay casa de ayuntamiento ruinosa; escuela dotada con 1,000 rs. de los fondos públicos, á la que asisten 25 niños de ambos sexos; iglesia parroquial (La Asuncion) curato de primer ascenso y provision ordmaria, á la que son anejos Garvin y Peraleda de San Roman ; se surte de aguas potable, en 3 pozos inmediatos al pueblo. Confina el termino por N. con el de Valdeverdeja (Toledo); E. Villar del Pedroso ; S. Castañar de Ibor, y O. Garvin, estandiéndose una leg, de E. á O., 3/4 de N. á S. y comprende 2 dehesas tituladas de Arriba y de Abajo con 400 yugadas, pobladas de encinas y estepas. Le baña el rio Tajo, á 1/2 legua N. y el arroyo Pizarroso a igual distancia. E., que se seca en el verano. El terreno es de interior calidad, sin cultivar la mayor parte , escabroso y de secano. Los caminos vecinales. El correo se recibe en Puente del Arzobispo, por balijero dos veces á la semana. Produce: trigo, cebada, centeno, aceite y patatas; se mantiene ganado vacuno , lanar y de cerda; y se cria abundante caza menuda, y la pesca del rio en el cual hay un molino harinero de 4 piedras. Población: 200 vecinos, 1,095 almas."

2.3 Historia archivística

El archivo municipal de Valdelacasa de Tajo se encuentra situado en el Ayuntamiento y la documentación está depositada en una única sala.

El depósito se encuentra situado en la planta primera del edificio, muy cerca de las oficinas y dispone de ascensor. La superficie que ocupa el local es de aproximadamente 18 m² entre los que se encuentran dos ventanas grandes al exterior, existiendo una única puerta de entrada y no cuenta con climatización ni salidas de emergencia. La iluminación es a través de lámparas fluorescentes. No existe sistema de detección de intrusos. La sala se encuentra en buenas condiciones en la actualidad.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 1997, aunque los datos no fueron publicados hasta 2001. Según dicho Censo, constaba de un depósito con una superficie total de 4 m² y una extensión documental de 50 m.l.

Durante comienzos del año 2015 se realizó el inventario de los fondos municipales, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres en el 2005 (DOE 24-1-2006). El mencionado Convenio tiene por objeto la cooperación de ambas instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Municipales.

El día 1 de diciembre de 2014 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones. Con fecha 7 de abril de 2015 se ha procedido a la devolución de la misma.

2.4 Forma de ingreso

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y contenido

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre los años 1867 y 2014. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

El fondo documental es poco voluminoso y, debido a la baja densidad de población del municipio y a la actividad económica, carece de muchas tipologías documentales presentes en otros archivos municipales. Conserva muy poca documentación del siglo XIX, podemos destacar entre ellos: *Expedientes de sesiones de Juntas Locales* de la sección Servicios (1867) o dentro de Expedientes de bienes, Adquisición (1891).

Dentro de Gobierno se recogen las funciones directivas, decisorias y de representación del Ayuntamiento. Destacan en este grupo la serie *Actas de sesiones*, en este caso, se conservan desde 1901. Los libros de actas son clave para el estudio de la historia local, en ellos se recogen las deliberaciones y acuerdos de los miembros de la corporación, en las sesiones se reflejan prácticamente todos los aspectos de la vida del municipio. También podemos mencionar los *expedientes de cargos públicos* (1895~2001)

Bajo el concepto funcional de Administración se agrupa la documentación que resulta de la gestión de Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación, y Archivo. Importante por su volumen es la serie *Correspondencia* de Secretaría (1924-2013), que ocupa 57 unidades de instalación. Llama la atención dentro de Patrimonio, por su antigüedad dentro de este fondo, además de la serie *Adquisición*, que mencionábamos antes, la serie de Bienes mostrencos (1884-1953) y la serie *Aprovechamiento y disfrute de bienes* (1895-1946). En Personal, *Expedientes de selección de personal* (1882-2004).

El fondo incluye también la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento a sus vecinos en materia de urbanismo, servicios agropecuarios, abastos y consumo, seguridad ciudadana, sanidad y medio ambiente, cultura, deporte, quintas, etc. Dentro de este gran bloque se puede citar, a modo de ejemplo, las series *Obras municipales* (1879-2014), con 23 cajas y *Licencias de obra* (1981-2013), con 44 unidades de instalación. Estas dos series son las más consultadas por los usuarios y por el propio Ayuntamiento. También resulta de interés para el estudio socio económico la documentación de *Paro obrero*, con 15 unidades (1946-2013). En Sanidad y medio ambiente encontramos la serie *Expedientes de sanitarios locales* (1888-1964).

La documentación con mayor volumen es, sin lugar a dudas, la económico-financiera (Hacienda) con casi 169 unidades de instalación, poco menos de la mitad del fondo municipal. Dividida, según sus funciones, en Intervención económica, Financiación y Tributación, y Tesorería. Hacienda constituye una fuente importante de información para el conocimiento de la vida económica del municipio.

En Intervención Económica se recogen las series documentales sobre formación y ejecución de presupuestos y los diferentes tipos de cuentas. Entre las series más relevantes de esta subsección se encuentran las *Cuentas del Alcalde o del Presupuesto* (1944-2004) o con fechas similares *Presupuestos* (1945-2004).

