





Archivo Municipal de  
**ESCURIAL**

COLECCIÓN



archivos municipales  
DE EXTREMADURA

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura y Turismo



**DIPUTACIÓN  
DE CÁCERES**

CONSEJERA DE CULTURA Y TURISMO

*Leonor Flores Rabazo*

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES

*Juan Andrés Tovar Mena*

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

*Esperanza Díaz García*

DIPUTADA DELEGADA DEL ÁREA DE CULTURA

*Silvia González Gordillo*

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

*María Antonia Fajardo Caldera*

(Jefa del Servicio de Archivos de la Diputación de Cáceres)

COORDINACIÓN TÉCNICA

*Raquel Bringas González*

(Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres)

*M<sup>a</sup> de las Mercedes Pato Calleja*

(Consejería de Cultura y Turismo)

EQUIPO TÉCNICO

*Lina María Berjano González*

*Raquel Bringas González*

*María Paz Nieto Espino*

*Ana Belén Ramos Maqueda*

*José Carlos Rodríguez Alonso*

AGRADECIMIENTOS:

*Ana Jiménez del Moral*

(Jefa del Servicio de Archivos, Museos y Artes Plásticas)

*Felicidad Rodríguez Suero*

(Directora-Gerente del Área de Cultura)

*Montaña Paredes Pérez*

(Directora del Archivo Histórico Provincial de Cáceres)

*Elena García Mantecón*

(Técnico de Archivos de la Consejería de Cultura y Turismo)

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

**Diseño de cubierta, maquetación e impresión:**

Tecnigraf, S.A.

Tel. 924 28 60 06. Badajoz

Dep. Legal: BA-578/2009

I.S.B.N.: 978-84-9852-202-0

Badajoz, 2009

## Índice

<i>Leonor Flores Rabazo,</i> Consejera de Cultura y Turismo	7
<i>Juan Andrés Tovar Mena,</i> Presidente de la Diputación Provincial de Cáceres	9
Introducción. Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales	11
Guía del Fondo Municipal	17
Inventario del Fondo Municipal	33
Cuadro de Clasificación	67
Tabla de Clasificación	87



Las actuaciones de la Consejería de Cultura y Turismo en los Archivos Municipales se vienen desarrollando desde 1984 con el Plan de Organización de Fondos de Archivos Municipales, continuaron con la elaboración del Censo de Archivos Municipales y actualmente se mantienen mediante Convenios con las Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres desde el año 2005. La colaboración entre las distintas administraciones públicas favorece la conservación y difusión de nuestro patrimonio y, en último término, mejora el servicio que se presta a los ciudadanos.

La Ley 2/2007, de 12 de abril, de archivos y patrimonio documental de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura de 26 de abril, supone el soporte legal que consolida la política en materia de archivos en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La Ley de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura contempla los Archivos como una parte activa de las administraciones públicas, con el objetivo de facilitar las actuaciones de sus órganos y simplificar, racionalizar y mejorar la calidad de los servicios. Considera que son archivos públicos los que se encargan de la reunión, conservación, clasificación, ordenación y divulgación de la documentación producida por las entidades públicas y personas jurídicas.

El Archivo Municipal conserva los documentos, que son reflejo del ejercicio de las funciones de las distintas oficinas del Ayuntamiento y presta servicio a la propia entidad en el desarrollo de su gestión, a otras administraciones y a los ciudadanos.

Por ello los Inventarios, resultado de la organización de los Archivos Municipales, son de gran utilidad para los Ayuntamientos, para los ciudadanos y para los investigadores.

Con el Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales, queremos seguir trabajando en la misma línea y conseguir los objetivos de la Ley de

Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, de 12 de abril de 2007: impulsar la eficacia de las administraciones públicas, favorecer el derecho de acceso a los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, y salvaguardar el patrimonio documental.

Por último, queremos agradecer a todas las personas que han participado en este proyecto por su esfuerzo y dedicación, y especialmente a los Ayuntamientos que han permitido que este trabajo sea posible.

*Leonor Flores Rabazo*  
Consejera de Cultura y Turismo



Con motivo de la publicación de estos inventarios de los fondos municipales, que hoy se inician, se encuentra una buena ocasión para despertar a todos los niveles la sensibilidad hacia la documentación existente en los archivos.

Era característica muy común en épocas pasadas el considerar un archivo como mero almacén de viejos papeles, inútiles la mayoría de las veces, solamente curioseados por un reducido número de personas con afán investigador. Nada más lejos de la realidad actual: la sociedad, como expresión “viva”, necesita la facultad de la memoria, del recuerdo, y tiene la obligación de transmitir a las generaciones posteriores la herencia cultural.

Ante las dificultades técnicas y económicas de los pequeños ayuntamientos para llevar a cabo las tareas de reunir, conservar, organizar y poner a disposición de los ciudadanos e investigadores los documentos que dan testimonio de los hechos ocurridos a lo largo de la historia municipal, desde su fundación hasta nuestros días, y para evitar que el patrimonio documental pudiera verse afectado por tales carencias, la Diputación Provincial de Cáceres, siguiendo la política en materia archivística iniciada en los años setenta, el día 3 de octubre de 2005 firmó un Convenio de Cooperación con la Consejería de Cultura y Turismo para la realización del Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales, con el deseo de promover la mejora y modernización de los archivos.

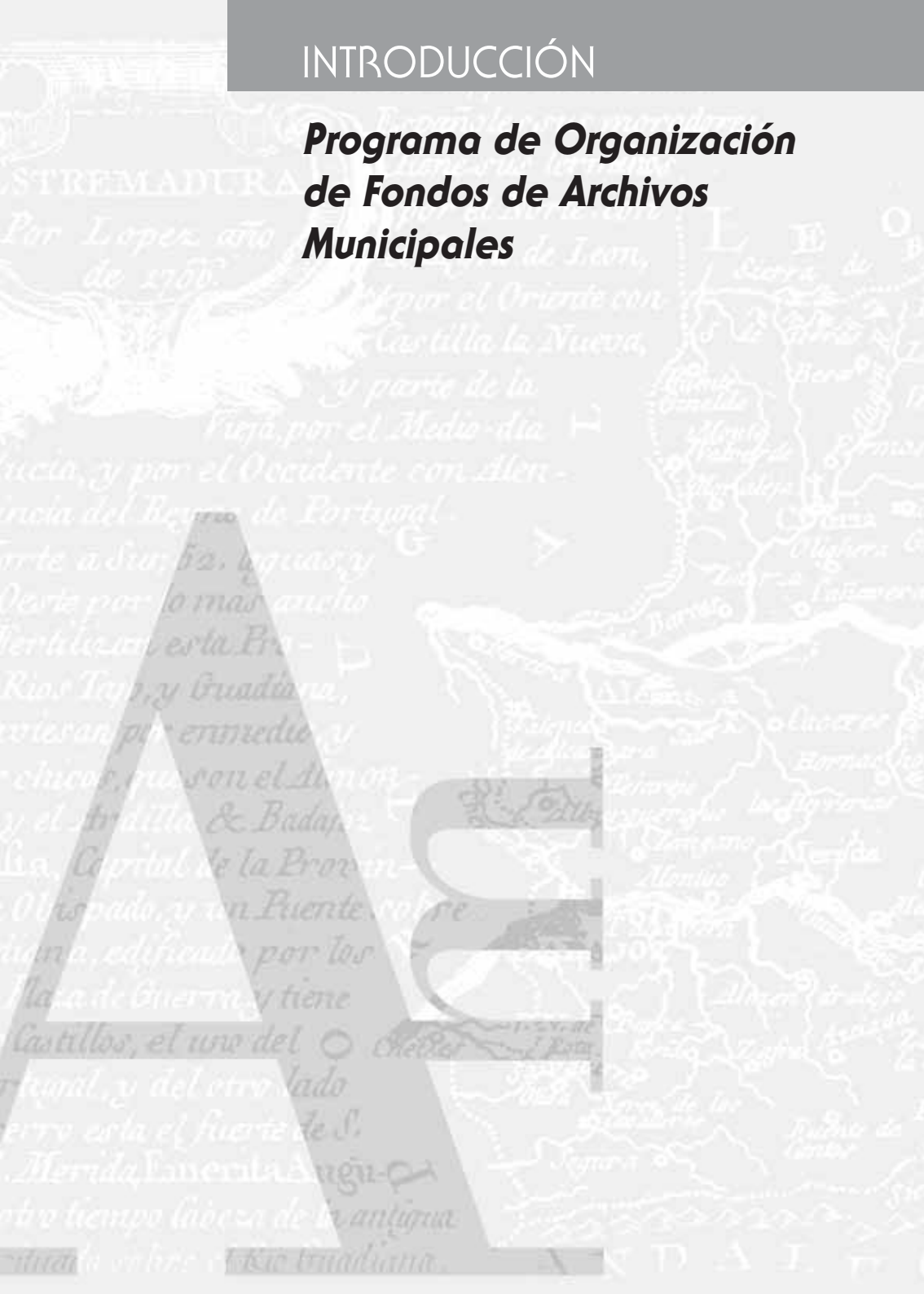
Fruto del interés por la protección y difusión de los documentos de nuestros archivos, que son patrimonio de todos los ciudadanos, y ante la creciente demanda de información por parte de los investigadores sobre la historia local, nace nuestra voluntad de colaborar con la Consejería de Cultura y Turismo, poniendo todos los medios a nuestro alcance para lograr estos objetivos.

*Juan Andrés Tovar Mena*  
Presidente de la Diputación  
Provincial de Cáceres



# INTRODUCCIÓN

## **Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales**





Como consecuencia de la conclusión y publicación del Censo de Archivos Municipales de Extremadura elaborado por la Consejería de Cultura y Turismo, entre 1996 y 2002, se planteó la necesidad de continuar los trabajos **con la elaboración de Inventarios de fondos de Archivos Municipales**, ya que el Censo supuso un primer elemento de información general que nos proporciona datos generales sobre los fondos: volumen, metros lineales de documentación, tipología documental, fechas extremas, y datos generales de los archivos: dirección, responsable, superficie, servicios que presta, etc.

La Ley 2/2007, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura del 26 de abril, dispone, en el artículo 13, la obligación de las Administraciones Públicas de Extremadura de custodiar, conservar, organizar y describir, y en su caso, difundir sus fondos documentales. Asimismo, las Diputaciones Provinciales estarán obligadas a coordinarse con la Junta de Extremadura en todo lo relacionado con la política de Archivos y Patrimonio Documental.

En su artículo 13.3. establece que las Diputaciones y los Ayuntamientos colaborarán dentro de su ámbito territorial con la Administración Autonómica en la defensa y conservación del Patrimonio Documental de Extremadura, adoptando, en el marco de lo previsto en esta Ley y en las normas que la desarrollen, cuantas medidas sean necesarias para evitar su deterioro, pérdida o destrucción y notificando a la Consejería de Cultura y Turismo aquellas circunstancias que puedan implicar o provoquen, de hecho, daños a tales bienes.

Desde el 3 de octubre de 2005, se han firmado **Convenios de Cooperación entre la Consejería de Cultura y Turismo y las Diputaciones Provinciales de Cáceres y de Badajoz para la Realización del Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales** con la finalidad de conocer, proteger y difundir la riqueza del Patrimonio documental generado y conservado en nuestros municipios. Los Convenios forman parte de un proyecto de ámbito regional

que tiene por objeto la cooperación económica, técnica y administrativa para la realización de Inventarios de Fondos Documentales de Archivos Municipales. La organización y ejecución del proyecto se lleva a cabo por cada Diputación Provincial en coordinación con la Consejería de Cultura y Turismo.

Se están elaborando **Inventarios de fondos de Archivos Municipales** de municipios menores de **10.000 habitantes**, conforme al artículo 36.3 de la Ley de Archivos y Patrimonio Documental.

La documentación recogida en los Ayuntamientos abarca hasta el año 2000. Sin embargo, en algunos casos la fecha final de algunas unidades de instalación que aparecen reflejadas en el Inventario, es posterior a esta fecha, debido a que existen expedientes o libros iniciados con anterioridad y que concluyen en fecha posterior al año 2000. En estos casos se ha optado por recogerlos completos para darles continuidad y no fraccionar la documentación.

Se ha hecho Inventario de la documentación correspondiente al fondo municipal, con independencia de que el Ayuntamiento conserve documentación de otras Instituciones (Instituciones judiciales, políticas, notariales, religiosas, sindicales, etc.).

