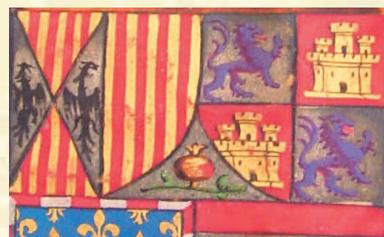


Archivo Municipal de
SALORINO



Deuillegio De la
villadel a ceuche del
pachose del selto en la
Real chancilleria de
Oalhd, año de, 1573.
Despacholo Juan mo
rales, vezino del adh
rilla enreintebullo

Archivo Municipal de

SALORINO

COLECCIÓN



archivos municipales
DE EXTREMADURA

JUNTA DE EXTREMADURA



CONSEJERA DE CULTURA E IGUALDAD
Leire Iglesias Santiago

PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES
M^a del Rosario Cordero Martín

DIRECTOR GENERAL DE BIBLIOTECAS, MUSEOS Y PATRIMONIO CULTURAL
Francisco Pérez Urbán

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES
Álvaro Sánchez Cotrina

DIRECCIÓN DEL PROYECTO
Adrián Guzmán Aparicio
(Jefe de Sección de Archivo y Biblioteca)

COORDINACIÓN TÉCNICA
Raquel Bringas González
(Técnico de Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Cáceres)
M^a de las Mercedes Pato Calleja
(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Cultura e Igualdad)

EQUIPO TÉCNICO
Lina María Berjano González
Raquel Bringas González
María Paz Nieto Espino
Ana Belén Ramos Maqueda
José Carlos Rodríguez Alonso

EDITA
Dirección General de Bibliotecas, Museos y Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección
Archivos Municipales de Extremadura)
Raquel Bringas González y M^a de las Mercedes Pato Calleja

Consejería de Cultura e Igualdad. Mérida, 2018

Índice

<u>Archivo Municipal de Salorino</u>	<u>7</u>
<u>Guía del Fondo Municipal</u>	<u>11</u>
<u>Inventario del Fondo Municipal</u>	<u>23</u>



ARCHIVO MUNICIPAL DE SALORINO

AREA DE IDENTIFICACIÓN

Identificador

ES.10626.AMUSAL

Forma autorizada del nombre

Archivo Municipal de Salorino

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Tipología: Archivo Municipal

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección

[Plaza Constitución, 1](#)

10570 Salorino (Cáceres, España)

Sitio Web: www.salorino.es

Teléfono, fax, correo electrónico

Teléfono: +(34) 927 59 30 12

Fax: +(34) 927 59 31 18

Correo electrónico: aytosalorino@gmail.com

Persona de contacto

Secretario

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio

El archivo municipal cuenta con un depósito de unos 35 m², con buenas condiciones de temperatura y humedad, aunque sin climatización, ni sistemas de detección y extinción de incendios, ni de intrusión. Está ubicado en la primera planta de un edificio que es sede de distintas asociaciones municipales, y la documentación se reparte en unos 70 m.l. de estanterías metálicas.

Fondos y otras colecciones custodiadas

Además del fondo municipal, el Archivo de Salorino custodia documentación de los fondos pertenecientes a Juzgado de Paz, Juzgado Municipal y Registro Civil, como entidades jurídicas. Encontramos también documentación referente instituciones de diversa índole como son Hermandad Sindical y Cámara Agraria.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Lunes a viernes de 9 a 14 horas.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Pueden realizarse consultas en línea a la base de datos descriptiva (www.archivosmunicipalescaceres.es) y a la guía e inventario en formato pdf (<http://194.179.111.12:8888/WAREX/live/SistemaArchivistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html>.)

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.)

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la institución

ES.10626.AMUSAL

Reglas y/o convenciones

ISDIAH- Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación

2016-02-25

Lengua y escritura

Español: spa [ISO 639-2]

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Ana Belén Ramos Maqueda y José Carlos Rodríguez Alonso (Sección de Archivo Biblioteca. Archivos Municipales. Diputación Provincial de Cáceres)

Guía del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Salorino
antes de la elaboración del Inventario.

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código de referencia

ES. 10626 . AMUSAL

1.2 Título

Archivo Municipal de Salorino.

1.3 Fechas

1881/2011 (Fondo abierto).

1.4 Nivel de descripción

Fondo.

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción

60 m.l. (475 cajas), papel.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del Productor

Ayuntamiento de Salorino.

2.2 Historia institucional / Reseña biográfica

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: "el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad". A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos...(Fernando e Isabel, 1480).

(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que "hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano".

(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...

(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...

(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal” en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931 derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías publicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad publica.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Salorino de la fecha de constitución del Ayuntamiento. Los primeros documentos que se conservan datan de 1881 y el primer libro de actas de pleno del Ayuntamiento corresponde a 1891.

Al ser territorio de la Orden de Alcántara, tanto su origen como su desarrollo está completamente ligado a ella. Aunque hay indicios de que en la época romana ya había algunos asentamientos en el lugar que encontramos hoy Salorino, las primeras poblaciones fijas del lugar se pueden datar en el siglo XIII, con las repoblaciones de la Reconquista, donde fueron surgiendo posadas o zonas de descanso para los caminantes de las nuevos territorios de la Orden, siendo esta misma la encargada de llevar a los nuevos pobladores y fundadores del actual Salorino.

En 1585, se tiene constancia del municipio como tal, pues las Relaciones Topográficas de los pueblos de España, hechas de orden de Felipe II describen dicha localidad.

Ya en el *Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura* de 1791, se dice que Salorino era aldea y jurisdicción de la villa de Alcántara y pueblo de realengo. Para cumplir sus competencias este pueblo contaba con dos alcaldes y dos regidores, que no impartían justicia pues esta venía de Alcántara; un procurador síndico general y personero, un alcalde de la Santa Hermandad, dos diputados de abastos, un escribano real y un fiel de fechos.

Con 369 vecinos, Salorino no tenía en esta época casa para Ayuntamiento, hospital, biblioteca, ni cementerio exento de la iglesia, pero sí cárcel y pósito.

En cuanto a los oficios profesionales no contaba con abogado, ni boticario, pero sí con un médico y un cirujano pagado de las igualas con los vecinos y sin dotación municipal, al igual que el maestro de las primeras letras.

Había abastos de carne, vino, aceite, jabón y aguardiente, que se arrendaban al mejor postor en pública subasta. No se celebraban ferias ni mercados. No disponía de ordenanzas, pero se regían por lo dispuesto por el visitador de la Orden de Alcántara, que realizó un visita tiempo atrás, las Penas de Cámara correspondían al Rey y los pesos y medidas eran los del fielazgo de Alcántara.

La jurisdicción de Salorino estaba formada por cuatro encomiendas: la de Belvis de la Sierra, Benfayán, Sacristanía y Hornos. Además contaba con bienes del común y mancomunidad de tierras.

A la caída del Antiguo Régimen la localidad se constituye en municipio constitucional en la región de Extremadura, y desde 1834, en virtud del Decreto sobre reorganización territorial y político administrativa de noviembre de 1833, quedó integrado en el Partido Judicial de Valencia de Alcántara, contando en el censo de 1842 con 560 hogares y 3068 vecinos.

Según Madoz, en 1849, el Ayuntamiento poseía 480 casas, cárcel, una escuela de niños y otra de niñas, ambas sostenidas por retribuciones municipales. Cubría el presupuesto con el fondo de propios. Comprendía las encomiendas de Belvis, Hornos, Justicia y Benfayan, que ocupaban dos tercios del término, quedando así muy escasos los propios del municipio.

Durante el siglo XIX, los terrenos del común se vieron sustancialmente mermados debido a la Desamortización. Se vendieron y pasaron a manos privadas Encomiendas, ejidos, baldíos y Dehesa boyal, lo que supuso un cambio radical en la economía local, fundamentalmente dedicada hasta entonces al sector agroprecuario, forzando a la población de Salorino a crear industria, y surgiendo tenerías, molinos harineros y hornos de pan que le dieron a sus habitantes una forma nueva de trabajo.

