







Archivo Municipal de  
**MATA DE  
ALCÁNTARA**

COLECCIÓN



archivos municipales  
DE EXTREMADURA

**GOBIERNO DE EXTREMADURA**  
Consejería de Educación y Cultura



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

*Trinidad Nogales Basarrate*

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES

*Laureano León Rodríguez*

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

*Pilar Merino Muñoz*

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA Y POLÍTICA SOCIAL

*Eduardo Villaverde Torrecilla*

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

*Felicidad Rodríguez Suero*

(Jefa de Servicio de la Institución Cultural “El Brocense”)

COORDINACIÓN TÉCNICA

*Raquel Bringas González*

(Técnico de Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Cáceres)

*M<sup>a</sup> de las Mercedes Pato Calleja*

(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Educación y Cultura)

EQUIPO TÉCNICO

*Lina María Berjano González*

*Raquel Bringas González*

*María Paz Nieto Espino*

*Ana Belén Ramos Maqueda*

*José Carlos Rodríguez Alonso*

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección

Archivos Municipales de Extremadura)

*Raquel Bringas González y M<sup>a</sup> de las Mercedes Pato Calleja*

Consejería de Educación y Cultura. Mérida, 2013

## Índice

<u>Archivo Municipal de Mata de Alcántara</u>	<u>7</u>
<u>Guía del Fondo Municipal</u>	<u>11</u>
<u>Inventario del Fondo Municipal</u>	<u>25</u>









Archivo Municipal de  
Mata de Alcántara



Ayuntamiento de Mata de Alcántara.





## **ARCHIVO MUNICIPAL DE MATA DE ALCÁNTARA**

### **AREA DE IDENTIFICACIÓN**

#### **Identificador**

ES.10186.AMUMTA

#### **Forma autorizada del nombre**

Archivo Municipal de Mata de Alcántara

#### **Tipo de institución que conserva los fondos de archivo**

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Tipología: Archivo Municipal

### **ÁREA DE CONTACTO**

#### **Localización y dirección**

Plaza de España, 1

10970 Mata de Alcántara (Cáceres, España)

Sitio Web: [www.matadealcantara.es](http://www.matadealcantara.es)

#### **Teléfono, fax, correo electrónico**

Teléfono: +(34) 927 37 10 32

Fax: +(34) 927 37 11 34

Correo electrónico: [ayuntamiento@matadealcantara.es](mailto:ayuntamiento@matadealcantara.es)

#### **Persona de contacto**

Secretario

### **ÁREA DE DESCRIPCIÓN**

#### **Edificio**

El archivo municipal cuenta con tres depósitos, uno de los cuales está situado en la planta baja del edificio junto al despacho del secretario y custodia la documentación administrativa. De los otros dos, uno se encuentra en la primera planta de la casa consistorial y el otro se ubica en unas instalaciones municipales situadas a las afueras del municipio. Todos ellos están dotados con estanterías metálicas.

#### **Fondos y otras colecciones custodiadas.**

Además del fondo municipal el Archivo de Mata de Alcántara se custodia documentación de los fondos pertenecientes a Juzgado de Paz y Registro Civil.

### **ÁREA DE ACCESO**

#### **Horarios de apertura**

Lunes a viernes de 9 a 15 horas.

#### **Condiciones y requisitos para el uso y el acceso**

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

### **ÁREA DE SERVICIOS**

#### **Servicios de ayuda a la investigación**

Pueden realizarse consultas en línea a la base de datos descriptiva ([www.archivosmunicipalescaceres.es:81](http://www.archivosmunicipalescaceres.es:81)) y a la guía e inventario en formato pdf (<http://194.179.111.12:8888/WAREX/live/SistemaArchivistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html>.)

#### **Servicios de reproducción**

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series

documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.)

## **ÁREA DE CONTROL**

### **Identificador de la institución**

ES.10186.AMUMTA

### **Reglas y/o convenciones**

ISDIAH- Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

### **Nivel de detalle**

Descripción parcial

### **Fechas de creación, revisión o eliminación**

2013-04-30

### **Lengua y escritura**

Español: spa [ISO 639-2]

### **Notas de mantenimiento**

Descripción realizada por Ana Belén Ramos Maqueda y José Carlos Rodríguez Alonso (Sección de Archivo Biblioteca. Archivos Municipales. Diputación Provincial de Cáceres)







Archivo Municipal de Mata de Alcántara antes de la elaboración del Inventario.



## **1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

### **1.1 Código de referencia**

ES. 10186 . AMUMTA

### **1.2 Título**

Archivo Municipal de Mata de Alcántara.

### **1.3 Fecha (s)**

1863/2008 (Fondo abierto).

### **1.4 Nivel de descripción**

Fondo.

### **1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción**

69 m.l. (551 cajas), papel.

## **2. ÁREA DE CONTEXTO**

### **2.1 Nombre del (de los) Productor (es)**

Ayuntamiento de Mata de Alcántara.

### **2.2 Historia institucional / Reseña biográfica**

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano, "el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad". A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos...(Fernando e Isabel, 1480).

(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que “hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano”.

(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...

(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...

(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Entre los oficios

administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal”, en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del Ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931, derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías publicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.



- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Mata de Alcántara (Cáceres) de la fecha de constitución del Ayuntamiento. Los primeros documentos que se conservan datan de 1863 y el primer libro de actas del Ayuntamiento corresponde a 1904.

Mata de Alcántara, municipio que toma nombre de las dehesas que circundan el río Tajo, donde está enclavado, se relaciona desde sus orígenes con la Orden Militar de Alcántara, puesto que Alfonso IX de León cuando toma Alcántara en 1213, le entrega estos territorios a la Orden para su defensa y organización. Es a partir de este momento, cuando aparece la figura del comendador que administra el territorio para repoblar la zona, y como resultado de esta situación empiezan a aparecer varias poblaciones entre las que aparece el topónimo de La Mata en 1229. La situación de inestabilidad política y las guerras internas entre los propios mandatarios de la Orden, hacen que las poblaciones evolucionen de distinta manera y así se tienen noticias de que en 1400 este municipio no era más que *“una calle o arrabal de Alcántara, de muy escasa población, servida por un religioso de la Orden”*.

También se tiene constancia que en 1594 La Mata formaba parte de la Tierra de Alcántara en la provincia de Trujillo y ya en los siglos XVII y XVIII sufrirá los efectos de las guerras con Portugal, que se traducen en saqueos y pillajes por parte del enemigo.

En 1791, el *Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura* nos dice que La Mata es villa del partido de Alcántara y pertenece también a su priorato siendo territorio de las órdenes nulius diócesis, y aunque corresponde a la villa de Alcántara en lo que a rentas se refiere, en todo lo demás está unido a la villa de Valencia de Alcántara.

La justicia del lugar contaba con un alcalde ordinario para los asuntos gubernativos, dos regidores y un procurador síndico, pagados todos ellos por los fondos de los propios de la villa. Tenía fiel de fechos y alguacil, pero no escribano propio puesto que cuando era necesario se traía de otras localidades.

En cuanto a los oficios profesionales no contaba con abogado, médico, ni boticario, pero sí con un cirujano pagado con las iguales con los vecinos.

La Mata, con 200 vecinos, poseía una pequeña casa para el Ayuntamiento, donde también se ubicaba el pósito, una habitación para el alguacil y otra que hacía las funciones de cárcel. También en este local se encontraban las arcas que servían de archivos, tanto el municipal como el del pósito.

No tenía ordenanzas. Los abastos, que se remataban al mejor postor, eran de jabón blando, encabezado en la administración de Alcántara; y carne de macho y vino, que no pagaban nada. Las medidas son iguales a los de la villa de Alcántara. No se tiene constancia de que hubiese ferias y mercados, industrias, posada, obra pía, hospital o cementerio fuera de la iglesia. Lo que sí encontramos es una escuela de primeras letras, en la que el maestro tenía que tener otro oficio a parte del de la enseñanza porque no era pagado por la villa, sino que tenía que subsistir con lo poco que los padres podían darle.

En los inicios del siglo XIX, con la invasión francesa y la guerra de la Independencia, La Mata, como los demás pueblos de la zona, se verá afectado por destrucciones y saqueos.

Como nos dice Madoz, a la caída del Antiguo Régimen la Villa de la Mata se constituye en municipio constitucional en la provincia y audiencia territorial de Cáceres, partido judicial y priorato de Alcántara. Seguía teniendo en esta época casa de ayuntamiento y cárcel en el mismo edificio. Lo que cambió, es que aunque seguía teniendo escuela de primera educación, ésta ya era financiada por los fondos públicos y asistían 18 niños; Otra novedad es que el cementerio ya estaba a las afueras del pueblo, en la Ermita de San Sebastián. Su iglesia parroquial tenía curato de entrada y provisión del tribunal especial de las órdenes militares, puesto que seguía perteneciendo a la de Alcántara.

El presupuesto se cubría con el fondo de propios, que consistía en la labor y pastos de los baldíos, y de él se pagaba al secretario.

