

Archivo Municipal de
**MATA DE
ALCÁNTARA**



**Privilegio De la
Villadelaceuche del
pachose del sello en la
Real chancilleria de
Valld, año de, 1573.
Despacholo Juan mo
rales. vezino del adh
rilla enreintelulio**

Archivo Municipal de
**MATA DE
ALCÁNTARA**



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Cultura



CONSEJERA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Trinidad Nogales Basarrate

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES

Laureano León Rodríguez

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Pilar Merino Muñoz

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA Y POLÍTICA SOCIAL

Eduardo Villaverde Torrecilla

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Felicidad Rodríguez Suero

(Jefa de Servicio de la Institución Cultural “El Brocense”)

COORDINACIÓN TÉCNICA

Raquel Bringas González

(Técnico de Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Cáceres)

M^a de las Mercedes Pato Calleja

(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Educación y Cultura)

EQUIPO TÉCNICO

Lina María Berjano González

Raquel Bringas González

María Paz Nieto Espino

Ana Belén Ramos Maqueda

José Carlos Rodríguez Alonso

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección Archivos Municipales de Extremadura)

Raquel Bringas González y M^a de las Mercedes Pato Calleja

Consejería de Educación y Cultura. Mérida, 2013

Índice

| | |
|---|-----------|
| <u>Archivo Municipal de Mata de Alcántara</u> | <u>7</u> |
| <u>Guía del Fondo Municipal</u> | <u>11</u> |
| <u>Inventario del Fondo Municipal</u> | <u>25</u> |



Archivo Municipal de
Mata de Alcántara



Ayuntamiento de Mata de Alcántara.



ARCHIVO MUNICIPAL DE MATA DE ALCÁNTARA

AREA DE IDENTIFICACIÓN

Identificador

ES.10186.AMUMTA

Forma autorizada del nombre

Archivo Municipal de Mata de Alcántara

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Tipología: Archivo Municipal

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección

Plaza de España, 1

10970 Mata de Alcántara (Cáceres, España)

Sitio Web: www.matadealcantara.es

Teléfono, fax, correo electrónico

Teléfono: +(34) 927 37 10 32

Fax: +(34) 927 37 11 34

Correo electrónico: ayuntamiento@matadealcantara.es

Persona de contacto

Secretario

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio

El archivo municipal cuenta con tres depósitos, uno de los cuales está situado en la planta baja del edificio junto al despacho del secretario y custodia la documentación administrativa. De los otros dos, uno se encuentra en la primera planta de la casa consistorial y el otro se ubica en unas instalaciones municipales situadas a las afueras del municipio. Todos ellos están dotados con estanterías metálicas.

Fondos y otras colecciones custodiadas.

Además del fondo municipal el Archivo de Mata de Alcántara se custodia documentación de los fondos pertenecientes a Juzgado de Paz y Registro Civil.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Lunes a viernes de 9 a 15 horas.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Pueden realizarse consultas en línea a la base de datos descriptiva (www.archivosmunicipalescaceres.es:81) y a la guía e inventario en formato pdf (<http://194.179.111.12:8888/WAREX/live/SistemaArchivistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html>.)

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series

documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.)

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la institución

ES.10186.AMUMTA

Reglas y/o convenciones

ISDIAH- Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación

2013-04-30

Lengua y escritura

Español: spa [ISO 639-2]

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Ana Belén Ramos Maqueda y José Carlos Rodríguez Alonso (Sección de Archivo Biblioteca. Archivos Municipales. Diputación Provincial de Cáceres)



Archivo Municipal de Mata de Alcántara antes de la elaboración del Inventario.

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código de referencia

ES. 10186 . AMUMTA

1.2 Título

Archivo Municipal de Mata de Alcántara.

1.3 Fecha (s)

1863/2008 (Fondo abierto).

1.4 Nivel de descripción

Fondo.

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción

69 m.l. (551 cajas), papel.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del (de los) Productor (es)

Ayuntamiento de Mata de Alcántara.

2.2 Historia institucional / Reseña biográfica

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano, "el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad". A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos...(Fernando e Isabel, 1480).

(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que "hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano".

(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...

(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...

(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Entre los oficios

administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal”, en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del Ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931, derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías publicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.

- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Mata de Alcántara (Cáceres) de la fecha de constitución del Ayuntamiento. Los primeros documentos que se conservan datan de 1863 y el primer libro de actas del Ayuntamiento corresponde a 1904.

Mata de Alcántara, municipio que toma nombre de las dehesas que circundan el río Tajo, donde está enclavado, se relaciona desde sus orígenes con la Orden Militar de Alcántara, puesto que Alfonso IX de León cuando toma Alcántara en 1213, le entrega estos territorios a la Orden para su defensa y organización. Es a partir de este momento, cuando aparece la figura del comendador que administra el territorio para repoblar la zona, y como resultado de esta situación empiezan a aparecer varias poblaciones entre las que aparece el topónimo de La Mata en 1229. La situación de inestabilidad política y las guerras internas entre los propios mandatarios de la Orden, hacen que las poblaciones evolucionen de distinta manera y así se tienen noticias de que en 1400 este municipio no era más que “*una calle o arrabal de Alcántara, de muy escasa población, servida por un religioso de la Orden*”.

También se tiene constancia que en 1594 La Mata formaba parte de la Tierra de Alcántara en la provincia de Trujillo y ya en los siglos XVII y XVIII sufrirá los efectos de las guerras con Portugal, que se traducen en saqueos y pillajes por parte del enemigo.

En 1791, el *Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura* nos dice que La Mata es villa del partido de Alcántara y pertenece también a su priorato siendo territorio de las órdenes nulius diócesis, y aunque corresponde a la villa de Alcántara en lo que a rentas se refiere, en todo lo demás está unido a la villa de Valencia de Alcántara.

La justicia del lugar contaba con un alcalde ordinario para los asuntos gubernativos, dos regidores y un procurador síndico, pagados todos ellos por los fondos de los propios de la villa. Tenía fiel de fechos y alguacil, pero no escribano propio puesto que cuando era necesario se traía de otras localidades.

En cuanto a los oficios profesionales no contaba con abogado, médico, ni boticario, pero sí con un cirujano pagado con las igualas con los vecinos.

La Mata, con 200 vecinos, poseía una pequeña casa para el Ayuntamiento, donde también se ubicaba el pósito, una habitación para el alguacil y otra que hacía las funciones de cárcel. También en este local se encontraban las arcas que servían de archivos, tanto el municipal como el del pósito.

No tenía ordenanzas. Los abastos, que se remataban al mejor postor, eran de jabón blando, encabezado en la administración de Alcántara; y carne de macho y vino, que no pagaban nada. Las medidas son iguales a los de la villa de Alcántara. No se tiene constancia de que hubiese ferias y mercados, industrias, posada, obra pía, hospital o cementerio fuera de la iglesia. Lo que sí encontramos es una escuela de primeras letras, en la que el maestro tenía que tener otro oficio a parte del de la enseñanza porque no era pagado por la villa, sino que tenía que subsistir con lo poco que los padres podían darle.

En los inicios del siglo XIX, con la invasión francesa y la guerra de la Independencia, La Mata, como los demás pueblos de la zona, se verá afectado por destrucciones y saqueos.

Como nos dice Madoz, a la caída del Antiguo Régimen la Villa de la Mata se constituye en municipio constitucional en la provincia y audiencia territorial de Cáceres, partido judicial y priorato de Alcántara. Seguía teniendo en esta época casa de ayuntamiento y cárcel en el mismo edificio. Lo que cambió, es que aunque seguía teniendo escuela de primera educación, ésta ya era financiada por los fondos públicos y asistían 18 niños; Otra novedad es que el cementerio ya estaba a las afueras del pueblo, en la Ermita de San Sebastián. Su iglesia parroquial tenía curato de entrada y provisión del tribunal especial de las órdenes militares, puesto que seguía perteneciendo a la de Alcántara.

El presupuesto se cubría con el fondo de propios, que consistía en la labor y pastos de los baldíos, y de él se pagaba al secretario.

Ya en el siglo XIX, concretamente en el censo de 1842 contaba con 200 hogares y 1096 vecinos, y es a partir de la segunda mitad de este siglo cuando oficialmente cambia su nombre por el de Mata de Alcántara, aunque los habitantes del pueblo sigan llamándole por su anterior denominación.

En los primeros años del siglo XX las actas reflejan la crisis política municipal y las luchas de poder para conseguir el puesto de alcalde, pero también las decisiones y preocupaciones por las obras públicas, la sanidad e higiene y la educación; los acuerdos para resolver el paro obrero y la situación social. A partir del periodo democrático se desarrollarán un sinnúmero de servicios encaminados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Pero el mayor problema de Mata de Alcántara ha sido su crecimiento demográfico, puesto que ha tenido un crecimiento con bastantes oscilaciones hasta mediados del siglo XX, cuando alcanza su máxima población (en 1950 tenía 1558 habitantes) y empieza a descender hasta perder más del 70% de su población en los años 80 (443 habitantes en 1981). Este cambio es debido en gran medida a la emigración, al igual que ocurre prácticamente en todas las zonas rurales dedicadas mayoritariamente a la ganadería, como es el caso de esta localidad.

A partir del periodo democrático el Ayuntamiento desarrolla un sinnúmero de servicios encaminados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

2.3 Historia archivística

Según el *Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura* podemos decir que en el siglo XVIII el archivo “*que según dicen está defectuoso*”, consistía en un arca con 3 llaves colocadas en una de las salas del Ayuntamiento y otro arca con los “*papeles*” del pósito. También había un cofre que servía como archivo de protocolos de los escribanos, pero la mayoría de ellos estaban en casa de sus herederos una vez morían éstos.

Cuando se realizó la primera visita en el año 2009, el Archivo municipal de Mata de Alcántara

estaba instalado en tres depósitos, de los cuales dos de ellos contenían documentación anterior al año 2000 y el tercero, situado en una pequeña sala al lado del despacho del secretario, albergaba la documentación más moderna y expedientes aún en trámite. Uno de ellos, con unos 4 m², estaba ubicado en la primera planta de la casa consistorial; el otro, de manera provisional y hasta que encontraran un lugar más adecuado para albergar toda la documentación, estaba situado en una casa cercana al Ayuntamiento.