El siglo XX supone una época de graves problemas sociales y económicos, llevando a tener grandes oscilaciones en la población, que tuvo un crecimiento continuo durante la primera mitad (de 1949 habitantes en 1900 hasta llegar a los 2604 en 1950), pero un gran descenso a partir de esta época, hasta llegar a algo menos de 700 habitantes en la actualidad.

Los latifundios y la pobreza junto con el periodo de postguerra, facilitaron la emigración de gran parte de la población de la localidad, tanto a otros municipios como a otros países, sobre todo en los años 50 y 60, con el consiguiente despoblamiento, perdiendo el 60% de los efectivos demográficos de la población en esta segunda mitad del siglo XX.

A partir del periodo democrático el Ayuntamiento desarrolla un sinnúmero de servicios encaminados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

2.3 Historia archivística

El Archivo municipal de Salorino está ubicado actualmente en la planta baja de una casa en la que anteriormente estaba localizada la sucursal de correos. Las condiciones del local son bastante buenas, aunque no cuenta con climatización, ni sistemas de detección y extinción de incendios ni de intrusión.

Según el *Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura* podemos decir que en el siglo XVIII “los ynstrumentos de este Concejo se custodian en un arca de tres llaves”.

Desde entonces y hasta ahora, la documentación ha sido custodiada por el propio Ayuntamiento.

En los 90 fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura, aunque los datos no fueron publicados hasta 2001. Ya en esta fecha, el Archivo municipal de Salorino, se encontraba en el Ayuntamiento repartido en dos depósitos de unos 30 m2 y los documentos se hallaban instalados en unos 44 metros lineales de estanterías.

A principios de 2016 se realizó el inventario de los fondos documentales, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres en el 2005 (DOE 24-1-2006) y sus sucesivas prórrogas. El mencionado Convenio tiene por objeto la cooperación de ambas Instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Documentales hasta el año 2010.

El día 27 de noviembre de 2015 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones. Con fecha 11 de mayo de 2016 se ha procedido a la devolución de la misma, ubicándola en esta ocasión, y como lugar definitivo, en estanterías metálicas situadas en la primera planta de un edificio con buenas condiciones ambientales, que alberga además la sede de varias asociaciones del municipio.

2.4 Forma de ingreso

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y contenido

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre los años 1881 y 2011. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

El fondo se caracteriza por una ausencia casi total de documentación anterior al siglo XX, aunque se conservan unos pocos expedientes de finales del siglo XIX de algunas series de Hacienda como son: *Cuentas de caudales* (1881-1888) o *Cuentas del Alcalde o del Presupuesto*, *Mandamientos de ingreso*, *Mandamiento de pago* y *Presupuestos*, que comienzan todas ellas en 1882.

Dentro de Gobierno se recogen las funciones directivas, decisorias y de representación del Ayuntamiento. Por su importancia para la historiografía local se hallan los *Expedientes de sesiones* (1931-2010) y las *Actas de sesiones*, desde 1891 hasta el año 1990, tocando con sus acuerdos prácticamente todos los aspectos de la vida del municipio. Merece mencionarse también en esta sección, por su importancia para conocer la actividad del municipio en su entorno, las series *Mancomunidades* (1991-2010) y *Convenios de Colaboración* (1989-2007). Como curiosa, destacamos la serie *Incautación, ocupación y devolución de bienes*, donde encontramos la documentación relativa a la incautación de los bienes de la “Sociedad de Izquierda Republicana” y de la Sociedad obrera “La Protectora” en el año 1936.

Bajo el concepto funcional de Administración se agrupa la documentación que resulta de la gestión de Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación, y Archivo. Importante por su volumen es la serie *Correspondencia* de Secretaría (1938-2010), que ocupa 86 unidades de instalación. Llamamos la atención dentro de Patrimonio las series de *Adquisición* y *Enajenación*, por ser un indicativo de la presencia de los bienes de propios del municipio. Del mismo modo, señalamos las series relativas al personal, como *Expedientes de selección de personal* (1988-2011) o *Expedientes personales* (1922-2005). Ya en contratación, merece la pena reseñar tanto las *Obras* (1922-2002), como los *Servicios* (1924-2008).

El fondo incluye la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento en materia social y asistencia sanitaria (servicio social de base, auxilios por ancianidad y enfermedad), sanidad (matanzas domiciliarias, sanitarios locales), en educación (alfabetización de adultos), cultura (festejos y actividades culturales); las competencias en deportes (piscina municipal...), agricultura y ganadería, abastos y mercados (pósito...), control del padrón de habitantes (padrones desde 1950), u obras y urbanismo (planificación urbanística, obras de infraestructura...). Encontramos la serie *Reclutamiento y reemplazo* sin prácticamente ninguna laguna desde 1942 a 2001, y también la denominada *Elecciones* (1931-2001) que abarca 5 unidades de instalación. Ambas series, nos sirven para investigar sobre la historia local.

Destacar, dentro de esta sección, por ser dos de las series más consultadas y solicitadas por los usuarios y por el propio Ayuntamiento, *Licencias de obras*, con 70 unidades de instalación (1974-2010); y *Expedientes de obras municipales*, con 23 unidades de instalación (1932-2011).

También resulta de interés para el estudio socioeconómico la documentación de *Paro obrero*, con 28 cajas desde 1924.

Una documentación con gran importancia para el municipio es la económico-financiera (Hacienda) con unas de 140 unidades de instalación. Dividida, según sus funciones, en Intervención económica, Financiación y Tributación, y Tesorería. Hacienda constituye una fuente importante de información para el conocimiento de la vida económica del municipio.

En Intervención Económica se recogen las series documentales sobre formación y ejecución de presupuestos y los diferentes tipos de cuentas. Entre las series más relevantes de esta subsección se encuentran las *Cuentas del Alcalde o del Presupuesto* (1882-2004); *Mandamientos de ingresos y pagos* (1882-2002); *Presupuestos* (1882-2002).

Financiación y Tributación alberga la documentación relativa al régimen financiero y tributario. El Ayuntamiento de Salorino incluye una gran variedad de tipos de impuestos en la serie *Padrones y matrículas* (1948-2009), como son las cédulas personales, contribuciones especiales, rodaje y arrastre de vehículos, solares sin edificar, etc.

Tesorería contiene las series documentales que son consecuencia de las competencias y manejo de caudales públicos. Destaca por su extensión y continuidad en el tiempo la serie *Cuentas de caudales*, desde 1881 hasta 1981.

3.2 Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

3.3 Nuevos ingresos

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

3.4 Organización

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso

Previa solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2

Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, art. 57.

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.

Ley 2/2007 de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

4.2 Condiciones de reproducción

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro o restricciones especiales por su contenido.

4.3 Lengua / escritura de los documentos

Español: spa [ISO 639-2]

Escritura: latn [ISO 15.924]

4.4 Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno.

4.5 Instrumentos de descripción

- Guía del fondo.
- Inventario general en papel y cd.
- Base de datos (aplicación informática):
www.archivosmunicipalescaceres.es

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.2 Existencia y localización de copias

Existen copias digitalizadas en soporte DVD en el propio Ayuntamiento, en la Dirección General de Bibliotecas, Museos y Patrimonio Cultural de la Junta de Extremadura y en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres, de las siguientes series documentales: Registros de actas de sesiones plenarias y Registros de actas de las comisiones de gobierno.

5.3 Unidades de descripción relacionadas

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC).

5.4 Nota de publicaciones

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 20010 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota del archivero

Descripción realizada por: José Carlos Rodríguez Alonso, Ana Belén Ramos Maqueda.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla- La Mancha, 1994, p. 19-78.

ESPAÑA. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], p. 28-36.

GARCÍA GALÁN, Eugenia. *Molinos harineros de Salorino. Pasado, presente y posibilidades futuras*. En: Revista Alcántara, Nº 78. Cáceres: Diputación Provincial de Cáceres, 2013. p. 113-138.

Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Alcántara. Mérida: Asamblea de Extremadura, 1996, p. 485-504.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955. T. XIII, p. 703-704.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I, p. 344-392.

Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940. Barcelona: Alberto Marín, [1944?], p. 11-15.

Nueva enciclopedia jurídica. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

7.2 Reglas o normas

ISAD(G). Norma Internacional General de Descripción Archivística. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

7.3 Fecha de la descripción

2016-02-25.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Salorino después de la elaboración del inventario.

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
01 GOBIERNO		
1.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
Expedientes de sesiones		
- Expedientes de sesiones ¹	1931 / 1990	1
- Expedientes de sesiones	1990 / 1992	2
- Expedientes de sesiones	1992	3
- Expedientes de sesiones	1993	4
- Expedientes de sesiones	1994	5
- Expedientes de sesiones	1995	6
- Expedientes de sesiones	1996	7
- Expedientes de sesiones	1997	8
- Expedientes de sesiones	1998	9
- Expedientes de sesiones	1999	10
- Expedientes de sesiones	2000	11
- Expedientes de sesiones	2001	12
- Expedientes de sesiones	2002	13
- Expedientes de sesiones	2002 / 2003	14
- Expedientes de sesiones	2003	15
- Expedientes de sesiones	2004	16
- Expedientes de sesiones	2005	17
- Expedientes de sesiones	2006 / 2007	18
- Expedientes de sesiones	2007 / 2008	19
- Expedientes de sesiones	2009 / 2010	20/1
Registros de actas de sesiones		
Actas de sesiones		
- Actas de sesiones	1891 / 1914	20/2
- Actas de sesiones	1915 / 1935	21
- Actas de sesiones	1935 / 1945	22
- Actas de sesiones	1945 / 1965	23
- Actas de sesiones	1965 / 1979	24
- Actas de sesiones	1979 / 1990	25
Minutario de sesiones		
- Minutario de sesiones	1930 / 1982	26
- Minutario de sesiones	1983 / 1986	27/1
Convenios de colaboración		
- Convenios de colaboración ²	1989 / 2000	27/2
- Convenios de colaboración ³	1999 / 2007	28/1
Expedientes de cargos públicos⁴		
- Expedientes de cargos públicos	1987 / 1994	28/2
- Expedientes de cargos públicos	1992 / 2008	29/1
Expedientes de normas municipales		
Ordenanzas fiscales		
- Ordenanzas fiscales	1924 / 1982	29/2
- Ordenanzas fiscales	1990 / 2002	30/1
Expedientes de agrupaciones municipales		
Mancomunidades		
- Mancomunidades ⁵	1991 / 2006	30/3
- Mancomunidades ⁶	1997 / 2000	30/4
- Mancomunidades ⁷	1998	30/2
- Mancomunidades ⁸	2005 / 2006	31
- Mancomunidades ⁹	2005 / 2009	30/5
- Mancomunidades ¹⁰	2008 / 2010	32
- Mancomunidades ¹⁰	2010	33
- Mancomunidades ¹⁰	2010	34/1
Expedientes de emblemas, honores y distinciones		
- Expedientes de emblemas, honores y distinciones	1990	34/2
01.02 ALCALDE		
Disposiciones		
Anuncios		
- Anuncios	1988 / 2002	34/3
Bandos y edictos		
- Bandos y edictos	1970 / 2003	34/4
- Bandos y edictos	1998 / 2009	35/1
Decretos		
- Decretos	1989 / 2005	35/2
Resoluciones		
- Resoluciones	1989 / 2006	35/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros de disposiciones		
Resoluciones		
- Resoluciones	1971 / 1972	35/4
Expedientes gubernativos		
Incautación, ocupación y devolución de bienes		
- Incautación, ocupación y devolución de bienes	1936	36/1
Nombramiento de guardas jurados		
- Nombramiento de guardas jurados	1913 / 1994	36/2
Permisos de armas		
- Permisos de armas	1996 / 1998	36/3
Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad		
- Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	1971	36/4
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1927 / 1956	36/5
Registros gubernativos		
Nombramientos de guardas jurados		
- Nombramientos de guardas jurados	1943	36/6
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1956	36/7
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
Expedientes de sesiones		
- Expedientes de sesiones	1991 / 1995	37
- Expedientes de sesiones	1996	38
- Expedientes de sesiones	1996	39
- Expedientes de sesiones	1997	40
- Expedientes de sesiones	1997	41
- Expedientes de sesiones	1998	42
- Expedientes de sesiones	1998	43
- Expedientes de sesiones	1999 / 2001	44
Registros de actas de sesiones		
- Registros de actas de sesiones	1924 / 2003	45
01.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES		
Expedientes de sesiones		
- Expedientes de sesiones ¹¹	1936 / 2006	46/1
02 ADMINISTRACIÓN		
02.01 SECRETARÍA		
Expedientes		
Certificaciones		
- Certificaciones	1971 / 2005	46/2
Circulares y órdenes de servicio		
- Circulares y órdenes de servicio	1997 / 2001	47/1
Comparecencias		
- Comparecencias	1945	47/2
Informes		
- Informes	1933 / 2002	47/3
02.02 REGISTRO GENERAL		
Correspondencia		
- Correspondencia	1938 / 1979	47/4
- Correspondencia	1972 / 1988	130
- Correspondencia	1976 / 1977	48
- Correspondencia	1978 / 1979	49
- Correspondencia	1980 / 1981	50
- Correspondencia	1982	51
- Correspondencia	1983	52
- Correspondencia	1984	53
- Correspondencia	1985	54
- Correspondencia	1986	55
- Correspondencia	1987	56
- Correspondencia	1988	57
- Correspondencia	1989	58
- Correspondencia	1989 / 1990	59
- Correspondencia	1990	60
- Correspondencia	1991	61

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Correspondencia	1991 / 1992	62
- Correspondencia	1992	63
- Correspondencia	1993	64
- Correspondencia	1993	65
- Correspondencia	1994	66
- Correspondencia	1994	67
- Correspondencia	1995	68
- Correspondencia	1995	69
- Correspondencia	1995	70
- Correspondencia	1995	71
- Correspondencia	1995 / 2001	131
- Correspondencia	1996	72
- Correspondencia	1996	73
- Correspondencia	1996	74
- Correspondencia	1997	75
- Correspondencia	1997	76
- Correspondencia	1997	77
- Correspondencia	1998	78
- Correspondencia	1998	79
- Correspondencia	1998	80
- Correspondencia	1999	81
- Correspondencia	1999	82
- Correspondencia	1999	83
- Correspondencia	1999	84
- Correspondencia	2000	85
- Correspondencia	2000	86
- Correspondencia	2000 / 2001	87
- Correspondencia	2001	88
- Correspondencia	2001	89
- Correspondencia	2001	90
- Correspondencia	2001	91
- Correspondencia	2002	92
- Correspondencia	2002	93
- Correspondencia	2002	94
- Correspondencia	2002 / 2005	132
- Correspondencia	2003	95
- Correspondencia	2003	96
- Correspondencia	2003	97
- Correspondencia	2003	98
- Correspondencia	2004	99
- Correspondencia	2004	100
- Correspondencia	2004	101
- Correspondencia	2004	102
- Correspondencia	2005	103
- Correspondencia	2005	104
- Correspondencia	2005	105
- Correspondencia	2005	106
- Correspondencia	2006	107
- Correspondencia	2006	108
- Correspondencia	2006	109
- Correspondencia	2006	110
- Correspondencia	2007	111
- Correspondencia	2007	112
- Correspondencia	2007	113
- Correspondencia	2007	114
- Correspondencia	2008	115
- Correspondencia	2008	116
- Correspondencia	2008	117
- Correspondencia	2008	118
- Correspondencia	2008	119
- Correspondencia	2009	120
- Correspondencia	2009	121
- Correspondencia	2009	122
- Correspondencia	2009	123
- Correspondencia	2009	124
- Correspondencia	2010	125
- Correspondencia	2010	126
- Correspondencia	2010	127
- Correspondencia	2010	128
- Correspondencia	2010	129
Registros		
Entrada de correspondencia		
- Entrada de correspondencia	1961 / 1994	133