Ya en el siglo XIX, concretamente en el censo de 1842 contaba con 200 hogares y 1096 vecinos, y es a partir de la segunda mitad de este siglo cuando oficialmente cambia su nombre por el de Mata de Alcántara, aunque los habitantes del pueblo sigan llamándole por su anterior denominación.

En los primeros años del siglo XX las actas reflejan la crisis política municipal y las luchas de poder para conseguir el puesto de alcalde, pero también las decisiones y preocupaciones por las obras públicas, la sanidad e higiene y la educación; los acuerdos para resolver el paro obrero y la situación social. A partir del periodo democrático se desarrollarán un sinnúmero de servicios encaminados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Pero el mayor problema de Mata de Alcántara ha sido su crecimiento demográfico, puesto que ha tenido un crecimiento con bastantes oscilaciones hasta mediados del siglo XX, cuando alcanza su máxima población (en 1950 tenía 1558 habitantes) y empieza a descender hasta perder más del 70% de su población en los años 80 (443 habitantes en 1981). Este cambio es debido en gran medida a la emigración, al igual que ocurre prácticamente en todas las zonas rurales dedicadas mayoritariamente a la ganadería, como es el caso de esta localidad.

A partir del periodo democrático el Ayuntamiento desarrolla un sinnúmero de servicios encaminados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

### 2.3 Historia archivística

Según el *Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura* podemos decir que en el siglo XVIII el archivo “que según dicen está defectuoso”, consistía en un arca con 3 llaves colocadas en una de las salas del Ayuntamiento y otro arca con los “papeles” del pósito. También había un cofre que servía como archivo de protocolos de los escribanos, pero la mayoría de ellos estaban en casa de sus herederos una vez morían éstos.

Cuando se realizó la primera visita en el año 2009, el Archivo municipal de Mata de Alcántara

estaba instalado en tres depósitos, de los cuales dos de ellos contenían documentación anterior al año 2000 y el tercero, situado en una pequeña sala al lado del despacho del secretario, albergaba la documentación más moderna y expedientes aún en trámite. Uno de ellos, con unos 4 m<sup>2</sup>, estaba ubicado en la primera planta de la casa consistorial; el otro, de manera provisional y hasta que encontraran un lugar más adecuado para albergar toda la documentación, estaba situado en una casa cercana al Ayuntamiento.

Las condiciones de los locales definitivos son bastante buenas, aunque no cuentan con climatización, ni sistemas de detección y extinción de incendios ni de intrusión.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 2001. Según dicho Censo, constaba de un depósito con una superficie total de 33 m<sup>2</sup> y una extensión documental de 95 m.l.

Durante el la segunda mitad de 2011 se realizó el inventario de los fondos documentales, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres en el 2005 (DOE 24-1-2006). El mencionado Convenio tiene por objeto la cooperación de ambas Instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Documentales hasta el año 2006.

El día 5 de julio de 2011 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones de pleno y de comisión de gobierno. Con fecha 30 de noviembre de 2011 se ha procedido a la devolución de la misma ubicándola entre el depósito de la primera planta del Ayuntamiento anteriormente mencionado y otro situado en unas instalaciones municipales situadas a las afueras del municipio. La documentación de los últimos 5 años ha quedado alojada en una pequeña sala situada en la planta baja de la casa consistorial.

## **2.4 Forma de ingreso**

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

## **3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**

### **3.1 Alcance y contenido**

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre los años 1863 y 2008. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

El fondo se caracteriza por una ausencia total de documentación anterior al siglo XX, aunque se conservan unos pocos expedientes de finales del siglo XIX de las siguientes series: *Cuentas de recaudación* (1863-1869), *Cuentas del Alcalde o del presupuesto* (1865-1869), *Presupuestos* (1865-1866) y *Aprovechamiento y disfrute de bienes* (1884-1886).

Dentro de Gobierno se recogen las funciones directivas, decisorias y de representación del Ayuntamiento. Por su importancia para la historiografía local se hallan los *Expedientes de sesiones* (1949-2006) y las *Actas de sesiones*, desde 1904 hasta el año 2006 sin laguna cronológica alguna, sus acuerdos tocan prácticamente todos los aspectos de la vida del municipio. Merece mencionarse también en ésta la documentación relativa a la Mancomunidad Tajo – Salor, Adeca y al Patronato Pedro de Ibarra, así como por su volumen series como *Convenios de colaboración* suscritos con otras entidades para poder llevar actividades de todo tipo de índole o *Nombramientos de guardas jurados* desde 1905 hasta 1980.

Bajo el concepto funcional de Administración se agrupa la documentación que resulta de la gestión de Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación, y Archivo. Importante por su volumen es la serie *Correspondencia* de Secretaría (1909-2006), que ocupa 60 unidades de instalación. Llama la atención dentro de Patrimonio la serie de *Aprovechamiento y disfrute de bienes*, en la que se puede observar como evoluciona el arriendo de los pastos y labores de los propios así como el aprovechamiento de las charcas desde principio de siglo hasta nuestros días. Del mismo modo, señalamos las series relativas al personal, como *Expedientes de selección de personal* (1912-2006) o *Expedientes personales* (1927-2006).

El fondo incluye la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento en materia social y asistencia sanitaria (servicio social de base, viviendas sociales, auxilios por ancianidad y enfermedad), en educación (alfabetización de adultos, garantía formativa...), cultura (festejos y actividades culturales); las competencias en deportes (piscina municipal...), agricultura y ganadería, abastos y mercados (racionamiento, pósito...), control del padrón de habitantes (padrones desde 1935), u obras y urbanismo (planificación urbanística, obras de infraestructura...). Encontramos la serie *Reclutamiento y reemplazo* sin ninguna laguna desde 1924 a 1998 ocupando 6 cajas, y también la denominada *Elecciones* (1951-2004) que abarca 6 unidades de instalación. Ambas series, nos sirven para investigar sobre la historia local.

Destacar, dentro de esta sección, por ser dos de las series más consultadas y solicitadas por los usuarios y por el propio Ayuntamiento, *Licencias de obras*, con 10 unidades de instalación (1927-2006); y *Expedientes de obras municipales*, con 20 unidades de instalación (1936-2006).

También resulta de interés para el estudio socioeconómico la documentación de *Paro obrero*, con 19 cajas desde 1962, al igual que *Expedientes de industria* con toda la documentación relativa al agente de empleo y desarrollo local.

La documentación con mayor volumen es, sin lugar a dudas, la económico-financiera (Hacienda) con más de 260 unidades de instalación, poco menos de la mitad del fondo municipal. Hacienda constituye una fuente importante de información para el conocimiento de la vida económica del municipio. Está dividida en las subsecciones de Intervención Económica, Financiación y Tributación y Tesorería.

En Intervención Económica se recogen las series documentales sobre formación y ejecución de presupuestos y los diferentes tipos de cuentas. En general, la mayor parte de las series de Intervención mantienen continuidad cronológica, entre las más completas se encuentran los *Mandamientos de ingresos y pagos* (1931-2006) con 80 unidades de instalación. La serie de *Presupuestos* se conserva con pocas lagunas cronológicas desde 1940 hasta la actualidad. Aquí se encuentran dos de los documentos más antiguos del fondo: una *Cuenta del Alcalde o del Presupuesto* y un *Presupuesto*, ambos de 1865.

Financiación y Tributación alberga la documentación relativa al régimen financiero y tributario. El Ayuntamiento de Mata de Alcántara incluye una gran variedad de tipos de impuestos, tanto en la serie *Padrones y matrículas* (1922-2005) como en la de *Gestión de tributos* (1927-1985), como son los conciertos gremiales, el rodaje y arrastra de vehículos, Solares sin edificar, transmisiones de dominio, etc.

Tesorería contiene las series documentales que son consecuencia de las competencias y manejo de caudales públicos. Destaca por su extensión y continuidad en el tiempo la serie *Cuentas de caudales*, desde 1911 hasta 1987. También destaca por ser el documento más antiguo una cuenta de contribución de 1863-1869.

### **3.2 Valoración, selección y eliminación**

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

### **3.3 Nuevos ingresos**

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

### **3.4 Organización**

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

## **4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO**

### **4.1 Condiciones de acceso**

Previo solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

- Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2
- Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, art. 57.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.
- Ley 2/2007 de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

### **4.2 Condiciones de reproducción**

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro, o restricciones especiales por su contenido.

### **4.3 Lengua / escritura (s) de los documentos**

Castellano.

### **4.4 Características físicas y requisitos técnicos**

El estado general de la documentación es bueno.

### **4.5 Instrumentos de descripción**

- Guía del fondo.
- Inventario general en papel y cd.
- Base de datos (aplicación informática):  
[www.archivosmunicipalescaceres.es:81](http://www.archivosmunicipalescaceres.es:81)

## **5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA**

### **5.2 Existencia y localización de copias**

Existen copias digitalizadas en soporte DVD en el propio Ayuntamiento, en la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Extremadura y en el Archivo de la Diputación Provincial de



Cáceres, de las siguientes series documentales: Registros de actas de sesiones plenarias y Registros de actas de las comisiones de gobierno.