Las condiciones de los locales definitivos son bastante buenas, aunque no cuentan con climatización, ni sistemas de detección y extinción de incendios ni de intrusión.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 2001. Según dicho Censo, constaba de un depósito con una superficie total de 33 m² y una extensión documental de 95 m.l.

Durante el la segunda mitad de 2011 se realizó el inventario de los fondos documentales, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres en el 2005 (DOE 24-1-2006). El mencionado Convenio tiene por objeto la cooperación de ambas Instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Documentales hasta el año 2006.

El día 5 de julio de 2011 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones de pleno y de comisión de gobierno. Con fecha 30 de noviembre de 2011 se ha procedido a la devolución de la misma ubicándola entre el depósito de la primera planta del Ayuntamiento anteriormente mencionado y otro situado en unas instalaciones municipales situadas a las afueras del municipio. La documentación de los últimos 5 años ha quedado alojada en una pequeña sala situada en la planta baja de la casa consistorial.

2.4 Forma de ingreso

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y contenido

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre los años 1863 y 2008. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

El fondo se caracteriza por una ausencia total de documentación anterior al siglo XX, aunque se conservan unos pocos expedientes de finales del siglo XIX de las siguientes series: *Cuentas de recaudación* (1863-1869), *Cuentas del Alcalde o del presupuesto* (1865-1869), *Presupuestos* (1865-1866) y *Aprovechamiento y disfrute de bienes* (1884-1886).

Dentro de Gobierno se recogen las funciones directivas, decisorias y de representación del Ayuntamiento. Por su importancia para la historiografía local se hallan los *Expedientes de sesiones* (1949-2006) y las *Actas de sesiones*, desde 1904 hasta el año 2006 sin laguna cronológica alguna, sus acuerdos tocan prácticamente todos los aspectos de la vida del municipio. Merece mencionarse también en ésta la documentación relativa a la Mancomunidad Tajo – Salor, Adeca y al Patronato Pedro de Ibarra, así como por su volumen series como *Convenios de colaboración* suscritos con otras entidades para poder llevar actividades de todo tipo de índole o *Nombramientos de guardas jurados* desde 1905 hasta 1980.

Bajo el concepto funcional de Administración se agrupa la documentación que resulta de la gestión de Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación, y Archivo. Importante por su volumen es la serie *Correspondencia* de Secretaría (1909-2006), que ocupa 60 unidades de instalación. Llama la atención dentro de Patrimonio la serie de *Aprovechamiento y disfrute de bienes*, en la que se puede observar como evoluciona el arriendo de los pastos y labores de los propios así como el aprovechamiento de las charcas desde principio de siglo hasta nuestros días. Del mismo modo, señalamos las series relativas al personal, como *Expedientes de selección de personal* (1912-2006) o *Expedientes personales* (1927-2006).

El fondo incluye la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento en materia social y asistencia sanitaria (servicio social de base, viviendas sociales, auxilios por ancianidad y enfermedad), en educación (alfabetización de adultos, garantía formativa...), cultura (festejos y actividades culturales); las competencias en deportes (piscina municipal...), agricultura y ganadería, abastos y mercados (racionamiento, pósito...), control del padrón de habitantes (padrones desde 1935), u obras y urbanismo (planificación urbanística, obras de infraestructura...). Encontramos la serie *Reclutamiento y reemplazo* sin ninguna laguna desde 1924 a 1998 ocupando 6 cajas, y también la denominada *Elecciones* (1951-2004) que abarca 6 unidades de instalación. Ambas series, nos sirven para investigar sobre la historia local.

Destacar, dentro de esta sección, por ser dos de las series más consultadas y solicitadas por los usuarios y por el propio Ayuntamiento, *Licencias de obras*, con 10 unidades de instalación (1927-2006); y *Expedientes de obras municipales*, con 20 unidades de instalación (1936-2006).

También resulta de interés para el estudio socioeconómico la documentación de *Paro obrero*, con 19 cajas desde 1962, al igual que *Expedientes de industria* con toda la documentación relativa al agente de empleo y desarrollo local.

La documentación con mayor volumen es, sin lugar a dudas, la económico-financiera (Hacienda) con más de 260 unidades de instalación, poco menos de la mitad del fondo municipal. Hacienda constituye una fuente importante de información para el conocimiento de la vida económica del municipio. Está dividida en las subsecciones de Intervención Económica, Financiación y Tributación y Tesorería.

En Intervención Económica se recogen las series documentales sobre formación y ejecución de presupuestos y los diferentes tipos de cuentas. En general, la mayor parte de las series de Intervención mantienen continuidad cronológica, entre las más completas se encuentran los *Mandamientos de ingresos y pagos* (1931-2006) con 80 unidades de instalación. La serie de *Presupuestos* se conserva con pocas lagunas cronológicas desde 1940 hasta la actualidad. Aquí se encuentran dos de los documentos más antiguos del fondo: una *Cuenta del Alcalde o del Presupuesto* y un *Presupuesto*, ambos de 1865.

Financiación y Tributación alberga la documentación relativa al régimen financiero y tributario. El Ayuntamiento de Mata de Alcántara incluye una gran variedad de tipos de impuestos, tanto en la serie *Padrones y matrículas* (1922-2005) como en la de *Gestión de tributos* (1927-1985), como son los conciertos gremiales, el rodaje y arrastra de vehículos, Solares sin edificar, transmisiones de dominio, etc.

Tesorería contiene las series documentales que son consecuencia de las competencias y manejo de caudales públicos. Destaca por su extensión y continuidad en el tiempo la serie *Cuentas de caudales*, desde 1911 hasta 1987. También destaca por ser el documento más antiguo una cuenta de contribución de 1863-1869.

3.2 Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

3.3 Nuevos ingresos

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

3.4 Organización

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso

Previo solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

- Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2
- Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, art. 57.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.
- Ley 2/2007 de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

4.2 Condiciones de reproducción

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro, o restricciones especiales por su contenido.

4.3 Lengua / escritura (s) de los documentos

Castellano.

4.4 Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno.

4.5 Instrumentos de descripción

- Guía del fondo.
- Inventario general en papel y cd.
- Base de datos (aplicación informática):
www.archivosmunicipalescaceres.es:81

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.2 Existencia y localización de copias

Existen copias digitalizadas en soporte DVD en el propio Ayuntamiento, en la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Extremadura y en el Archivo de la Diputación Provincial de

Cáceres, de las siguientes series documentales: Registros de actas de sesiones plenarias y Registros de actas de las comisiones de gobierno.

5.3 Unidades de descripción relacionadas

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC), concretamente en las siguientes series:

- Elecciones.
- Expedientes de financiación y tributación.
- Expedientes de obras y urbanismo.
- Expedientes de revisión y aprobación de presupuestos y cuentas.
- Ordenanzas.
- Padrones de cédulas personales.
- Expedientes de patrimonio
- Expedientes de aprovechamientos forestales.

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

5.4 Nota de publicaciones

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2006 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota del archivero

Descripción realizada por: José Carlos Rodríguez Alonso, Ana Belén Ramos Maqueda.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla- La Mancha, 1994, p. 19-78.

ESPAÑA. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], p. 28-36.

Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Cáceres. Mérida: Asamblea de Extremadura, 1996, T. II, p. 197-201.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955. T. III, p. 305-307.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I, p. 344-392.

Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940. Barcelona: Alberto Marín, [1944?], p. 311-312.

Nueva enciclopedia jurídica. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

7.2 Reglas o normas

ISAD(G). Norma Internacional General de Descripción Archivística. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

7.3 Fecha (s) de la (s) descripción (es)

2011-11-29.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Mata de Alcántara después de la elaboración del Inventario.

ESTREMADURA
Por Lopez año
de 1700.

Fuero, por el Medio-dia
lucia, y por el Occidente con Allen-
cia del Reyro de Portugal.

nte a sus b2, laguas y
Norte por lo mas ancho
tertila con esta Pro-
Rios Tago, y Guadiana,
viesan por en medio, y
chicos, que son el dion
y el Ardilla & Badajoz
la, Capital de la Provin-
Obispado, y en Puente sobre
diana, edificado por los
Maza de Guerra y tiene
Castillos, el uno del
rugal, y del otro lado
erro esta el fuerte de S.
Merida Vanerata Angu-
tivo tiempo lioza de la antigua
situa la sobre el Rio Guadiana.



| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| 01 GOBIERNO | | |
| 01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO | | |
| <i>Expedientes de sesiones</i> | | |
| - Expedientes de sesiones ¹ | 1949 / 1979 | 1 |
| - Expedientes de sesiones | 1980 / 1989 | 2 |
| - Expedientes de sesiones ² | 1983 / 2006 | 3 |
| - Expedientes de sesiones ³ | 1995 / 1996 | 4 |
| - Expedientes de sesiones | 1997 / 1998 | 5 |
| - Expedientes de sesiones | 1999 / 2000 | 6 |
| - Expedientes de sesiones | 2000 / 2002 | 7 |
| - Expedientes de sesiones | 2003 / 2004 | 8 |
| - Expedientes de sesiones | 2004 / 2005 | 9 |
| - Expedientes de sesiones | 2006 | 10 |
| <i>Registros de actas de sesiones</i> | | |
| Actas de sesiones | | |
| - Actas de sesiones | 1904 / 1927 | 11 |
| - Actas de sesiones | 1927 / 1941 | 12 |
| - Actas de sesiones | 1941 / 1955 | 13 |
| - Actas de sesiones | 1956 / 1966 | 14 |
| - Actas de sesiones | 1966 / 1985 | 15 |
| - Actas de sesiones | 1985 / 1997 | 16 |
| - Actas de sesiones | 1997 / 2001 | 17 |
| - Actas de sesiones | 2001 / 2006 | 18 |
| Minutario de sesiones | | |
| - Minutario de sesiones | 1958 / 1975 | 19 |
| <i>Convenios de colaboración</i> | | |
| - Convenios de colaboración ⁴ | 1985 / 1998 | 20 |
| - Convenios de colaboración ⁵ | 1999 / 2002 | 21 |
| - Convenios de colaboración ⁶ | 2003 / 2006 | 22 |
| <i>Expedientes de cargos públicos ⁷</i> | | |
| - Expedientes de cargos públicos | 1926 / 2006 | 23 |
| <i>Registros de cargos públicos</i> | | |
| Intereses | | |
| - Intereses | 1987 / 1999 | 24/1 |
| <i>Expedientes de normas municipales</i> | | |
| Ordenanzas de gobierno | | |
| - Ordenanzas de gobierno | 1956 / 2005 | 24/2 |
| Ordenanzas fiscales | | |
| - Ordenanzas fiscales | 1941 / 1989 | 24/3 |
| - Ordenanzas fiscales | 1989 / 1999 | 25/1 |
| Reglamentos | | |
| - Reglamentos | 1956 | 25/2 |
| <i>Expedientes de agrupaciones municipales</i> | | |
| Mancomunidades | | |
| - Mancomunidades ⁸ | 1949 / 2002 | 26 |
| - Mancomunidades ⁹ | 2003 / 2007 | 27 |
| <i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i> | | |
| Segregación | | |
| - Segregación | 2006 | 28/1 |
| <i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i> | | |
| - Expedientes de emblemas, honores y distinciones | 1950 / 1996 | 28/2 |
| 01.02 ALCALDE | | |
| <i>Disposiciones</i> | | |
| Bandos y edictos | | |
| - Bandos y edictos | 1940 / 1993 | 28/3 |
| Decretos | | |
| - Decretos | 1992 / 1997 | 28/4 |
| Resoluciones | | |
| - Resoluciones | 1991 / 2006 | 29/1 |
| <i>Registros de disposiciones</i> | | |
| Bandos y edictos | | |
| - Bandos y edictos | 1997 / 1999 | 29/2 |
| <i>Expedientes de protocolo</i> | | |
| Actos públicos y representativos | | |
| - Actos públicos y representativos | 2001 / 2004 | 29/3 |
| Imagen, información y divulgación | | |
| - Imagen, información y divulgación | 1996 / 2001 | 29/4 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| Expedientes gubernativos | | |
| Autorizaciones | | |
| - Autorizaciones | 1997 | 30/1 |
| Depuración | | |
| - Depuración | 1939 | 30/2 |
| Incautación, ocupación y devolución de bienes | | |
| - Incautación, ocupación y devolución de bienes | 1950 / 1952 | 30/3 |
| Nombramiento de guardas jurados | | |
| - Nombramiento de guardas jurados | 1905 / 1980 | 30/4 |
| Permisos de armas | | |
| - Permisos de armas | 1981 / 1997 | 30/5 |
| Sanciones y multas gubernativas | | |
| - Sanciones y multas gubernativas | 1937 / 1988 | 31 |
| Registros gubernativos | | |
| Nombramientos de guardas jurados | | |
| - Nombramientos de guardas jurados | 1936 / 1958 | 32/1 |
| 01.03 COMISIONES DE GOBIERNO | | |
| Registros de actas de sesiones | | |
| - Registros de actas de sesiones | 1924 / 1931 | 32/2 |
| 01.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES | | |
| Expedientes de sesiones | | |
| - Expedientes de sesiones ¹⁰ | 1999 / 2005 | 32/3 |
| 02 ADMINISTRACIÓN | | |
| 02.01 SECRETARÍA | | |
| Expedientes | | |
| Certificaciones | | |
| - Certificaciones | 1936 / 2004 | 33/1 |
| Informes | | |
| - Informes | 1986 / 1999 | 33/2 |
| Memorias | | |
| - Memorias | 1999 | 33/3 |
| Registros | | |
| Expedientes | | |
| - Expedientes | 1988 / 2001 | 34/1 |
| 02.02 REGISTRO GENERAL | | |
| Correspondencia | | |
| - Correspondencia | 1909 / 1940 | 34/2 |
| - Correspondencia | 1936 / 1958 | 94 |
| - Correspondencia | 1941 / 1945 | 35 |
| - Correspondencia | 1946 / 1984 | 36 |
| - Correspondencia | 1952 / 1955 | 37 |
| - Correspondencia | 1956 / 1958 | 38 |
| - Correspondencia | 1959 / 1961 | 39 |
| - Correspondencia | 1962 / 1963 | 40 |
| - Correspondencia | 1964 / 1965 | 41 |
| - Correspondencia | 1966 / 1967 | 42 |
| - Correspondencia | 1968 / 1969 | 43 |
| - Correspondencia | 1970 / 1971 | 44 |
| - Correspondencia | 1972 / 1973 | 45 |
| - Correspondencia | 1974 | 46 |
| - Correspondencia | 1975 / 1976 | 47 |
| - Correspondencia | 1977 / 1978 | 48 |
| - Correspondencia | 1979 | 49 |
| - Correspondencia | 1980 | 50 |
| - Correspondencia | 1981 / 1982 | 51 |
| - Correspondencia | 1983 | 52 |
| - Correspondencia | 1984 | 53 |
| - Correspondencia | 1985 / 1986 | 54 |
| - Correspondencia | 1986 / 1987 | 55 |
| - Correspondencia | 1987 / 1988 | 56 |
| - Correspondencia | 1989 | 57 |
| - Correspondencia | 1990 | 58 |
| - Correspondencia | 1990 | 59 |
| - Correspondencia | 1991 | 60 |
| - Correspondencia | 1992 | 61 |
| - Correspondencia | 1992 / 1993 | 62 |
| - Correspondencia | 1994 | 63 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| - Correspondencia | 1994 / 1995 | 64 |
| - Correspondencia | 1995 | 65 |
| - Correspondencia | 1996 | 66 |
| - Correspondencia | 1996 | 67 |
| - Correspondencia | 1997 | 68 |
| - Correspondencia | 1997 | 69 |
| - Correspondencia | 1997 | 70 |
| - Correspondencia | 1998 | 71 |
| - Correspondencia | 1998 | 72 |
| - Correspondencia | 1998 | 73 |
| - Correspondencia | 1998 | 74 |
| - Correspondencia | 1999 | 75 |
| - Correspondencia | 1999 | 76 |
| - Correspondencia | 1999 / 2000 | 77 |
| - Correspondencia | 2000 | 78 |
| - Correspondencia | 2000 / 2001 | 79 |
| - Correspondencia | 2001 | 80 |
| - Correspondencia | 2001 / 2002 | 81 |
| - Correspondencia | 2002 | 82 |
| - Correspondencia | 2002 / 2003 | 83 |
| - Correspondencia | 2003 | 84 |
| - Correspondencia | 2004 | 85 |
| - Correspondencia | 2004 | 86 |
| - Correspondencia | 2004 | 87 |
| - Correspondencia | 2005 | 88 |
| - Correspondencia | 2005 | 89 |
| - Correspondencia | 2005 | 90 |
| - Correspondencia | 2006 | 91 |
| - Correspondencia | 2006 | 92 |
| - Correspondencia | 2006 | 93 |
| Registros | | |
| Entrada de correspondencia | | |
| - Entrada de correspondencia | 1926 / 1981 | 95 |
| - Entrada de correspondencia | 1981 / 1996 | 96 |
| - Entrada de correspondencia | 1997 / 2004 | 97 |
| Salida de correspondencia | | |
| - Salida de correspondencia | 1908 / 1945 | 98 |
| - Salida de correspondencia | 1946 / 1966 | 99 |
| - Salida de correspondencia | 1966 / 1991 | 100 |
| - Salida de correspondencia | 1991 / 2004 | 101 |
| 02.03 PATRIMONIO | | |
| Expedientes de bienes | | |
| Adquisición | | |
| - Adquisición | 1961 / 2005 | 102 |
| Aprovechamiento y disfrute de bienes | | |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 1884 / 1952 | 103 |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 1952 / 1959 | 104 |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 1959 / 1970 | 105 |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 1970 / 1987 | 106 |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 1988 / 1993 | 107 |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 1994 / 1997 | 108 |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 1998 / 2000 | 109 |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 2000 / 2003 | 110 |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 2004 / 2006 | 111/1 |
| Bienes mostrencos | | |
| - Bienes mostrencos | 1949 / 1992 | 111/2 |
| Desafectación | | |
| - Desafectación | 1984 | 111/3 |
| Enajenación | | |
| - Enajenación | 1926 / 2005 | 111/4 |
| Registros de bienes | | |
| Aprovechamiento y disfrute de bienes | | |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 1950 / 2002 | 112/1 |
| Inventario general de bienes | | |
| - Inventario general de bienes | 1909 / 1997 | 112/2 |
| Expedientes de derechos y acciones | | |
| Seguros de bienes | | |
| - Seguros de bienes | 1992 / 2001 | 112/3 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| 02.04 PERSONAL | | |
| Expedientes de administración | | |
| Disciplina y control | | |
| - Disciplina y control | 1997 / 2005 | 112/4 |
| Liquidaciones de IRTP/IRPF | | |
| - Liquidaciones de IRTP/IRPF | 1998 / 2003 | 112/5 |
| Permisos y vacaciones | | |
| - Permisos y vacaciones | 1995 / 2000 | 113 |
| - Permisos y vacaciones | 2001 / 2006 | 114/1 |
| Plantillas | | |
| - Plantillas | 1953 / 1999 | 114/2 |
| Reconocimiento de servicios | | |
| - Reconocimiento de servicios | 1995 / 1999 | 114/3 |
| Retribución | | |
| - Retribución | 1965 / 2001 | 115 |
| Registros de administración | | |
| Matrículas | | |
| - Matrículas | 1988 / 1993 | 116/1 |
| Nóminas | | |
| - Nóminas | 1954 / 2002 | 116/2 |
| Expedientes de selección de personal | | |
| - Expedientes de selección de personal | 1912 / 1948 | 116/3 |
| - Expedientes de selección de personal | 1950 / 1995 | 117 |
| - Expedientes de selección de personal | 1996 | 118 |