La documentación de cada municipio, anterior al 2001, se traslada a las sedes de los Archivos de las dos Diputaciones Provinciales, donde se realizan los trabajos de clasificación y descripción. Además, se digitalizan las Actas Municipales, así como aquella documentación que se considera más relevante. Una vez realizado el Inventario, se devuelve la documentación original al Ayuntamiento titular de la misma, junto con la documentación digitalizada y una copia del Inventario.

En la realización de los trabajos, se está utilizando el Cuadro de Clasificación para los Archivos Municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, publicado en 2003 por la Consejería de Cultura y Turismo, con las mejoras que se determinan en la Comisión de Seguimiento de carácter técnico, prevista en los Convenios de Cooperación.

En el Cuadro de Clasificación se ha seguido manteniendo la agrupación de la documentación en Expedientes y Registros, tal y como aparecía en el Cuadro de Clasificación para los Archivos Municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Apareciendo en primer lugar las series genéricas en cursiva y debajo las series específicas, dependientes de la serie principal. Como complemento del Cuadro se ha utilizado la Tabla de Clasificación, que incluye

los términos que sirven de ayuda en la clasificación de la documentación facilitando la búsqueda de series y términos, y con ello su codificación.

Las publicaciones de los Inventarios de fondos municipales forman parte de la Colección “Archivos Municipales de Extremadura”. Cada publicación se presenta dividida en cuatro partes: la Guía del fondo municipal, basada en la Norma ISAD (G) de Descripción Archivística, el Inventario, el Cuadro de Clasificación y, por último, la Tabla de Clasificación.

Además, estos trabajos de clasificación y descripción se pueden consultar vía Web en las páginas de las Diputaciones Provinciales, más concretamente en los Opacs de consulta de las mismas: [www.archivosmunicipalescaceres.es:81](http://www.archivosmunicipalescaceres.es:81) para los Inventarios de Archivos Municipales de la provincia de Cáceres y <http://195.57.11.73/jopac/controladorconopac> para los Inventarios de Archivos Municipales de la provincia de Badajoz.

Los archivos municipales conservan la memoria de cada uno de nuestros pueblos y ciudades. Albergan parte de la historia de cada uno de ellos y son por tanto, los encargados de proteger el vasto patrimonio documental que se ha ido generando a lo largo de los siglos. Los documentos son el reflejo de las funciones de cada Ayuntamiento y deben servir de garante para que los ciudadanos puedan reclamar o justificar cualquier derecho. Desde la Consejería de Cultura y Turismo queremos promover el acercamiento de estos fondos documentales a todos los extremeños.

Esperamos que los Inventarios sean de gran utilidad para los propios Ayuntamientos, para la investigación histórica y, sobre todo, para que los ciudadanos de nuestra Comunidad conozcan y sepan apreciar la importancia de nuestro patrimonio documental. Somos conscientes de que la publicación de los inventarios es una forma de proteger y conservar el patrimonio documental para que llegue en el mejor estado posible a las generaciones futuras. Es nuestra intención y nuestro deseo con la publicación que ahora presentamos.

*Esperanza Díaz García*

Directora General de Patrimonio Cultural





la, latomen la razon los Contadores dela que  
 se tiene de mi Real Hazienda fecha en Za  
 ragoza a quinze de Enero de mil y seis cien  
 tos y veinte y seis años. YO EL REY. Por ma  
 dado del Rey nuestro Señor Pedro de Leza  
 ma.



ENVIRTVD y conformidad dela  
 dicha Cedula y consentimiento:  
 se comenzo y continuo, la venta:  
 de los dichos Vassallos por cuenta  
 delas facultades concedidas para ello, a los di  
 chos Oclauio Centurion, Carlos Strata, y Vi  
 cençio Squarçafigo como tales Diputados, ya

Libro Privilegio de la Villa de Escorial, 1678.





## 1. *ÁREA DE IDENTIFICACIÓN*

### 1.1. *Código de referencia*

ES.10731. AMUESC

### 1.2. *Título*

Archivo Municipal de Escorial.

### 1.3. *Fecha*

1678/2000 (Fondo abierto).

### 1.4. *Nivel de descripción*

Fondo.

### 1.5. *Volumen y soporte de la unidad de descripción*

58,25 m.l. (466 cajas), papel.

## 2. *ÁREA DE CONTEXTO*

### 2.1. *Nombre del Productor*

Ayuntamiento de Escorial.

### 2.2. *Historia institucional / Reseña biográfica*

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: “el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad”. A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos... (Fernando e Isabel, 1480).

(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que “hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano”.

(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...

(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...

(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personal del común. Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administradores y contables de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312

de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal” en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes.

El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931 derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Escorial (Cáceres) de la fecha de constitución del Ayuntamiento. Los primeros documentos que se conservan datan de 1678 y el primer libro de actas de sesiones corresponde a 1900.

Los derechos de villa, libre e independiente con jurisdicción propia, le fueron concedidos a Escorial por Felipe IV en Madrid en 1627 y confirmados en 1687 por Privilegio de Carlos II.

Según se deduce del *Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura* de 1791, Escorial, villa realenga, del partido de Trujillo, con 285 vecinos, tenía en esta época, casa ayuntamiento con cárcel y archivo. Los propios consistían en lo que producía la dehesa boyal y ejidos. Las pesas y medidas conformes al marco de Ávila, como en Trujillo y demás pueblos inmediatos. Había abastos públicos de vino, aceite, jabón, aguardiente y carne. No disponía de ordenanzas y se regían por las establecidas en la ciudad de Trujillo; tampoco ferias ni mercados, por haberlos en Trujillo y en Villanueva de la Serena. Para el abastecimiento de la población existía el Pósito. Tenía una escuela para niños y niñas de primeras letras, pagándose los honorarios del maestro a cargo de los propios.

Para cumplir sus competencias contaba con dos alcaldes, cuatro regidores, diputado y personero del común y dos alcaldes de la Hermandad. Entre los oficios administrativos se encontraban el mayordomo de propios, el alguacil mayor y dos escribanos numerarios. Y entre los oficios profesionales un cirujano, pagado de los propios y de las iguales concertadas con los vecinos.

En el S. XIX, siendo prioritaria en las bases del sistema político de 1870 la autonomía del municipio y continuando los enfrentamientos entre pueblos limítrofes por los deslindes de sus términos municipales, el Ministro de la Gobernación firmó el decreto de 23 de diciembre de

1870 para resolver la confusión de las líneas divisorias de los términos municipales —causa de choques, perturbaciones y conflictos entre pueblos comarcanos— fijándose los mojones permanentes. De esta manera se procedió en 1871 al señalamiento y deslinde de Escorial (en el expediente de deslinde se hace referencia al *Libro Privilegio de la Villa* en el que consta que se entabló pleito con la Ciudad de Trujillo y que el término de esta villa quedó ya “más reducido”).

Pascual Madoz en su *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura* de 1846 dice que el presupuesto se cubría en su totalidad con el fondo de propios.

A lo largo del siglo XIX hasta 1925, sometidas las atribuciones municipales al examen de las autoridades superiores, los ayuntamientos tenían que solicitar autorización a la Diputación Provincial para todas las actividades.

A partir del periodo democrático se desarrollarán un sinnúmero de servicios encaminados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

### 2.3. *Historia archivística*

El Archivo municipal de Escorial está ubicado actualmente en la planta superior de la casa consistorial, ocupando dos salas.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 1996, aunque los datos no fueron publicados hasta 2001. Según dicho Censo, constaba de un depósito con una superficie total de 22 m<sup>2</sup> y una extensión documental de 22 m.l.

En la visita realizada en el año 2006 se advirtió que el Archivo municipal estaba dividido en tres depósitos distintos, que iban a ser reformados y adecuados, dos de ellos, para albergar la documentación del archivo. Estos depósitos forman una superficie aproximada de 88 m<sup>2</sup>, y que alojan unos 75 m.l. de documentación.

A principios de 2008 se realizó el inventario del fondo municipal, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres el día 3 de octubre de 2005 (DOE 24-1-2006). El mencionado convenio tiene por objeto la cooperación de ambas



instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Documentales hasta el año 2000.

El día 21 de noviembre de 2007 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones. Con fecha de julio de 2008 se procedió a la devolución de la misma.

#### 2.4. *Forma de ingreso*

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

### 3. *ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA*

#### 3.1. *Alcance y contenido*

Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico. En cuanto al ámbito cronológico, se encuentra recogida documentación entre 1678 y 2003.

La característica fundamental del Archivo municipal de Escorial es la falta de continuidad en la documentación. No se puede encontrar prácticamente ninguna serie íntegra; las más completas son *Correspondencia* (1855-2000), *Reclutamiento y reemplazo* (1920-1989), *Elecciones* (1945-2003), y alguna correspondiente a la sección de Hacienda.

El fondo se caracteriza por una presencia ciertamente escasa de documentación anterior al siglo XX. Cabe destacar en la documentación relativa al siglo XIX el Real Decreto por el que se crean en todos los pueblos los jueces de paz y suplentes, clasificada en la serie *Disposiciones recibidas* (1855); *Expedientes de cargos públicos*, donde se encuentran los expedientes de recaudadores, alcaldes y depositarios (1848-1884); se conserva un expediente de la Mancomunidad Sanitaria de 1843; documentación relativa al *Sexmo* de 1855; la rectificación del deslinde y amojonamiento de Escorial (1871-1889); algunos expedientes de *Causas civiles y criminales* (1855), así como de *Sanciones y multas gubernativas* (1854-1855); de *Incautación, ocupación y devolución de bienes*

(1855); adquisición de terrenos para escuelas y casa consistorial (1887); las obras municipales del cementerio y la casa escuela (1851); expedientes de niños expósitos de *Asistencia benéfico-social* de 1855; algunos registros de defunciones, matrimonios y nacimientos del Registro Civil (1840-1855); la Comisión de Armamento y Defensa de Quintas (1835) y libro de transmisión de dominios de 1823-1926.

Mención especial merece hacerse del libro *Privilegio de la Villa* del siglo XVII.

Dentro de Gobierno se recogen las funciones de dirección, toma de decisiones y representación del Ayuntamiento. Destacan por su importancia para la historiografía local las series *Actas de sesiones* y los *Expedientes de sesiones*, conservándose expedientes desde 1930 y actas desde 1900. En los acuerdos de pleno se tratan prácticamente todos los aspectos de la vida del municipio.

Bajo el concepto funcional de Administración se agrupa la documentación que resulta de la gestión de Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación y Archivo. La serie *Correspondencia* de Registro es una de las más voluminosas y completas que se conservan en este fondo, cuenta con 85 cajas y comienza en 1855. En Patrimonio es relevante la documentación relativa a la *Calificación jurídica de bienes* desde 1865. En cuanto a Personal se conservan un gran número de *Expedientes personales*, siendo los más antiguos de 1881.

El fondo incluye la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento en sus competencias sobre agricultura y ganadería (extinción de la langosta), abastos y mercados (racionamiento, almazara, pósito), en materia sanitaria (Junta Local de Sanidad, matanzas domiciliarias, expedientes de sanitarios locales), en el ámbito social (auxilios sociales, viviendas sociales), en educación y cultura (festejos y actividades); control del padrón de habitantes, obras y urbanismo, así como la organización de procesos electorales o los reclutamientos y reemplazos de quintas.

Es reseñable el pequeño número de expedientes de *Licencias de obras* conservados, (sólo desde 1980) y recogidos en tan sólo 5 unidades de instalación. Las *Obras municipales* abarcan desde 1851 hasta 1999. Estas series son de las más consultadas y solicitadas por los usuarios y por el propio Ayuntamiento.

Para el estudio socioeconómico del municipio es importante la documentación relativa al Paro Obrero con unas 25 unidades de instalación.

La documentación con mayor volumen es, sin lugar a dudas, la económico-financiera (Hacienda) con más de 200 unidades de instalación, prácticamente la mitad del fondo municipal. Constituye una fuente importante de información para el conocimiento de la vida económica del municipio. Está dividida, según sus funciones, en Intervención Económica, Financiación y Tributación, y Tesorería.

En Intervención económica se recogen las series documentales sobre formación y ejecución de presupuestos y los diferentes tipos de cuentas. Las series presentan grandes lagunas, a excepción de la serie *Cuentas del Alcalde o del presupuesto* que está prácticamente completa desde 1950. *Presupuestos* también es una serie con pocas lagunas cronológicas desde 1911.

Financiación y Tributación alberga la documentación relativa al régimen financiero y tributario.

Tesorería contiene las series documentales que son consecuencia de las competencias y manejo de caudales públicos. Destaca por su amplitud, la serie *Cuentas de caudales*, que abarca desde 1901 hasta 1979.