### **5.3 Unidades de descripción relacionadas**

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC), concretamente en las siguientes series:

- Elecciones.
- Expedientes de financiación y tributación.
- Expedientes de obras y urbanismo.
- Expedientes de revisión y aprobación de presupuestos y cuentas.
- Ordenanzas.
- Padrones de cédulas personales.
- Expedientes de patrimonio
- Expedientes de aprovechamientos forestales.

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

### **5.4 Nota de publicaciones**

*Censo de archivos municipales de Extremadura* [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

*Censo de archivos municipales de Extremadura* [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

## **6. ÁREA DE NOTAS**

### **6.1 Notas**

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2006 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

## **7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN**

### **7.1 Nota del archivero**

Descripción realizada por: José Carlos Rodríguez Alonso, Ana Belén Ramos Maqueda.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla- La Mancha, 1994, p. 19-78.

ESPAÑA. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], p. 28-36.

*Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Cáceres*. Mérida: Asamblea de Extremadura, 1996, T. II, p. 197-201.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955. T. III, p. 305-307.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I, p. 344-392.

*Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940*. Barcelona: Alberto Marín, [1944?], p. 311-312.

*Nueva enciclopedia jurídica*. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

## **7.2 Reglas o normas**

*ISAD(G). Norma Internacional General de Descripción Archivística*. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

## **7.3 Fecha (s) de la (s) descripción (es)**

2011-11-29.

## Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Mata de Alcántara después de la elaboración del Inventario.





Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>01 GOBIERNO</b>		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<b>Expedientes de sesiones</b>		
- Expedientes de sesiones <sup>1</sup>	1949 / 1979	1
- Expedientes de sesiones	1980 / 1989	2
- Expedientes de sesiones <sup>2</sup>	1983 / 2006	3
- Expedientes de sesiones <sup>3</sup>	1995 / 1996	4
- Expedientes de sesiones	1997 / 1998	5
- Expedientes de sesiones	1999 / 2000	6
- Expedientes de sesiones	2000 / 2002	7
- Expedientes de sesiones	2003 / 2004	8
- Expedientes de sesiones	2004 / 2005	9
- Expedientes de sesiones	2006	10
<b>Registros de actas de sesiones</b>		
<b>Actas de sesiones</b>		
- Actas de sesiones	1904 / 1927	11
- Actas de sesiones	1927 / 1941	12
- Actas de sesiones	1941 / 1955	13
- Actas de sesiones	1956 / 1966	14
- Actas de sesiones	1966 / 1985	15
- Actas de sesiones	1985 / 1997	16
- Actas de sesiones	1997 / 2001	17
- Actas de sesiones	2001 / 2006	18
<b>Minutario de sesiones</b>		
- Minutario de sesiones	1958 / 1975	19
<b>Convenios de colaboración</b>		
- Convenios de colaboración <sup>4</sup>	1985 / 1998	20
- Convenios de colaboración <sup>5</sup>	1999 / 2002	21
- Convenios de colaboración <sup>6</sup>	2003 / 2006	22
<b>Expedientes de cargos públicos <sup>7</sup></b>		
- Expedientes de cargos públicos	1926 / 2006	23
<b>Registros de cargos públicos</b>		
<b>Intereses</b>		
- Intereses	1987 / 1999	24/1
<b>Expedientes de normas municipales</b>		
<b>Ordenanzas de gobierno</b>		
- Ordenanzas de gobierno	1956 / 2005	24/2
<b>Ordenanzas fiscales</b>		
- Ordenanzas fiscales	1941 / 1989	24/3
- Ordenanzas fiscales	1989 / 1999	25/1
<b>Reglamentos</b>		
- Reglamentos	1956	25/2
<b>Expedientes de agrupaciones municipales</b>		
<b>Mancomunidades</b>		
- Mancomunidades <sup>8</sup>	1949 / 2002	26
- Mancomunidades <sup>9</sup>	2003 / 2007	27
<b>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</b>		
<b>Segregación</b>		
- Segregación	2006	28/1
<b>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</b>		
- Expedientes de emblemas, honores y distinciones	1950 / 1996	28/2
01.02 ALCALDE		
<b>Disposiciones</b>		
<b>Bandos y edictos</b>		
- Bandos y edictos	1940 / 1993	28/3
<b>Decretos</b>		
- Decretos	1992 / 1997	28/4
<b>Resoluciones</b>		
- Resoluciones	1991 / 2006	29/1
<b>Registros de disposiciones</b>		
<b>Bandos y edictos</b>		
- Bandos y edictos	1997 / 1999	29/2
<b>Expedientes de protocolo</b>		
<b>Actos públicos y representativos</b>		
- Actos públicos y representativos	2001 / 2004	29/3
<b>Imagen, información y divulgación</b>		
- Imagen, información y divulgación	1996 / 2001	29/4

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>Expedientes gubernativos</b>		
<b>Autorizaciones</b>		
- Autorizaciones	1997	30/1
<b>Depuración</b>		
- Depuración	1939	30/2
<b>Incautación, ocupación y devolución de bienes</b>		
- Incautación, ocupación y devolución de bienes	1950 / 1952	30/3
<b>Nombramiento de guardas jurados</b>		
- Nombramiento de guardas jurados	1905 / 1980	30/4
<b>Permisos de armas</b>		
- Permisos de armas	1981 / 1997	30/5
<b>Sanciones y multas gubernativas</b>		
- Sanciones y multas gubernativas	1937 / 1988	31
<b>Registros gubernativos</b>		
<b>Nombramientos de guardas jurados</b>		
- Nombramientos de guardas jurados	1936 / 1958	32/1
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
<b>Registros de actas de sesiones</b>		
- Registros de actas de sesiones	1924 / 1931	32/2
01.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES		
<b>Expedientes de sesiones</b>		
- Expedientes de sesiones <sup>10</sup>	1999 / 2005	32/3
<b>02 ADMINISTRACIÓN</b>		
02.01 SECRETARÍA		
<b>Expedientes</b>		
<b>Certificaciones</b>		
- Certificaciones	1936 / 2004	33/1
<b>Informes</b>		
- Informes	1986 / 1999	33/2
<b>Memorias</b>		
- Memorias	1999	33/3
<b>Registros</b>		
<b>Expedientes</b>		
- Expedientes	1988 / 2001	34/1
02.02 REGISTRO GENERAL		
<b>Correspondencia</b>		
- Correspondencia	1909 / 1940	34/2
- Correspondencia	1936 / 1958	94
- Correspondencia	1941 / 1945	35
- Correspondencia	1946 / 1984	36
- Correspondencia	1952 / 1955	37
- Correspondencia	1956 / 1958	38
- Correspondencia	1959 / 1961	39
- Correspondencia	1962 / 1963	40
- Correspondencia	1964 / 1965	41
- Correspondencia	1966 / 1967	42
- Correspondencia	1968 / 1969	43
- Correspondencia	1970 / 1971	44
- Correspondencia	1972 / 1973	45
- Correspondencia	1974	46
- Correspondencia	1975 / 1976	47
- Correspondencia	1977 / 1978	48
- Correspondencia	1979	49
- Correspondencia	1980	50
- Correspondencia	1981 / 1982	51
- Correspondencia	1983	52
- Correspondencia	1984	53
- Correspondencia	1985 / 1986	54
- Correspondencia	1986 / 1987	55
- Correspondencia	1987 / 1988	56
- Correspondencia	1989	57
- Correspondencia	1990	58
- Correspondencia	1990	59
- Correspondencia	1991	60
- Correspondencia	1992	61
- Correspondencia	1992 / 1993	62
- Correspondencia	1994	63