| - Expedientes de selección de personal | 1996 / 1998 | 119 |
| - Expedientes de selección de personal | 1999 / 2002 | 120 |
| - Expedientes de selección de personal | 2003 / 2006 | 121 |
| Expedientes personales ¹¹ | | |
| - Expedientes personales. (Alamillo Montero - Jorge Cid) | 1927 / 2006 | 122 |
| - Expedientes personales. (Luján Salgado - Velo Sevilla) | 1927 / 2006 | 123 |
| Expedientes de prestación social | | |
| Accidentes laborales | | |
| - Accidentes laborales | 2002 / 2006 | 124 |
| Afiliaciones a la mutualidad | | |
| - Afiliaciones a la mutualidad | 1960 / 1961 | 125/1 |
| Altas y bajas en la Seguridad Social | | |
| - Altas y bajas en la Seguridad Social | 1953 / 2006 | 125/2 |
| Asistencia médico-farmacéutica | | |
| - Asistencia médico-farmacéutica | 1934 / 2003 | 126/1 |
| Ayudas sociales | | |
| - Ayudas sociales | 1956 / 1983 | 126/2 |
| Clases pasivas | | |
| - Clases pasivas | 1935 / 1960 | 127/1 |
| Liquidación de seguros sociales | | |
| - Liquidación de seguros sociales | 1953 / 1966 | 127/2 |
| - Liquidación de seguros sociales | 1967 / 1980 | 128 |
| - Liquidación de seguros sociales | 1981 / 2004 | 129 |
| Registros de prestación social | | |
| Declaraciones de ayuda familiar | | |
| - Declaraciones de ayuda familiar | 1943 | 130/1 |
| Visitas de inspección | | |
| - Visitas de inspección | 1948 / 1993 | 130/2 |
| Expedientes de representación de personal | | |
| Convenios laborales | | |
| - Convenios laborales | 1999 | 130/3 |
| 02.05 SERVICIOS JURÍDICOS | | |
| Expedientes jurídicos | | |
| - Expedientes jurídicos | 1933 / 2004 | 131/1 |
| 02.06 CONTRATACIÓN | | |
| Expedientes de contratación | | |
| Asistencia técnica | | |
| - Asistencia técnica | 1998 / 2004 | 131/2 |
| Obras | | |
| - Obras | 1945 / 1999 | 132 |
| - Obras | 2000 / 2006 | 133 |
| - Obras | 2006 | 134/1 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| Servicios | | |
| - Servicios | 1950 / 1993 | 134/2 |
| - Servicios | 1994 / 1999 | 135 |
| - Servicios | 2000 / 2006 | 136 |
| Suministros | | |
| - Suministros | 1961 / 1998 | 137 |
| - Suministros | 1999 / 2006 | 138 |
| Registros de contratación | | |
| Plicas | | |
| - Plicas | 1978 / 1987 | 139/1 |
| 02.07 ARCHIVO | | |
| Registros de archivo | | |
| Instrumentos de control | | |
| - Instrumentos de control | 1952 | 139/2 |
| 03 SERVICIOS | | |
| 03.01 OBRAS Y URBANISMO | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹² | 1911 | 139/3 |
| Expedientes de planeamiento urbanístico | | |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 1911 / 1984 | 39/4 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 1987 / 1999 | 140 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 1999 | 142 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 1999 / 2002 | 141 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 2001 / 2005 | 143/1 |
| Expedientes de disciplina urbanística | | |
| Declaración de ruina | | |
| - Declaración de ruina | 1950 / 2006 | 143/2 |
| Demolición | | |
| - Demolición | 2003 | 143/3 |
| Infracciones urbanísticas | | |
| - Infracciones urbanísticas | 1924 / 2006 | 143/4 |
| Licencias de apertura | | |
| - Licencias de apertura | 1979 / 2005 | 144 |
| Licencias de obra | | |
| - Licencias de obra | 1927 / 1985 | 145 |
| - Licencias de obra | 1986 / 1988 | 146 |
| - Licencias de obra | 1988 / 1990 | 147 |
| - Licencias de obra | 1991 / 1992 | 148 |
| - Licencias de obra | 1993 / 1995 | 149 |
| - Licencias de obra | 1995 / 1997 | 150 |
| - Licencias de obra | 1998 / 1999 | 151 |
| - Licencias de obra | 1999 / 2001 | 152 |
| - Licencias de obra | 2003 / 2004 | 153 |
| - Licencias de obra | 2004 / 2005 | 154 |
| - Licencias de obra | 2005 / 2006 | 155 |
| Licencias de ocupación de vía pública | | |
| - Licencias de ocupación de vía pública | 1999 / 2004 | 156/1 |
| Licencias de parcelación | | |
| - Licencias de parcelación | 1994 / 2006 | 156/2 |
| Licencias de primera ocupación | | |
| - Licencias de primera ocupación | 1998 / 2005 | 156/3 |
| Registros de disciplina urbanística | | |
| Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas | | |
| - Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas | 1963 | 156/4 |
| Licencias de obra | | |
| - Licencias de obra | 1985 / 1990 | 156/5 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| Expedientes de obras municipales | | |
| - Expedientes de obras municipales | 1936 / 1974 | 157 |
| - Expedientes de obras municipales | 1974 / 1977 | 158 |
| - Expedientes de obras municipales | 1977 / 1983 | 159 |
| - Expedientes de obras municipales | 1982 / 1985 | 160 |
| - Expedientes de obras municipales | 1986 / 1987 | 161 |
| - Expedientes de obras municipales | 1987 / 1989 | 162 |
| - Expedientes de obras municipales | 1989 / 1990 | 163 |
| - Expedientes de obras municipales | 1990 / 1992 | 164 |
| - Expedientes de obras municipales | 1992 / 1993 | 165 |
| - Expedientes de obras municipales | 1993 / 1995 | 166 |
| - Expedientes de obras municipales | 1995 | 167 |
| - Expedientes de obras municipales | 1995 / 1997 | 168 |
| - Expedientes de obras municipales | 1997 / 1999 | 169 |
| - Expedientes de obras municipales | 1999 / 2000 | 170 |
| - Expedientes de obras municipales | 2000 | 171 |
| - Expedientes de obras municipales | 2000 / 2001 | 172 |
| - Expedientes de obras municipales | 2002 / 2003 | 173 |
| - Expedientes de obras municipales | 2003 / 2005 | 174 |
| - Expedientes de obras municipales | 2005 / 2006 | 176 |
| - Expedientes de obras municipales | 2005 / 2008 | 175 |
| - Expedientes de obras municipales | 2006 | 177/1 |
| 03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES -PROMOCIÓN ECONÓMICA | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹³ | 1962 / 1982 | 177/2 |
| Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁴ | 1924 / 1947 | 177/3 |
| Expedientes de agricultura | | |
| - Expedientes de agricultura | 1932 / 2003 | 177/4 |
| Expedientes de ganadería | | |
| - Expedientes de ganadería | 1960 / 1962 | 178 |
| - Expedientes de ganadería | 1965 / 2001 | 179/1 |
| Registros de ganadería | | |
| Ganado | | |
| - Ganado | 1935 / 1940 | 179/2 |
| - Ganado | 1939 / 1964 | 180 |
| - Ganado | 1950 / 1966 | 181 |
| - Ganado | 1963 / 1966 | 182 |
| Guías | | |
| - Guías | 1948 / 1963 | 183 |
| - Guías | 1965 | 184/1 |
| Expedientes de forestal | | |
| - Expedientes de forestal | 1996 / 2006 | 184/2 |
| Expedientes de caza y pesca | | |
| - Expedientes de caza y pesca | 1986 / 1999 | 184/3 |
| - Expedientes de caza y pesca | 2000 / 2006 | 185 |
| Expedientes de industria | | |
| - Expedientes de industria | 1996 | 186 |
| - Expedientes de industria | 1997 | 187 |
| - Expedientes de industria | 1997 | 188 |
| - Expedientes de industria | 1998 | 189 |
| - Expedientes de industria | 1998 / 1999 | 190 |
| - Expedientes de industria | 1999 | 191 |
| - Expedientes de industria | 1999 / 2000 | 192 |
| - Expedientes de industria | 2000 | 193 |
| - Expedientes de industria | 2000 | 194 |
| - Expedientes de industria | 2000 / 2001 | 195 |
| - Expedientes de industria | 2001 | 196 |
| - Expedientes de industria | 2001 | 197 |
| - Expedientes de industria | 2002 | 198 |
| - Expedientes de industria | 2002 | 199 |
| - Expedientes de industria | 2003 / 2004 | 200 |
| - Expedientes de industria | 2005 | 201 |
| - Expedientes de industria | 2005 | 202 |
| - Expedientes de industria | 2005 | 203 |
| - Expedientes de industria | 2006 | 204 |
| - Expedientes de industria | 2006 | 205 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| Registros de industria | | |
| - Registros de industria | 1977 | 206/1 |
| Expedientes de turismo | | |
| - Expedientes de turismo | 1999 / 2005 | 206/2 |
| Expedientes de trabajo y paro obrero | | |
| Cursos de formación | | |
| - Cursos de formación | 1988 / 1998 | 206/3 |
| - Cursos de formación | 1998 / 2003 | 207 |
| Paro obrero ¹⁵ | | |
| - Paro obrero | 1962 / 1982 | 209 |
| - Paro obrero | 1967 / 1979 | 208 |
| - Paro obrero | 1983 / 1984 | 210 |
| - Paro obrero | 1985 / 1986 | 211 |
| - Paro obrero | 1986 / 1987 | 212 |
| - Paro obrero | 1987 / 1988 | 213 |
| - Paro obrero | 1988 / 1991 | 214 |
| - Paro obrero | 1991 / 1998 | 215 |
| - Paro obrero | 1992 / 1998 | 216 |
| - Paro obrero | 1994 / 1995 | 217 |
| - Paro obrero | 1996 / 1997 | 218 |
| - Paro obrero | 1997 | 219 |
| - Paro obrero | 1997 / 1998 | 220 |
| - Paro obrero | 1998 / 1999 | 221 |
| - Paro obrero | 1999 / 2000 | 222 |
| - Paro obrero | 2000 / 2001 | 223 |
| - Paro obrero | 2001 / 2002 | 224 |
| - Paro obrero | 2002 | 225 |
| - Paro obrero | 2002 / 2003 | 226 |
| - Paro obrero | 2004 | 227 |
| - Paro obrero | 2004 / 2007 | 228 |
| - Paro obrero | 2005 | 229 |
| - Paro obrero | 2005 | 230 |
| - Paro obrero | 2006 | 231/1 |
| Registros de trabajo y paro obrero | | |
| Censos | | |
| - Censos | | |
| Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo | | |
| - Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo ¹⁶ | 2001 | 231/3 |
| 03.03 ABASTOS Y CONSUMO | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁷ | 1938 | 232/1 |
| Expedientes de abastos y mercados | | |
| Autorización de venta y traslado | | |
| - Autorización de venta y traslado | 1938 / 1956 | 232/2 |
| Declaración de existencias | | |
| - Declaración de existencias | 1941 / 1949 | 232/3 |
| Inspección y control | | |