### 3.2. Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. n° 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

### 3.3. Nuevos ingresos

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

### 3.4. Organización

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.

2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

#### 4. *ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO*

##### 4.1. *Condiciones de acceso*

Previo solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2.
- Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español, art. 57.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.
- Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

##### 4.2. *Condiciones de reproducción*

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro o restricciones especiales por su contenido.

#### 4.3. *Lengua / escritura de los documentos*

Español: spa [ISO 639-2].

Escritura: latn [ISO 15.924].

#### 4.4. *Características físicas y requisitos técnicos*

El estado general de la documentación es bueno.

#### 4.5. *Instrumentos de descripción*

- Guía del fondo.
- Inventario general en papel y cd.
- Base de datos (aplicación informática):  
[www.archivosmunicipalescaceres.es:81](http://www.archivosmunicipalescaceres.es:81)

### 5. *ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA*

#### 5.2. *Existencia y localización de copias*

Existen copias digitalizadas en soporte DVD de los registros de actas de sesiones plenarias y de las comisiones de gobierno en el propio Ayuntamiento, en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres y en la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura.

#### 5.3. *Unidades de descripción relacionadas*

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC), concretamente en las siguientes series:

- Elecciones.
- Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales.
- Expedientes de disfrute y aprovechamiento de bienes comunales y de propios.
- Expedientes de industrias y actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.
- Expedientes de obras y urbanismo.
- Expedientes de enajenación propios.
- Expedientes de reclutamiento militar.
- Expedientes de revisión y aprobación de presupuestos y cuentas.

- Expedientes de tributación.
- Inventarios de archivos municipales.
- Ordenanzas municipales.
- Padrones de cédulas personales.
- Registros de montes.

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

#### 5.4. *Nota de publicaciones*

*Censo de archivos municipales de Extremadura* [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

*Censo de archivos municipales de Extremadura* [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5 Badajoz + 2 CD-ROM.

## 6. *ÁREA DE NOTAS*

### 6.1. *Notas*

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2000 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

## 7. *ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN*

### 7.1. *Nota del archivero*

Descripción realizada por: Ana Belén Ramos Maqueda, José Carlos Rodríguez Alonso, M<sup>ra</sup> Antonia Fajardo Caldera.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla-La Mancha, 1994, pp. 19-78.

ESPAÑA. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

ESPAÑA. Ministerio de la Gobernación. Decreto de 23 de diciembre de 1870, para llevar a cabo el señalamiento de los términos municipales. *Gaceta de Madrid*, 12 de febrero de 1871.

Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales. (ADPCC. 3391).

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], pp. 28-36.

*Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Trujillo*. Mérida: Asamblea de Extremadura, 1996, T. I, pp. 597-617.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955. T. II, pp. 358-359.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I, pp. 344-392.

*Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940*. Barcelona: Alberto Martín, [1944?], pp. 11-15.

*Nueva enciclopedia jurídica*. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, pp. 225-226.

## 7.2. Reglas o normas

ISAD(G). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

## 7.3. Fecha de la descripción

2009-05-26.





# Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Escorial después de la elaboración del Inventario.

ESTREMADURA

Por Lopez año  
de 1706.

Vieja, p  
ucia, y por el Occ  
incia del Beirro de  
orte a Sur, 52, ague

Orta por lo mas au  
entida con esta Pro-

Rios Top, y Guadiana,  
viesan por enmedio y

chicos, que son el demon  
y el arditilla & Badajoz

La, Capital de la Proven  
e Obispado, y un Puente sobre

cion, edificio por los  
Ala de Guerra y tiene

Castillos, el uno del O  
rthanal, y del otro lado

erro esta el fuerte de S.  
Merida, y en esta Angu-

nto tiempo hubo a de la antigua  
situada sobre el Rio Guadiana.



NDALIT



<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>01 GOBIERNO</b>		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones	1930 / 1976	1
- Expedientes de sesiones	1977 / 1986	2
- Expedientes de sesiones	1987 / 1990	3
- Expedientes de sesiones	1991 / 1999	4
- Expedientes de sesiones	2000	5 / 1
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
<b>Actas de sesiones<sup>1</sup></b>		
- Actas de sesiones	1900 / 1901	
- Actas de sesiones	1902 / 1903	
- Actas de sesiones	1904 / 1905	
- Actas de sesiones	1906	
- Actas de sesiones	1907 / 1909	
- Actas de sesiones	1909 / 1910	
- Actas de sesiones	1911 / 1913	
- Actas de sesiones	1913 / 1914	
- Actas de sesiones	1914 / 1916	
- Actas de sesiones	1916 / 1919	
- Actas de sesiones	1919 / 1923	
- Actas de sesiones	1923 / 1925	
- Actas de sesiones	1925 / 1928	
- Actas de sesiones	1928 / 1931	
- Actas de sesiones	1931 / 1933	
- Actas de sesiones	1933 / 1934	
- Actas de sesiones	1934 / 1935	
- Actas de sesiones	1935 / 1937	
- Actas de sesiones	1937 / 1940	
- Actas de sesiones	1940 / 1943	
- Actas de sesiones	1943 / 1948	
- Actas de sesiones	1948 / 1951	
- Actas de sesiones	1952 / 1958	
- Actas de sesiones	1958 / 1961	
- Actas de sesiones	1961 / 1964	
- Actas de sesiones	1964 / 1966	

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Actas de sesiones	1966 / 1969	
- Actas de sesiones	1969 / 1971	
- Actas de sesiones	1971 / 1974	
- Actas de sesiones	1974 / 1978	
- Actas de sesiones	1978 / 1981	
- Actas de sesiones	1981 / 1983	
- Actas de sesiones	1983 / 1986	
- Actas de sesiones	1986 / 1989	
- Actas de sesiones	1989 / 1992	
- Actas de sesiones	1992 / 1996	
- Actas de sesiones	1996 / 1999	
<b>Borrador de sesiones</b>		
- Borrador de sesiones	1946 / 1989	5 / 2
- Borrador de sesiones	1989 / 1998	6
<b>Minutario de sesiones</b>		
- Minutario de sesiones	1934 / 1981	7 / 1



Archivo Municipal de Escorial antes de elaborar el Inventario

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Convenios de colaboración</i>		
- Convenios de colaboración <sup>2</sup>	1987 / 1990	7 / 2
<i>Disposiciones recibidas</i>		
- Disposiciones recibidas <sup>3</sup>	1678	
- Disposiciones recibidas <sup>4</sup>	1855	465 / 1
<i>Expedientes de cargos públicos<sup>5</sup></i>		
- Expedientes de cargos públicos	1848 / 1855	465 / 2
- Expedientes de cargos públicos	1884 / 1958	7 / 3
<i>Registros de cargos públicos</i>		
<b>Intereses</b>		
- Intereses	1987	7 / 4
<i>Expedientes de normas municipales</i>		
<b>Ordenanzas de gobierno</b>		
- Ordenanzas de gobierno	1952 / 1976	7 / 5
<b>Ordenanzas fiscales</b>		
- Ordenanzas fiscales	1932 / 1988	8 / 1
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>		
<b>Mancomunidades</b>		
- Mancomunidades <sup>6</sup>	1843 / 1998	8 / 2
<b>Sexmo</b>		
- Sexmo	1855	465 / 3
<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>		
<b>Deslinde</b>		
- Deslinde	1871 / 1889	8 / 3
01.02 ALCALDE		
<i>Disposiciones</i>		
<b>Anuncios</b>		
- Anuncios	1984	9 / 1
<b>Bandos y edictos</b>		
- Bandos y edictos	1988 / 1991	9 / 2
<b>Decretos</b>		
- Decretos	1983 / 1990	9 / 3
<b>Resoluciones</b>		
- Resoluciones	1976 / 1996	9 / 4
<i>Registros de disposiciones</i>		
<b>Bandos y edictos</b>		
- Bandos y edictos	1987 / 1999	9 / 5

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Resoluciones</b>		
- Resoluciones	1953 / 1996	9 / 6
<i>Expedientes gubernativos</i>		
<b>Contrabando</b>		
- Contrabando	1949	10 / 4
<b>Documento Nacional de Identidad</b>		
- Documento Nacional de Identidad	1993	9 / 7
<b>Incautación, ocupación y devolución de bienes</b>		
- Incautación, ocupación y devolución de bienes	1855 / 1937	465 / 4
<b>Nombramiento de guardas jurados</b>		
- Nombramiento de guardas jurados	1927 / 1984	10 / 1
<b>Permisos de armas</b>		
- Permisos de armas	1972 / 1996	10 / 2
<b>Sanciones y multas gubernativas</b>		
- Sanciones y multas gubernativas	1854 / 1855	465 / 5
- Sanciones y multas gubernativas	1968	10 / 3
<i>Registros gubernativos</i>		
<b>Sanciones y multas gubernativas</b>		
- Sanciones y multas gubernativas	1963 / 1987	10 / 5
<i>Expedientes judiciales</i>		
<b>Causas civiles y criminales</b>		
- Causas civiles y criminales	1855	465 / 6
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones	1999 / 2000	11 / 1
<i>Registros de actas de sesiones<sup>7</sup></i>		
- Registros de actas de sesiones	1924 / 1927	
- Registros de actas de sesiones	1927 / 1931	
- Registros de actas de sesiones	1931 / 1933	
- Registros de actas de sesiones	1949 / 1951	11 / 2
- Registros de actas de sesiones	1949 / 1959	
- Registros de actas de sesiones	1959 / 1964	
- Registros de actas de sesiones	1964 / 1970	
- Registros de actas de sesiones	1970 / 1974	
01.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones <sup>8</sup>	1983 / 1999	11 / 3

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
- Registros de actas de sesiones <sup>9</sup>	1975	11 / 4
<b>02 ADMINISTRACIÓN</b>		
02.01 SECRETARÍA		
<i>Expedientes</i>		
<b>Certificaciones</b>		
- Certificaciones	1884 / 1992	11 / 5
<b>Comparecencias</b>		
- Comparecencias	1979	11 / 6
<b>Informes</b>		
- Informes	1993	11 / 7
02.02 REGISTRO GENERAL		
<i>Correspondencia</i>		
- Correspondencia	1855	465 / 7
- Correspondencia	1922 / 1947	12
- Correspondencia	1948	13
- Correspondencia	1949	14
- Correspondencia	1950	15
- Correspondencia	1951	16
- Correspondencia	1952	17
- Correspondencia	1953	18
- Correspondencia	1954	19
- Correspondencia	1955	20
- Correspondencia	1956	21
- Correspondencia	1957	22
- Correspondencia	1958	23
- Correspondencia	1959	24
- Correspondencia	1960	25
- Correspondencia	1961	26
- Correspondencia	1962	27
- Correspondencia	1963	28
- Correspondencia	1964	29
- Correspondencia	1965	30
- Correspondencia	1966	31
- Correspondencia	1967	32
- Correspondencia	1968 / 1969	33
- Correspondencia	1970 / 1971	34

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Correspondencia	1972 / 1973	35
- Correspondencia	1974 / 1975	36
- Correspondencia	1976 / 1977	37
- Correspondencia	1978 / 1980	38
- Correspondencia	1981 / 1982	39
- Correspondencia	1983	40
- Correspondencia	1984	41
- Correspondencia	1985	42
- Correspondencia	1986	43
- Correspondencia	1987	44
- Correspondencia	1987 / 1988	45
- Correspondencia	1988	46
- Correspondencia	1988	47
- Correspondencia	1989	48
- Correspondencia	1989	49
- Correspondencia	1989	50
- Correspondencia	1990	51
- Correspondencia	1990	52
- Correspondencia	1990	52
- Correspondencia	1990	53
- Correspondencia	1991	54
- Correspondencia	1991	55
- Correspondencia	1991	56
- Correspondencia	1992	57
- Correspondencia	1992	58
- Correspondencia	1992	59
- Correspondencia	1992	60
- Correspondencia	1993	61
- Correspondencia	1993	62
- Correspondencia	1993	63
- Correspondencia	1993 / 1994	64
- Correspondencia	1994	65
- Correspondencia	1994	66
- Correspondencia	1994	67
- Correspondencia	1995	68
- Correspondencia	1995	69
- Correspondencia	1995	70
- Correspondencia	1995	71