Financiación y Tributación alberga la documentación relativa al régimen financiero y tributario. Se incluye una gran variedad de tipos de impuestos, tanto en la serie *Padrones y matrículas* (1995-2004) como en la de *Gestión de tributos* (1922-2003).

Tesorería contiene las series documentales que son consecuencia de las competencias y manejo de caudales públicos. Destaca por su volumen la serie *Cuentas de caudales* (1936-1978).

3.2 Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

3.3 Nuevos ingresos

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

3.4 Organización

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso

Previa solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2

Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, art. 57.

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.

Ley 2/2007 de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

4.2 Condiciones de reproducción

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro o restricciones especiales por su contenido.

4.3 Lengua / escritura de los documentos

Español: spa [ISO 639-2]

Escritura: latn [ISO 15.924]

4.4 Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno.

4.5 Instrumentos de descripción

Guía del fondo.

Inventario general en papel y cd.

Base de datos (aplicación informática): www.archivosmunicipalescaceres.es:81

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.2 Existencia y localización de copias

Existen copias digitalizadas en soporte DVD en el propio Ayuntamiento, en la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura y en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres, de las siguientes series documentales: registros de actas de sesiones plenarios, registros de actas de las comisiones de gobierno, disposiciones recibidas y catastro.

5.3 Unidades de descripción relacionadas

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC).

5.4 Nota de publicaciones

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2009 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota del archivero

Descripción realizada por: José Carlos Rodríguez Alonso y Ana Belén Ramos Maqueda.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla- La Mancha, 1994, p. 19-78.

Enciclopedia universal ilustrada: europeo-americana. Barcelona: Hijos de Espasa editores, 1921, T. 37, pp. 1299.

ESPAÑA. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], p. 28-36.

Gran enciclopedia extremeña. Mérida: Ediciones extremeñas, 1992, T. VII, pp. 236-238.

Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Cáceres. Mérida: Asamblea de Extremadura, 1996, p. 113-137.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955. T. II, p. 28-29.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I, p. 344-392.

Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940. Barcelona: Alberto Martín, [1944?], p. 11-15.

Nueva enciclopedia jurídica. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

7.2 Reglas o normas

ISAD(G). Norma Internacional General de Descripción Archivística. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

7.3 Fecha de la descripción

2015-02-19.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Valdelacasa de Tajo después de la elaboración del Inventario.

STREMADURA
Por Lopez año
de 1700.
Fuera, por el
ucia, y por el Occidente con Allen-
incia del Reyno de Portugal.
nte a sus 62. leguas, y
Norte por lo mas ancho
tertila en esta Pro-
Rios Tago, y Guadiana,
viesan por enmedio, y
chicos, que son el diomon-
y el stradilla & Badajoz
la, Capital de la Provin-
Obispado, y un Puente sobre
diano, edificado por los
llaza de Guerra, y tiene
Castillos, el uno del
reynal, y del otro lado
erro esta el fuerte de S.
Merida, lanerata Angu-
nto tiempo libre de la antigua
situa



Descripción	Fechas Extremas	Signatura
01 GOBIERNO		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
Expedientes de sesiones		
- Expedientes de sesiones ¹	1958 / 1995	1
- Expedientes de sesiones	1995 / 1997	2
- Expedientes de sesiones	1998 / 1999	3
- Expedientes de sesiones ²	1999 / 2002	4
- Expedientes de sesiones ³	2003	5
- Expedientes de sesiones	2004 / 2006	6
- Expedientes de sesiones	2007 / 2008	7
- Expedientes de sesiones	2009 / 2010	8
Registros de actas de sesiones		
Actas de sesiones		
- Actas de sesiones	1901 / 1915	9
- Actas de sesiones	1915 / 1933	10
- Actas de sesiones	1934 / 1949	11
- Actas de sesiones	1949 / 1980	12
- Actas de sesiones	1980 / 2002	13
- Actas de sesiones	2003 / 2005	14/1
Convenios de colaboración		
- Convenios de colaboración ⁴	1992 / 2006	14/2
Expedientes de cargos públicos⁵		
- Expedientes de cargos públicos	1895 / 2001	14/3
Registros de cargos públicos		
Intereses		
- Intereses	1987 / 2003	14/4
Expedientes de normas municipales		
Ordenanzas fiscales		
- Ordenanzas fiscales	1966 / 2004	15/1
Expedientes de agrupaciones municipales		
Mancomunidades		
- Mancomunidades ⁶	1991 / 1995	15/2
- Mancomunidades ⁷	1993 / 2011	16/1
01.02 ALCALDE		
Expedientes gubernativos		
Incautación, ocupación y devolución de bienes		
- Incautación, ocupación y devolución de bienes	1934 / 1948	16/2
Nombramiento de guardas jurados		
- Nombramiento de guardas jurados	1955 / 1984	16/3
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1959 / 1961	16/4
Registros gubernativos		
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1960 / 1963	16/5
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
Registros de actas de sesiones		
- Registros de actas de sesiones	1924 / 1957	17
- Registros de actas de sesiones	1957 / 1991	18/1
02 ADMINISTRACIÓN		
02.01 SECRETARÍA		
Expedientes		
Certificaciones		
- Certificaciones	1925 / 1996	18/2
Comparecencias		
- Comparecencias	1896	18/3
Informes		
- Informes	1999 / 2000	18/4
02.02 REGISTRO GENERAL		
Correspondencia		
- Correspondencia	1924 / 1969	18/5
- Correspondencia	1970 / 1981	19
- Correspondencia	1981 / 1982	20
- Correspondencia	1982 / 1983	21
- Correspondencia	1983 / 1984	22
- Correspondencia	1984 / 1985	23