| - Inspección y control | 1941 / 1974 | 232/4 |
| Racionamiento | | |
| - Racionamiento | 1952 | 232/5 |
| Registros de abastos y mercados | | |
| Abastecimiento | | |
| - Abastecimiento | 1951 / 1980 | 232/6 |
| Almazara | | |
| - Almazara | 1951 / 1957 | 233/1 |
| Conduces | | |
| - Conduces | 1946 / 1950 | 233/2 |
| Declaraciones de cosechas y productos | | |
| - Declaraciones de cosechas y productos | 1942 / 1971 | 233/3 |
| Fichas de avance de cosecha | | |
| - Fichas de avance de cosecha | 1961 / 1983 | 234/1 |
| Precios | | |
| - Precios | 1963 / 1979 | 234/2 |
| Producción y consumo | | |
| - Producción y consumo | 1958 / 1967 | 234/3 |
| - Producción y consumo | 1962 / 1984 | 235 |
| Productores | | |
| - Productores | 1943 | 236/1 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| Racionamiento | | |
| - Racionamiento | 1941 / 1951 | 236/2 |
| Ventas y operaciones industriales y comerciales | | |
| - Ventas y operaciones industriales y comerciales | 1950 | 237/1 |
| Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito | | |
| - Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito | 1962 / 1997 | 237/2 |
| Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito | | |
| - Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito | 1938 / 1996 | 237/3 |
| Disposiciones del Pósito | | |
| Reglamentos | | |
| - Reglamentos | | |
| Expedientes del Pósito | | |
| Certificaciones y testimonios | | |
| - Certificaciones y testimonios | 1959 / 1998 | 237/5 |
| Concesión de moratorias | | |
| - Concesión de moratorias | 1980 / 1988 | 237/6 |
| Correspondencia | | |
| - Correspondencia | 1934 / 1997 | 237/7 |
| Creación, refundición, reorganización o supresión | | |
| - Creación, refundición, reorganización o supresión | 1999 | 238/1 |
| Cuentas | | |
| - Cuentas | 1967 / 1972 | 238/2 |
| Ejecutivo contra deudor por vía de apremio | | |
| - Ejecutivo contra deudor por vía de apremio | 1993 | 238/3 |
| Repartimiento y concesión de préstamos | | |
| - Repartimiento y concesión de préstamos | 1938 / 1944 | 238/4 |
| - Repartimiento y concesión de préstamos | 1945 / 1953 | 239 |
| - Repartimiento y concesión de préstamos | 1953 / 1996 | 240/1 |
| Solicitud de préstamo por el Pósito | | |
| - Solicitud de préstamo por el Pósito | 1960 / 1964 | 240/2 |
| Registros del Pósito | | |
| Cartas de pago | | |
| - Cartas de pago | 1938 / 1984 | 241/1 |
| Deudores | | |
| - Deudores | 1958 / 1985 | 241/2 |
| Movimientos de fondos y partes mensuales | | |
| - Movimientos de fondos y partes mensuales | 1938 / 1995 | 242 |
| Obligaciones | | |
| - Obligaciones | 1938 / 1953 | 243 |
| - Obligaciones | 1953 / 1988 | 244 |
| 03.04 TRANSPORTES | | |
| Expedientes | | |
| Denuncias y reclamaciones | | |
| - Denuncias y reclamaciones | 1963 / 1965 | 245/1 |
| Licencias de transporte público de viajeros | | |
| - Licencias de transporte público de viajeros | 1967 / 2003 | 245/2 |
| 03.05 SEGURIDAD CIUDADANA | | |
| Expedientes de Guardería Rural | | |
| Denuncias | | |
| - Denuncias | 1993 / 1997 | 245/3 |
| Expedientes de Protección Civil | | |
| - Expedientes de Protección Civil | 1996 / 2006 | 245/4 |
| 03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁸ | 1952 / 1976 | 245/5 |
| Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁹ | 1918 / 1975 | 245/6 |
| Expedientes de sanidad médica | | |
| Campañas de divulgación | | |
| - Campañas de divulgación | 2006 | 245/7 |
| Informes | | |
| - Informes | 1968 / 1999 | 245/8 |
| Registros de sanidad médica | | |
| Inspección sanitaria | | |
| - Inspección sanitaria | 1941 | 246/1 |
| Padrones y censos | | |
| - Padrones y censos | 1950 / 1952 | 246/2 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| Expedientes de sanidad veterinaria | | |
| Campañas de vacunación | | |
| - Campañas de vacunación | 1969 / 1975 | 246/3 |
| Matanzas domiciliarias | | |
| - Matanzas domiciliarias | 1946 / 1949 | 246/4 |
| - Matanzas domiciliarias | 1950 / 2006 | 247 |
| Visitas de inspección | | |
| - Visitas de inspección | 1950 / 1968 | 248/1 |
| Registros de sanidad veterinaria | | |
| Censos | | |
| - Censos | 1969 / 1985 | 248/2 |
| Matanzas domiciliarias | | |
| - Matanzas domiciliarias | 1993 | 248/3 |
| Expedientes de sanitarios locales ²⁰ | | |
| - Expedientes de sanitarios locales | 1926 / 1988 | 248/4 |
| Registros de sanitarios locales | | |
| Presentaciones | | |
| - Presentaciones | 1950 / 1957 | 248/5 |
| Salidas | | |
| - Salidas | 1950 | 248/6 |
| Expedientes de medio ambiente | | |
| Denuncias | | |
| - Denuncias | 2000 / 2002 | 249/1 |
| Parques y jardines | | |
| - Parques y jardines | 1989 / 2003 | 249/2 |
| Expedientes de cementerio | | |
| Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas | | |
| - Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas | 1967 / 2005 | 249/3 |
| Inhumación, exhumación e incineración | | |
| - Inhumación, exhumación e incineración | 1999 | 249/4 |
| Traslado de cadáveres | | |
| - Traslado de cadáveres | 1997 | 249/5 |
| Registros de cementerio | | |
| Nichos y sepulturas | | |
| - Nichos y sepulturas | 1980 / 1993 | 249/6 |
| Expedientes de aguas y alcantarillado | | |
| Acometidas | | |
| - Acometidas | 1994 / 2003 | 249/7 |
| Servicio de aguas y alcantarillado | | |
| - Servicio de aguas y alcantarillado | 1984 / 2004 | 250 |
| Registros de aguas y alcantarillado | | |
| Fichas de abonados | | |
| - Fichas de abonados | 1984 / 1997 | 251/1 |
| Expedientes de limpieza pública | | |
| Recogida y tratamiento de residuos urbanos | | |
| - Recogida y tratamiento de residuos urbanos | 1984 / 1998 | 251/2 |
| 03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²¹ | 1938 / 1964 | 252/1 |
| Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas ²² | 1919 / 1951 | 252/2 |
| Expedientes | | |
| Asistencia benéfico-social | | |
| - Asistencia benéfico-social | 1938 / 1989 | 252/3 |
| - Asistencia benéfico-social | 1991 / 1998 | 253 |
| - Asistencia benéfico-social | 1998 / 2006 | 254 |
| Concesión de subvenciones | | |
| - Concesión de subvenciones | 1995 | 255/1 |
| Registros | | |
| Donativos | | |
| - Donativos | 1938 / 1947 | 255/2 |
| - Donativos | 1950 / 1955 | 256/1 |
| Listas y padrones | | |
| - Listas y padrones | 1950 / 1981 | 256/2 |
| Recetas médicas | | |
| - Recetas médicas | 1935 / 1968 | 256/3 |
| - Recetas médicas | 1963 / 1984 | 257/1 |
| Títulos de familia numerosa | | |
| - Títulos de familia numerosa | 1942 | 257/2 |
| Expedientes de centros sociales | | |
| - Expedientes de centros sociales ²³ | 1989 / 1991 | 257/3 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| 03.08 EDUCACIÓN | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁴ | 1948 / 1953 | 258/1 |
| Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁵ | 1902 / 1934 | 258/2 |
| Expedientes | | |
| Alfabetización y escolarización | | |
| - Alfabetización y escolarización | 1961 / 1999 | 258/3 |
| Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes | | |
| - Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes | 1971 / 1999 | 258/4 |
| Creación de centros escolares | | |
| - Creación de centros escolares | 1936 / 1959 | 258/5 |
| Provisión de casa - habitación | | |
| - Provisión de casa - habitación | 1954 | 258/6 |
| Registros | | |
| Analfabetos | | |
| - Analfabetos | 1949 / 1973 | 258/7 |
| Niños escolarizados | | |
| - Niños escolarizados | 1912 / 1970 | 258/8 |
| Padrones y censos | | |
| - Padrones y censos | 1955 / 1963 | 258/9 |
| Expedientes de centros educativos | | |
| - Expedientes de centros educativos | 1955 / 1998 | 258/10 |
| 03.09 CULTURA | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁶ | 2003 | 259/1 |
| Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁷ | 1924 | 259/2 |
| Expedientes | | |
| Actividades culturales | | |
| - Actividades culturales | 1989 / 2002 | 259/3 |
| - Actividades culturales | 2003 / 2006 | 260/1 |
| Festejos | | |
| - Festejos | 1963 / 1993 | 260/2 |
| - Festejos | 1994 / 2003 | 261 |
| - Festejos | 2004 / 2006 | 262 |
| - Festejos | 2006 | 263/1 |
| Subvenciones | | |
| - Subvenciones | 1994 / 2000 | 263/2 |
| Expedientes de centros culturales ²⁸ | | |
| - Expedientes de centros culturales | 1989 / 1999 | 263/3 |
| - Expedientes de centros culturales | 2000 / 2005 | 264/1 |
| 03.10 DEPORTES | | |
| Expedientes | | |
| Actividades deportivas | | |
| - Actividades deportivas | 1991 / 2006 | 264/2 |
| Subvenciones | | |
| - Subvenciones | 1996 | 264/3 |
| Expedientes de centros deportivos ²⁹ | | |
| - Expedientes de centros deportivos | 1994 / 2002 | 265 |
| - Expedientes de centros deportivos | 2003 / 2006 | 266/1 |
| 03.11 POBLACIÓN | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ³⁰ | 1930 | 266/2 |
| Expedientes de empadronamiento y estadística | | |
| Altas y bajas del padrón de habitantes | | |
| - Altas y bajas del padrón de habitantes | 1952 / 1969 | 266/3 |
| - Altas y bajas del padrón de habitantes | 1970 / 2006 | 267 |
| Estadísticas | | |
| - Estadísticas | 1940 / 2005 | 268/1 |
| Rectificaciones al padrón de habitantes | | |
| - Rectificaciones al padrón de habitantes | 1950 / 1986 | 268/2 |
| - Rectificaciones al padrón de habitantes | 1986 / 1989 | 269 |
| - Rectificaciones al padrón de habitantes | 1986 / 2000 | 270 |
| - Rectificaciones al padrón de habitantes | 2005 / 2006 | 271/1 |