## Escorial

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Correspondencia	1996	72
- Correspondencia	1996	73
- Correspondencia	1996	74
- Correspondencia	1996	75
- Correspondencia	1996 / 1997	76
- Correspondencia	1997	77
- Correspondencia	1997	78
- Correspondencia	1997	79
- Correspondencia	1997	80
- Correspondencia	1998	81
- Correspondencia	1998	82
- Correspondencia	1998	83
- Correspondencia	1998	84
- Correspondencia	1998	85
- Correspondencia	1999	86
- Correspondencia	1999	87
- Correspondencia	1999	88
- Correspondencia	1999	89
- Correspondencia	1999	90
- Correspondencia	1999	91
- Correspondencia	2000	92
- Correspondencia	2000	93
- Correspondencia	2000	94
- Correspondencia	2000	95
- Correspondencia	2000	96
- Correspondencia	2000 / 2001	97 / 1
<b>Registros</b>		
<b>Entrada de correspondencia</b>		
- Entrada de correspondencia	1946 / 1955	97 / 2
- Entrada de correspondencia	1955 / 1970	98
- Entrada de correspondencia	1970 / 1982	99
- Entrada de correspondencia	1982 / 1992	100
- Entrada de correspondencia	1997 / 1999	101 / 1
<b>Salida de correspondencia</b>		
- Salida de correspondencia	1916 / 1949	101 / 2
- Salida de correspondencia	1949 / 1965	102
- Salida de correspondencia	1965 / 1975	103
- Salida de correspondencia	1975 / 1998	104

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
02.03 PATRIMONIO		
<i>Expedientes de bienes</i>		
<b>Adquisición</b>		
- Adquisición	1887 / 1991	105 / 1
<b>Aprovechamiento y disfrute de bienes</b>		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1842 / 1964	105 / 2
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1855	466 / 1
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1966 / 1986	106
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1987 / 1988	107
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1988 / 1989	108
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1990 / 1992	109
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1993 / 1996	110
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1996 / 1997	111
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1998	112
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1999 / 2000	113
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	2002	114 / 1
<b>Bienes mostrencos</b>		
- Bienes mostrencos	1855	466 / 2
- Bienes mostrencos	1874 / 1957	114 / 2
<b>Calificación jurídica de bienes</b>		
- Calificación jurídica de bienes	1865 / 1997	114 / 3
<b>Desafectación</b>		
- Desafectación	1975	114 / 4
<b>Enajenación</b>		
- Enajenación	1891 / 1999	115 / 1
<i>Registros de bienes</i>		
<b>Aprovechamiento y disfrute de bienes</b>		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1992 / 1996	115 / 3
<b>Inventario general de bienes</b>		
- Inventario general de bienes	1957 / 1987	115 / 2
- Inventario general de bienes	1999	130
- Inventario general de bienes	1999	131
<i>Expedientes de derechos y acciones</i>		
<b>Seguros de bienes</b>		
- Seguros de bienes	1920	115 / 4
<b>Títulos de posesión</b>		
- Títulos de posesión	1890 / 1987	115 / 5

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
02.04 PERSONAL		
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>10</sup>	1957 / 1972	116 / 1
<i>Expedientes de administración</i>		
<b>Escalafón</b>		
- Escalafón	1936 / 1980	116 / 2
<b>Liquidaciones de IRTP / IRPF</b>		
- Liquidaciones IRTP / IRPF	1968 / 1999	116 / 3
<b>Ofertas y demandas de empleo</b>		
- Ofertas y demandas de empleo	1854	466 / 3
- Ofertas y demandas de empleo	1988 / 2001	116 / 4
<b>Permisos y vacaciones</b>		
- Permisos y vacaciones	1988 / 1989	116 / 5
<b>Plantillas</b>		
- Plantillas	1964 / 1988	116 / 6
<b>Reconocimiento de servicios</b>		
- Reconocimiento de servicios	1855	466 / 4
<b>Retribución</b>		
- Retribución	1974 / 1992	116 / 7
<i>Registros de administración</i>		
<b>Disciplina y control</b>		
- Disciplina y control	1998 / 1999	116 / 8
<b>Expedientes de selección de personal</b>		
- Expedientes de selección de personal	1907 / 1992	118
- Expedientes de selección de personal	1992 / 1994	119
- Expedientes de selección de personal	1994 / 1999	120
<i>Expedientes personales<sup>11</sup></i>		
- Expedientes personales	1881 / 2000	117
<i>Expedientes de prestación social</i>		
<b>Afiliaciones a la mutualidad</b>		
- Afiliaciones a la mutualidad	1960 / 1976	121 / 1
<b>Altas y bajas en la Seguridad Social</b>		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1987 / 1993	121 / 2
<b>Asistencia médico-farmacéutica</b>		
- Asistencia médico-farmacéutica	1950 / 1987	121 / 3
<b>Clases pasivas</b>		
- Clases pasivas	1958 / 1984	121 / 4

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Discriminación de pensiones</b>		
- Discriminación de pensiones	1962 / 1963	121 / 5
<b>Liquidación de seguros sociales</b>		
- Liquidación de seguros sociales	1961 / 1968	121 / 6
- Liquidación de seguros sociales	1969 / 1977	122
- Liquidación de seguros sociales	1978 / 1991	123
<i>Registros de prestación social</i>		
<b>Declaraciones de ayuda familiar</b>		
- Declaraciones de ayuda familiar	1957 / 1973	124 / 1
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
<i>Expedientes jurídicos</i>		
- Expedientes jurídicos	1908 / 1995	124 / 2
02.06 CONTRATACIÓN		
<i>Expedientes de contratación</i>		
<b>Obras</b>		
- Obras	1996	125
- Obras	1997 / 1999	126
<b>Servicios</b>		
- Servicios	1926 / 1996	127
- Servicios	1997 / 1999	128 / 1
<b>Suministros</b>		
- Suministros	1980	128 / 2
- Suministros	1992 / 2000	129
<i>Registros de contratación</i>		
- Plicas	1956 / 1977	128 / 3
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales	1987	132 / 1
<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1963 / 1999	132 / 2
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1999	133
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1999	134
<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>		
<b>Infracciones urbanísticas</b>		
- Infracciones urbanísticas	1888 / 1905	135 / 1

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Licencias de apertura</b>		
- Licencias de apertura	1907 / 1991	135 / 2
- Licencias de apertura	1992 / 1999	136 / 1
<b>Licencias de obra</b>		
- Licencias de obra	1980 / 1989	136
- Licencias de obra	1989 / 1993	137
- Licencias de obra	1994 / 1996	138
- Licencias de obra	1997 / 1998	139
- Licencias de obra	1998 / 2001	140
- Licencias de obra	2001 / 2002	141 / 1
<b>Licencias de ocupación de vía pública</b>		
- Licencias de ocupación de vía pública	1996	141 / 2
<i>Registros de disciplina urbanística</i>		
<b>Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas</b>		
- Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	1963 / 1999	141 / 3
<b>Licencias de obra</b>		
- Licencias de obra	1958 / 1974	141 / 4
<i>Expedientes de obras municipales</i>		
- Expedientes de obras municipales	1851 / 1970	142
- Expedientes de obras municipales	1970 / 1980	143
- Expedientes de obras municipales	1980 / 1984	144
- Expedientes de obras municipales	1985 / 1990	145
- Expedientes de obras municipales	1990 / 1997	146
- Expedientes de obras municipales	1998	147
- Expedientes de obras municipales	1998 / 1999	148
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES		
- PROMOCIÓN ECONÓMICA		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>12</sup>	1903 / 1983	149 / 1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>13</sup>	1916 / 1983	149 / 2
<i>Expedientes de agricultura</i>		
- Expedientes de agricultura	1874 / 1993	149 / 3
- Expedientes de agricultura	1993 / 1999	150 / 1
<i>Registros de agricultura</i>		
<b>Censos</b>		
- Censos	1933 / 1962	150 / 2

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Seguros de cosechas</b>		
- Seguros de cosechas	1991	151 / 1
<b>Registros de ganadería</b>		
<b>Guías</b>		
- Guías	1939	151 / 2
<b>Expedientes de forestal</b>		
- Expedientes de forestal	1949 / 1995	151 / 3
<b>Expedientes de caza y pesca</b>		
- Expedientes de caza y pesca	1946 / 1989	151 / 4
<b>Registros de caza y pesca</b>		
- Registros de caza y pesca	(sf)	151 / 5
<b>Expedientes de industria</b>		
- Expedientes de industria	1957 / 1997	151 / 6
<b>Registros de industria</b>		
- Registros de industria	1959 / 1963	151 / 7
<b>Expedientes de turismo</b>		
- Expedientes de turismo	1997 / 1999	151 / 8
<b>Expedientes de trabajo y paro obrero</b>		
<b>Cursos de formación</b>		
- Cursos de formación	1988	152 / 1
<b>Paro obrero<sup>14</sup></b>		
- Paro obrero	1936 / 1979	152 / 2
- Paro obrero	1980 / 1983	153
- Paro obrero	1983 / 1986	154
- Paro obrero	1986 / 1987	155
- Paro obrero	1987 / 1988	156
- Paro obrero	1988 / 1989	157
- Paro obrero	1989 / 1990	158
- Paro obrero	1991	159
- Paro obrero	1991 / 1992	160
- Paro obrero	1992 / 1993	161
- Paro obrero	1993	162
- Paro obrero	1993	163
- Paro obrero	1994 / 1995	164
- Paro obrero	1995 / 1996	165
- Paro obrero	1997	166
- Paro obrero	1997 / 1998	167
- Paro obrero	1998	168

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Paro obrero	1998	170
- Paro obrero	1998 / 2000	169
- Paro obrero	1999	171
- Paro obrero	1999	172
- Paro obrero	1999 / 2000	173
- Paro obrero	2000	174
<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>		
<b>Censos</b>		
- Censos	1940	175 / 1
<b>Matrículas</b>		
- Matrículas	1970 / 1999	175 / 2
<b>Obreros agrícolas</b>		
- Obreros agrícolas	1936	175 / 3
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1970 / 1987	175 / 4
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
<i>Expedientes de abastos y mercados</i>		
<b>Declaración de existencias</b>		
- Declaración de existencias	1956 / 1966	176 / 1
<b>Inspección y control</b>		
- Inspección y control	1948 / 1967	176 / 2
<b>Racionamiento</b>		
- Racionamiento	1946 / 1947	176 / 3
<i>Registros de abastos y mercados</i>		
<b>Abastecimiento</b>		
- Abastecimiento	1960 / 1972	177 / 1
<b>Almazara</b>		
- Almazara	1958 / 1973	177 / 2
<b>Conduces</b>		
- Conduces	1949 / 1955	177 / 3
<b>Declaraciones de cosechas y productos</b>		
- Declaraciones de cosechas y productos	1954 / 1955	178 / 1
- Fichas de avance de cosecha	1958 / 1982	178 / 2
<b>Precios</b>		
- Precios	1956 / 1972	178 / 3
<b>Producción y consumo</b>		
- Producción y consumo	1957 / 1972	179

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Racionamiento</b>		
- Racionamiento	1945 / 1950	180 / 1
<b>Registros de mataderos</b>		
- Registros de mataderos	1948 / 1951	180 / 2
<b>Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito</b>		
- Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito	1957	180 / 3
<b>Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito</b>		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1909 / 1954	180 / 4
<b>Disposiciones del Pósito</b>		
<b>Reglamentos</b>		
- Reglamentos	1928	181 / 1
<b>Expedientes del Pósito</b>		
<b>Certificaciones y testimonios</b>		
- Certificaciones y testimonios	1950	181 / 2
<b>Correspondencia</b>		
- Correspondencia	1954 / 1959	181 / 3
<b>Cuentas</b>		
- Cuentas	1855	466 / 5
- Cuentas	1903 / 1906	181 / 4
<b>Repartimiento y concesión de préstamos</b>		
- Repartimiento y concesión de préstamos	1942 / 1958	181 / 5
<b>Registros del Pósito</b>		
<b>Cartas de pago</b>		
- Cartas de pago	1947 / 1968	181 / 6
<b>Deudores</b>		
- Deudores	1940 / 1958	181 / 7
<b>Movimientos de fondos y partes mensuales</b>		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1933 / 1968	182 / 1
<b>Obligaciones</b>		
- Obligaciones	1952 / 1968	182 / 2
<b>Partes mensuales</b>		
- Partes mensuales	1956 / 1961	182 / 3
<b>Recibos</b>		
- Recibos	1929 / 1958	182 / 4
<b>Salida de dinero</b>		
- Salida de dinero	1945 / 1959	182 / 5