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Correspondencia	1985	24
- Correspondencia	1985 / 1986	25
- Correspondencia	1986 / 1987	26
- Correspondencia	1987	27
- Correspondencia	1988	28
- Correspondencia	1989	29
- Correspondencia	1989 / 1990	30
- Correspondencia	1990	31
- Correspondencia	1991	32
- Correspondencia	1991 / 1995	33
- Correspondencia	1992	34
- Correspondencia	1992 / 1995	35
- Correspondencia	1993	36
- Correspondencia	1993 / 1999	37
- Correspondencia	1994 / 1995	38
- Correspondencia	1995	39
- Correspondencia	1995 / 1996	40
- Correspondencia	1996	41
- Correspondencia	1996 / 1997	42
- Correspondencia	1997	43
- Correspondencia	1997	44
- Correspondencia	1997 / 1998	45
- Correspondencia	1998	46
- Correspondencia	1998	74
- Correspondencia	1999	47
- Correspondencia	1999	48
- Correspondencia	1999	49
- Correspondencia	1999	50
- Correspondencia	2000	51
- Correspondencia	2000	52
- Correspondencia	2000	53
- Correspondencia	2001	54
- Correspondencia	2001	55
- Correspondencia	2001	56
- Correspondencia	2002	57
- Correspondencia	2002	58
- Correspondencia	2003	59
- Correspondencia	2003	60
- Correspondencia	2003 / 2004	61
- Correspondencia	2004	62
- Correspondencia	2004	63
- Correspondencia	2005	64
- Correspondencia	2005	65
- Correspondencia	2006	66
- Correspondencia	2006	67
- Correspondencia	2007	68
- Correspondencia	2007	69
- Correspondencia	2008	70
- Correspondencia	2008	71
- Correspondencia	2009	72
- Correspondencia	2009 / 2013	73
Registros		
Entrada de correspondencia		
- Entrada de correspondencia	1942 / 1983	75
- Entrada de correspondencia	1983 / 1999	76
- Entrada de correspondencia	2000 / 2005	77/1
Salida de correspondencia		
- Salida de correspondencia	1927 / 1940	77/2
- Salida de correspondencia	1940 / 1976	78
- Salida de correspondencia	1976 / 2005	79
02.03 PATRIMONIO		
Expedientes de bienes		
Adquisición		
- Adquisición	1891 / 2000	80/1
Aprovechamiento y disfrute de bienes		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1895 / 1946	80/2
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1946 / 1999	81
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1995 / 2003	82/1
Bienes mostrencos		
- Bienes mostrencos	1884 / 1953	82/2
Enajenación		
- Enajenación	1952 / 1996	82/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros de bienes		
Inventario general de bienes		
- Inventario general de bienes	1958 / 1995	82/4
Expedientes de derechos y acciones		
Títulos de posesión		
- Títulos de posesión	1958	82/5
02.04 PERSONAL		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ⁸	1957	82/6
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ⁸	1957	82/7
Expedientes de administración		
Disciplina y control		
- Disciplina y control	1960	82/8
Escalafón		
- Escalafón	1936 / 1969	82/9
Liquidaciones de IRTP/IRPF		
- Liquidaciones de IRTP/IRPF	1996 / 2000	82/10
Plantillas		
- Plantillas	1964	83/1
Retribución		
- Retribución	1987 / 2006	83/2
- Retribución	2006 / 2009	84
- Retribución	2010	85/1
Registros de administración		
Matrículas		
- Matrículas	1997	85/2
Expedientes de selección de personal		
- Expedientes de selección de personal	1882 / 2004	85/3
- Expedientes de selección de personal	2005 / 2013	86
Expedientes personales		
- Expedientes personales	1950 / 1997	87
- Expedientes personales	1997 / 2001	88
- Expedientes personales	2001 / 2005	89
- Expedientes personales	2003 / 2007	90
Expedientes de prestación social		
Afiliaciones a la mutualidad		
- Afiliaciones a la mutualidad	1993	91/1
Asistencia médico-farmacéutica		
- Asistencia médico-farmacéutica	1933 / 1993	91/2
Clases pasivas		
- Clases pasivas	1950	91/3
- Clases pasivas	1954 / 1973	91/4
Liquidación de seguros sociales		
- Liquidación de seguros sociales	1980 / 1986	91/5
- Liquidación de seguros sociales	1987 / 2000	92
- Liquidación de seguros sociales	2001 / 2005	93/1
Registros de prestación social		
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1992 / 1997	93/2
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
Expedientes jurídicos		
- Expedientes jurídicos	1926 / 2013	93/3
02.06 CONTRATACIÓN		
Expedientes de contratación		
Obras		
- Obras	1954 / 2010	94/1
Servicios		
- Servicios	1981 / 1999	94/2
- Servicios	1997 / 2013	95
Suministros		
- Suministros	1992 / 2006	96
- Suministros	2003	97/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1891 / 2005	97/2
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2006 / 2011	98
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2011 / 2013	99/1
<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>		
Declaración de ruina		
- Declaración de ruina	1948 / 1962	99/2
Infracciones urbanísticas		
- Infracciones urbanísticas	1900 / 1999	99/3
Licencias de apertura		
- Licencias de apertura	1900	99/4
- Licencias de apertura	1986 / 1998	100
- Licencias de apertura	1997 / 2003	101
- Licencias de apertura	2000 / 2004	102/1
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1981 / 1990	102/2
- Licencias de obra	1991 / 1992	103
- Licencias de obra	1992 / 1994	104
- Licencias de obra	1992 / 1994	105
- Licencias de obra	1995 / 2001	106
- Licencias de obra	1996 / 2003	107
- Licencias de obra	1997 / 1999	108
- Licencias de obra	1998 / 1999	109
- Licencias de obra	1999 / 2000	110
- Licencias de obra	1999 / 2006	111
- Licencias de obra	2000	112
- Licencias de obra	2000	113
- Licencias de obra	2000 / 2002	114
- Licencias de obra	2001	115
- Licencias de obra	2001 / 2003	116
- Licencias de obra	2002 / 2003	118
- Licencias de obra	2002 / 2011	117
- Licencias de obra	2003 / 2004	119
- Licencias de obra	2004 / 2005	120
- Licencias de obra	2004 / 2007	121
- Licencias de obra	2005	122