## Mata de Alcántara

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Correspondencia	1994 / 1995	64
- Correspondencia	1995	65
- Correspondencia	1996	66
- Correspondencia	1996	67
- Correspondencia	1997	68
- Correspondencia	1997	69
- Correspondencia	1997	70
- Correspondencia	1998	71
- Correspondencia	1998	72
- Correspondencia	1998	73
- Correspondencia	1998	74
- Correspondencia	1999	75
- Correspondencia	1999	76
- Correspondencia	1999 / 2000	77
- Correspondencia	2000	78
- Correspondencia	2000 / 2001	79
- Correspondencia	2001	80
- Correspondencia	2001 / 2002	81
- Correspondencia	2002	82
- Correspondencia	2002 / 2003	83
- Correspondencia	2003	84
- Correspondencia	2004	85
- Correspondencia	2004	86
- Correspondencia	2004	87
- Correspondencia	2005	88
- Correspondencia	2005	89
- Correspondencia	2005	90
- Correspondencia	2006	91
- Correspondencia	2006	92
- Correspondencia	2006	93
<b>Registros</b>		
<b>Entrada de correspondencia</b>		
- Entrada de correspondencia	1926 / 1981	95
- Entrada de correspondencia	1981 / 1996	96
- Entrada de correspondencia	1997 / 2004	97
<b>Salida de correspondencia</b>		
- Salida de correspondencia	1908 / 1945	98
- Salida de correspondencia	1946 / 1966	99
- Salida de correspondencia	1966 / 1991	100
- Salida de correspondencia	1991 / 2004	101
<b>02.03 PATRIMONIO</b>		
<b>Expedientes de bienes</b>		
<b>Adquisición</b>		
- Adquisición	1961 / 2005	102
<b>Aprovechamiento y disfrute de bienes</b>		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1884 / 1952	103
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1952 / 1959	104
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1959 / 1970	105
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1970 / 1987	106
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1988 / 1993	107
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1994 / 1997	108
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1998 / 2000	109
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	2000 / 2003	110
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	2004 / 2006	111/1
<b>Bienes mostrencos</b>		
- Bienes mostrencos	1949 / 1992	111/2
<b>Desafectación</b>		
- Desafectación	1984	111/3
<b>Enajenación</b>		
- Enajenación	1926 / 2005	111/4
<b>Registros de bienes</b>		
<b>Aprovechamiento y disfrute de bienes</b>		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1950 / 2002	112/1
<b>Inventario general de bienes</b>		
- Inventario general de bienes	1909 / 1997	112/2
<b>Expedientes de derechos y acciones</b>		
<b>Seguros de bienes</b>		
- Seguros de bienes	1992 / 2001	112/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
02.04 PERSONAL		
<b>Expedientes de administración</b>		
<b>Disciplina y control</b>		
- Disciplina y control	1997 / 2005	112/4
<b>Liquidaciones de IRTP/IRPF</b>		
- Liquidaciones de IRTP/IRPF	1998 / 2003	112/5
<b>Permisos y vacaciones</b>		
- Permisos y vacaciones	1995 / 2000	113
- Permisos y vacaciones	2001 / 2006	114/1
<b>Plantillas</b>		
- Plantillas	1953 / 1999	114/2
<b>Reconocimiento de servicios</b>		
- Reconocimiento de servicios	1995 / 1999	114/3
<b>Retribución</b>		
- Retribución	1965 / 2001	115
<b>Registros de administración</b>		
<b>Matrículas</b>		
- Matrículas	1988 / 1993	116/1
<b>Nóminas</b>		
- Nóminas	1954 / 2002	116/2
<b>Expedientes de selección de personal</b>		
- Expedientes de selección de personal	1912 / 1948	116/3
- Expedientes de selección de personal	1950 / 1995	117
- Expedientes de selección de personal	1996	118
- Expedientes de selección de personal	1996 / 1998	119
- Expedientes de selección de personal	1999 / 2002	120
- Expedientes de selección de personal	2003 / 2006	121
<b>Expedientes personales</b> <sup>11</sup>		
- Expedientes personales. (Alamillo Montero - Jorge Cid)	1927 / 2006	122
- Expedientes personales. (Luján Salgado - Velo Sevilla)	1927 / 2006	123
<b>Expedientes de prestación social</b>		
<b>Accidentes laborales</b>		
- Accidentes laborales	2002 / 2006	124
<b>Afiliaciones a la mutualidad</b>		
- Afiliaciones a la mutualidad	1960 / 1961	125/1
<b>Altas y bajas en la Seguridad Social</b>		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1953 / 2006	125/2
<b>Asistencia médico-farmacéutica</b>		
- Asistencia médico-farmacéutica	1934 / 2003	126/1
<b>Ayudas sociales</b>		
- Ayudas sociales	1956 / 1983	126/2
<b>Clases pasivas</b>		
- Clases pasivas	1935 / 1960	127/1
<b>Liquidación de seguros sociales</b>		
- Liquidación de seguros sociales	1953 / 1966	127/2
- Liquidación de seguros sociales	1967 / 1980	128
- Liquidación de seguros sociales	1981 / 2004	129
<b>Registros de prestación social</b>		
<b>Declaraciones de ayuda familiar</b>		
- Declaraciones de ayuda familiar	1943	130/1
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1948 / 1993	130/2
<b>Expedientes de representación de personal</b>		
<b>Convenios laborales</b>		
- Convenios laborales	1999	130/3
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
<b>Expedientes jurídicos</b>		
- Expedientes jurídicos	1933 / 2004	131/1
02.06 CONTRATACIÓN		
<b>Expedientes de contratación</b>		
<b>Asistencia técnica</b>		
- Asistencia técnica	1998 / 2004	131/2
<b>Obras</b>		
- Obras	1945 / 1999	132
- Obras	2000 / 2006	133
- Obras	2006	134/1



Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>Servicios</b>		
- Servicios	1950 / 1993	134/2
- Servicios	1994 / 1999	135
- Servicios	2000 / 2006	136
<b>Suministros</b>		
- Suministros	1961 / 1998	137
- Suministros	1999 / 2006	138
<b>Registros de contratación</b>		
<b>Plicas</b>		
- Plicas	1978 / 1987	139/1
02.07 ARCHIVO		
<b>Registros de archivo</b>		
<b>Instrumentos de control</b>		
- Instrumentos de control	1952	139/2
<b>03 SERVICIOS</b>		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>12</sup>	1911	139/3
<b>Expedientes de planeamiento urbanístico</b>		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1911 / 1984	39/4
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1987 / 1999	140
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1999	142
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1999 / 2002	141
- Expedientes de planeamiento <i>urbanístico</i>	2001 / 2005	143/1
<b>Expedientes de disciplina urbanística</b>		
<b>Declaración de ruina</b>		
- Declaración de ruina	1950 / 2006	143/2
<b>Demolición</b>		
- Demolición	2003	143/3
<b>Infracciones urbanísticas</b>		
- Infracciones urbanísticas	1924 / 2006	143/4
<b>Licencias de apertura</b>		
- Licencias de apertura	1979 / 2005	144
<b>Licencias de obra</b>		
- Licencias de obra	1927 / 1985	145
- Licencias de obra	1986 / 1988	146
- Licencias de obra	1988 / 1990	147
- Licencias de obra	1991 / 1992	148
- Licencias de obra	1993 / 1995	149
- Licencias de obra	1995 / 1997	150
- Licencias de obra	1998 / 1999	151
- Licencias de obra	1999 / 2001	152
- Licencias de obra	2003 / 2004	153
- Licencias de obra	2004 / 2005	154
- Licencias de obra	2005 / 2006	155
<b>Licencias de ocupación de vía pública</b>		
- Licencias de ocupación de vía pública	1999 / 2004	156/1
<b>Licencias de parcelación</b>		
- Licencias de parcelación	1994 / 2006	156/2
<b>Licencias de primera ocupación</b>		
- Licencias de primera ocupación	1998 / 2005	156/3
<b>Registros de disciplina urbanística</b>		
<b>Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas</b>		
- Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	1963	156/4
<b>Licencias de obra</b>		
- Licencias de obra	1985 / 1990	156/5

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>Expedientes de obras municipales</b>		
- Expedientes de obras municipales	1936 / 1974	157
- Expedientes de obras municipales	1974 / 1977	158
- Expedientes de obras municipales	1977 / 1983	159
- Expedientes de obras municipales	1982 / 1985	160
- Expedientes de obras municipales	1986 / 1987	161
- Expedientes de obras municipales	1987 / 1989	162
- Expedientes de obras municipales	1989 / 1990	163
- Expedientes de obras municipales	1990 / 1992	164
- Expedientes de obras municipales	1992 / 1993	165
- Expedientes de obras municipales	1993 / 1995	166
- Expedientes de obras municipales	1995	167
- Expedientes de obras municipales	1995 / 1997	168
- Expedientes de obras municipales	1997 / 1999	169
- Expedientes de obras municipales	1999 / 2000	170
- Expedientes de obras municipales	2000	171
- Expedientes de obras municipales	2000 / 2001	172
- Expedientes de obras municipales	2002 / 2003	173
- Expedientes de obras municipales	2003 / 2005	174
- Expedientes de obras municipales	2005 / 2006	176
- Expedientes de obras municipales	2005 / 2008	175
- Expedientes de obras municipales	2006	177/1
<b>03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES -PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>13</sup>	1962 / 1982	177/2
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>14</sup>	1924 / 1947	177/3
<b>Expedientes de agricultura</b>		
- Expedientes de agricultura	1932 / 2003	177/4
<b>Expedientes de ganadería</b>		
- Expedientes de ganadería	1960 / 1962	178
- Expedientes de ganadería	1965 / 2001	179/1
<b>Registros de ganadería</b>		
<b>Ganado</b>		
- Ganado	1935 / 1940	179/2
- Ganado	1939 / 1964	180
- Ganado	1950 / 1966	181
- Ganado	1963 / 1966	182
<b>Guías</b>		
- Guías	1948 / 1963	183
- Guías	1965	184/1
<b>Expedientes de forestal</b>		
- Expedientes de forestal	1996 / 2006	184/2
<b>Expedientes de caza y pesca</b>		
- Expedientes de caza y pesca	1986 / 1999	184/3
- Expedientes de caza y pesca	2000 / 2006	185
<b>Expedientes de industria</b>		
- Expedientes de industria	1996	186
- Expedientes de industria	1997	187
- Expedientes de industria	1997	188
- Expedientes de industria	1998	189
- Expedientes de industria	1998 / 1999	190
- Expedientes de industria	1999	191
- Expedientes de industria	1999 / 2000	192
- Expedientes de industria	2000	193
- Expedientes de industria	2000	194
- Expedientes de industria	2000 / 2001	195
- Expedientes de industria	2001	196
- Expedientes de industria	2001	197
- Expedientes de industria	2002	198
- Expedientes de industria	2002	199
- Expedientes de industria	2003 / 2004	200
- Expedientes de industria	2005	201
- Expedientes de industria	2005	202
- Expedientes de industria	2005	203
- Expedientes de industria	2006	204
- Expedientes de industria	2006	205