## Escorial

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
03.04 TRANSPORTES		
<i>Expedientes</i>		
<b>Licencias de transporte público de viajeros</b>		
- Licencias de transporte público de viajeros	1989	183 / 1
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>15</sup>	1931 / 1982	183 / 2
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>16</sup>	1879 / 1992	183 / 3
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>17</sup>	1925 / 1945	183 / 4
<i>Expedientes de sanidad médica</i>		
<b>Partes</b>		
- Partes	1998 / 1999	183 / 6
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1960	183 / 7
<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>		
<b>Epizootias</b>		
- Epizootias	1924 / 1992	183 / 8
<b>Informes</b>		
- Informes	1981	183 / 5
- Informes	1996	183 / 9
<b>Matanzas domiciliarias</b>		
- Matanzas domiciliarias	1961 / 1980	183 / 10
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1967	183 / 11
<i>Registros de sanidad veterinaria</i>		
<b>Censos</b>		
- Censos	1957 / 1995	183 / 12
<b>Matanzas domiciliarias</b>		
- Matanzas domiciliarias	1961 / 1999	184 / 1
<i>Expedientes de sanitarios locales</i> <sup>18</sup>		
- Expedientes de sanitarios locales	1855	466 / 6
- Expedientes de sanitarios locales	1880 / 1987	184 / 2
<i>Registros de sanitarios locales</i>		
<b>Presentaciones</b>		
- Presentaciones	1974	184 / 3

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de medio ambiente</i>		
<b>Parques y jardines</b>		
- Parques y jardines	1982 / 1986	184 / 4
<i>Expedientes de cementerio</i>		
<b>Traslado de cadáveres</b>		
- Traslado de cadáveres	1984	184 / 5
<i>Expedientes de aguas y alcantarillado</i>		
<b>Servicio de aguas y alcantarillado</b>		
- Servicio de aguas y alcantarillado	1981 / 1995	185 / 1
<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>		
<b>Acometidas</b>		
- Acometidas	1984	185 / 2
<b>Fichas de abonados</b>		
- Fichas de abonados	1986 / 1990	185 / 3
- Fichas de abonados	1986 / 1990	186
<b>Hojas de lectura de contadores</b>		
- Hojas de lectura de contadores	1980 / 1981	187 / 1
<i>Expedientes de limpieza pública</i>		
<b>Recogida y tratamiento de residuos urbanos</b>		
- Recogida y tratamiento de residuos urbanos	(sf)	187 / 2
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>19</sup>	1930 / 1990	187 / 3
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>20</sup>	1905	187 / 4
<i>Expedientes</i>		
<b>Asistencia benéfico-social</b>		
- Asistencia benéfico-social	1855	466 / 7
- Asistencia benéfico-social	1886 / 1974	187 / 5
- Asistencia benéfico-social	1975 / 1989	188
- Asistencia benéfico-social	1990 / 1998	189
- Asistencia benéfico-social	1999 / 2000	190 / 1
<i>Registros</i>		
<b>Donativos</b>		
- Donativos	1937 / 1958	190 / 2
<b>Listas y padrones</b>		
- Listas y padrones	1938 / 1968	190 / 3

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
03.08 EDUCACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>21</sup>	1969	191 / 1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>22</sup>	1949 / 1976	191 / 2
<i>Expedientes</i>		
<b>Alfabetización y escolarización</b>		
- Alfabetización y escolarización	1988 / 1996	191 / 3
- Alfabetización y escolarización	1997 / 1998	192
- Alfabetización y escolarización	1998 / 2000	193 / 1
<b>Creación de centros escolares</b>		
- Creación de centros escolares	1991	193 / 2
<i>Registros</i>		
<b>Niños escolarizados</b>		
- Niños escolarizados	1994 / 1995	193 / 3
<b>Expedientes de centros educativos</b>		
- Expedientes de centros educativos <sup>23</sup>	1999	193 / 4
03.09 CULTURA		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>24</sup>	1992 / 1994	194 / 1
<i>Expedientes</i>		
<b>Actividades culturales</b>		
- Actividades culturales	1985 / 1988	194 / 2
<b>Festejos</b>		
- Festejos	1996	194 / 3
<i>Expedientes de centros culturales</i>		
- Expedientes de centros culturales <sup>25</sup>	1982 / 2000	194 / 4
03.10 DEPORTES		
<i>Expedientes</i>		
<b>Actividades deportivas</b>		
- Actividades deportivas	1988	194 / 5
<b>Registros</b>		
- Registros	1995	195
- Registros	1996	196
- Registros	1997	197
- Registros	2000 / 2001	198
03.11 POBLACIÓN		
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>26</sup>	1924	199 / 1

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>		
<b>Altas y bajas del padrón de habitantes</b>		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1959 / 2000	199 / 2
<b>Boletines demográficos</b>		
- Boletines demográficos	1975 / 1994	199 / 3
<b>Estadísticas</b>		
- Estadísticas	1855	466 / 8
- Estadísticas	1935 / 1991	199 / 4
<b>Rectificaciones al padrón de habitantes</b>		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1926 / 1967	200
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1968 / 1983	201
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1984 / 1996	202
<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>		
<b>Altas y bajas</b>		
- Altas y bajas	1961 / 1997	203 / 1
<b>Callejeros y nomenclátor</b>		
- Callejeros y nomenclátor	1950 / 2001	203 / 2
<b>Cuadernos auxiliares</b>		
- Cuadernos auxiliares	1898 / 1955	203 / 3
- Cuadernos auxiliares	1956 / 1986	204 / 1
<b>Padrones y censos</b>		
- Padrones y censos	1855	466 / 9
- Padrones y censos	1920 / 1949	204 / 2
- Padrones y censos	1950	447
- Padrones y censos	1950 / 2001	205
- Padrones y censos	1975	448
- Padrones y censos	1986	449
- Padrones y censos	1991	450
<i>Registros del Registro Civil</i>		
<b>Defunciones</b>		
- Defunciones	1840 / 1855	466 / 10
<b>Matrimonios</b>		
- Matrimonios	1854 / 1855	466 / 11
<b>Nacimientos</b>		
- Nacimientos	1854 / 1855	466 / 12
03.12 QUINTAS		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>27</sup>	1835	206 / 1

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes</i>		
<b>Reclutamiento y reemplazo<sup>28</sup></b>		
- Reclutamiento y reemplazo	1855	466 / 13
- Reclutamiento y reemplazo	1922 / 1934	206 / 2
- Reclutamiento y reemplazo	1935 / 1947	207
- Reclutamiento y reemplazo	1948 / 1951	208
- Reclutamiento y reemplazo	1952 / 1957	209
- Reclutamiento y reemplazo	1958 / 1964	210
- Reclutamiento y reemplazo	1965 / 1969	211
- Reclutamiento y reemplazo	1970 / 1974	212
- Reclutamiento y reemplazo	1975 / 1989	213 / 1
<b>Requisición militar</b>		
- Requisición militar	1947 / 1961	213 / 2
<i>Registros</i>		
<b>Alistamiento</b>		
- Alistamiento	1937 / 1991	213 / 3
<b>Embarque</b>		
- Embarque	1953 / 1984	214 / 1
<b>Listas y padrones</b>		
- Listas y padrones	1941 / 1966	214 / 2
<b>Llamadas</b>		
- Llamadas	1923 / 1971	214 / 3
<b>Reservistas</b>		
- Reservistas	1946 / 1968	214 / 4
<b>Revistas</b>		
- Revistas	1855	466 / 14
- Revistas	1946 / 1986	214 / 5
03.13 ELECCIONES		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>29</sup>	1974	214 / 6
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>30</sup>	1926 / 1968	214 / 7
<i>Expedientes</i>		
<b>Elecciones</b>		
- Elecciones	1945 / 1963	215
- Elecciones	1964 / 1973	216
- Elecciones	1977 / 1986	217
- Elecciones	1987 / 1993	218

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Elecciones	1995 / 1999	219
- Elecciones	2001 / 2003	220 / 1
<b>Referéndum</b>		
- Referéndum	1947 / 1986	220 / 2
<b>Registros</b>		
<b>Censos y listas electorales</b>		
- Censos y listas electorales	1967 / 1987	221
- Censos y listas electorales	1988 / 1995	222
- Censos y listas electorales	1996 / 2000	223
<b>04 HACIENDA<sup>31</sup></b>		
<b>04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>32</sup>	1904 / 1981	224 / 1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>33</sup>	1903 / 1905	224 / 2
<i>Expedientes de asuntos generales</i>		
<b>Certificaciones e informes</b>		
- Certificaciones e informes	1959 / 1996	224 / 3
<b>Derechos y obligaciones</b>		
- Derechos y obligaciones	1987 / 1993	224 / 4
<b>Devoluciones y retenciones de Hacienda</b>		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1986 / 1987	224 / 5
<b>Visitas de inspección</b>		
- Visitas de inspección	1934 / 1965	224 / 6
<i>Expedientes de presupuestos</i>		
<b>Balances mensuales</b>		
- Balances mensuales	1996	224 / 7
<b>Cuentas de administración del patrimonio</b>		
- Cuentas de administración del patrimonio	1951 / 1993	239 / 1
<b>Cuentas del Alcalde o del presupuesto<sup>34</sup></b>		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1912 / 1949	225
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1950 / 1953	226
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1954	227
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1955	228
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1956	229
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1957 / 1961	230
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1962 / 1965	231
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1966 / 1969	232
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1970 / 1975	233

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1976 / 1981	234
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1986 / 1988	235
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1989 / 1996	236
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1992 / 1995	451
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1997 / 1998	237
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1999	238
<b>Estadísticas presupuestarias</b>		
- Estadísticas presupuestarias	1944 / 1976	239 / 2
- Estadísticas presupuestarias	1977 / 1986	240 / 1
<b>Mandamientos de ingreso</b>		
- Mandamientos de ingreso	1957 / 1961	240 / 2
- Mandamientos de ingreso	1962 / 1969	241
- Mandamientos de ingreso	1970 / 1980	242
- Mandamientos de ingreso	1981 / 1984	243
- Mandamientos de ingreso	1985 / 1986	244
- Mandamientos de ingreso	1987	245
- Mandamientos de ingreso	1988 / 1989	246
- Mandamientos de ingreso	1990 / 1991	247
- Mandamientos de ingreso	1992	248
- Mandamientos de ingreso	1993	249
- Mandamientos de ingreso	1994	250
- Mandamientos de ingreso	1994 / 1995	251
- Mandamientos de ingreso	1995	252
- Mandamientos de ingreso	1996	253
- Mandamientos de ingreso	1996 / 1997	254
- Mandamientos de ingreso	1997	255
- Mandamientos de ingreso	1998	256
- Mandamientos de ingreso	1998	257
- Mandamientos de ingreso	1999	258
- Mandamientos de ingreso	1999 / 2000	259
- Mandamientos de ingreso	2000	260
<b>Mandamientos de pago</b>		
- Mandamientos de pago	1957 / 1958	261
- Mandamientos de pago	1959	262
- Mandamientos de pago	1960	263
- Mandamientos de pago	1961	264
- Mandamientos de pago	1962	265
- Mandamientos de pago	1962 / 1977	266
- Mandamientos de pago	1978 / 1981	267

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Mandamientos de pago	1981 / 1983	268
- Mandamientos de pago	1983 / 1984	269
- Mandamientos de pago	1984 / 1985	270
- Mandamientos de pago	1985 / 1986	271
- Mandamientos de pago	1986	272
- Mandamientos de pago	1986	273
- Mandamientos de pago	1987	274
- Mandamientos de pago	1987	275
- Mandamientos de pago	1988	276
- Mandamientos de pago	1988	277
- Mandamientos de pago	1989	278
- Mandamientos de pago	1989	279
- Mandamientos de pago	1990	280
- Mandamientos de pago	1990	281
- Mandamientos de pago	1991	282
- Mandamientos de pago	1991	283
- Mandamientos de pago	1992	284
- Mandamientos de pago	1992	285
- Mandamientos de pago	1992 / 1993	286
- Mandamientos de pago	1993	287
- Mandamientos de pago	1993	288
- Mandamientos de pago	1993 / 1994	289
- Mandamientos de pago	1994	290
- Mandamientos de pago	1994	291
- Mandamientos de pago	1994 / 1995	292
- Mandamientos de pago	1995	293
- Mandamientos de pago	1995	294
- Mandamientos de pago	1995	295
- Mandamientos de pago	1996	296
- Mandamientos de pago	1996	297
- Mandamientos de pago	1996	298
- Mandamientos de pago	1996	299
- Mandamientos de pago	1996 / 1997	300
- Mandamientos de pago	1997	301
- Mandamientos de pago	1997	302
- Mandamientos de pago	1997	303
- Mandamientos de pago	1998	304
- Mandamientos de pago	1998	305