- Licencias de obra	2005 / 2006	123
- Licencias de obra	2006	124
- Licencias de obra	2006 / 2008	125
- Licencias de obra	2007	126
- Licencias de obra	2007	127
- Licencias de obra	2007	128
- Licencias de obra	2007 / 2008	129
- Licencias de obra	2007 / 2009	130
- Licencias de obra	2008	131
- Licencias de obra	2008	132
- Licencias de obra	2008	133
- Licencias de obra	2008	134
- Licencias de obra	2008 / 2013	135
- Licencias de obra	2009	136
- Licencias de obra	2009	137
- Licencias de obra	2009 / 2010	138
- Licencias de obra	2009 / 2011	139
- Licencias de obra	2009 / 2013	140
- Licencias de obra	2010 / 2011	141
- Licencias de obra	2010 / 2011	142
- Licencias de obra	2010 / 2012	143
- Licencias de obra	2011 / 2012	144
- Licencias de obra	2011 / 2013	145
Licencias de parcelación		
- Licencias de parcelación	2007 / 2008	146/1
Licencias de vado		
- Licencias de vado	2011	146/2
<i>Registros de disciplina urbanística</i>		
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas		
- Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	1963 / 1976	146/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Expedientes de obras municipales		
- Expedientes de obras municipales	1879 / 1950	146/4
- Expedientes de obras municipales	1957 / 1981	147
- Expedientes de obras municipales	1978 / 1987	148
- Expedientes de obras municipales	1982 / 1989	149
- Expedientes de obras municipales	1985 / 1989	150
- Expedientes de obras municipales	1986 / 1989	151
- Expedientes de obras municipales	1988 / 1992	152
- Expedientes de obras municipales	1992 / 1995	153
- Expedientes de obras municipales	1995 / 1996	154
- Expedientes de obras municipales	1996 / 1997	155
- Expedientes de obras municipales	1996 / 1999	156
- Expedientes de obras municipales	1997 / 1999	157
- Expedientes de obras municipales	2000 / 2006	158
- Expedientes de obras municipales	2002	159
- Expedientes de obras municipales	2002 / 2004	160
- Expedientes de obras municipales	2005 / 2007	161
- Expedientes de obras municipales	2007 / 2008	162
- Expedientes de obras municipales	2008 / 2009	163
- Expedientes de obras municipales	2008 / 2010	164
- Expedientes de obras municipales	2008 / 2010	165
- Expedientes de obras municipales	2009 / 2010	166
- Expedientes de obras municipales	2010 / 2012	167
- Expedientes de obras municipales	2011 / 2014	168
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ⁹	1867 / 1983	169/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁰	1909 / 1940	169/2
Expedientes de agricultura		
- Expedientes de agricultura	1982	169/3
Expedientes de forestal		
- Expedientes de forestal	1993	169/4
Expedientes de caza y pesca		
- Expedientes de caza y pesca	1979 / 1991	169/5
Expedientes de industria		
- Expedientes de industria	1950 / 2002	169/6
Expedientes de trabajo y paro obrero		
Paro obrero¹¹		
- Paro obrero	1946 / 1984	170
- Paro obrero	1984 / 1987	171
- Paro obrero	1987 / 1989	172
- Paro obrero	1989 / 1997	173
- Paro obrero	1991 / 1999	174
- Paro obrero	1994 / 1996	175
- Paro obrero	1995 / 1998	176
- Paro obrero	1998 / 2001	177
- Paro obrero	1999 / 2002	178
- Paro obrero	2001 / 2004	179
- Paro obrero	2002 / 2004	180
- Paro obrero	2005 / 2009	181
- Paro obrero	2007 / 2010	182
- Paro obrero	2009 / 2011	183
- Paro obrero	2011 / 2013	184/1
Registros de trabajo y paro obrero		
Matrículas		
- Matrículas	1986 / 1995	184/2
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1986 / 1995	184/3
Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo		
- Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo	1992	184/4
- Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo	1992 / 1995	185/1
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹²	1946	185/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹³	1919 / 1920	185/3
Expedientes de abastos y mercados		
Declaración de existencias		
- Declaración de existencias	1938 / 1953	185/4
Inspección y control		
- Inspección y control	1946 / 1947	185/5
Racionamiento		
- Racionamiento	1951	185/6
Registros de abastos y mercados		
Precios		
- Precios	1957	185/7
Racionamiento		
- Racionamiento	1940	185/8
Ventas y operaciones industriales y comerciales		
- Ventas y operaciones industriales y comerciales	1929 / 1948	185/9
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1949 / 1979	185/10
Disposiciones del Pósito		
Reglamentos		
- Reglamentos	1955	186/1
Registros del Pósito		
Cartas de pago		
- Cartas de pago	1965 / 1982	186/2
Deudores		
- Deudores	1964 / 1983	186/3
Movimientos de fondos y partes mensuales		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1971 / 1983	186/4
Obligaciones		
- Obligaciones	1960 / 1982	186/5
03.04 TRANSPORTES		
Expedientes		
Licencias de transporte público de viajeros		
- Licencias de transporte público de viajeros	1947 / 1984	186/6
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁴	1933	186/7
Expedientes de Protección Civil		
- Expedientes de Protección Civil	1989	186/8
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁵	1928 / 1985	186/9
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁶	1883 / 1964	186/10
Expedientes de sanidad médica		
Informes		
- Informes	1997 / 2003	187/1
Expedientes de sanidad veterinaria		
Informes		
- Informes	1991	187/2
Registros de sanidad veterinaria		
Censos		
- Censos	1947	187/3
Expedientes de sanitarios locales¹⁷		
- Expedientes de sanitarios locales	1887 / 1971	187/4
Expedientes de medio ambiente		
- Expedientes de medio ambiente	1991 / 2006	187/5
Expedientes de aguas y alcantarillado		
Acometidas		
- Acometidas	1992 / 2007	187/6
Registros de aguas y alcantarillado		
Hojas de lectura de contadores		
- Hojas de lectura de contadores	1998 / 2007	188/1