Mata de Alcántara

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| Registros de empadronamiento y estadística | | |
| Altas y bajas | | |
| - Altas y bajas | 1951 / 2006 | 271/2 |
| Callejeros y nomenclátor | | |
| - Callejeros y nomenclátor | 1950 / 1998 | 271/3 |
| Cuadernos auxiliares | | |
| - Cuadernos auxiliares | 1946 / 1981 | 272/1 |
| Fichas de cabezas de familia | | |
| - Fichas de cabezas de familia | (sf) | 272/2 |
| - Fichas de cabezas de familia | 1910 | 521 |
| Padrones y censos | | |
| - Padrones y censos | 1935 / 1945 | 272/3 |
| - Padrones y censos | 1946 / 1959 | 273 |
| - Padrones y censos | 1955 / 1960 | 522 |
| - Padrones y censos | 1960 / 1985 | 274 |
| - Padrones y censos | 1965 / 1970 | 523 |
| - Padrones y censos | 1975 / 1991 | 524 |
| - Padrones y censos | 1986 / 2005 | 275/1 |
| 03.12 QUINTAS | | |
| Expedientes | | |
| Cuentas y haberes militares | | |
| - Cuentas y haberes militares | 1943 | 275/2 |
| Reclutamiento y reemplazo ³¹ | | |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1924 / 1930 | 275/3 |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1931 / 1947 | 276 |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1948 / 1957 | 277 |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1958 / 1968 | 278 |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1969 / 1978 | 279 |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1979 / 1994 | 280 |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1995 / 1998 | 281/1 |
| Requisición militar | | |
| - Requisición militar | 1950 / 1962 | 281/2 |
| Registros | | |
| Listas y padrones | | |
| - Listas y padrones | 1964 / 1973 | 281/3 |
| Llamadas | | |
| - Llamadas | 1956 / 1987 | 281/4 |
| Revistas | | |
| - Revistas | 1931 / 1954 | 525/1 |
| - Revistas | 1942 / 1949 | 282/1 |
| 03.13 ELECCIONES | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ³² | 1945 / 1976 | 282/2 |
| Expedientes | | |
| Elecciones | | |
| - Elecciones | 1951 / 1982 | 283 |
| - Elecciones | 1983 / 1989 | 284 |
| - Elecciones | 1991 / 1995 | 285 |
| - Elecciones | 1996 / 1999 | 286 |
| - Elecciones | 2000 / 2003 | 287 |
| - Elecciones | 2004 | 288/1 |
| Referéndum | | |
| - Referéndum | 1978 / 2005 | 288/2 |
| Registros | | |
| Censos y listas electorales | | |
| - Censos y listas electorales | 1951 / 2006 | 289 |
| 03.14 PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
| Expedientes | | |
| Altas de asociaciones de vecinos | | |
| - Altas de asociaciones de vecinos | 1997 | 290/1 |
| Subvenciones | | |
| - Subvenciones | 1995 / 2004 | 290/2 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| 04 HACIENDA ³³ | | |
| 04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA | | |
| Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ³⁴ | 1902 / 1923 | 290/3 |
| Expedientes de asuntos generales | | |
| Certificaciones e informes | | |
| - Certificaciones e informes | 1937 / 2005 | 290/4 |
| Contabilidad general | | |
| - Contabilidad general | 1925 / 1955 | 291 |
| - Contabilidad general | 1956 / 1978 | 292 |
| - Contabilidad general | 1979 / 1999 | 293 |
| - Contabilidad general | 2003 / 2004 | 294/1 |
| Derechos y obligaciones | | |
| - Derechos y obligaciones | 1995 / 2001 | 294/2 |
| Devoluciones y retenciones de Hacienda | | |
| - Devoluciones y retenciones de Hacienda | 1990 / 2006 | 295 |
| Visitas de inspección | | |
| - Visitas de inspección | 1927 / 1998 | 296/1 |
| Expedientes de presupuestos | | |
| Cuentas de administración del patrimonio | | |
| - Cuentas de administración del patrimonio | 1957 / 1964 | 296/2 |
| - Cuentas de administración del patrimonio | 1965 / 1989 | 297 |
| Cuentas del Alcalde o del presupuesto ³⁵ | | |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1865 / 1954 | 298 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1955 / 1960 | 299 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1961 / 1964 | 300 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1965 / 1968 | 301 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1969 / 1973 | 302 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1974 / 1978 | 303 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1979 / 1981 | 304 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1982 / 1986 | 305 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1987 / 1991 | 306 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1992 | 525/2 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1992 / 1997 | 307 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1993 / 1994 | 526 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1995 | 527/1 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1998 | 308 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1999 | 309 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 2000 / 2002 | 310 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 2003 / 2004 | 311 |
| Estadísticas presupuestarias | | |
| - Estadísticas presupuestarias | 1940 / 2006 | 312 |
| Mandamientos de ingreso | | |
| - Mandamientos de ingreso | 1931 / 1964 | 313 |
| - Mandamientos de ingreso | 1965 / 1969 | 314 |
| - Mandamientos de ingreso | 1970 / 1975 | 315 |
| - Mandamientos de ingreso | 1976 / 1981 | 316 |
| - Mandamientos de ingreso | 1982 / 1986 | 317 |
| - Mandamientos de ingreso | 1987 / 1991 | 318 |
| - Mandamientos de ingreso | 1992 / 1993 | 319 |
| - Mandamientos de ingreso | 1993 / 1994 | 320 |
| - Mandamientos de ingreso | 1995 | 321 |
| - Mandamientos de ingreso | 1996 / 1997 | 322 |
| - Mandamientos de ingreso | 1997 | 323 |
| - Mandamientos de ingreso | 1998 | 324 |
| - Mandamientos de ingreso | 1999 | 325 |
| - Mandamientos de ingreso | 2000 | 326 |
| - Mandamientos de ingreso | 2001 / 2002 | 327 |
| - Mandamientos de ingreso | 2003 / 2004 | 328 |
| - Mandamientos de ingreso | 2005 / 2006 | 329 |
| Mandamientos de pago | | |
| - Mandamientos de pago | 1938 / 1957 | 330 |
| - Mandamientos de pago | 1958 / 1959 | 331 |
| - Mandamientos de pago | 1960 | 332 |
| - Mandamientos de pago | 1961 | 333 |
| - Mandamientos de pago | 1962 | 334 |
| - Mandamientos de pago | 1963 / 1964 | 335 |
| - Mandamientos de pago | 1965 / 1966 | 336 |
| - Mandamientos de pago | 1967 / 1968 | 337 |