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>Registros de industria</b>		
- Registros de industria	1977	206/1
<b>Expedientes de turismo</b>		
- Expedientes de turismo	1999 / 2005	206/2
<b>Expedientes de trabajo y paro obrero</b>		
<b>Cursos de formación</b>		
- Cursos de formación	1988 / 1998	206/3
- Cursos de formación	1998 / 2003	207
<b>Paro obrero</b> <sup>15</sup>		
- Paro obrero	1962 / 1982	209
- Paro obrero	1967 / 1979	208
- Paro obrero	1983 / 1984	210
- Paro obrero	1985 / 1986	211
- Paro obrero	1986 / 1987	212
- Paro obrero	1987 / 1988	213
- Paro obrero	1988 / 1991	214
- Paro obrero	1991 / 1998	215
- Paro obrero	1992 / 1998	216
- Paro obrero	1994 / 1995	217
- Paro obrero	1996 / 1997	218
- Paro obrero	1997	219
- Paro obrero	1997 / 1998	220
- Paro obrero	1998 / 1999	221
- Paro obrero	1999 / 2000	222
- Paro obrero	2000 / 2001	223
- Paro obrero	2001 / 2002	224
- Paro obrero	2002	225
- Paro obrero	2002 / 2003	226
- Paro obrero	2004	227
- Paro obrero	2004 / 2007	228
- Paro obrero	2005	229
- Paro obrero	2005	230
- Paro obrero	2006	231/1
<b>Registros de trabajo y paro obrero</b>		
<b>Censos</b>		
- Censos		
<b>Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo</b>		
- Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo <sup>16</sup>	2001	231/3
<b>03.03 ABASTOS Y CONSUMO</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>17</sup>	1938	232/1
<b>Expedientes de abastos y mercados</b>		
<b>Autorización de venta y traslado</b>		
- Autorización de venta y traslado	1938 / 1956	232/2
<b>Declaración de existencias</b>		
- Declaración de existencias	1941 / 1949	232/3
<b>Inspección y control</b>		
- Inspección y control	1941 / 1974	232/4
<b>Racionamiento</b>		
- Racionamiento	1952	232/5
<b>Registros de abastos y mercados</b>		
<b>Abastecimiento</b>		
- Abastecimiento	1951 / 1980	232/6
<b>Almazara</b>		
- Almazara	1951 / 1957	233/1
<b>Conduces</b>		
- Conduces	1946 / 1950	233/2
<b>Declaraciones de cosechas y productos</b>		
- Declaraciones de cosechas y productos	1942 / 1971	233/3
<b>Fichas de avance de cosecha</b>		
- Fichas de avance de cosecha	1961 / 1983	234/1
<b>Precios</b>		
- Precios	1963 / 1979	234/2
<b>Producción y consumo</b>		
- Producción y consumo	1958 / 1967	234/3
- Producción y consumo	1962 / 1984	235
<b>Productores</b>		
- Productores	1943	236/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>Racionamiento</b>		
- Racionamiento	1941 / 1951	236/2
<b>Ventas y operaciones industriales y comerciales</b>		
- Ventas y operaciones industriales y comerciales	1950	237/1
<b>Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito</b>		
- Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito	1962 / 1997	237/2
<b>Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito</b>		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1938 / 1996	237/3
<b>Disposiciones del Pósito</b>		
<b>Reglamentos</b>		
- Reglamentos		
<b>Expedientes del Pósito</b>		
<b>Certificaciones y testimonios</b>		
- Certificaciones y testimonios	1959 / 1998	237/5
<b>Concesión de moratorias</b>		
- Concesión de moratorias	1980 / 1988	237/6
<b>Correspondencia</b>		
- Correspondencia	1934 / 1997	237/7
<b>Creación, refundición, reorganización o supresión</b>		
- Creación, refundición, reorganización o supresión	1999	238/1
<b>Cuentas</b>		
- Cuentas	1967 / 1972	238/2
<b>Ejecutivo contra deudor por vía de apremio</b>		
- Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	1993	238/3
<b>Repartimiento y concesión de préstamos</b>		
- Repartimiento y concesión de préstamos	1938 / 1944	238/4
- Repartimiento y concesión de préstamos	1945 / 1953	239
- Repartimiento y concesión de préstamos	1953 / 1996	240/1
<b>Solicitud de préstamo por el Pósito</b>		
- Solicitud de préstamo por el Pósito	1960 / 1964	240/2
<b>Registros del Pósito</b>		
<b>Cartas de pago</b>		
- Cartas de pago	1938 / 1984	241/1
<b>Deudores</b>		
- Deudores	1958 / 1985	241/2
<b>Movimientos de fondos y partes mensuales</b>		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1938 / 1995	242
<b>Obligaciones</b>		
- Obligaciones	1938 / 1953	243
- Obligaciones	1953 / 1988	244
<b>03.04 TRANSPORTES</b>		
<b>Expedientes</b>		
<b>Denuncias y reclamaciones</b>		
- Denuncias y reclamaciones	1963 / 1965	245/1
<b>Licencias de transporte público de viajeros</b>		
- Licencias de transporte público de viajeros	1967 / 2003	245/2
<b>03.05 SEGURIDAD CIUDADANA</b>		
<b>Expedientes de Guardería Rural</b>		
<b>Denuncias</b>		
- Denuncias	1993 / 1997	245/3
<b>Expedientes de Protección Civil</b>		
- Expedientes de Protección Civil	1996 / 2006	245/4
<b>03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>18</sup>	1952 / 1976	245/5
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>19</sup>	1918 / 1975	245/6
<b>Expedientes de sanidad médica</b>		
<b>Campañas de divulgación</b>		
- Campañas de divulgación	2006	245/7
<b>Informes</b>		
- Informes	1968 / 1999	245/8
<b>Registros de sanidad médica</b>		
<b>Inspección sanitaria</b>		
- Inspección sanitaria	1941	246/1
<b>Padrones y censos</b>		
- Padrones y censos	1950 / 1952	246/2