Valdelacasa de Tajo

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁸	1902 / 1946	188/2
<i>Expedientes</i>		
Asistencia benéfico-social		
- Asistencia benéfico-social	1911 / 1947	188/3
- Asistencia benéfico-social	1985 / 1995	189
- Asistencia benéfico-social	1991 / 1997	190
- Asistencia benéfico-social	1992 / 1998	191
- Asistencia benéfico-social	1998 / 2013	192/1
<i>Registros</i>		
Donativos		
- Donativos	(sf)	192/2
Listas y padrones		
- Listas y padrones	1892 / 1969	192/3
<i>Expedientes de centros sociales</i>		
- Expedientes de centros sociales	1982 / 2011	192/4
03.08 EDUCACIÓN		
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	1901 / 1973	193/1
<i>Expedientes</i>		
Alfabetización y escolarización		
- Alfabetización y escolarización	2013	193/2
<i>Registros de centros educativos</i>		
- Registros de centros educativos ¹⁹	1911 / 1912	193/3
03.09 CULTURA		
<i>Expedientes</i>		
Actividades culturales		
- Actividades culturales	1912 / 1913	193/4
Festejos		
- Festejos	1992 / 2003	193/5
<i>Expedientes de centros culturales</i>		
- Expedientes de centros culturales ²⁰	1991 / 2013	194/1
03.10 DEPORTES		
<i>Expedientes de centros deportivos</i>		
- Expedientes de centros deportivos ²¹	1997 / 2005	194/2
- Expedientes de centros deportivos ²¹	2005	195/1
<i>Registros de centros deportivos</i>		
- Registros de centros deportivos ²¹	2002 / 2004	195/2
- Registros de centros deportivos ²¹	2004 / 2005	196/1
03.11 POBLACIÓN		
<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>		
Altas y bajas del padrón de habitantes		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1969 / 2001	196/2
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1986	386
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1991	387
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1996 / 2001	388
Boletines demográficos		
- Boletines demográficos	1988 / 1997	196/3
Estadísticas		
- Estadísticas	1975 / 1991	196/4
- Estadísticas	1995 / 2004	197
- Estadísticas	2001 / 2002	198/1
Rectificaciones al padrón de habitantes		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1971 / 1985	198/2
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1986 / 2004	199
<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1996	200/1
Callejeros y nomenclátor		
- Callejeros y nomenclátor	1950 / 1951	200/2
Cuadernos auxiliares		
- Cuadernos auxiliares	1925 / 1970	200/3
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1925 / 1950	201
- Padrones y censos	1951 / 1975	202

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
03.12 QUINTAS		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²²	1936	203/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	1907 / 1915	203/2
Expedientes		
Reclutamiento y reemplazo²³		
- Reclutamiento y reemplazo	1934 / 1952	203/3
- Reclutamiento y reemplazo	1953 / 1969	204
- Reclutamiento y reemplazo	1970 / 1981	205
- Reclutamiento y reemplazo	1982 / 2001	206
03.13 ELECCIONES		
Expedientes		
Elecciones		
- Elecciones	1919 / 1989	207
- Elecciones	1989 / 1993	208
- Elecciones	1994 / 1998	209
- Elecciones	1999 / 2002	210
- Elecciones	2003 / 2004	211
- Elecciones	2004 / 2007	212
- Elecciones	2008	213/1
Referéndum		
- Referéndum	1966 / 2005	213/2
Registros		
Censos y listas electorales		
- Censos y listas electorales	1975 / 2003	214
- Censos y listas electorales	1989 / 1999	389
- Censos y listas electorales	1996 / 2003	215
04 HACIENDA²⁴		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁵	1904	216/1
Expedientes de asuntos generales		
Certificaciones e informes		
- Certificaciones e informes	1991 / 2003	216/2
Contabilidad general		
- Contabilidad general	1992 / 1995	216/3
- Contabilidad general	1993 / 1994	217
- Contabilidad general	1994	218
- Contabilidad general	1994 / 1995	219
- Contabilidad general	1995	220
- Contabilidad general	1995	221
- Contabilidad general	1995 / 2005	222
- Contabilidad general	2005 / 2012	223/1
Devoluciones y retenciones de Hacienda		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1987 / 2001	223/2
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	2000 / 2004	224/1
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1884 / 1993	224/2
- Visitas de inspección	1994 / 1995	225
- Visitas de inspección	1996 / 1998	226
- Visitas de inspección	1999 / 2003	227
- Visitas de inspección	2005	228/1
Expedientes de presupuestos		
Cuentas de administración del patrimonio		
- Cuentas de administración del patrimonio	1962 / 1984	228/2
Cuentas del Alcalde o del presupuesto²⁶		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1944 / 1946	229
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1947 / 1950	230
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1950 / 1952	231
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1953 / 1958	232
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1959 / 1962	233
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1963 / 1969	234
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1970 / 1978	235
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1978 / 1981	236
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1982 / 1991	237
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1992 / 2000	238
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2001 / 2002	239