Mata de Alcántara

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|----------------------------------|-----------------|-----------|
| - Mandamientos de pago | 1969 / 1970 | 338 |
| - Mandamientos de pago | 1971 / 1972 | 339 |
| - Mandamientos de pago | 1973 / 1974 | 340 |
| - Mandamientos de pago | 1975 / 1976 | 341 |
| - Mandamientos de pago | 1977 / 1979 | 342 |
| - Mandamientos de pago | 1980 / 1982 | 343 |
| - Mandamientos de pago | 1983 / 1984 | 344 |
| - Mandamientos de pago | 1985 / 1986 | 345 |
| - Mandamientos de pago | 1987 / 1988 | 346 |
| - Mandamientos de pago | 1989 | 347 |
| - Mandamientos de pago | 1990 | 348 |
| - Mandamientos de pago | 1991 | 349 |
| - Mandamientos de pago | 1992 | 350 |
| - Mandamientos de pago | 1993 | 351 |
| - Mandamientos de pago | 1994 | 352 |
| - Mandamientos de pago | 1994 | 353 |
| - Mandamientos de pago | 1994 | 354 |
| - Mandamientos de pago | 1995 | 355 |
| - Mandamientos de pago | 1995 | 356 |
| - Mandamientos de pago | 1995 | 357 |
| - Mandamientos de pago | 1996 | 358 |
| - Mandamientos de pago | 1996 | 359 |
| - Mandamientos de pago | 1997 | 360 |
| - Mandamientos de pago | 1997 | 361 |
| - Mandamientos de pago | 1997 | 362 |
| - Mandamientos de pago | 1998 | 363 |
| - Mandamientos de pago | 1998 | 364 |
| - Mandamientos de pago | 1998 | 365 |
| - Mandamientos de pago | 1999 | 366 |
| - Mandamientos de pago | 1999 | 367 |
| - Mandamientos de pago | 1999 | 368 |
| - Mandamientos de pago | 1999 | 369 |
| - Mandamientos de pago | 2000 | 370 |
| - Mandamientos de pago | 2000 | 371 |
| - Mandamientos de pago | 2000 | 372 |
| - Mandamientos de pago | 2001 | 373 |
| - Mandamientos de pago | 2001 | 374 |
| - Mandamientos de pago | 2002 | 375 |
| - Mandamientos de pago | 2002 | 376 |
| - Mandamientos de pago | 2003 | 377 |
| - Mandamientos de pago | 2003 | 378 |
| - Mandamientos de pago | 2003 | 379 |
| - Mandamientos de pago | 2004 | 380 |
| - Mandamientos de pago | 2004 | 381 |
| - Mandamientos de pago | 2004 | 382 |
| - Mandamientos de pago | 2004 | 383 |
| - Mandamientos de pago | 2005 | 384 |
| - Mandamientos de pago | 2005 | 385 |
| - Mandamientos de pago | 2005 | 386 |
| - Mandamientos de pago | 2005 | 387 |
| - Mandamientos de pago | 2005 | 388 |
| - Mandamientos de pago | 2005 | 389 |
| - Mandamientos de pago | 2006 | 390 |
| - Mandamientos de pago | 2006 | 391 |
| - Mandamientos de pago | 2006 | 392 |
| - Mandamientos de pago | 2006 | 393 |
| - Mandamientos de pago | 2006 | 394 |
| - Mandamientos de pago | 2006 | 395 |
| Modificaciones de crédito | | |
| - Modificaciones de crédito | 1936 / 1973 | 396 |
| - Modificaciones de crédito | 1974 / 2001 | 397 |
| Presupuestos | | |
| - Presupuestos | 1865 / 1935 | 398 |
| - Presupuestos | 1936 / 1944 | 399 |
| - Presupuestos | 1945 / 1951 | 400 |
| - Presupuestos | 1952 / 1958 | 401 |
| - Presupuestos | 1959 / 1963 | 402 |
| - Presupuestos | 1964 / 1969 | 403 |
| - Presupuestos | 1970 / 1976 | 404 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| - Presupuestos | 1977 / 1981 | 405 |
| - Presupuestos | 1982 / 1983 | 406 |
| - Presupuestos | 1984 / 1988 | 407 |
| - Presupuestos | 1989 / 1994 | 408 |
| - Presupuestos | 1993 / 1996 | 527/2 |
| - Presupuestos | 1995 / 1998 | 409 |
| - Presupuestos | 1999 / 2004 | 410 |
| Registros de presupuestos | | |
| Auxiliares | | |
| - Auxiliares | 1948 / 1956 | 411/1 |
| - Auxiliares | 1995 / 1997 | 528 |
| - Auxiliares | 1998 | 529/1 |
| Borradores de ingresos | | |
| - Borradores de ingresos | 1903 / 1921 | 411/2 |
| Borradores de pagos | | |
| - Borradores de pagos | 1903 / 1921 | 411/2 |
| - Borradores de pagos | 1920 / 1921 | 411/3 |
| Copiadores de presupuestos | | |
| - Copiadores de presupuestos | 1947 / 1954 | 411/4 |
| Cuentas corrientes | | |
| - Cuentas corrientes | 1961 | 411/5 |
| - Cuentas corrientes | 1963 / 1983 | 412 |
| - Cuentas corrientes | 1966 / 1992 | 413 |
| - Cuentas corrientes | 1971 / 1974 | 437 |
| - Cuentas corrientes | 1975 / 1989 | 438 |
| Diarios de intervención de ingresos | | |
| - Diarios de intervención de ingresos | 1925 / 1941 | 414 |
| - Diarios de intervención de ingresos | 1942 / 1954 | 415 |
| - Diarios de intervención de ingresos | 1950 / 1955 | 529/2 |
| - Diarios de intervención de ingresos | 1956 / 1965 | 416 |
| - Diarios de intervención de ingresos | 1966 / 1974 | 417 |
| - Diarios de intervención de ingresos | 1975 / 1982 | 418 |
| - Diarios de intervención de ingresos | 1983 / 1991 | 419 |
| Diarios de intervención de pagos | | |
| - Diarios de intervención de pagos | 1925 / 1937 | 420 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1938 / 1949 | 421 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1950 / 1951 | 529/3 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1951 / 1958 | 422 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1955 | 530/1 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1959 / 1964 | 423 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1965 / 1969 | 424 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1970 / 1976 | 425 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1977 / 1982 | 426 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1983 / 1991 | 427 |
| Diarios de operaciones del presupuesto de gastos | | |
| - Diarios de operaciones del presupuesto de gastos | 1992 / 1997 | 530/2 |
| - Diarios de operaciones del presupuesto de gastos | 1993 | 549/3 |
| - Diarios de operaciones del presupuesto de gastos | 1994 | 550/1 |
| - Diarios de operaciones del presupuesto de gastos | 1995 / 1997 | 528 |
| - Diarios de operaciones del presupuesto de gastos | 1998 | 531/1 |
| Diarios generales de operaciones | | |
| - Diarios generales de operaciones | 1992 / 1995 | 531/2 |
| - Diarios generales de operaciones | 1993 | 549/2 |
| - Diarios generales de operaciones | 1994 | 551/2 |
| - Diarios generales de operaciones | 1996 / 1997 | 532 |
| - Diarios generales de operaciones | 1997 / 1998 | 533 |
| - Diarios generales de operaciones | 1998 | 534/1 |
| Generales de gastos | | |
| - Generales de gastos | 1948 / 1953 | 428 |
| - Generales de gastos | 1955 | 534/2 |
| - Generales de gastos | 1956 / 1962 | 429 |
| - Generales de gastos | 1963 / 1980 | 430 |
| - Generales de gastos | 1981 / 1984 | 431 |
| - Generales de gastos | 1985 / 1991 | 432 |
| Generales de rentas y exacciones | | |
| - Generales de rentas y exacciones | 1948 / 1960 | 433 |
| - Generales de rentas y exacciones | 1962 / 1983 | 434 |
| - Generales de rentas y exacciones | 1984 / 1991 | 435 |
| - Generales de rentas y exacciones | 1995 | 534/3 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| Mandamientos de ingreso | | |
| - Mandamientos de ingreso | 1993 | 548/2 |
| - Mandamientos de ingreso | 1994 | 551/1 |
| - Mandamientos de ingreso | 1995 / 1998 | 535/1 |
| Mandamientos de pago | | |
| - Mandamientos de pago | 1993 | 548/2 |
| - Mandamientos de pago | 1994 | 551/1 |
| - Mandamientos de pago | 1995 / 1998 | 535/1 |
| - Mandamientos de pago | 1996 / 1998 | 535/2 |
| Mayores | | |
| - Mayores | 1992 / 1995 | 536 |
| - Mayores | 1993 | 548/3 |
| - Mayores | 1993 / 1994 | 436/1 |
| - Mayores | 1994 | 550/2 |
| - Mayores | 1996 | 537 |
| - Mayores | 1997 | 538 |
| - Mayores | 1998 | 539 |
| Mayores de conceptos del presupuesto de gastos | | |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de gastos | 1992 / 1995 | 540 |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de gastos | 1993 | 436/2 |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de gastos | 1993 | 549/1 |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de gastos | 1994 | 550/1 |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de gastos | 1995 / 1998 | 535/1 |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de gastos | 1996 | 541 |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de gastos | 1997 / 1998 | 542 |
| Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos | | |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos | 1992 / 1995 | 543 |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos | 1993 | 436/3 |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos | 1993 | 548/1 |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos | 1994 | 551/2 |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos | 1996 / 1997 | 544 |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos | 1998 | 545/1 |
| Mayores de conceptos no presupuestarios | | |
| - Mayores de conceptos no presupuestarios | 1992 / 1995 | 545/2 |
| - Mayores de conceptos no presupuestarios | 1993 | 548/2 |
| - Mayores de conceptos no presupuestarios | 1994 | 551/1 |
| - Mayores de conceptos no presupuestarios | 1996 / 1998 | 546 |
| Valores independientes y auxiliares del presupuesto | | |
| - Valores independientes y auxiliares del presupuesto | 1951 / 1992 | 436/4 |
| 04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales ³⁶ | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales | 1937 / 1993 | 439/1 |
| Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ³⁷ | 1910 / 1953 | 439/2 |
| Expedientes de financiación | | |
| Operaciones de crédito | | |
| - Operaciones de crédito | 1992 / 2005 | 439/3 |
| Expedientes de tributación | | |
| Gestión de tributos | | |
| - Gestión de tributos | 1927 / 1980 | 440 |
| - Gestión de tributos | 1953 / 1986 | 441 |
| - Gestión de tributos | 1970 / 2004 | 442 |
| - Gestión de tributos | 1990 / 1999 | 443 |
| - Gestión de tributos | 1997 / 1998 | 444 |
| - Gestión de tributos | 1998 / 2005 | 445 |
| - Gestión de tributos | 2000 / 2005 | 446 |
| Registros de tributación | | |
| Altas y bajas | | |
| - Altas y bajas | 1937 / 2005 | 447/1 |
| Catastros | | |
| - Catastros | (sf) | 447/2 |
| - Catastros | (sf) | 547/1 |
| - Catastros | 1991 | 448/1 |
| Cédulas de propiedad | | |
| - Cédulas de propiedad | (sf) | 448/2 |
| - Cédulas de propiedad | 1976 / 1999 | 449 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| Padrones y matrículas ³⁸ | | |
| - Padrones y matrículas. (Agua) | 1994 / 2005 | 450 |
| - Padrones y matrículas. (Alcantarillado) | 1985 / 2000 | 451/1 |
| - Padrones y matrículas. (Aprovechamiento de pastos) | 1954 / 1972 | 451/2 |
| - Padrones y matrículas. (Basura) | 1985 / 2004 | 452/1 |
| - Padrones y matrículas. (Cédulas personales) | 1926 / 1942 | 452/2 |
| - Padrones y matrículas. (Cotos privados de caza) | 1986 / 1991 | 452/3 |
| - Padrones y matrículas. (Edificios y solares) | 1933 / 1966 | 453 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas) | 1931 / 2004 | 454 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica) | 1922 / 1996 | 455 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica) | 1997 / 2004 | 456 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana) | 1951 / 1987 | 457 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana) | 1990 / 1996 | 458 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana) | 1997 / 2005 | 459 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica) | 1949 / 2004 | 460/1 |
| - Padrones y matrículas. (Perros) | 1969 / 2004 | 460/2 |
| - Padrones y matrículas. (Prestación personal) | 1950 / 1955 | 461/1 |
| - Padrones y matrículas. (Régimen especial agrario) | 1992 | 461/2 |
| - Padrones y matrículas. (Riqueza provincial) | 1954 / 1958 | 461/3 |
| - Padrones y matrículas. (Rodaje y arrastre de vehículos) | 1953 / 2002 | 461/4 |
| - Padrones y matrículas. (Tasas y precios públicos) | 1976 / 1993 | 461/5 |
| - Padrones y matrículas. (Tasas y precios públicos) | 1994 / 2003 | 462 |
| - Padrones y matrículas. (Tránsito de animales) | 1976 / 1999 | 463/1 |
| Registros fiscales | | |
| - Registros fiscales | 1954 | 463/2 |
| Relaciones y resúmenes | | |
| - Relaciones y resúmenes | 1986 / 1995 | 463/3 |
| Repartimientos | | |
| - Repartimientos | 1931 / 1937 | 463/4 |
| - Repartimientos | 1938 / 1953 | 464 |
| 04.03 TESORERÍA | | |
| <i>Expedientes de caja</i> | | |
| Cuentas de caudales ³⁹ | | |
| - Cuentas de caudales | 1911 / 1928 | 465 |
| - Cuentas de caudales | 1929 / 1931 | 466 |
| - Cuentas de caudales | 1932 / 1933 | 467 |
| - Cuentas de caudales | 1934 / 1935 | 468 |
| - Cuentas de caudales | 1936 / 1937 | 469 |
| - Cuentas de caudales | 1938 / 1939 | 470 |
| - Cuentas de caudales | 1940 / 1941 | 471 |
| - Cuentas de caudales | 1942 / 1943 | 472 |
| - Cuentas de caudales | 1944 / 1945 | 473 |
| - Cuentas de caudales | 1946 / 1947 | 474 |
| - Cuentas de caudales | 1948 | 475 |
| - Cuentas de caudales | 1949 | 476 |
| - Cuentas de caudales | 1950 | 477 |
| - Cuentas de caudales | 1951 | 478 |
| - Cuentas de caudales | 1952 | 479 |
| - Cuentas de caudales | 1953 | 480 |
| - Cuentas de caudales | 1954 | 481 |
| - Cuentas de caudales | 1955 / 1956 | 482 |
| - Cuentas de caudales | 1957 / 1963 | 483 |
| - Cuentas de caudales | 1964 / 1969 | 484 |
| - Cuentas de caudales | 1970 / 1979 | 485 |
| - Cuentas de caudales | 1980 / 1987 | 486 |
| Cuentas de Tesorería | | |
| - Cuentas de Tesorería | 1988 / 1995 | 487/1 |
| Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto | | |
| - Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto | 1955 / 1962 | 487/2 |
| - Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto | 1963 / 1969 | 488 |
| - Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto | 1970 / 1975 | 489 |
| - Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto | 1976 / 1980 | 490 |
| - Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto | 1981 / 1984 | 491 |
| - Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto | 1985 / 1989 | 492 |
| Justificantes de operaciones bancarias | | |
| - Justificantes de operaciones bancarias | 1948 / 1980 | 493 |
| - Justificantes de operaciones bancarias | 1981 / 1986 | 494 |
| - Justificantes de operaciones bancarias | 1987 / 1994 | 495 |
| - Justificantes de operaciones bancarias | 2000 / 2002 | 496 |