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Entrada de correspondencia	1994 / 1999	134/1
Salida de correspondencia		
- Salida de correspondencia	1964 / 1991	134/2
- Salida de correspondencia	1991 / 2001	135
02.03 PATRIMONIO		
<i>Expedientes de bienes</i>		
Adquisición		
- Adquisición	1925 / 2007	136/1
Aprovechamiento y disfrute de bienes		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1925 / 2007	136/2
Bienes mostrencos		
- Bienes mostrencos	1925 / 1955	136/3
Enajenación		
- Enajenación	1922 / 2006	137
<i>Registros de bienes</i>		
Inventario general de bienes		
- Inventario general de bienes	1957 / 1992	138/1
<i>Expedientes de derechos y acciones</i>		
Seguros de bienes		
- Seguros de bienes	1934	138/2
Títulos de posesión		
- Títulos de posesión	1976 / 2003	138/3
02.04 PERSONAL		
<i>Expedientes de administración</i>		
Disciplina y control		
- Disciplina y control	1933 / 2009	138/4
Escalafón		
- Escalafón	1935	138/5
Liquidaciones de IRTP/IRPF		
- Liquidaciones de IRTP/IRPF	1991	138/6
Ofertas y demandas de empleo		
- Ofertas y demandas de empleo	1998 / 2004	138/7
Permisos y vacaciones		
- Permisos y vacaciones	2005 / 2009	139/1
Plantillas		
- Plantillas	1953 / 1987	139/2
Retribución		
- Retribución	1990 / 2000	139/3
Registros de administración		
Matrículas		
- Matrículas	1980 / 1990	139/4
Nóminas		
- Nóminas	1990 / 2001	140
- Nóminas	2002 / 2003	141
- Nóminas	2004	142
- Nóminas	2005 / 2007	143
- Nóminas	2006	144
- Nóminas	2007	145
- Nóminas	2008	146
- Nóminas	2009	147
- Nóminas	2009	148/1
<i>Expedientes de selección de personal</i>		
- Expedientes de selección de personal	1988 / 1994	148/2
- Expedientes de selección de personal	1996 / 1999	149
- Expedientes de selección de personal	1999 / 2002	150
- Expedientes de selección de personal	2002 / 2004	151
- Expedientes de selección de personal	2004 / 2008	152
- Expedientes de selección de personal	2008 / 2009	153
- Expedientes de selección de personal	2011	154/1
<i>Expedientes personales¹²</i>		
- Expedientes personales	1922 / 2005	154/2
- Expedientes personales	1922 / 2005	155
<i>Expedientes de prestación social</i>		
Accidentes laborales		
- Accidentes laborales	2000 / 2005	156/1
Afiliaciones a la mutualidad		
- Afiliaciones a la mutualidad	2001	156/2
Altas y bajas en la Seguridad Social		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1964 / 1973	156/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1974 / 2004	157/1
Asistencia médico-farmacéutica		
- Asistencia médico-farmacéutica	1993 / 1999	157/2
Clases pasivas		
- Clases pasivas	1938 / 1959	157/3
Liquidación de seguros sociales		
- Liquidación de seguros sociales	1971 / 1987	157/4
- Liquidación de seguros sociales	1983 / 1984	158
- Liquidación de seguros sociales	1985 / 2007	159
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
<i>Expedientes jurídicos</i>		
- Expedientes jurídicos	1935 / 2009	160
02.06 CONTRATACIÓN		
<i>Expedientes de contratación</i>		
Obras		
- Obras	1922 / 2002	161
Servicios		
- Servicios	1924 / 2003	162
- Servicios	1997 / 2008	163
Suministros		
- Suministros	1931 / 2008	164
02.07 ARCHIVO		
<i>Registros de archivo</i>		
Instrumentos de descripción		
- Instrumentos de descripción	1924 / 1957	165/1
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1970 / 1992	165/2
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1992 / 2002	166
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1999 / 2001	167
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2000 / 2003	168
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2003 / 2007	169
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2007 / 2009	170
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2008	171
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2008	172
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2008 / 2009	173/1
<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>		
Demolición		
- Demolición	2008 / 2009	173/2
Infracciones urbanísticas		
- Infracciones urbanísticas	1990 / 2007	173/3
Licencias de apertura		
- Licencias de apertura	1925 / 2004	174
- Licencias de apertura	2007 / 2011	175/1
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1974 / 1984	175/2
- Licencias de obra	1984 / 1992	176
- Licencias de obra	1987 / 1989	177
- Licencias de obra	1990	178
- Licencias de obra	1990 / 1991	179
- Licencias de obra	1992	180
- Licencias de obra	1992	181
- Licencias de obra	1993	182
- Licencias de obra	1993 / 1994	183
- Licencias de obra	1994 / 1995	184
- Licencias de obra	1995 / 1996	185
- Licencias de obra	1996	186
- Licencias de obra	1996	187
- Licencias de obra	1996 / 1997	188
- Licencias de obra	1997	189
- Licencias de obra	1997	190
- Licencias de obra	1998	191
- Licencias de obra	1998	192
- Licencias de obra	1998	193
- Licencias de obra	1999	194
- Licencias de obra	1999 / 2000	195

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Licencias de obra	2000	196
- Licencias de obra	2000	198
- Licencias de obra	2000 / 2001	197
- Licencias de obra	2000 / 2001	199
- Licencias de obra	2000 / 2001	200
- Licencias de obra	2001	201
- Licencias de obra	2001	202
- Licencias de obra	2001	203
- Licencias de obra	2002	204
- Licencias de obra	2002	205
- Licencias de obra	2002 / 2003	206
- Licencias de obra	2003	208
- Licencias de obra	2003 / 2004	207
- Licencias de obra	2003 / 2004	209
- Licencias de obra	2004	210
- Licencias de obra	2004	211
- Licencias de obra	2004 / 2005	212
- Licencias de obra	2004 / 2006	213
- Licencias de obra	2005	215
- Licencias de obra	2005	216
- Licencias de obra	2005	217
- Licencias de obra	2005 / 2006	214
- Licencias de obra	2005 / 2006	218
- Licencias de obra	2006	219
- Licencias de obra	2006	220
- Licencias de obra	2006	221
- Licencias de obra	2006 / 2007	222
- Licencias de obra	2007	224
- Licencias de obra	2007	225
- Licencias de obra	2007	226
- Licencias de obra	2007	228
- Licencias de obra	2007	229
- Licencias de obra	2007	230
- Licencias de obra	2007 / 2008	231
- Licencias de obra	2007 / 2008	232
- Licencias de obra	2007 / 2008	233
- Licencias de obra	2007 / 2008	234
- Licencias de obra	2007 / 2009	223
- Licencias de obra	2007 / 2009	227
- Licencias de obra	2008	235
- Licencias de obra	2008	237
- Licencias de obra	2008	238
- Licencias de obra	2008 / 2009	236
- Licencias de obra	2008 / 2009	239
- Licencias de obra	2009	240
- Licencias de obra	2009	241
- Licencias de obra	2009 / 2010	242
- Licencias de obra	2010	243
- Licencias de obra	2010	244
Licencias de ocupación de vía pública		
- Licencias de ocupación de vía pública	2005 / 2009	245/1
Licencias de parcelación		
- Licencias de parcelación	2003	245/2
Registros de disciplina urbanística		
Callejeros		
- Callejeros	1993	245/3
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas		
- Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	1963	245/4
Inspección de industria		
- Inspección de industria	1998 / 1999	245/5
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1989 / 2000	245/6
Expedientes de obras municipales		
- Expedientes de obras municipales	1932 / 1965	245/7
- Expedientes de obras municipales	1968 / 1975	246
- Expedientes de obras municipales	1976 / 1978	247
- Expedientes de obras municipales	1980 / 1981	248
- Expedientes de obras municipales	1980 / 1983	249
- Expedientes de obras municipales	1981 / 1986	250
- Expedientes de obras municipales	1986 / 1989	251
- Expedientes de obras municipales	1988 / 1991	252