<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Mandamientos de pago	1998	306
- Mandamientos de pago	1998	307
- Mandamientos de pago	1998 / 1999	308
- Mandamientos de pago	1999	309
- Mandamientos de pago	1999	310
- Mandamientos de pago	1999	311
- Mandamientos de pago	1999	312
- Mandamientos de pago	1999	313
- Mandamientos de pago	2000	314
- Mandamientos de pago	2000	315
- Mandamientos de pago	2000	316
- Mandamientos de pago	2000	317
- Mandamientos de pago	2000	318
- Mandamientos de pago	2000	319
<b>Modificaciones de crédito</b>		
- Modificaciones de crédito	1938 / 1996	333
- Modificaciones de crédito	1997 / 1999	334 / 1
<b>Presupuestos</b>		
- Presupuestos	1911 / 1920	320
- Presupuestos	1920 / 1925	321
- Presupuestos	1925 / 1931	322
- Presupuestos	1932 / 1939	323
- Presupuestos	1940 / 1949	324
- Presupuestos	1950 / 1957	325
- Presupuestos	1958 / 1962	326
- Presupuestos	1963 / 1969	327
- Presupuestos	1970 / 1975	328
- Presupuestos	1976 / 1982	329
- Presupuestos	1983 / 1988	330
- Presupuestos	1989 / 1993	331
- Presupuestos	1992 / 1995	452
- Presupuestos	1996 / 1999	332
<b>Registros de presupuestos</b>		
<b>Auxiliares</b>		
- Auxiliares	1903 / 1926	334 / 2
- Auxiliares	1939 / 1948	335 / 1
<b>Balances</b>		
- Balances	1992 / 1993	453
- Balances	1997	335 / 2

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Borradores de ingresos</b>		
- Borradores de ingresos	1903 / 1914	336 / 1
- Borradores de ingresos	1906 / 1924	336 / 2
<b>Borradores de pagos</b>		
- Borradores de pagos	1903 / 1914	336 / 1
- Borradores de pagos	1906 / 1921	337 / 1
<b>Cuentas corrientes</b>		
- Cuentas corrientes	1945 / 1950	337 / 2
- Cuentas corrientes	1951 / 1952	338
<b>Diarios de intervención de ingresos</b>		
- Diarios de intervención de ingresos	1925 / 1950	339
- Diarios de intervención de ingresos	1941 / 1961	454
- Diarios de intervención de ingresos	1952 / 1958	340
- Diarios de intervención de ingresos	1959 / 1967	341
- Diarios de intervención de ingresos	1968 / 1974	342
- Diarios de intervención de ingresos	1975 / 1979	343
- Diarios de intervención de ingresos	1980 / 1987	344
- Diarios de intervención de ingresos	1988 / 1992	345
- Diarios de intervención de ingresos	1992	434
- Diarios de intervención de ingresos	1993	435 / 1
- Diarios de intervención de ingresos	1994	438 / 1
- Diarios de intervención de ingresos	1995	440 / 3
- Diarios de intervención de ingresos	1996	442 / 2
- Diarios de intervención de ingresos	1997	444 / 1
- Diarios de intervención de ingresos	1998	445 / 1
<b>Diarios de intervención de pagos</b>		
- Diarios de intervención de pagos	1925 / 1936	346
- Diarios de intervención de pagos	1937 / 1952	347
- Diarios de intervención de pagos	1941 / 1961	455
- Diarios de intervención de pagos	1953 / 1957	348
- Diarios de intervención de pagos	1957 / 1962	349
- Diarios de intervención de pagos	1963 / 1969	350
- Diarios de intervención de pagos	1970 / 1975	351
- Diarios de intervención de pagos	1976 / 1980	352
- Diarios de intervención de pagos	1981 / 1987	353
- Diarios de intervención de pagos	1988 / 1992	354
- Diarios de intervención de pagos	1992	434
- Diarios de intervención de pagos	1993	435 / 1
- Diarios de intervención de pagos	1994	438 / 1

## Escorial

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Diarios de intervención de pagos	1995	440 / 3
- Diarios de intervención de pagos	1996	442 / 2
- Diarios de intervención de pagos	1997	444 / 1
- Diarios de intervención de pagos	1998	445 / 1
<b>Diarios de operaciones</b>		
- Diarios de operaciones	1947 / 1960	355 / 1
<b>Diarios de operaciones del presupuesto de gastos</b>		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1992	434
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1993	435 / 2
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1993	436 / 2
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1994	437 / 2
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1995	439 / 3
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1996	441 / 2
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1997	443 / 2
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1998	446 / 2
<b>Diarios generales de operaciones</b>		
- Diarios generales de operaciones	1992	434
- Diarios generales de operaciones	1993	436 / 2
- Diarios generales de operaciones	1994	437 / 3
- Diarios generales de operaciones	1995	439 / 1
- Diarios generales de operaciones	1996	441 / 1
- Diarios generales de operaciones	1997	443 / 1
- Diarios generales de operaciones	1998	446 / 3
<b>Distribución de fondos</b>		
- Distribución de fondos	1925 / 1930	355 / 2
<b>Generales de gastos</b>		
- Generales de gastos	1945 / 1956	356
- Generales de gastos	1957 / 1960	357
- Generales de gastos	1961 / 1967	456
- Generales de gastos	1962 / 1965	358
- Generales de gastos	1966 / 1970	359
- Generales de gastos	1971 / 1975	360
- Generales de gastos	1976 / 1979	361
- Generales de gastos	1980 / 1984	362
- Generales de gastos	1985 / 1989	363
- Generales de gastos	1990 / 1993	364
<b>Generales de rentas y exacciones</b>		
- Generales de rentas y exacciones	1953 / 1962	365

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Generales de rentas y exacciones	1961	457
- Generales de rentas y exacciones	1963 / 1969	366
- Generales de rentas y exacciones	1970 / 1975	367
- Generales de rentas y exacciones	1976 / 1979	368
- Generales de rentas y exacciones	1980 / 1985	369
- Generales de rentas y exacciones	1986 / 1993	370
<b>Inventarios</b>		
- Inventarios	1980	371 / 1
<b>Inventarios y balances</b>		
- Inventarios y balances	1925 / 1957	371 / 2
<b>Mandamientos de pago</b>		
- Mandamientos de pago	1991	371 / 3
<b>Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos</b>		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1964	371 / 4
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1992	434
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1993	435 / 1
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1994	438 / 2
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1995	439 / 2
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1996	441 / 2
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1997	444 / 3
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1997	444 / 4
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1998	446 / 1
<b>Mayores de conceptos del presupuesto de gastos</b>		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1964	371 / 4
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1992	434
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1993	435 / 1
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1993	435 / 3
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1993	436 / 3
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1994	437 / 1
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1995	440 / 2
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1996	442 / 1
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1997	444 / 3
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1998	445 / 2
<b>Mayores de conceptos no presupuestarios</b>		
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1992	434
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1993	435 / 1
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1994	438 / 1
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1995	440 / 1
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1996	442 / 2

## Escorial

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1997	444 / 1
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1998	445 / 1
<b>Mayores de cuentas</b>		
- Mayores de cuentas	1992	434
- Mayores de cuentas	1993	436 / 1
- Mayores de cuentas	1994	438 / 3
- Mayores de cuentas	1995	440 / 1
- Mayores de cuentas	1996	442 / 3
- Mayores de cuentas	1997	444 / 2
- Mayores de cuentas	1998	445 / 3
<b>Valores independientes y auxiliares del presupuesto</b>		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1951 / 1973	372
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1974 / 1984	373
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1985 / 1992	374
<b>04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>		
<b>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>35</sup>	1855	466 / 15
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales <sup>36</sup>	1887 / 1991	375 / 1
<b>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</b>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales <sup>37</sup>	1920 / 1928	375 / 2
<i>Expedientes de financiación</i>		
<b>Operaciones de crédito</b>		
- Operaciones de crédito	1978 / 1987	375 / 3
<i>Expedientes de tributación</i>		
<b>Gestión de tributos</b>		
- Gestión de tributos	1904 / 1976	376
- Gestión de tributos	1978 / 1986	377
- Gestión de tributos	1987 / 1999	378 / 1
<i>Registros de tributación</i>		
<b>Altas y bajas</b>		
- Altas y bajas	1953 / 1995	378 / 2
<b>Catastros</b>		
- Catastros	(sf)	458
- Catastros	1924 / 1994	379 / 1
<b>Cédulas de propiedad</b>		
- Cédulas de propiedad	(sf)	379 / 2
- Cédulas de propiedad	(sf)	380
- Cédulas de propiedad	(sf)	381

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<b>Fichas de contribuyentes</b>		
- Fichas de contribuyentes	(sf)	382
<b>Padrones y matrículas<sup>38</sup></b>		
- Padrones y matrículas. (Aparatos receptores de radio)	1957 / 1958	388 / 2
- Padrones y matrículas. (Basura y alcantarillado)	1988 / 1997	387 / 2
- Padrones y matrículas. (Contribuciones especiales)	1986	388 / 5
- Padrones y matrículas. (Cotos privados de caza)	1988	388 / 4
- Padrones y matrículas. (Guardería rural y solares sin edificar)	1946 / 1961	388 / 1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1946 / 1999	387 / 4
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1993	460
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1932 / 1999	385
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1995 / 2001	459
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1979 / 1986	383
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1992 / 2000	384
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1994 / 2001	461
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1930 / 2001	386 / 1
- Padrones y matrículas. (Perros)	1985 / 1991	387 / 3
- Padrones y matrículas. (Riqueza provincial)	1953 / 1964	388 / 6
- Padrones y matrículas. (Tasas y precios públicos)	1995 / 2000	386 / 2
- Padrones y matrículas. (Tránsito de animales)	1985 / 1991	387 / 1
- Padrones y matrículas. (Vinos)	1958 / 1961	388 / 3
<b>Registros fiscales</b>		
- Registros fiscales	(sf)	388 / 7
- Registros fiscales	1823 / 1926	462
<b>Relaciones y resúmenes</b>		
- Relaciones y resúmenes	1977 / 1997	389 / 1
<b>Repartimientos</b>		
- Repartimientos <sup>39</sup>	1899 / 1940	389 / 2

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
04.03 TESORERÍA		
<i>Expedientes de caja</i>		
<b>Cuentas de caudales<sup>40</sup></b>		
- Cuentas de caudales	1901 / 1924	390
- Cuentas de caudales	1924 / 1928	391
- Cuentas de caudales	1930 / 1932	392
- Cuentas de caudales	1934 / 1936	393
- Cuentas de caudales	1937	394
- Cuentas de caudales	1938 / 1940	395
- Cuentas de caudales	1941 / 1946	396
- Cuentas de caudales	1947	397
- Cuentas de caudales	1948 / 1949	398
- Cuentas de caudales	1950	399
- Cuentas de caudales	1951	400
- Cuentas de caudales	1954 / 1962	401
- Cuentas de caudales	1963	402
- Cuentas de caudales	1964	403
- Cuentas de caudales	1965	404
- Cuentas de caudales	1966	405
- Cuentas de caudales	1967	406
- Cuentas de caudales	1968	407
- Cuentas de caudales	1969 / 1970	408
- Cuentas de caudales	1971	409
- Cuentas de caudales	1972	410
- Cuentas de caudales	1973	411
- Cuentas de caudales	1974	412
- Cuentas de caudales	1975	413
- Cuentas de caudales	1976	414
- Cuentas de caudales	1977	415
- Cuentas de caudales	1978 / 1979	416
<b>Cuentas de Tesorería</b>		
- Cuentas de Tesorería	1988 / 1991	417 / 1
<b>Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto</b>		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1954 / 1991	417 / 2
<b>Justificantes de operaciones bancarias</b>		
- Justificantes de operaciones bancarias	1980 / 1987	418