Mata de Alcántara

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| Registros de caja | | |
| Actas de arqueo | | |
| - Actas de arqueo | 1919 / 1964 | 497 |
| - Actas de arqueo | 1972 / 1995 | 498 |
| - Actas de arqueo | 1995 | 499 |
| - Actas de arqueo | 1996 | 500 |
| - Actas de arqueo | 1997 | 501 |
| - Actas de arqueo | 1998 | 502 |
| - Actas de arqueo | 1999 | 503 |
| - Actas de arqueo | 2000 / 2004 | 504 |
| - Actas de arqueo | 2005 | 505/1 |
| Auxiliares | | |
| - Auxiliares | 1980 / 1996 | 505/2 |
| Caja | | |
| - Caja | 1950 / 1963 | 506 |
| - Caja | 1964 / 1970 | 507 |
| - Caja | 1971 / 1976 | 508 |
| - Caja | 1976 / 1988 | 509 |
| - Caja | 1988 / 1999 | 510/1 |
| Movimientos de operaciones bancarias | | |
| - Movimientos de operaciones bancarias | 1992 / 1995 | 510/2 |
| Expedientes de recaudación | | |
| Apremios | | |
| - Apremios | 1935 / 1996 | 511/1 |
| Condonación de deudas | | |
| - Condonación de deudas | 1992 | 511/2 |
| Cuentas | | |
| - Cuentas | 1863 / 1950 | 511/3 |
| - Cuentas | 1948 / 1989 | 512 |
| - Cuentas | 1963 / 1997 | 513 |
| - Cuentas | 1994 / 2001 | 514 |
| - Cuentas | 2001 / 2005 | 515 |
| Devolución de ingresos indebidos | | |
| - Devolución de ingresos indebidos | 1937 / 2005 | 516/1 |
| Fallidos | | |
| - Fallidos | 2004 | 516/2 |
| Registros de recaudación | | |
| Auxiliares | | |
| - Auxiliares | 1950 / 1960 | 516/3 |
| Liquidaciones y devengos | | |
| - Liquidaciones y devengos | 1990 / 1995 | 516/4 |
| Listas cobratorias ⁴⁰ | | |
| - Listas cobratorias. (Agua) | 1985 / 1997 | 517/1 |
| - Listas cobratorias. (Alcantarillado) | 1986 / 1996 | 517/2 |
| - Listas cobratorias. (Impuesto de actividades económicas) | 1947 / 1960 | 517/3 |
| - Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica) | 1951 / 1974 | 517/4 |
| - Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana) | 1951 / 1989 | 518/1 |
| - Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana) | 1988 | 547/2 |
| - Listas cobratorias. (Perros) | 1971 / 1997 | 518/2 |
| - Listas cobratorias. (Recargo voluntario) | 1954 / 1968 | 518/3 |
| - Listas cobratorias. (Rodaje y arrastre de vehículos) | 1977 | 518/4 |
| - Listas cobratorias. (Tasas y precios públicos) | 1988 | 518/5 |
| - Listas cobratorias. (Tránsito de animales) | 1977 | 518/6 |
| Matrices | | |
| - Matrices | 1942 / 1989 | 519 |
| - Matrices | 1975 / 1986 | 520 |

NOTAS:

- 1.- Incluye Constitución del Ayuntamiento de 1949, 1952, 1955, 1958, 1961, 1964, 1966, 1971, 1973 y 1979.
- 2.- Incluye Constitución del Ayuntamiento de 1983, 1987 y 1991.
- 3.- Incluye Constitución del Ayuntamiento.
- 4.- C 20
- 5.- C 21
- 6.- C 22
- 7.- En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existen expedientes de depositario, juez de paz, delegación de funciones, secretario de Juzgado de Paz, tesorero, designación de representante, etc.
- 8.- Incluye documentación del Partido Veterinario, ADECA, Mancomunidad Puente Romano de Alcántara y ADISA..
- 9.- Incluye documentación de TAGUS y Mancomunidad Tajo-Salor
- 10.- Contiene expedientes de las comisiones: Contratación de obras, servicios y suministros, Personal y Revisión de facturas, realización de pagos y comprobación de balances.
- 11.- Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
- 12.- Junta Municipal del Camino Vecinal.
- 13.- Contiene Comisión Municipal del Censo Agrario y Comunidad Ganadera de Dehesa Boyal.
- 14.- Contiene Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo, Comisión Inspector de Sementera y Junta Local de Fijación del Cupo de Vigilancia y Cumplimentación de las Normas para la actual Campaña Olivarrera.
- 15.- Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero etc.
- 16.- Taller de Empleo Dehesas del Tajo.
- 17.- Junta Reguladora de Abastos de Carne.
- 18.- Contiene Comisión Municipal de Sanidad, Patronato Local de Protección de Animales y Plantas y Ponencia de Sanidad Escolar.
- 19.- Contiene Comisión Municipal de Sanidad y Patronato Local de Protección de Animales y Plantas.
- 20.- Pueden incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
- 21.- Contiene Junta Local del Tesoro Provincial, Junta Local de Beneficencia y Comisión Coordinadora para el Homenaje a Calvo Sotelo.
- 22.- Contiene Junta Local de Reformas Sociales, Junta Local de Beneficencia, Junta Local de Protección de Menores, Junta Local de Recogida de Cosechas a los Combatientes, Junta Local del Plato Único, Junta de Colocación Familiar, Comisión Local de Subsidios, Comisión Local para la Ayuda de la Campaña de Invierno y Junta Local de Protección de Pro-hijados.
- 23.- Contiene documentación de Asociación Club de Tercera Edad.
- 24.- Junta Municipal de Educación Primaria.
- 25.- Junta Local de Primera Enseñanza.
- 26.- Comisión de Festejos.
- 27.- Junta Local de la Fiesta del Árbol.
- 28.- Contiene documentación de la Biblioteca Municipal, Aula Mentor y Agencia de Lectura.
- 29.- Piscina.
- 30.- Contiene Junta Municipal del Censo de Población y Comisión Censal.
- 31.- Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
- 32.- Junta Municipal del Censo Electoral.
- 33.- Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
- 34.- Junta Municipal de Asociados.
- 35.- La Cuenta del Alcalde o del presupuesto, está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura.
- 36.- Contiene Junta Local del Repartimiento y Constitución de la Junta Pericial del Catastro.
- 37.- Junta Pericial del Catastro.
- 38.- La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
- 39.- Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación. En este caso concreto, entre 1930 y 1953 incluye mandamientos y Cuenta general.
- 40.- La serie Listas cobratorias está ordenada por concepto tributario.