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Expedientes de obras municipales	1992 / 1994	253
- Expedientes de obras municipales	1993 / 1997	254
- Expedientes de obras municipales	1994 / 1995	255
- Expedientes de obras municipales	1996 / 2000	256
- Expedientes de obras municipales	1997 / 1998	257
- Expedientes de obras municipales	1997 / 2000	258
- Expedientes de obras municipales	1998 / 2000	259
- Expedientes de obras municipales	1999 / 2001	260
- Expedientes de obras municipales	2000 / 2001	261
- Expedientes de obras municipales	2001 / 2002	262
- Expedientes de obras municipales	2002 / 2003	263
- Expedientes de obras municipales	2003 / 2005	264
- Expedientes de obras municipales	2005 / 2007	265
- Expedientes de obras municipales	2008 / 2011	266
- Expedientes de obras municipales	2010	267/1
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹³	1934	267/2
Expedientes de agricultura		
- Expedientes de agricultura	1930 / 1981	267/3
Expedientes de ganadería		
- Expedientes de ganadería	1991 / 2002	268
- Expedientes de ganadería	1999 / 2010	269/1
Expedientes de forestal		
- Expedientes de forestal	1989 / 2010	269/2
Expedientes de caza y pesca		
- Expedientes de caza y pesca	1986 / 1996	269/3
- Expedientes de caza y pesca	1997 / 2010	270/1
Registros de caza y pesca		
- Registros de caza y pesca	1992 / 1993	270/2
Expedientes de industria		
- Expedientes de industria	1988 / 2000	270/3
- Expedientes de industria	2001 / 2007	271
Expedientes de turismo		
- Expedientes de turismo	1995 / 2007	271/2
Expedientes de trabajo y paro obrero		
Cursos de formación		
- Cursos de formación	1991 / 2005	271/3
- Cursos de formación	2006 / 2010	272/1
Paro obrero¹⁴		
- Paro obrero	1924 / 1981	272/2
- Paro obrero	1975 / 1984	273
- Paro obrero	1985 / 2000	274
- Paro obrero	1986 / 1987	275
- Paro obrero	1987 / 1988	276
- Paro obrero	1988 / 1989	277
- Paro obrero	1990 / 1991	278
- Paro obrero	1991 / 1993	279
- Paro obrero	1993 / 1994	280
- Paro obrero	1994 / 1995	281
- Paro obrero	1995	282
- Paro obrero	1995 / 1996	283
- Paro obrero	1996 / 1997	284
- Paro obrero	1997 / 1999	285
- Paro obrero	1998 / 1999	286
- Paro obrero	1998 / 2007	287
- Paro obrero	1999 / 2000	288
- Paro obrero	2000 / 2001	289
- Paro obrero	2001 / 2002	290
- Paro obrero	2002	291
- Paro obrero	2003	292
- Paro obrero	2003 / 2005	293
- Paro obrero	2004	294
- Paro obrero	2005 / 2008	295
- Paro obrero	2005 / 2008	296
- Paro obrero	2006 / 2007	297
- Paro obrero	2007 / 2008	298
- Paro obrero	2008 / 2010	299