## Mata de Alcántara

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>		
<b>Campañas de vacunación</b>		
- Campañas de vacunación	1969 / 1975	246/3
<b>Matanzas domiciliarias</b>		
- Matanzas domiciliarias	1946 / 1949	246/4
- Matanzas domiciliarias	1950 / 2006	247
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1950 / 1968	248/1
<i>Registros de sanidad veterinaria</i>		
<b>Censos</b>		
- Censos	1969 / 1985	248/2
<b>Matanzas domiciliarias</b>		
- Matanzas domiciliarias	1993	248/3
<i>Expedientes de sanitarios locales</i> <sup>20</sup>		
- Expedientes de sanitarios locales	1926 / 1988	248/4
<i>Registros de sanitarios locales</i>		
<b>Presentaciones</b>		
- Presentaciones	1950 / 1957	248/5
<b>Salidas</b>		
- Salidas	1950	248/6
<i>Expedientes de medio ambiente</i>		
<b>Denuncias</b>		
- Denuncias	2000 / 2002	249/1
<b>Parques y jardines</b>		
- Parques y jardines	1989 / 2003	249/2
<i>Expedientes de cementerio</i>		
<b>Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas</b>		
- Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	1967 / 2005	249/3
<b>Inhumación, exhumación e incineración</b>		
- Inhumación, exhumación e incineración	1999	249/4
<b>Traslado de cadáveres</b>		
- Traslado de cadáveres	1997	249/5
<i>Registros de cementerio</i>		
<b>Nichos y sepulturas</b>		
- Nichos y sepulturas	1980 / 1993	249/6
<i>Expedientes de aguas y alcantarillado</i>		
<b>Acometidas</b>		
- Acometidas	1994 / 2003	249/7
<b>Servicio de aguas y alcantarillado</b>		
- Servicio de aguas y alcantarillado	1984 / 2004	250
<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>		
<b>Fichas de abonados</b>		
- Fichas de abonados	1984 / 1997	251/1
<i>Expedientes de limpieza pública</i>		
<b>Recogida y tratamiento de residuos urbanos</b>		
- Recogida y tratamiento de residuos urbanos	1984 / 1998	251/2
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>21</sup>	1938 / 1964	252/1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas <sup>22</sup>	1919 / 1951	252/2
<i>Expedientes</i>		
<b>Asistencia benéfico-social</b>		
- Asistencia benéfico-social	1938 / 1989	252/3
- Asistencia benéfico-social	1991 / 1998	253
- Asistencia benéfico-social	1998 / 2006	254
<b>Concesión de subvenciones</b>		
- Concesión de subvenciones	1995	255/1
<i>Registros</i>		
<b>Donativos</b>		
- Donativos	1938 / 1947	255/2
- Donativos	1950 / 1955	256/1
<b>Listas y padrones</b>		
- Listas y padrones	1950 / 1981	256/2
<b>Recetas médicas</b>		
- Recetas médicas	1935 / 1968	256/3
- Recetas médicas	1963 / 1984	257/1
<b>Títulos de familia numerosa</b>		
- Títulos de familia numerosa	1942	257/2
<i>Expedientes de centros sociales</i>		
- Expedientes de centros sociales <sup>23</sup>	1989 / 1991	257/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>03.08 EDUCACIÓN</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>24</sup>	1948 / 1953	258/1
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>25</sup>	1902 / 1934	258/2
<b>Expedientes</b>		
<b>Alfabetización y escolarización</b>		
- Alfabetización y escolarización	1961 / 1999	258/3
<b>Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes</b>		
- Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	1971 / 1999	258/4
<b>Creación de centros escolares</b>		
- Creación de centros escolares	1936 / 1959	258/5
<b>Provisión de casa - habitación</b>		
- Provisión de casa - habitación	1954	258/6
<b>Registros</b>		
<b>Analfabetos</b>		
- Analfabetos	1949 / 1973	258/7
<b>Niños escolarizados</b>		
- Niños escolarizados	1912 / 1970	258/8
<b>Padrones y censos</b>		
- Padrones y censos	1955 / 1963	258/9
<b>Expedientes de centros educativos</b>		
- Expedientes de centros educativos	1955 / 1998	258/10
<b>03.09 CULTURA</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>26</sup>	2003	259/1
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>27</sup>	1924	259/2
<b>Expedientes</b>		
<b>Actividades culturales</b>		
- Actividades culturales	1989 / 2002	259/3
- Actividades culturales	2003 / 2006	260/1
<b>Festejos</b>		
- Festejos	1963 / 1993	260/2
- Festejos	1994 / 2003	261
- Festejos	2004 / 2006	262
- Festejos	2006	263/1
<b>Subvenciones</b>		
- Subvenciones	1994 / 2000	263/2
<b>Expedientes de centros culturales <sup>28</sup></b>		
- Expedientes de centros culturales	1989 / 1999	263/3
- Expedientes de centros culturales	2000 / 2005	264/1
<b>03.10 DEPORTES</b>		
<b>Expedientes</b>		
<b>Actividades deportivas</b>		
- Actividades deportivas	1991 / 2006	264/2
<b>Subvenciones</b>		
- Subvenciones	1996	264/3
<b>Expedientes de centros deportivos <sup>29</sup></b>		
- Expedientes de centros deportivos	1994 / 2002	265
- Expedientes de centros deportivos	2003 / 2006	266/1
<b>03.11 POBLACIÓN</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>30</sup>	1930	266/2
<b>Expedientes de empadronamiento y estadística</b>		
<b>Altas y bajas del padrón de habitantes</b>		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1952 / 1969	266/3
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1970 / 2006	267
<b>Estadísticas</b>		
- Estadísticas	1940 / 2005	268/1
<b>Rectificaciones al padrón de habitantes</b>		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1950 / 1986	268/2
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1986 / 1989	269
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1986 / 2000	270
- Rectificaciones al padrón de habitantes	2005 / 2006	271/1

## Mata de Alcántara

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>Registros de empadronamiento y estadística</b>		
<b>Altas y bajas</b>		
- Altas y bajas	1951 / 2006	271/2
<b>Callejeros y nomenclátor</b>		
- Callejeros y nomenclátor	1950 / 1998	271/3
<b>Cuadernos auxiliares</b>		
- Cuadernos auxiliares	1946 / 1981	272/1
<b>Fichas de cabezas de familia</b>		
- Fichas de cabezas de familia	(sf)	272/2
- Fichas de cabezas de familia	1910	521
<b>Padrones y censos</b>		
- Padrones y censos	1935 / 1945	272/3
- Padrones y censos	1946 / 1959	273
- Padrones y censos	1955 / 1960	522
- Padrones y censos	1960 / 1985	274
- Padrones y censos	1965 / 1970	523
- Padrones y censos	1975 / 1991	524
- Padrones y censos	1986 / 2005	275/1
<b>03.12 QUINTAS</b>		
<b>Expedientes</b>		
<b>Cuentas y haberes militares</b>		
- Cuentas y haberes militares	1943	275/2
<b>Reclutamiento y reemplazo</b> <sup>31</sup>		
- Reclutamiento y reemplazo	1924 / 1930	275/3
- Reclutamiento y reemplazo	1931 / 1947	276
- Reclutamiento y reemplazo	1948 / 1957	277
- Reclutamiento y reemplazo	1958 / 1968	278
- Reclutamiento y reemplazo	1969 / 1978	279
- Reclutamiento y reemplazo	1979 / 1994	280
- Reclutamiento y reemplazo	1995 / 1998	281/1
<b>Requisición militar</b>		
- Requisición militar	1950 / 1962	281/2
<b>Registros</b>		
<b>Listas y padrones</b>		
- Listas y padrones	1964 / 1973	281/3
<b>Llamadas</b>		
- Llamadas	1956 / 1987	281/4
<b>Revistas</b>		
- Revistas	1931 / 1954	525/1
- Revistas	1942 / 1949	282/1
<b>03.13 ELECCIONES</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>32</sup>	1945 / 1976	282/2
<b>Expedientes</b>		
<b>Elecciones</b>		
- Elecciones	1951 / 1982	283
- Elecciones	1983 / 1989	284
- Elecciones	1991 / 1995	285
- Elecciones	1996 / 1999	286
- Elecciones	2000 / 2003	287
- Elecciones	2004	288/1
<b>Referéndum</b>		
- Referéndum	1978 / 2005	288/2
<b>Registros</b>		
<b>Censos y listas electorales</b>		
- Censos y listas electorales	1951 / 2006	289
<b>03.14 PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		
<b>Expedientes</b>		
<b>Altas de asociaciones de vecinos</b>		
- Altas de asociaciones de vecinos	1997	290/1
<b>Subvenciones</b>		
- Subvenciones	1995 / 2004	290/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>04 HACIENDA</b> <sup>33</sup>		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>34</sup>	1902 / 1923	290/3
<b>Expedientes de asuntos generales</b>		
<b>Certificaciones e informes</b>		
- Certificaciones e informes	1937 / 2005	290/4
<b>Contabilidad general</b>		
- Contabilidad general	1925 / 1955	291
- Contabilidad general	1956 / 1978	292
- Contabilidad general	1979 / 1999	293
- Contabilidad general	2003 / 2004	294/1
<b>Derechos y obligaciones</b>		
- Derechos y obligaciones	1995 / 2001	294/2
<b>Devoluciones y retenciones de Hacienda</b>		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1990 / 2006	295
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1927 / 1998	296/1
<b>Expedientes de presupuestos</b>		
<b>Cuentas de administración del patrimonio</b>		
- Cuentas de administración del patrimonio	1957 / 1964	296/2
- Cuentas de administración del patrimonio	1965 / 1989	297
<b>Cuentas del Alcalde o del presupuesto</b> <sup>35</sup>		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1865 / 1954	298
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1955 / 1960	299
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1961 / 1964	300
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1965 / 1968	301
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1969 / 1973	302
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1974 / 1978	303
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1979 / 1981	304
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1982 / 1986	305
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1987 / 1991	306
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1992	525/2
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1992 / 1997	307
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1993 / 1994	526
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1995	527/1
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1998	308
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1999	309
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2000 / 2002	310
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2003 / 2004	311
<b>Estadísticas presupuestarias</b>		
- Estadísticas presupuestarias	1940 / 2006	312
<b>Mandamientos de ingreso</b>		
- Mandamientos de ingreso	1931 / 1964	313
- Mandamientos de ingreso	1965 / 1969	314
- Mandamientos de ingreso	1970 / 1975	315
- Mandamientos de ingreso	1976 / 1981	316
- Mandamientos de ingreso	1982 / 1986	317
- Mandamientos de ingreso	1987 / 1991	318
- Mandamientos de ingreso	1992 / 1993	319
- Mandamientos de ingreso	1993 / 1994	320
- Mandamientos de ingreso	1995	321
- Mandamientos de ingreso	1996 / 1997	322
- Mandamientos de ingreso	1997	323
- Mandamientos de ingreso	1998	324
- Mandamientos de ingreso	1999	325
- Mandamientos de ingreso	2000	326
- Mandamientos de ingreso	2001 / 2002	327
- Mandamientos de ingreso	2003 / 2004	328
- Mandamientos de ingreso	2005 / 2006	329
<b>Mandamientos de pago</b>		
- Mandamientos de pago	1938 / 1957	330
- Mandamientos de pago	1958 / 1959	331
- Mandamientos de pago	1960	332
- Mandamientos de pago	1961	333
- Mandamientos de pago	1962	334
- Mandamientos de pago	1963 / 1964	335
- Mandamientos de pago	1965 / 1966	336
- Mandamientos de pago	1967 / 1968	337