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Justificantes de operaciones bancarias	1988 / 1995	419
- Justificantes de operaciones bancarias	1996 / 1997	420
- Justificantes de operaciones bancarias	1998 / 1999	421
<i>Registros de caja</i>		
<b>Actas de arqueo</b>		
- Actas de arqueo	1903 / 1974	422
- Actas de arqueo	1974 / 1997	423
- Actas de arqueo	1993 / 1995	463
<b>Caja</b>		
- Caja	1947 / 1963	424
- Caja	1961 / 1962	464
- Caja	1964 / 1969	425
- Caja	1970 / 1977	426
- Caja	1978 / 1986	427
- Caja	1987 / 1991	428
<i>Expedientes de recaudación</i>		
<b>Apremios</b>		
- Apremios	1854 / 1855	466 / 16
- Apremios	1958 / 2000	429 / 1
<b>Cuentas</b>		
- Cuentas	1944 / 1999	430
- Cuentas	1960 / 1980	429 / 2
<b>Devolución de ingresos indebidos</b>		
- Devolución de ingresos indebidos	1892 / 1903	431 / 1
<b>Fallidos</b>		
- Fallidos	1986	431 / 2
<i>Registros de recaudación</i>		
<b>Listas cobratorias<sup>41</sup></b>		
- Listas cobratorias	1988	431 / 4
- Listas cobratorias. (Ayuda a domicilio)	1995 / 2000	431 / 3
- Listas cobratorias. (Basura y alcantarillado)	1995	431 / 5
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1955 / 1962	431 / 7
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1954 / 1974	431 / 6
- Listas cobratorias. (Utilidades)	1943 / 1945	431 / 8
<b>Matrices</b>		
- Matrices	1988 / 1996	432
- Matrices	1997 / 2000	433



### NOTAS:

1. Esta serie no dispone de signatura por estar bajo custodia directa del Secretario Municipal.
2. Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Medio Ambiente, Diputación Provincial de Cáceres y Junta de Extremadura.
3. Carta de venta y Privilegio. Incluye padrón de vecinos. Amojonamiento y división de términos de la ciudad de Trujillo y otras villas y lugares que confinan con ella. Por estar bajo custodia directa del Alcalde, este registro no tiene asignada signatura.
4. Incluye Real Decreto de 22 de octubre por el que se crean en todos los pueblos los jueces de paz y suplentes.
5. En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existen expedientes del Recaudador, Comisionado, Perito Repartidor y Depositario.
6. Incluye documentación de la Mancomunidad Sanitaria, Vegas Altas Servicio Social de Base y ADICOMT.
7. Esta serie no dispone de signatura por estar bajo custodia directa del Secretario Municipal.
8. Contiene expedientes de sesiones de las comisiones de Urbanismo y Medio Ambiente, Especial de Cuentas, Hacienda, Cultura, Deporte y Festejos y Agricultura y Ganadería.
9. Contiene actas de las comisiones de Policía Urbana y Rústica y Educación y Sanidad.
10. Comisión de Ayuda Familiar.
11. Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
12. Contiene Junta Local de Extinción de la Langosta; Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo; Junta Local de Información Agrícola; Comisión Municipal del Censo Agrario; Patronato Local para la Protección de Animales y Plantas; Comisión de Seguimiento de Empleo Comunitario.
13. Contiene Junta Municipal de Defensa contra las Plagas del Campo; Junta Local Agraria; Junta Local del Paro; Comisión Gestora de la Décima del Paro Obrero.
14. Los expedientes de paro obrero pueden incluir, entre otros, los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero, etc.
15. Contiene Comisión de Policía Rural, Grupos de Pronto Auxilio.
16. Contiene Junta de Sanidad; Junta Municipal de Sanidad; Consejo Municipal de Sanidad; Ponencia Municipal de Sanidad Escolar.
17. Junta Local de Sanidad.
18. Puede incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
19. Contiene Junta de Protección a la Infancia y Represión de la Mendicidad; Junta para la Formación de Relación de Familias que se presten a defender los Huérfanos; Comisión Local para Ayuda de la Campaña de Invierno; Comisión Local de Ordenación Económica y Social; Comisión Local de Seguimiento de Problemas Sociales.

20. Junta Local de Reformas Sociales.
21. Junta Municipal de Enseñanza Primaria.
22. Contiene Junta Municipal de Enseñanza Primaria y Ponencia Municipal de Enseñanza Escolar.
23. Contiene documentación del Colegio Rural Agrupado “Virgen del Prado”.
24. Consejo Sectorial.
25. Contiene documentación de Fundación de la Asociación del Pensionista Nuestra Señora de la Asunción, Biblioteca Pública, Asociación Movimiento de Jóvenes Rurales Cristianos, Asociación Cultural de Coros y Danzas, Hogar del Pensionista San José, Asociación Cultural de Amas de Casas “Las Comadres”, Asociación de Padres de Alumnos Virgen del Prado y Universidad Popular.
26. Junta Local del Censo de Población.
27. Comisión de Armamento y Defensa.
28. Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
29. Junta Municipal del Censo Electoral.
30. Contiene Junta Municipal del Censo Electoral y Plebiscito Nacional.
31. Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
32. Junta Municipal de Asociados.
33. Junta Municipal de Asociados.
34. La Cuenta del Alcalde o del presupuesto está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura. En este fondo, además encontramos en algunos años, Cuentas del Patrimonio, Cuentas de Valores Independientes y Auxiliares del Presupuesto, Cuentas de Caudales y Mandamientos.
35. Contiene Junta Pericial y Junta Local del Repartimiento.
36. Contiene Junta Pericial, Junta General del Repartimiento, Comisión de Evaluación de la Parte Real y Personal del Repartimiento de Utilidades y Junta Mixta de Urbana.
37. Junta Pericial del Catastro.
38. La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
39. Los repartimientos están organizados por los siguientes conceptos tributarios: Riqueza Rústica y Pecuaria y Utilidades.
40. Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y pago hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación. En este archivo en concreto, no se cumplió dicha norma y aparecen mandamientos cosidos a las cuentas de caudales hasta 1979.
41. La serie Listas cobratorias está ordenada por concepto tributario.

Una información más completa de los registros, así como las posibles lagunas cronológicas en la documentación, puede ser consultada en el inventario que dispone el municipio o en la base de datos accesible vía web, a través de la página: [www.archivosmunicipalescaeres.es:81](http://www.archivosmunicipalescaeres.es:81)

# Cuadro de Clasificación

## ESTREMADURA

Por Lopez año  
de 1706.

Tiene sus terminos  
por el Norte con  
el Reyno de Leon,  
por el Oriente con  
Castilla la Nueva,  
y parte de la  
Vieja, por el Medio-dia  
con Francia, y por el Occidente con  
la Provincia del Reyno de Portugal.

Entre a sus Rios, Aguas, y  
Arroyos por lo mas ancho  
se cuentan en esta Pro-

vincia los Rios Tago, y Guadiana,  
y otros muchos, y en medio  
de ellos se encuentran  
muchos pueblos, y aldeas,  
y el Castillo de Badajoz.

La Ciudad de Merida,  
Capital de la Provincia,  
y Obispado, y un Puente sobre  
el Rio Guadiana, edificado por los  
Romanos.

Esta Ciudad tiene  
Castillos, el uno del  
lado de Portugal, y del otro lado  
de España.

En Merida se encuentra  
el fuerte de S. Pedro,  
y en ella se halla  
un templo antiguo,  
situado sobre el Rio Guadiana.

Los Españoles sus moradores  
Tiene sus terminos  
por el Norte con  
el Reyno de Leon,  
por el Oriente con  
Castilla la Nueva,  
y parte de la  
Vieja, por el Medio-dia  
con Francia, y por el Occidente con  
la Provincia del Reyno de Portugal.





## **01. GOBIERNO**

### **01.01. CONCEJO / AYUNTAMIENTO**

*Expedientes de sesiones*

*Registros de actas de sesiones*

Actas de sesiones

Borrador de sesiones

Minutario de sesiones

*Cartas del Concejo*

*Convenios de colaboración*

*Disposiciones recibidas*

*Registros de disposiciones recibidas*

*Expedientes de cargos públicos*

*Registros de cargos públicos*

Intereses

Nombramientos

*Expedientes de normas municipales*

Cartas municipales

Ordenanzas de gobierno

Ordenanzas fiscales

Planes de acción municipal

Reglamentos

*Expedientes de agrupaciones municipales*

Hermandades

Mancomunidades

Sexmo

*Registros de agrupaciones municipales*

*Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales*

Deslinde

Fusión

Incorporación

Segregación

*Expedientes de emblemas, honores y distinciones*

### **01.02. ALCALDE**

*Disposiciones*

Anuncios

Autos de gobierno

- Bandos y edictos
- Decretos
- Resoluciones
- Registros de disposiciones*
  - Bandos y edictos
  - Decretos
  - Resoluciones
- Expedientes de protocolo*
  - Actos públicos y representativos
  - Imagen, información y divulgación
  - Suscripciones a monumentos y homenajes
- Registros de protocolo*
  - Firmas
- Expedientes gubernativos*
  - Acotamiento y cerramiento de fincas particulares
  - Apercibimientos
  - Autorizaciones
  - Celebración de matrimonios
  - Contrabando
  - Declaración de zona catastrófica
  - Depuración
  - Documento Nacional de Identidad
  - Incautación, ocupación y devolución de bienes
  - Matriculación
  - Nombramiento de guardas jurados
  - Permisos de armas
  - Permisos de conducción
  - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
  - Sanciones y multas gubernativas
  - Visitas
- Registros gubernativos*
  - Documento Nacional de Identidad
  - Listas de lotería
  - Nombramientos de guardas jurados
  - Permisos de armas
  - Prófugos, desertores y refugiados políticos
  - Providencias gubernativas
  - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
  - Sanciones y multas gubernativas

*Expedientes judiciales*

Causas civiles y criminales

Cuentas judiciales

Juicios de residencia

Penas de cámara

*Registros judiciales*

Bastardelos

Conciliaciones

Exhortos

Juicios verbales

Presos

Sentencias

Visitas de cárcel

**01.03. COMISIONES DE GOBIERNO**

*Expedientes de sesiones*

*Registros de actas de sesiones*

**01.04. COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES**

*Expedientes de sesiones*

*Registros de actas de sesiones*

**02. ADMINISTRACIÓN**

**02.01. SECRETARÍA**

*Expedientes*

Certificaciones

Circulares y órdenes de servicio

Comparecencias

Estudios

Informes

Memorias

*Registros*

Certificaciones

Expedientes

Poderes y autorizaciones

Solicitudes

## **02.02. REGISTRO GENERAL**

*Correspondencia*

*Registros*

Entrada de correspondencia

Salida de correspondencia

## **02.03. PATRIMONIO**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de bienes*

Adquisición

Aprovechamiento y disfrute de bienes

Bienes mostrencos

Calificación jurídica de bienes

Desafectación

Desahucio

Deslinde

Enajenación

Permuta

*Registros de bienes*

Aprovechamiento y disfrute de bienes

Inventario general de bienes

Propios

*Expedientes de derechos y acciones*

Censos

Juros

Rentas

Seguros de bienes

Títulos de posesión

## **02.04. PERSONAL**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de administración*

Disciplina y control

Escalafón

Liquidaciones del IRTP/IRPF

Ofertas y demandas de empleo



- Permisos y vacaciones
- Plantillas
- Reconocimiento de servicios
- Retribución
- Registros de administración*
  - Descuentos de empleados
  - Disciplina y control
  - Empleados
  - Matrículas
  - Nombramientos de personal
  - Nóminas
  - Tomas de posesión
- Expedientes de selección de personal*
- Expedientes personales*
- Expedientes de prestación social*
  - Accidentes laborales
  - Afiliaciones a la mutualidad
  - Altas y bajas en la Seguridad Social
  - Asistencia médico-farmacéutica
  - Ayudas sociales
  - Becas
  - Clases pasivas
  - Discriminación de pensiones
  - Liquidaciones de seguros sociales
- Registros de prestación social*
  - Asistencia médico-farmacéutica
  - Clases pasivas
  - Declaraciones de ayuda familiar
  - Visitas de inspección
- Expedientes de representación de personal*
  - Comisiones paritarias
  - Convenios laborales
  - Elecciones sindicales
- Registros de representación de personal*

## **02.05. SERVICIOS JURÍDICOS**

- Expedientes jurídicos*

## 02.06. CONTRATACIÓN

*Expedientes de contratación*

Asistencia técnica

Obras

Servicios

Suministros

*Registros de contratación*

Plicas

## 02.07. ARCHIVO

*Expedientes de archivo*

*Registros de archivo*

Instrumentos de control

Instrumentos de descripción

## 03. SERVICIOS

### 03.01. OBRAS Y URBANISMO

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de planeamiento urbanístico*

*Expedientes de disciplina urbanística*

Declaración de ruina

Demolición

Infracciones urbanísticas

Licencias de apertura

Licencias de obra

Licencias de ocupación de vía pública

Licencias de parcelación

Licencias de primera ocupación

Licencias de vado

*Registros de disciplina urbanística*

Actividades inocuas

Altas y bajas de establecimientos

Callejeros

Cédulas de habitabilidad

Censos de viviendas

Edificios protegidos

Fichas de inspección de vivienda  
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas  
Inspección de industria  
Licencias de apertura  
Licencias de obra  
Solares