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros de trabajo y paro obrero		
Obreros agrícolas		
- Obreros agrícolas	1969 / 1986	300
Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo		
- Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo ¹⁵	1997 / 1998	301/1
- Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo ¹⁶	2003 / 2008	301/2
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁷	1938	302/1
Expedientes de abastos y mercados		
Autorización de venta y traslado		
- Autorización de venta y traslado	1985 / 2002	302/2
Reclamaciones y denuncias		
- Reclamaciones y denuncias	1928 / 1994	302/3
Registros de abastos y mercados		
Abastecimiento		
- Abastecimiento	1969 / 1970	302/4
Declaraciones de cosechas y productos		
- Declaraciones de cosechas y productos	1969	302/5
Expedientes de mataderos		
- Expedientes de mataderos	1989 / 1996	302/6
Registros de mataderos		
- Registros de mataderos	1982 / 1993	302/7
- Registros de mataderos	1994 / 1996	303/1
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1961 / 1979	303/2
Disposiciones del Pósito		
Reglamentos		
- Reglamentos	1955	303/3
Expedientes del Pósito		
Correspondencia		
- Correspondencia	1957 / 1961	303/4
Registros del Pósito		
Cartas de pago		
- Cartas de pago	1961 / 1964	303/5
Deudores		
- Deudores	1962 / 1984	304/1
Movimientos de fondos y partes mensuales		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1956 / 1982	304/2
Obligaciones		
- Obligaciones	1961 / 1981	304/3
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁸	1992	304/4
Expedientes de Guardería Rural		
Denuncias		
- Denuncias	1947	304/5
Expedientes de Policía Local		
Denuncias		
- Denuncias	2006	304/6
Expedientes de Protección Civil		
- Expedientes de Protección Civil	1992 / 2008	304/7
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁹	1928 / 1964	305/1
Expedientes de sanidad médica		
Informes		
- Informes	1998 / 2010	305/2
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1999	305/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>		
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	2002 / 2007	305/4
<i>Registros de sanidad veterinaria</i>		
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1924 / 1983	305/5
<i>Expedientes de sanitarios locales²⁰</i>		
- Expedientes de sanitarios locales	1923 / 1995	305/6
<i>Expedientes de medio ambiente</i>		
- Expedientes de medio ambiente	1995 / 2007	306/1
<i>Expedientes de cementerio</i>		
Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas		
- Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	1983 / 1996	306/2
Traslado de cadáveres		
- Traslado de cadáveres	1992 / 1996	306/3
<i>Expedientes de aguas y alcantarillado</i>		
Servicio de aguas y alcantarillado		
- Servicio de aguas y alcantarillado	1989 / 1994	306/4
- Servicio de aguas y alcantarillado	1995 / 1996	307
- Servicio de aguas y alcantarillado	1996 / 2000	308
<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>		
Fichas de abonados		
- Fichas de abonados	(sf)	309/1
Hojas de lectura de contadores		
- Hojas de lectura de contadores	1993	309/2
- Hojas de lectura de contadores	1994 / 1995	310
- Hojas de lectura de contadores	1995 / 1998	311
- Hojas de lectura de contadores	1999	312/1
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²¹	1927 / 1949	312/2
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²²	1904 / 1964	312/3
<i>Expedientes</i>		
Asistencia benéfico-social		
- Asistencia benéfico-social	1970 / 1992	312/4
- Asistencia benéfico-social	1993 / 2002	313
- Asistencia benéfico-social	2003 / 2008	314/1
<i>Registros</i>		
Recetas médicas		
- Recetas médicas	1978 / 1986	314/2
03.08 EDUCACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²³	1940 / 1963	315/1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²³	1924 / 1963	315/2
<i>Expedientes</i>		
Alfabetización y escolarización		
- Alfabetización y escolarización	1990 / 2002	315/3
- Alfabetización y escolarización	2001 / 2003	316
- Alfabetización y escolarización	2003 / 2007	317/1
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes		
- Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	1990 / 1991	317/2
Creación de centros escolares		
- Creación de centros escolares	2008	317/3
<i>Registros</i>		
Analfabetos		
- Analfabetos	1960 / 1963	317/4
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1995	317/5
<i>Expedientes de centros educativos</i>		
- Expedientes de centros educativos ²⁴	1998 / 2005	318/1
<i>Registros de centros educativos</i>		
- Registros de centros educativos ²⁵	1931 / 1938	318/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
03.09 CULTURA		
<i>Expedientes</i>		
Actividades culturales		
- Actividades culturales	1991 / 2008	318/3
Bienes histórico-artísticos		
- Bienes histórico-artísticos	1949	319/1
Festejos		
- Festejos	1970 / 2005	319/2
Expedientes de centros culturales		
- Expedientes de centros culturales ²⁶	2004 / 2008	320/2
- Expedientes de centros culturales ²⁷	2005 / 2008	320/1
03.10 DEPORTES		
<i>Expedientes</i>		
Actividades deportivas		
- Actividades deportivas	1988 / 2006	321/1
Expedientes de centros deportivos		
- Expedientes de centros deportivos ²⁸	1993 / 2005	321/2
- Expedientes de centros deportivos ²⁸	2006 / 2010	322
Registros de centros deportivos		
- Registros de centros deportivos ²⁸	1999 / 2009	323
03.11 POBLACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁹	1930	324/1
<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>		
Altas y bajas del padrón de habitantes		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1967 / 1997	324/2
Estadísticas		
- Estadísticas	1964 / 1991	324/3
Rectificaciones al padrón de habitantes		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1975 / 1990	324/4
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1991 / 1997	325
<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1976 / 2003	326/1
Callejeros y nomenclátor		
- Callejeros y nomenclátor	1998	326/2
Cuadernos auxiliares		
- Cuadernos auxiliares	1953 / 1968	326/3
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1950 / 1996	326/4
- Padrones y censos	1991	469/1
03.12 QUINTAS		
<i>Expedientes</i>		
Reclutamiento y reemplazo³⁰		
- Reclutamiento y reemplazo	1942 / 1972	327
- Reclutamiento y reemplazo	1974 / 1982	328
- Reclutamiento y reemplazo	1984 / 2001	329
<i>Registros</i>		
Licencias y permisos		
- Licencias y permisos	1937	330/1
03.13 ELECCIONES		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ³¹	1930 / 1947	330/2
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ³¹	1913 / 1934	330/3
<i>Expedientes</i>		
Elecciones		
- Elecciones	1931 / 1979	330/4
- Elecciones	1982 / 1994	331
- Elecciones	1994 / 1999	332
- Elecciones	2002 / 2007	333
- Elecciones	2008 / 2009	334/1
Referéndum		
- Referéndum	1976 / 2005	334/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros		
Censos y listas electorales		
- Censos y listas electorales	1924 / 1977	334/3
- Censos y listas electorales	1981 / 1987	469/2
- Censos y listas electorales	1988 / 1996	470
- Censos y listas electorales	1989 / 1993	335
- Censos y listas electorales	1994 / 2004	336/1
- Censos y listas electorales	1998 / 2003	471/1
03.14 PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
Expedientes		
Subvenciones		
- Subvenciones	2002	336/2
04 HACIENDA³²		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ³³	1918 / 1924	336/3
Expedientes de asuntos generales		
Certificaciones e informes		
- Certificaciones e informes	1986 / 1989	337/1
Contabilidad general		
- Contabilidad general	1970 / 1984	337/2
- Contabilidad general	1974 / 1990	338
- Contabilidad general	1990	340
- Contabilidad general	1990	341
- Contabilidad general	1990 / 2007	339
- Contabilidad general	1991	342
- Contabilidad general	1991	343
- Contabilidad general	1992	344
- Contabilidad general	1992	345
- Contabilidad general	1993	346
- Contabilidad general	1993	347
- Contabilidad general	1994	348
- Contabilidad general	1994	349
Derechos y obligaciones		
- Derechos y obligaciones	1990 / 2007	350/1
Devoluciones y retenciones de Hacienda		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	2002 / 2006	350/2
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	2006	350/3
Expedientes de presupuestos		
Cuentas de administración del patrimonio		
- Cuentas de administración del patrimonio	1960 / 1987	350/4
- Cuentas de administración del patrimonio	1961	352
- Cuentas de administración del patrimonio	1962	353
- Cuentas de administración del patrimonio	1963	355
- Cuentas de administración del patrimonio	1964	356
- Cuentas de administración del patrimonio	1965	357
- Cuentas de administración del patrimonio	1966	358
- Cuentas de administración del patrimonio	1967	359
- Cuentas de administración del patrimonio	1968	361
- Cuentas de administración del patrimonio	1969	363
- Cuentas de administración del patrimonio	1969	364
- Cuentas de administración del patrimonio	1970	365
- Cuentas de administración del patrimonio	1971	366
- Cuentas de administración del patrimonio	1971	367
- Cuentas de administración del patrimonio	1972	368
- Cuentas de administración del patrimonio	1973	369
- Cuentas de administración del patrimonio	1974	371
- Cuentas de administración del patrimonio	1974	372
- Cuentas de administración del patrimonio	1975	374
- Cuentas de administración del patrimonio	1976	376
- Cuentas de administración del patrimonio	1977	377
- Cuentas de administración del patrimonio	1978	378
- Cuentas de administración del patrimonio	1980	380
- Cuentas de administración del patrimonio	1981	382
- Cuentas de administración del patrimonio	1982	384
- Cuentas de administración del patrimonio	1983	386
- Cuentas de administración del patrimonio	1984	388

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Cuentas del Alcalde o del presupuesto³⁴		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1882 / 1932	350/5
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1933 / 1960	351
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1961	352
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1962	353
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1962 / 1967	354
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1963	355
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1964	356
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1965	357
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1966	358
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1967	359
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1968	361
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1968 / 1970	362
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1969	363
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1969	364
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1970	365
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1971	366
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1971	367
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1972	368
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1973	369
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1973	370
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1974	371
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1974	372
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1975	373
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1976	375
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1977	377
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1978	378
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1979	379
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1980	380
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1981	382
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1982	384
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1982	385
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1983	386
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1984	388
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1985 / 2004	389/1
Estadísticas presupuestarias		
- Estadísticas presupuestarias	1930 / 1992	389/2
Mandamientos de ingreso		
- Mandamientos de ingreso	1882 / 1932	350/5
- Mandamientos de ingreso	1931 / 1985	389/3
- Mandamientos de ingreso	1961	352
- Mandamientos de ingreso	1962	353
- Mandamientos de ingreso	1962 / 1967	354
- Mandamientos de ingreso	1963	355
- Mandamientos de ingreso	1964	356
- Mandamientos de ingreso	1965	357
- Mandamientos de ingreso	1966	358
- Mandamientos de ingreso	1967	359
- Mandamientos de ingreso	1967	360
- Mandamientos de ingreso	1968	361
- Mandamientos de ingreso	1968 / 1970	362
- Mandamientos de ingreso	1969	363
- Mandamientos de ingreso	1969	364
- Mandamientos de ingreso	1970	365
- Mandamientos de ingreso	1971	366
- Mandamientos de ingreso	1971	367
- Mandamientos de ingreso	1972	368
- Mandamientos de ingreso	1973	369
- Mandamientos de ingreso	1973	370
- Mandamientos de ingreso	1974	371
- Mandamientos de ingreso	1974	372
- Mandamientos de ingreso	1975	374
- Mandamientos de ingreso	1976	376
- Mandamientos de ingreso	1977	377
- Mandamientos de ingreso	1978	378
- Mandamientos de ingreso	1979	379
- Mandamientos de ingreso	1980	380
- Mandamientos de ingreso	1980	381
- Mandamientos de ingreso	1981	383
- Mandamientos de ingreso	1982	385
- Mandamientos de ingreso	1983	387
- Mandamientos de ingreso	1984	388
- Mandamientos de ingreso	1986 / 1987	390