## Mata de Alcántara

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de pago	1969 / 1970	338
- Mandamientos de pago	1971 / 1972	339
- Mandamientos de pago	1973 / 1974	340
- Mandamientos de pago	1975 / 1976	341
- Mandamientos de pago	1977 / 1979	342
- Mandamientos de pago	1980 / 1982	343
- Mandamientos de pago	1983 / 1984	344
- Mandamientos de pago	1985 / 1986	345
- Mandamientos de pago	1987 / 1988	346
- Mandamientos de pago	1989	347
- Mandamientos de pago	1990	348
- Mandamientos de pago	1991	349
- Mandamientos de pago	1992	350
- Mandamientos de pago	1993	351
- Mandamientos de pago	1994	352
- Mandamientos de pago	1994	353
- Mandamientos de pago	1994	354
- Mandamientos de pago	1995	355
- Mandamientos de pago	1995	356
- Mandamientos de pago	1995	357
- Mandamientos de pago	1996	358
- Mandamientos de pago	1996	359
- Mandamientos de pago	1997	360
- Mandamientos de pago	1997	361
- Mandamientos de pago	1997	362
- Mandamientos de pago	1998	363
- Mandamientos de pago	1998	364
- Mandamientos de pago	1998	365
- Mandamientos de pago	1999	366
- Mandamientos de pago	1999	367
- Mandamientos de pago	1999	368
- Mandamientos de pago	1999	369
- Mandamientos de pago	2000	370
- Mandamientos de pago	2000	371
- Mandamientos de pago	2000	372
- Mandamientos de pago	2001	373
- Mandamientos de pago	2001	374
- Mandamientos de pago	2002	375
- Mandamientos de pago	2002	376
- Mandamientos de pago	2003	377
- Mandamientos de pago	2003	378
- Mandamientos de pago	2003	379
- Mandamientos de pago	2004	380
- Mandamientos de pago	2004	381
- Mandamientos de pago	2004	382
- Mandamientos de pago	2004	383
- Mandamientos de pago	2005	384
- Mandamientos de pago	2005	385
- Mandamientos de pago	2005	386
- Mandamientos de pago	2005	387
- Mandamientos de pago	2005	388
- Mandamientos de pago	2005	389
- Mandamientos de pago	2006	390
- Mandamientos de pago	2006	391
- Mandamientos de pago	2006	392
- Mandamientos de pago	2006	393
- Mandamientos de pago	2006	394
- Mandamientos de pago	2006	395
<b>Modificaciones de crédito</b>		
- Modificaciones de crédito	1936 / 1973	396
- Modificaciones de crédito	1974 / 2001	397
<b>Presupuestos</b>		
- Presupuestos	1865 / 1935	398
- Presupuestos	1936 / 1944	399
- Presupuestos	1945 / 1951	400
- Presupuestos	1952 / 1958	401
- Presupuestos	1959 / 1963	402
- Presupuestos	1964 / 1969	403
- Presupuestos	1970 / 1976	404

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Presupuestos	1977 / 1981	405
- Presupuestos	1982 / 1983	406
- Presupuestos	1984 / 1988	407
- Presupuestos	1989 / 1994	408
- Presupuestos	1993 / 1996	527/2
- Presupuestos	1995 / 1998	409
- Presupuestos	1999 / 2004	410
<b>Registros de presupuestos</b>		
<b>Auxiliares</b>		
- Auxiliares	1948 / 1956	411/1
- Auxiliares	1995 / 1997	528
- Auxiliares	1998	529/1
<b>Borradores de ingresos</b>		
- Borradores de ingresos	1903 / 1921	411/2
<b>Borradores de pagos</b>		
- Borradores de pagos	1903 / 1921	411/2
- Borradores de pagos	1920 / 1921	411/3
<b>Copiadores de presupuestos</b>		
- Copiadores de presupuestos	1947 / 1954	411/4
<b>Cuentas corrientes</b>		
- Cuentas corrientes	1961	411/5
- Cuentas corrientes	1963 / 1983	412
- Cuentas corrientes	1966 / 1992	413
- Cuentas corrientes	1971 / 1974	437
- Cuentas corrientes	1975 / 1989	438
<b>Diarios de intervención de ingresos</b>		
- Diarios de intervención de ingresos	1925 / 1941	414
- Diarios de intervención de ingresos	1942 / 1954	415
- Diarios de intervención de ingresos	1950 / 1955	529/2
- Diarios de intervención de ingresos	1956 / 1965	416
- Diarios de intervención de ingresos	1966 / 1974	417
- Diarios de intervención de ingresos	1975 / 1982	418
- Diarios de intervención de ingresos	1983 / 1991	419
<b>Diarios de intervención de pagos</b>		
- Diarios de intervención de pagos	1925 / 1937	420
- Diarios de intervención de pagos	1938 / 1949	421
- Diarios de intervención de pagos	1950 / 1951	529/3
- Diarios de intervención de pagos	1951 / 1958	422
- Diarios de intervención de pagos	1955	530/1
- Diarios de intervención de pagos	1959 / 1964	423
- Diarios de intervención de pagos	1965 / 1969	424
- Diarios de intervención de pagos	1970 / 1976	425
- Diarios de intervención de pagos	1977 / 1982	426
- Diarios de intervención de pagos	1983 / 1991	427
<b>Diarios de operaciones del presupuesto de gastos</b>		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1992 / 1997	530/2
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1993	549/3
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1994	550/1
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1995 / 1997	528
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1998	531/1
<b>Diarios generales de operaciones</b>		
- Diarios generales de operaciones	1992 / 1995	531/2
- Diarios generales de operaciones	1993	549/2
- Diarios generales de operaciones	1994	551/2
- Diarios generales de operaciones	1996 / 1997	532
- Diarios generales de operaciones	1997 / 1998	533
- Diarios generales de operaciones	1998	534/1
<b>Generales de gastos</b>		
- Generales de gastos	1948 / 1953	428
- Generales de gastos	1955	534/2
- Generales de gastos	1956 / 1962	429
- Generales de gastos	1963 / 1980	430
- Generales de gastos	1981 / 1984	431
- Generales de gastos	1985 / 1991	432
<b>Generales de rentas y exacciones</b>		
- Generales de rentas y exacciones	1948 / 1960	433
- Generales de rentas y exacciones	1962 / 1983	434
- Generales de rentas y exacciones	1984 / 1991	435
- Generales de rentas y exacciones	1995	534/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>Mandamientos de ingreso</b>		
- Mandamientos de ingreso	1993	548/2
- Mandamientos de ingreso	1994	551/1
- Mandamientos de ingreso	1995 / 1998	535/1
<b>Mandamientos de pago</b>		
- Mandamientos de pago	1993	548/2
- Mandamientos de pago	1994	551/1
- Mandamientos de pago	1995 / 1998	535/1
- Mandamientos de pago	1996 / 1998	535/2
<b>Mayores</b>		
- Mayores	1992 / 1995	536
- Mayores	1993	548/3
- Mayores	1993 / 1994	436/1
- Mayores	1994	550/2
- Mayores	1996	537
- Mayores	1997	538
- Mayores	1998	539
<b>Mayores de conceptos del presupuesto de gastos</b>		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1992 / 1995	540
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1993	436/2
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1993	549/1
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1994	550/1
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1995 / 1998	535/1
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1996	541
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1997 / 1998	542
<b>Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos</b>		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1992 / 1995	543
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1993	436/3
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1993	548/1
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1994	551/2
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1996 / 1997	544
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1998	545/1
<b>Mayores de conceptos no presupuestarios</b>		
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1992 / 1995	545/2
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1993	548/2
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1994	551/1
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1996 / 1998	546
<b>Valores independientes y auxiliares del presupuesto</b>		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1951 / 1992	436/4
<b>04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b> <sup>36</sup>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales	1937 / 1993	439/1
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>37</sup>	1910 / 1953	439/2
<b>Expedientes de financiación</b>		
<b>Operaciones de crédito</b>		
- Operaciones de crédito	1992 / 2005	439/3
<b>Expedientes de tributación</b>		
<b>Gestión de tributos</b>		
- Gestión de tributos	1927 / 1980	440
- Gestión de tributos	1953 / 1986	441
- Gestión de tributos	1970 / 2004	442
- Gestión de tributos	1990 / 1999	443
- Gestión de tributos	1997 / 1998	444
- Gestión de tributos	1998 / 2005	445
- Gestión de tributos	2000 / 2005	446
<b>Registros de tributación</b>		
<b>Altas y bajas</b>		
- Altas y bajas	1937 / 2005	447/1
<b>Catastros</b>		
- Catastros	(sf)	447/2
- Catastros	(sf)	547/1
- Catastros	1991	448/1
<b>Cédulas de propiedad</b>		
- Cédulas de propiedad	(sf)	448/2
- Cédulas de propiedad	1976 / 1999	449