Valdelacasa de Tajo

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2003 / 2004	240
Estadísticas presupuestarias		
- Estadísticas presupuestarias	1967 / 1983	241/1
Mandamientos de ingreso		
- Mandamientos de ingreso	1964 / 1969	241/2
- Mandamientos de ingreso	1970 / 1980	242
- Mandamientos de ingreso	1984 / 1987	243
- Mandamientos de ingreso	1990 / 1992	244
- Mandamientos de ingreso	1993	245
- Mandamientos de ingreso	1994 / 1995	246
- Mandamientos de ingreso	1995	247
- Mandamientos de ingreso	1996	248
- Mandamientos de ingreso	1997	249
- Mandamientos de ingreso	1998	250
- Mandamientos de ingreso	1999	251
- Mandamientos de ingreso	2000	252
- Mandamientos de ingreso	2001	253
- Mandamientos de ingreso	2002	254
- Mandamientos de ingreso	2003	255
- Mandamientos de ingreso	2004	256
- Mandamientos de ingreso	2005	257
- Mandamientos de ingreso	2006	258
- Mandamientos de ingreso	2007	259
- Mandamientos de ingreso	2008	260
- Mandamientos de ingreso	2009	261
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1955 / 1966	262
- Mandamientos de pago	1967 / 1969	263
- Mandamientos de pago	1970 / 1972	264
- Mandamientos de pago	1973 / 1979	265
- Mandamientos de pago	1980 / 1982	266
- Mandamientos de pago	1983 / 1984	267
- Mandamientos de pago	1985 / 1986	268
- Mandamientos de pago	1987 / 1988	269
- Mandamientos de pago	1988 / 1990	270
- Mandamientos de pago	1991	271
- Mandamientos de pago	1991 / 1992	272
- Mandamientos de pago	1992 / 1993	273
- Mandamientos de pago	1993	274
- Mandamientos de pago	1994	275
- Mandamientos de pago	1994	276
- Mandamientos de pago	1994 / 1995	277
- Mandamientos de pago	1995	278
- Mandamientos de pago	1995	279
- Mandamientos de pago	1996	280
- Mandamientos de pago	1996 / 1997	281
- Mandamientos de pago	1997	282
- Mandamientos de pago	1997 / 1998	283
- Mandamientos de pago	1998	284
- Mandamientos de pago	1999	285
- Mandamientos de pago	1999	286
- Mandamientos de pago	2000	287
- Mandamientos de pago	2000	288
- Mandamientos de pago	2000 / 2001	289
- Mandamientos de pago	2001	290
- Mandamientos de pago	2001	291
- Mandamientos de pago	2002	292
- Mandamientos de pago	2002	293
- Mandamientos de pago	2002	294
- Mandamientos de pago	2003	295
- Mandamientos de pago	2003	296
- Mandamientos de pago	2003 / 2004	297
- Mandamientos de pago	2004	298
- Mandamientos de pago	2004	299
- Mandamientos de pago	2005	300
- Mandamientos de pago	2005	301
- Mandamientos de pago	2005	302
- Mandamientos de pago	2006	303
- Mandamientos de pago	2006	304
- Mandamientos de pago	2006	305
- Mandamientos de pago	2007	306
- Mandamientos de pago	2007	307
- Mandamientos de pago	2007	308