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de ingreso	1988 / 1994	391
- Mandamientos de ingreso	1995	392
- Mandamientos de ingreso	1996	393
- Mandamientos de ingreso	1997	394
- Mandamientos de ingreso	1998	395
- Mandamientos de ingreso	1999 / 2002	396
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1882 / 1932	350/5
- Mandamientos de pago	1961	352
- Mandamientos de pago	1962	353
- Mandamientos de pago	1962 / 1967	354
- Mandamientos de pago	1963	355
- Mandamientos de pago	1964	356
- Mandamientos de pago	1965	357
- Mandamientos de pago	1966	358
- Mandamientos de pago	1967	359
- Mandamientos de pago	1967	360
- Mandamientos de pago	1968	361
- Mandamientos de pago	1968 / 1970	362
- Mandamientos de pago	1969	363
- Mandamientos de pago	1969	364
- Mandamientos de pago	1970	365
- Mandamientos de pago	1971	366
- Mandamientos de pago	1971	367
- Mandamientos de pago	1972	368
- Mandamientos de pago	1973	369
- Mandamientos de pago	1973	370
- Mandamientos de pago	1974	371
- Mandamientos de pago	1974	372
- Mandamientos de pago	1974 / 1985	397
- Mandamientos de pago	1975	373
- Mandamientos de pago	1976	375
- Mandamientos de pago	1976	376
- Mandamientos de pago	1977	377
- Mandamientos de pago	1978	378
- Mandamientos de pago	1979	379
- Mandamientos de pago	1980	380
- Mandamientos de pago	1980	381
- Mandamientos de pago	1981	382
- Mandamientos de pago	1981	383
- Mandamientos de pago	1982	384
- Mandamientos de pago	1982	385
- Mandamientos de pago	1983	386
- Mandamientos de pago	1983	387
- Mandamientos de pago	1984	388
- Mandamientos de pago	1986	398
- Mandamientos de pago	1987	399
- Mandamientos de pago	1988	400
- Mandamientos de pago	1989	401
- Mandamientos de pago	1990 / 1995	402
- Mandamientos de pago	1995	403
- Mandamientos de pago	1996	404
- Mandamientos de pago	1996	405
- Mandamientos de pago	1997	406
- Mandamientos de pago	1997	407
- Mandamientos de pago	1998	408
- Mandamientos de pago	1998	409
- Mandamientos de pago	1998 / 1999	410
- Mandamientos de pago	2000 / 2001	411
- Mandamientos de pago	2001	412
- Mandamientos de pago	2001	413
- Mandamientos de pago	2002	414
- Mandamientos de pago	2002	415
- Mandamientos de pago	2002 / 2007	416
Modificaciones de crédito		
- Modificaciones de crédito	1933 / 1987	417/1
- Modificaciones de crédito	1964	356
- Modificaciones de crédito	1966	358
- Modificaciones de crédito	1967	359
- Modificaciones de crédito	1968	361

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Modificaciones de crédito	1969	363
- Modificaciones de crédito	1969	364
- Modificaciones de crédito	1970	365
- Modificaciones de crédito	1973	369
- Modificaciones de crédito	1975	373
- Modificaciones de crédito	1976	375
- Modificaciones de crédito	1977	377
- Modificaciones de crédito	1978	378
- Modificaciones de crédito	1979	379
- Modificaciones de crédito	1980	380
- Modificaciones de crédito	1981	382
- Modificaciones de crédito	1982	384
- Modificaciones de crédito	1983	386
- Modificaciones de crédito	1984	388
Presupuestos		
- Presupuestos	1882 / 1950	417/2
- Presupuestos	1956 / 1985	418
- Presupuestos	1961	352
- Presupuestos	1962	353
- Presupuestos	1962 / 1967	354
- Presupuestos	1963	355
- Presupuestos	1964	356
- Presupuestos	1965	357
- Presupuestos	1966	358
- Presupuestos	1967	359
- Presupuestos	1968	361
- Presupuestos	1968 / 1970	362
- Presupuestos	1969	363
- Presupuestos	1969	364
- Presupuestos	1970	365
- Presupuestos	1971	366
- Presupuestos	1971	367
- Presupuestos	1972	368
- Presupuestos	1973	369
- Presupuestos	1973	370
- Presupuestos	1974	371
- Presupuestos	1974	372
- Presupuestos	1975	373
- Presupuestos	1976	375
- Presupuestos	1977	377
- Presupuestos	1978	378
- Presupuestos	1979	379
- Presupuestos	1980	380
- Presupuestos	1981	382
- Presupuestos	1982	384
- Presupuestos	1982	385
- Presupuestos	1983	386
- Presupuestos	1984	388
- Presupuestos	1986 / 2002	419
Registros de presupuestos		
Auxiliares		
- Auxiliares	1949 / 2006	420/1
Cuentas corrientes		
- Cuentas corrientes	1950 / 1985	420/2
Diarios de intervención de ingresos		
- Diarios de intervención de ingresos	1950 / 1968	421
- Diarios de intervención de ingresos	1968 / 1973	422
- Diarios de intervención de ingresos	1974 / 1981	423
- Diarios de intervención de ingresos	1982 / 1989	424
Diarios de intervención de pagos		
- Diarios de intervención de pagos	1950 / 1967	425
- Diarios de intervención de pagos	1968 / 1972	426
- Diarios de intervención de pagos	1973	370
- Diarios de intervención de pagos	1973 / 1978	427
- Diarios de intervención de pagos	1979 / 1985	428
- Diarios de intervención de pagos	1986 / 1989	429/1
Generales de gastos		
- Generales de gastos	1964 / 1969	429/2
- Generales de gastos	1970 / 1974	430
- Generales de gastos	1975 / 1982	431
- Generales de gastos	1983 / 1988	432
Generales de rentas y exacciones		
- Generales de rentas y exacciones	1963 / 1969	433

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Generales de rentas y exacciones	1970 / 1975	434
- Generales de rentas y exacciones	1976 / 1982	435
- Generales de rentas y exacciones	1983 / 1988	436
Inventarios y balances		
- Inventarios y balances	1966 / 1974	437/1
Valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1976 / 1989	437/2
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ³⁵	1974 / 2001	438/1
Expedientes de financiación		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito	1975 / 2011	438/2
Expedientes de tributación		
Gestión de tributos		
- Gestión de tributos	1931 / 1980	438/3
- Gestión de tributos	1970 / 1992	439
- Gestión de tributos	1990 / 1996	441
- Gestión de tributos	1991 / 1997	442
- Gestión de tributos	1993 / 2001	440
- Gestión de tributos	1996 / 2001	443
- Gestión de tributos	2002 / 2008	444/1
Registros de tributación		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1930 / 2008	444/2
Catastros		
- Catastros	(sf)	444/3
- Catastros	1988	446/1
- Catastros	1988 / 2003	445
Cédulas de propiedad		
- Cédulas de propiedad	(sf)	446/2
- Cédulas de propiedad	1979	471/2
Padrones y matrículas³⁶		
- Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado)	1994 / 1999	447/1
- Padrones y matrículas. (Basura)	1979	447/2
- Padrones y matrículas. (Contribuciones especiales)	2000	447/3
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1948 / 1965	447/4
- Padrones y matrículas. (Exacciones municipales)	1964 / 1979	447/5
- Padrones y matrículas. (Exacciones municipales)	1977 / 1992	448
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1960 / 2006	449/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1966 / 1996	471/3
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1965 / 2006	449/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1967 / 1983	471/4
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1987 / 2000	472/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1961 / 1996	450
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1967 / 1984	472/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1985 / 1990	473
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1991 / 2002	474
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1997 / 2003	451
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	2004 / 2006	452/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1964 / 1997	452/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1989	475/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1998 / 2009	453