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>Padrones y matrículas</b> <sup>38</sup>		
- Padrones y matrículas. (Agua)	1994 / 2005	450
- Padrones y matrículas. (Alcantarillado)	1985 / 2000	451/1
- Padrones y matrículas. (Aprovechamiento de pastos)	1954 / 1972	451/2
- Padrones y matrículas. (Basura)	1985 / 2004	452/1
- Padrones y matrículas. (Cédulas personales)	1926 / 1942	452/2
- Padrones y matrículas. (Cotos privados de caza)	1986 / 1991	452/3
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1933 / 1966	453
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1931 / 2004	454
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1922 / 1996	455
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1997 / 2004	456
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1951 / 1987	457
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1990 / 1996	458
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1997 / 2005	459
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1949 / 2004	460/1
- Padrones y matrículas. (Perros)	1969 / 2004	460/2
- Padrones y matrículas. (Prestación personal)	1950 / 1955	461/1
- Padrones y matrículas. (Régimen especial agrario)	1992	461/2
- Padrones y matrículas. (Riqueza provincial)	1954 / 1958	461/3
- Padrones y matrículas. (Rodaje y arrastre de vehículos)	1953 / 2002	461/4
- Padrones y matrículas. (Tasas y precios públicos)	1976 / 1993	461/5
- Padrones y matrículas. (Tasas y precios públicos)	1994 / 2003	462
- Padrones y matrículas. (Tránsito de animales)	1976 / 1999	463/1
<b>Registros fiscales</b>		
- Registros fiscales	1954	463/2
<b>Relaciones y resúmenes</b>		
- Relaciones y resúmenes	1986 / 1995	463/3
<b>Repartimientos</b>		
- Repartimientos	1931 / 1937	463/4
- Repartimientos	1938 / 1953	464
<b>04.03 TESORERÍA</b>		
<i>Expedientes de caja</i>		
<b>Cuentas de caudales</b> <sup>39</sup>		
- Cuentas de caudales	1911 / 1928	465
- Cuentas de caudales	1929 / 1931	466
- Cuentas de caudales	1932 / 1933	467
- Cuentas de caudales	1934 / 1935	468
- Cuentas de caudales	1936 / 1937	469
- Cuentas de caudales	1938 / 1939	470
- Cuentas de caudales	1940 / 1941	471
- Cuentas de caudales	1942 / 1943	472
- Cuentas de caudales	1944 / 1945	473
- Cuentas de caudales	1946 / 1947	474
- Cuentas de caudales	1948	475
- Cuentas de caudales	1949	476
- Cuentas de caudales	1950	477
- Cuentas de caudales	1951	478
- Cuentas de caudales	1952	479
- Cuentas de caudales	1953	480
- Cuentas de caudales	1954	481
- Cuentas de caudales	1955 / 1956	482
- Cuentas de caudales	1957 / 1963	483
- Cuentas de caudales	1964 / 1969	484
- Cuentas de caudales	1970 / 1979	485
- Cuentas de caudales	1980 / 1987	486
<b>Cuentas de Tesorería</b>		
- Cuentas de Tesorería	1988 / 1995	487/1
<b>Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto</b>		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1955 / 1962	487/2
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1963 / 1969	488
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1970 / 1975	489
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1976 / 1980	490
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1981 / 1984	491
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1985 / 1989	492
<b>Justificantes de operaciones bancarias</b>		
- Justificantes de operaciones bancarias	1948 / 1980	493
- Justificantes de operaciones bancarias	1981 / 1986	494
- Justificantes de operaciones bancarias	1987 / 1994	495
- Justificantes de operaciones bancarias	2000 / 2002	496

## Mata de Alcántara

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<b>Registros de caja</b>		
<b>Actas de arqueo</b>		
- Actas de arqueo	1919 / 1964	497
- Actas de arqueo	1972 / 1995	498
- Actas de arqueo	1995	499
- Actas de arqueo	1996	500
- Actas de arqueo	1997	501
- Actas de arqueo	1998	502
- Actas de arqueo	1999	503
- Actas de arqueo	2000 / 2004	504
- Actas de arqueo	2005	505/1
<b>Auxiliares</b>		
- Auxiliares	1980 / 1996	505/2
<b>Caja</b>		
- Caja	1950 / 1963	506
- Caja	1964 / 1970	507
- Caja	1971 / 1976	508
- Caja	1976 / 1988	509
- Caja	1988 / 1999	510/1
<b>Movimientos de operaciones bancarias</b>		
- Movimientos de operaciones bancarias	1992 / 1995	510/2
<b>Expedientes de recaudación</b>		
<b>Apremios</b>		
- Apremios	1935 / 1996	511/1
<b>Condonación de deudas</b>		
- Condonación de deudas	1992	511/2
<b>Cuentas</b>		
- Cuentas	1863 / 1950	511/3
- Cuentas	1948 / 1989	512
- Cuentas	1963 / 1997	513
- Cuentas	1994 / 2001	514
- Cuentas	2001 / 2005	515
<b>Devolución de ingresos indebidos</b>		
- Devolución de ingresos indebidos	1937 / 2005	516/1
<b>Fallidos</b>		
- Fallidos	2004	516/2
<b>Registros de recaudación</b>		
<b>Auxiliares</b>		
- Auxiliares	1950 / 1960	516/3
<b>Liquidaciones y devengos</b>		
- Liquidaciones y devengos	1990 / 1995	516/4
<b>Listas cobratorias</b> <sup>40</sup>		
- Listas cobratorias. (Agua)	1985 / 1997	517/1
- Listas cobratorias. (Alcantarillado)	1986 / 1996	517/2
- Listas cobratorias. (Impuesto de actividades económicas)	1947 / 1960	517/3
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1951 / 1974	517/4
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1951 / 1989	518/1
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1988	547/2
- Listas cobratorias. (Perros)	1971 / 1997	518/2
- Listas cobratorias. (Recargo voluntario)	1954 / 1968	518/3
- Listas cobratorias. (Rodaje y arrastre de vehículos)	1977	518/4
- Listas cobratorias. (Tasas y precios públicos)	1988	518/5
- Listas cobratorias. (Tránsito de animales)	1977	518/6
<b>Matrices</b>		
- Matrices	1942 / 1989	519
- Matrices	1975 / 1986	520

## NOTAS:

- 1.- Incluye Constitución del Ayuntamiento de 1949, 1952, 1955, 1958, 1961, 1964, 1966, 1971, 1973 y 1979.
- 2.- Incluye Constitución del Ayuntamiento de 1983, 1987 y 1991.
- 3.- Incluye Constitución del Ayuntamiento.
- 4.- C 20
- 5.- C 21
- 6.- C 22
- 7.- En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existen expedientes de depositario, juez de paz, delegación de funciones, secretario de Juzgado de Paz, tesorero, designación de representante, etc.
- 8.- Incluye documentación del Partido Veterinario, ADECA, Mancomunidad Puente Romano de Alcántara y ADISA..
- 9.- Incluye documentación de TAGUS y Mancomunidad Tajo-Salor
- 10.- Contiene expedientes de las comisiones: Contratación de obras, servicios y suministros, Personal y Revisión de facturas, realización de pagos y comprobación de balances.
- 11.- Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
- 12.- Junta Municipal del Camino Vecinal.
- 13.- Contiene Comisión Municipal del Censo Agrario y Comunidad Ganadera de Dehesa Boyal.
- 14.- Contiene Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo, Comisión Inspector de Sementera y Junta Local de Fijación del Cupo de Vigilancia y Cumplimentación de las Normas para la actual Campaña Olivarera.
- 15.- Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero etc.
- 16.- Taller de Empleo Dehesas del Tajo.
- 17.- Junta Reguladora de Abastos de Carne.
- 18.- Contiene Comisión Municipal de Sanidad, Patronato Local de Protección de Animales y Plantas y Ponencia de Sanidad Escolar.
- 19.- Contiene Comisión Municipal de Sanidad y Patronato Local de Protección de Animales y Plantas.
- 20.- Pueden incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
- 21.- Contiene Junta Local del Tesoro Provincial, Junta Local de Beneficencia y Comisión Coordinadora para el Homenaje a Calvo Sotelo.
- 22.- Contiene Junta Local de Reformas Sociales, Junta Local de Beneficencia, Junta Local de Protección de Menores, Junta Local de Recogida de Cosechas a los Combatientes, Junta Local del Plato Único, Junta de Colocación Familiar, Comisión Local de Subsidios, Comisión Local para la Ayuda de la Campaña de Invierno y Junta Local de Protección de Pro-hijados.
- 23.- Contiene documentación de Asociación Club de Tercera Edad.
- 24.- Junta Municipal de Educación Primaria.
- 25.- Junta Local de Primera Enseñanza.
- 26.- Comisión de Festejos.
- 27.- Junta Local de la Fiesta del Árbol.
- 28.- Contiene documentación de la Biblioteca Municipal, Aula Mentor y Agencia de Lectura.
- 29.- Piscina.
- 30.- Contiene Junta Municipal del Censo de Población y Comisión Censal.
- 31.- Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
- 32.- Junta Municipal del Censo Electoral.
- 33.- Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
- 34.- Junta Municipal de Asociados.
- 35.- La Cuenta del Alcalde o del presupuesto, está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura.
- 36.- Contiene Junta Local del Repartimiento y Constitución de la Junta Pericial del Catastro.
- 37.- Junta Pericial del Catastro.
- 38.- La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
- 39.- Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación. En este caso concreto, entre 1930 y 1953 incluye mandamientos y Cuenta general.
- 40.- La serie Listas cobratorias está ordenada por concepto tributario.