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de pago	2007 / 2008	309
- Mandamientos de pago	2009	310
- Mandamientos de pago	2009	311
- Mandamientos de pago	2009	312
- Mandamientos de pago	2009	313/1
Modificaciones de crédito		
- Modificaciones de crédito	1951 / 2003	313/2
Presupuestos		
- Presupuestos	1945 / 1950	314
- Presupuestos	1951 / 1958	315
- Presupuestos	1959 / 1964	316
- Presupuestos	1966 / 1973	317
- Presupuestos	1974 / 1982	318
- Presupuestos	1982 / 1985	319
- Presupuestos	1986 / 1998	320
- Presupuestos	1999 / 2004	321
Registros de presupuestos		
Auxiliares		
- Auxiliares	1957 / 1960	322/1
- Auxiliares	1996	399/2
- Auxiliares	1997	400/4
- Auxiliares	1998	401/2
Balances		
- Balances	1930 / 1933	322/2
Borradores de ingresos		
- Borradores de ingresos	1901 / 1924	322/3
Borradores de pagos		
- Borradores de pagos	1886 / 1926	323/1
Cuentas corrientes		
- Cuentas corrientes	1955 / 1961	323/2
- Cuentas corrientes	1962 / 1967	324
Diarios de intervención de ingresos		
- Diarios de intervención de ingresos	1925 / 1960	325
- Diarios de intervención de ingresos	1956 / 1991	390/1
- Diarios de intervención de ingresos	1961 / 1969	326
- Diarios de intervención de ingresos	1970 / 1979	327
- Diarios de intervención de ingresos	1980 / 1993	328
Diarios de intervención de pagos		
- Diarios de intervención de pagos	1925 / 1948	329
- Diarios de intervención de pagos	1948 / 1959	330
- Diarios de intervención de pagos	1956 / 1991	390/2
- Diarios de intervención de pagos	1960 / 1967	331
- Diarios de intervención de pagos	1968 / 1975	332
- Diarios de intervención de pagos	1976 / 1982	333
- Diarios de intervención de pagos	1983 / 1991	334
Diarios de operaciones		
- Diarios de operaciones	1906	334/2
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1992 / 1994	335
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1995 / 2003	336
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1996	399/2
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1997	400/4
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1998	401/2
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	2004 / 2005	338
Diarios generales de operaciones		
- Diarios generales de operaciones	1992 / 1994	335
- Diarios generales de operaciones	1995 / 2003	336
- Diarios generales de operaciones	1996	399/1
- Diarios generales de operaciones	1997	400/3
- Diarios generales de operaciones	1998	401/1
- Diarios generales de operaciones	2003 / 2004	337
- Diarios generales de operaciones	2004 / 2005	338
Generales de gastos		
- Generales de gastos	1957 / 1961	339
- Generales de gastos	1962 / 1966	340
- Generales de gastos	1967 / 1971	341

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Generales de gastos	1972 / 1978	342
- Generales de gastos	1979 / 1983	343
- Generales de gastos	1984 / 1991	344/1
Generales de rentas y exacciones		
- Generales de rentas y exacciones	1959 / 1963	344/2
- Generales de rentas y exacciones	1967 / 1974	345
- Generales de rentas y exacciones	1975 / 1980	346
- Generales de rentas y exacciones	1981 / 1985	347
- Generales de rentas y exacciones	1990 / 1991	348/1
Inventarios y balances		
- Inventarios y balances	1925 / 1979	348/2
Mandamientos de ingreso		
- Mandamientos de ingreso	1996	399/5
- Mandamientos de ingreso	1997	400/5
- Mandamientos de ingreso	1998	401/3
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1996	399/5
- Mandamientos de pago	1997	400/5
- Mandamientos de pago	1998	401/3
Mayores		
- Mayores	1906 / 2003	348/3
- Mayores	1992 / 1994	335
- Mayores	1995 / 2003	336
- Mayores	1996	399/4
- Mayores	1997	400/2
- Mayores	1998	401/4
- Mayores	2003	349/1
- Mayores	2004 / 2005	337
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1992 / 1994	335
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1995 / 2003	336
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1996	399/3
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1997	400/1
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1998	401/5
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	2003 / 2004	337
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	2004 / 2005	338
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1992 / 1994	335
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1995 / 2003	336
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1996	399/3
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1997	400/1
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1997	401/5
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1998	401/5
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	2003 / 2004	337
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	2004 / 2005	338
Mayores de conceptos no presupuestarios		
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1992 / 1994	335
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1995 / 2003	336
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1996	399/5
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1997	400/5
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1998	401/3
- Mayores de conceptos no presupuestarios	2003 / 2004	337
- Mayores de conceptos no presupuestarios	2004 / 2005	338
Valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1990 / 1991	349/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁷	1917 / 1994	350/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁸	1915 / 1965	350/2
Expedientes de financiación		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito	1986 / 1990	350/3
Expedientes de tributación		
Gestión de tributos		
- Gestión de tributos	1922 / 1990	350/4
- Gestión de tributos	1983 / 1996	351
- Gestión de tributos	1996	352
- Gestión de tributos	1996 / 1998	353
- Gestión de tributos	1997	354
- Gestión de tributos	1997 / 2003	355
- Gestión de tributos	2000 / 2003	356
Registros de tributación		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1913 / 1995	357/1
Catastros		
- Catastros	(sf)	357/2
- Catastros	1950	358
Cédulas de propiedad		
- Cédulas de propiedad	(sf)	391
- Cédulas de propiedad	(sf)	392
- Cédulas de propiedad	1999	393
Padrones y matrículas²⁹		
- Padrones y matrículas. (Agua)	1995 / 1999	359
- Padrones y matrículas. (Agua)	2000 / 2001	360
- Padrones y matrículas. (Agua)	2002 / 2005	361/1
- Padrones y matrículas. (Basura y alcantarillado)	1995 / 1997	361/2
- Padrones y matrículas. (Basura y alcantarillado)	1998 / 2000	362
- Padrones y matrículas. (Basura y alcantarillado)	2001 / 2004	363
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1925 / 1957	364
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1919 / 2001	365/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1991 / 1997	394/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1957 / 2000	365/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1990 / 1994	394/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1996 / 2002	395
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	2001 / 2002	366/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1948 / 1998	366/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1988 / 1991	396
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1992 / 2002	397
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1999 / 2002	367/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1929 / 2004	367/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1993 / 1996	398/1
Relaciones y resúmenes		
- Relaciones y resúmenes	1993 / 1995	367/3
04.03 TESORERÍA		
Expedientes de caja		
Cuentas de caudales³⁰		
- Cuentas de caudales	1936 / 1939	368
- Cuentas de caudales	1947 / 1949	369
- Cuentas de caudales	1955 / 1956	370
- Cuentas de caudales	1957 / 1958	371
- Cuentas de caudales	1959 / 1960	372
- Cuentas de caudales	1960 / 1961	373
- Cuentas de caudales	1962 / 1963	374