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
de tracción mecánica)		
- Padrones y matrículas. (Tasas y precios públicos)	1992 / 1993	454/1
- Padrones y matrículas. (Tránsito de animales)	1967	454/2
Relaciones y resúmenes		
- Relaciones y resúmenes	1931 / 2010	454/3
Repartimientos		
- Repartimientos	1932	454/4
04.03 TESORERÍA		
<i>Expedientes de caja</i>		
Cuentas de caudales³⁷		
- Cuentas de caudales	1881 / 1886	455
- Cuentas de caudales	1887 / 1933	456
- Cuentas de caudales	1934 / 1950	457
- Cuentas de caudales	1944 / 1960	458
- Cuentas de caudales	1961	352
- Cuentas de caudales	1962	353
- Cuentas de caudales	1963	355
- Cuentas de caudales	1964	356
- Cuentas de caudales	1965	357
- Cuentas de caudales	1966	358
- Cuentas de caudales	1967	359
- Cuentas de caudales	1968	361
- Cuentas de caudales	1969	363
- Cuentas de caudales	1969	364
- Cuentas de caudales	1970	365
- Cuentas de caudales	1971	366
- Cuentas de caudales	1971	367
- Cuentas de caudales	1972	368
- Cuentas de caudales	1973	369
- Cuentas de caudales	1974	371
- Cuentas de caudales	1974	372
- Cuentas de caudales	1975	374
- Cuentas de caudales	1976	376
- Cuentas de caudales	1977	377
- Cuentas de caudales	1978	378
- Cuentas de caudales	1979	379
- Cuentas de caudales	1980	380
- Cuentas de caudales	1981	382
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1959 / 1987	459/1
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1961	352
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1962	353
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1963	355
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1964	356
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1965	357
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1966	358
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1967	359
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1968	361
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1969	363
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1969	364
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1970	365
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1971	366
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1971	367
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1972	368
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1973	369

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1974	371
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1974	372
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1975	374
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1976	376
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1977	377
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1978	378
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1979	379
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1980	381
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1981	382
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1982	385
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1983	386
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1983	387
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1984	388
Justificantes de operaciones bancarias		
- Justificantes de operaciones bancarias	1975 / 1988	459/2
- Justificantes de operaciones bancarias	1989 / 2005	460
- Justificantes de operaciones bancarias	1990 / 2001	461
- Justificantes de operaciones bancarias	2002 / 2007	462/1
Órdenes de transferencia		
- Órdenes de transferencia	2001	462/2
Registros de caja		
Actas de arqueo		
- Actas de arqueo	1946 / 1979	462/3
- Actas de arqueo	1980 / 1989	463/1
Auxiliares		
- Auxiliares	1923 / 1995	463/2
Caja		
- Caja	1963 / 1972	463/3
- Caja	1975 / 1989	464/1
Facturas, recibos y cheques		
- Facturas, recibos y cheques	1997 / 1998	464/2
Movimientos de operaciones bancarias		
- Movimientos de operaciones bancarias	1992 / 2004	465/1
Expedientes de recaudación		
Apremios		
- Apremios	1922 / 2002	465/2
Condonación de deudas		
- Condonación de deudas	1995	466/1
Cuentas		
- Cuentas	1930 / 2004	466/2
Defraudación		
- Defraudación	1947 / 1954	466/3
Registros de recaudación		
Liquidaciones y devengos		
- Liquidaciones y devengos	1936 / 1996	466/4
Listas cobratorias³⁸		
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1964 / 1968	466/5
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1962 / 1968	466/6
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1988	475/2
- Listas cobratorias. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1966	475/3
- Listas cobratorias. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1980 / 1986	466/7
Matrices		
- Matrices	1990	467
- Matrices	1991 / 1992	468

NOTAS

- 1.- Incluye expedientes de Constitución del Ayuntamiento de los años 1971, 1974 y 1979.
- 2.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y Ministerio de Educación y Ciencia para educación de adultos y alfabetización, Junta de Extremadura y Telefónica de España para el desarrollo de telecomunicaciones avanzadas Ibertex y Fax, Consejería de Economía y Hacienda para programa de parados de larga duración Fondo Social Europeo, Ministerio de Justicia para subvención de gastos de funcionamiento de Juzgado de Paz, Consejería de Obras Públicas Urbanismo y Medio Ambiente para subvención de acondicionamiento de ajardinamiento y zonas verdes, Instituto de Enseñanza Secundaria Loustau-Valverde para formación de centros de trabajo, Consejería de Medio Ambiente Urbanismo y Turismo para mejora y potenciación de recursos turísticos, Consejería de Economía Industria y Hacienda para fondo solidario de acción especial y Consejería de Agricultura y Comercio para obras de homologación del matadero.
- 3.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y Industria Gonzalo Sousa para explotación de fábrica de corcho, Consejería de Economía Industria y Comercio para instalación de cámara frigorífica y mobiliario en matadero, Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología para contratación de conserje en colegios públicos, Consejería de Agricultura para adaptación de matadero, Consejería de Cultura para sistema integrado de bibliotecas, Consejería de Sanidad y Consumo para el mantenimiento del servicio de atención continuada incluye justificación de cuentas, Diputación Provincial de Cáceres para Pista de Administración Local, Consejería de Agricultura y Medio Ambiente para recogida de pilas y baterías, Diputación Provincial de Cáceres para favorecer la utilización de las tecnologías de la información, Junta de Extremadura y Fábrica Nacional de Moneda y Timbre para certificación de firma electrónica, Diputación Provincial de Cáceres para sistema de registro, Consejería de Administración Pública y Hacienda para subvención de informatización de ventanilla única, Diputación Provincial de Cáceres para adhesión al plan de formación continua y Consejería de Sanidad y Consumo para celadores en centro de salud.
- 4.- En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existen expedientes de selección de Juez de Paz.
- 5.- Mancomunidad para sostenimiento común del secretario.
- 6.- ADESCOVA. Asociación para el Desarrollo de la Comarca de Valencia de Alcántara.
- 7.- Mancomunidad Valle del Salor.
- 8.- Mancomunidad Sierra de San Pedro.
- 9.- Asociación para el Desarrollo de la Sierra de San Pedro-Los Baldíos.
- 10.- Mancomunidad Sierra de San Pedro.
- 11.- Contiene expedientes de la Junta Pro-monumento a los caídos, Junta Pro-monumento a Franco, Comisión Informativa de Economía y Hacienda y Comisión Informativa de Trabajo, Urbanismo y Medio Ambiente.
- 12.- Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
- 13.- Contiene Comisión Inspector del Registro de Colocación Obrera y Junta Municipal del Censo de Campesinos.
- 14.- Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero etc.
- 15.- Contiene documentación de la Escuela Taller.
- 16.- Contiene documentación del Taller de Empleo Sierra de San Pedro y del Taller de Empleo Torricos de San Pedro.
- 17.- Junta Reguladora del Abasto de Carne.
- 18.- Junta Local de Extinción de Incendios Forestales.
- 19.- Patronato Local para la Protección de Animales y Plantas.
- 20.- Pueden incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
- 21.- Contiene Junta Local de Protección a la Infancia, Junta de Colocación Familiar, Junta Municipal de Cuestación y Administración de Subsidios, Junta Prohuérfanos, Junta Local del Tesoro Provincial, Junta Municipal del Subsidio Procombatiente, Comisión Local de Beneficencia y Junta Local de Protección de Menores.
- 22.- Contiene Junta Local de Reformas Sociales y Junta Municipal de Beneficencia.
- 23.- Junta Local de Primera Enseñanza.
- 24.- Incluye documentación de Proyecto Atenea, Colegio público San Ildefonso y Colegio Rural Agrupado Sierra de San Pedro.
- 25.- Contiene documentación de Escuelas graduadas.
- 26.- Universidad popular.
- 27.- Biblioteca municipal.
- 28.- Piscina municipal.
- 29.- Junta Municipal de Censo de Población.
- 30.- Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
- 31.- Junta Municipal del Censo Electoral.
- 32.- Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
- 33.- Junta Municipal de Asociados.
- 34.- La Cuenta del Alcalde o del presupuesto está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura. En este fondo, además encontramos en algunos años Cuentas de administración del patrimonio, Mandamientos de ingreso, Mandamientos de pago, Modificaciones de crédito, Presupuestos, Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto y Cuentas de caudales.
- 35.- Contiene Junta Mixta de Urbana y Junta Pericial del Catastro de Rústica.
- 36.- La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
- 37.- Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación.

38.- La serie Listas cobratorias está ordenada por concepto tributario.