Valdelacasa de Tajo

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Cuentas de caudales	1965 / 1976	375
- Cuentas de caudales	1977 / 1978	376
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1958 / 1984	377/1
Justificantes de operaciones bancarias		
- Justificantes de operaciones bancarias	1991 / 1993	377/2
- Justificantes de operaciones bancarias	1992 / 1995	378
- Justificantes de operaciones bancarias	1996 / 2000	379
- Justificantes de operaciones bancarias	2001 / 2011	380
Órdenes de transferencia		
- Órdenes de transferencia	2004 / 2007	381/1
Registros de caja		
Actas de arqueo		
- Actas de arqueo	1925 / 1973	381/2
- Actas de arqueo	1973 / 1992	382/1
Caja		
- Caja	1903 / 1942	382/2
- Caja	1945 / 1979	383
- Caja	1991	398/2
Movimientos de operaciones bancarias		
- Movimientos de operaciones bancarias	1991 / 2003	384/1
Expedientes de recaudación		
Apremios		
- Apremios	1930	384/2
Cuentas		
- Cuentas	1994 / 1996	384/3
- Cuentas	1995 / 2004	385/1
Defraudación		
- Defraudación	1981 / 1901	385/2
Devolución de ingresos indebidos		
- Devolución de ingresos indebidos	1993 / 1994	385/3
Registros de recaudación		
Listas cobratorias		
- Listas cobratorias	1924 / 1953	385/4

NOTAS

- 1.- Incluye expedientes de constitución del Ayuntamiento de los años 1958, 1961, 1971, 1974, 1983, 1987, 1991 y 1995.
- 2.- Incluye expedientes de constitución del Ayuntamiento del año 1999.
- 3.- Incluye expedientes de constitución del Ayuntamiento del año 2003.
- 4.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y Consejería de Obras Públicas y Transportes, Consejería de Industria y Turismo, Consejería de Educación y Juventud, Consejería de Bienestar Social, Junta de Extremadura, Ecovidrio y Consejería de Desarrollo Rural.
- 5.- En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existen expedientes de juez de paz.
- 6.- Incluye documentación de la Mancomunidad Los Ibores-Jara cacereña.
- 7.- Incluye documentación de la Asociación para el Desarrollo Integral de las Comarcas de Campo Arañuelo, La Jara y Los Ibores, Asociación de Municipios afectados por Centrales de Producción Hidroeléctrica, Pueblos Ribereños del Tajo y Mancomunidad Villuercas-Ibores-Jara.
- 8.- Comisión Especial de Ayuda Familiar.
- 9.- Contiene Comisión Municipal de Defensa contra la Filoxera, Junta Municipal de Extinción de la Langosta, Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo, Junta Local de Tenedores de Trigo, Junta Local sobre Préstamos de Trigo, Comisión Local de Ordenación Económico-Social, Junta Local Agrícola y Comisión Local de Paro.
- 10.- Contiene Junta de Defensa contra las Plagas del Campo, Junta Local de Informaciones Agrícolas, Comisión de Colocación Obrera de Paro Forzoso y Comisión Local de Crédito Agrícola.
- 11.- Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero etc.
- 12.- Junta Local de Abastecimiento de Ganado.
- 13.- Junta Local de Subsistencia.
- 14.- Comisión Municipal de Policía Rural.
- 15.- Patronato Local para la Protección de Animales y Plantas.
- 16.- Contiene Junta Municipal de Sanidad y Patronato Local para la Protección de Animales y Plantas.
- 17.- Pueden incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
- 18.- Contiene Junta Local de Reforma Social, Junta Municipal de Protección a la Infancia, Junta Local de Protección de Menores, Junta Local del Plato Único y Día sin Postre, Junta Local de Protección y Amparo a las Criaturas Desvalidas, Junta Local para la Recogida de Cosechas de Combatientes, Junta Local de Subsidio Pro-Combatientes, Junta Local de Comedores y Establecimientos Benéficos, Comisión Local de Mutilados de Guerra y Comité para la Fiesta de la Flor.
- 19.- Escuela Pública de Niños.
- 20.- Biblioteca municipal.
- 21.- Piscina municipal.
- 22.- Junta Local de Defensa Nacional.
- 23.- Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
- 24.- Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
- 25.- Junta Municipal de Asociados.
- 26.- La Cuenta del Alcalde o del presupuesto está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura. En este fondo, además encontramos en algunos años cuentas de caudales y mandamientos de ingreso y gasto.
- 27.- Contiene Junta Pericial de Urbana, Junta Pericial del Catastro y Junta Pericial de la Contribución Rústica.
- 28.- Junta Pericial del Catastro.
- 29.- La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
- 30.- Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación. En este archivo en concreto, no se cumplió dicha norma y aparecen mandamientos cosidos a las cuentas de caudales hasta 1978.