*Expedientes de obras municipales*

### **03.02. SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de agricultura*

*Registros de agricultura*

Cartillas

Censos

Seguros de cosechas

*Expedientes de ganadería*

*Registros de ganadería*

Explotaciones ganaderas

Ganado

Guías

Seguros de ganado

*Expedientes de forestal*

*Registros de forestal*

*Expedientes de caza y pesca*

*Registros de caza y pesca*

*Expedientes de industria*

*Registros de industria*

*Expedientes de turismo*

*Registros de turismo*

*Expedientes de trabajo y paro obrero*

Cursos de formación

Paro obrero

Visitas de inspección

*Registros de trabajo y paro obrero*

Censos

Colocación

Matrículas

Obreros agrícolas  
Ofertas y demandas de empleo  
Prestación y paro  
Visitas de inspección  
*Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo*  
*Registros de Centros de Formación y Promoción del Empleo*

### **03.03. ABASTOS Y CONSUMO**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes de abastos y mercados*  
Autorización de ventas y traslados  
Declaración de existencias  
Inspección y control  
Racionamiento  
Reclamaciones y denuncias  
*Registros de abastos y mercados*  
Abastecimiento  
Almazara  
Aranceles  
Conduces  
Declaraciones de cosechas y productos  
Fichas de avance de cosecha  
Fichas de proveedores  
Pedidos  
Pesas y medidas  
Precios  
Producción y consumo  
Productores  
Racionamiento  
Ventas y operaciones industriales y comerciales  
*Expedientes de mataderos*  
*Registros de mataderos*  
*Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito*  
*Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito*  
*Disposiciones del Pósito*  
Constitución  
Estatutos  
Ordenanzas

Reglamentos

*Expedientes del Pósito*

Certificaciones y testimonios

Concesión de moratorias

Condonación de deudas

Correspondencia

Creación, refundición, reorganización o supresión

Cuentas

Declaración de deuda fallida

Ejecutivo contra deudor por vía de apremio

Exenciones

Reintegro voluntario de deudas

Repartimiento y concesión de préstamos

Solicitud de préstamo por el Pósito

Venta en pública subasta de bienes

Visitas de inspección

*Registros del Pósito*

Balances y arqueos mensuales

Caja

Cartas de entrada

Cartas de pago

Deudores

Entrada de dinero

Entrada de grano

Intervención

Inventario general del patrimonio

Libramientos

Movimientos de fondos y partes mensuales

Obligaciones

Partes mensuales

Recibos

Salida de dinero

Salida de grano

### **03.04. TRANSPORTES**

*Expedientes*

Denuncias y reclamaciones

Licencias de transporte público de viajeros

*Registros*

Fichas de taxistas

Relaciones

### **03.05. SEGURIDAD CIUDADANA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de bomberos*

Partes de siniestro

*Registros de bomberos*

*Expedientes de Guardería Rural*

Denuncias

Partes de servicio

Penas de campos y montes

*Registros de Guardería Rural*

Multas y denuncias

*Expedientes de Milicias Urbanas*

*Registros de Milicias Urbanas*

*Expedientes de Policía Local*

Certificaciones de moralidad y buena conducta

Denuncias

Depósito de detenidos

Objetos perdidos

Partes de servicio

Retirada de vehículos

*Registros de Policía Local*

Aprehensiones

Denuncias

Depósito de detenidos

Objetos perdidos

*Expedientes de Protección Civil*

Partes de servicio

*Registros de Protección Civil*

### **03.06. SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de sanidad médica*

- Campaññas de divulgación
- Campaññas de vacunación
- Epidemias
- Informes
- Partes
- Visitas de inspección
- Registros de sanidad médica*
  - Asistidos
  - Cédulas de sanidad expedidas
  - Epidemias
  - Igualas
  - Inspección sanitaria
  - Padrones y censos
  - Vacunaciones
- Expedientes de sanidad veterinaria*
  - Campaññas de divulgación
  - Campaññas de vacunación
  - Epizootias
  - Informes
  - Matanzas domiciliarias
  - Partes
  - Visitas de inspección
- Registros de sanidad veterinaria*
  - Censos
  - Matanzas domiciliarias
- Expedientes de sanitarios locales*
- Registros de sanitarios locales*
  - Presentaciones
  - Salidas
- Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales*
- Registros de centros sanitarios municipales y hospitales*
- Expedientes de Medio Ambiente*
  - Denuncias
  - Parques y jardines
- Expedientes de cementerio*
  - Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas
  - Creación, traslado o clausura
  - Inhumación, exhumación e incineración

Traslado de cadáveres  
*Registros de cementerio*  
Enterramientos  
Nichos y sepulturas  
*Expedientes de aguas y alcantarillado*  
Acometidas  
Servicio de aguas y alcantarillado  
*Registros de aguas y alcantarillado*  
Acometidas  
Fichas de abonados  
Hojas de lectura de contadores  
*Expedientes de limpieza pública*  
Denuncias  
Limpieza viaria  
Recogida y tratamiento de residuos urbanos  
*Registros de limpieza pública*

### **03.07. BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes*  
Asistencia benéfico-social  
Concesión de subvenciones  
*Registros*  
Actas de entrega de huérfanos  
Actas de postulaciones  
Billetes de caridad  
Boletos benéficos  
Cartillas y carnets  
Donativos  
Listas y padrones  
Recetas médicas  
Recibos de ayudas  
Solicitudes  
Títulos de familia numerosa  
*Expedientes de centros sociales*  
*Registros de centros sociales*  
*Expedientes de fundaciones y patronatos*



*Registros de fundaciones y patronatos*

### **03.08. EDUCACIÓN**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Alfabetización y escolarización

Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes

Creación de centros escolares

Provisión de casa-habitación

*Registros*

Analfabetos

Niños escolarizados

Padrones y censos

*Expedientes de centros educativos*

*Registros de centros educativos*

### **03.09. CULTURA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Actividades culturales

Bienes histórico-artísticos

Festejos

Subvenciones

*Registros*

*Expedientes de centros culturales*

*Registros de centros culturales*

### **03.10. DEPORTES**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de Actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes*

Actividades deportivas

Subvenciones

*Registros*

*Expedientes de centros deportivos*

*Registros de centros deportivos*

### 03.11. POBLACIÓN

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes de empadronamiento y estadística*  
Altas y bajas del padrón de habitantes  
Boletines demográficos  
Estadísticas  
Hidalguías  
Rectificaciones al padrón de habitantes  
*Registros de empadronamiento y estadística*  
Altas y bajas  
Callejeros, nomenclátor  
Cuadernos auxiliares  
Fichas de cabezas de familia  
Hojas declaratorias  
Padrones y censos  
*Registros del Registro Civil*  
Defunciones  
Matrimonios  
Nacimientos

### 03.12. QUINTAS

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes*  
Cuentas y haberes militares  
Reclutamiento y reemplazo  
Requisición militar  
Suministros y bagajes  
*Registros*  
Alistamiento  
Alojamiento  
Embarque  
Incidencias e inspección  
Licencias y permisos  
Listas y padrones  
Llamadas  
Reservistas  
Revistas

### **03.13. ELECCIONES**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes*  
Elecciones  
Referéndum  
*Registros*  
Censos y listas electorales

### **03.14. PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

*Expedientes*  
Altas de asociaciones de vecinos  
Subvenciones  
*Registros*  
Asociaciones

## **04. HACIENDA**

### **04.01. INTERVENCIÓN ECONÓMICA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*  
*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*  
*Expedientes de asuntos generales*  
Certificaciones e informes  
Contabilidad General  
Derechos y obligaciones  
Devoluciones y retenciones de Hacienda  
Visitas de inspección  
*Registros de asuntos generales*  
Visitas de inspección  
*Expedientes de presupuestos*  
Balances mensuales  
Cuentas de administración del patrimonio  
Cuentas del Alcalde o del presupuesto  
Estadísticas presupuestarias  
Mandamientos de ingreso  
Mandamientos de pago  
Modificaciones de crédito  
Presupuestos

*Registros de presupuestos*

- Auxiliares
- Balances
- Borradores de ingresos
- Borradores de pagos
- Copiadores de presupuestos
- Cuentas corrientes
- Diarios de intervención
- Diarios de intervención de ingresos
- Diarios de intervención de pagos
- Diarios de operaciones
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos
- Diarios generales de operaciones
- Distribución de fondos
- Generales de gastos
- Generales de rentas y exacciones
- Inventarios
- Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones
- Inventarios y balances
- Mandamientos de ingreso
- Mandamientos de pago
- Mayores
- Mayores de conceptos de recursos de otros entes públicos
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos
- Mayores de conceptos no presupuestarios
- Mayores de conceptos por entregas a cuenta
- Subauxiliares
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto

**04.02. FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de financiación*

Operaciones de crédito

*Registros de financiación*

Censos

Operaciones de crédito

*Expedientes de tributación*

Gestión de tributos

*Registros de tributación*

Altas y bajas

Amillaramientos y apéndices

Catastros

Cédulas de propiedad

Cuadernos de exacciones

Encabezamientos

Fichas de contribuyentes

Padrones y matrículas

Posturas y subastas de arbitrios

Registros fiscales

Relaciones y resúmenes

Repartimientos

**04.03. TESORERÍA**

*Expedientes de sesiones de Juntas Locales*

*Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*

*Expedientes de caja*

Cuentas de caudales

Cuentas de operaciones no presupuestarias

Cuentas de propios y arbitrios

Cuentas de ramos arrendables

Cuentas de Tesorería

Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto

Justificantes de operaciones bancarias

Órdenes de transferencia

*Registros de caja*

Actas de arqueo

Auxiliares

Caja

Entrada de caudales

Facturas, recibos y cheques

Generales de Tesorería - Ingresos

Generales de Tesorería - Pagos

Movimientos de operaciones bancarias

Salidas de caudales

*Expedientes de recaudación*

Apremios  
Condonación de deudas  
Cuentas  
Defraudación  
Devolución de ingresos indebidos  
Fallidos

*Registros de recaudación*

Auxiliares  
Desagravios por contribución  
Generales de certificaciones de débitos  
Generales de expedientes de fallidos  
Liquidaciones y devengos  
Listas cobratorias  
Matrices

# Tabla de Clasificación

ESTREMADURA

Por Lopez año  
de 1706.

Tiene sus terminos  
por el Norte con  
el Reyno de Leon,  
y por el Oriente con  
Castilla la Nueva,  
y parte de la  
Vieja, por el Medio-dia  
con Francia, y por el Occidente con Alen-  
tania del Reyno de Portugal.

Entre a Sur, 52. leguas, y  
Oeste por lo mas ancho  
de ella son esta Pro-  
vincia de Top, y Guadiana,  
y se an por en medio y  
de chicos, que son el de  
y el de Badajoz & Badajoz  
la Capital de la Provin-  
cia Obispado, y un Puente sobre  
la Guadiana, edificado por los  
Reyes de Castilla, y tiene  
Castillos, el uno del  
Reyno de Portugal, y del otro lado  
de la Guadiana esta el fuerte de S.  
Merida, y en esta Angu-  
la, y en su tiempo habia de la antigua  
situada sobre el Rio Guadiana.

Españoles sus moradores.

Tiene sus terminos

por el Norte con

el Reyno de Leon,

y por el Oriente con

Castilla la Nueva,

y parte de la

Vieja, por el Medio-dia

con Francia, y por el Occidente con Alen-

tania del Reyno de Portugal.

G

D

B

A

C

E

S

A

N

O

R

E

S

T

A

N

A



**Términos recogidos en la tabla:**

SIMB. ....	Simbología
D.C. ....	Dígito de Clasificación
T.P. ....	Término Principal
V .....	Véase
E .....	Expedientes
R .....	Registros
E/R .....	Expedientes y Registros

La grafía de las palabras se muestra tal y como se encuentra en el Cuadro de Clasificación, respetando los mismos tipos de letra:

1. Los términos principales (secciones y subsecciones) van en **negrita y mayúscula**.
2. Las series genéricas aparecen en *letra cursiva*.
3. Las series específicas aparecen en *letra normal*.



## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Abastecimiento	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Abastecimiento de agua	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Abastos	V.	03.03	<i>Abastos y mercados</i>	E/R
Abastos	V.	03.03	Juntas de Abastos	E/R
<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Abonados	V.	03.06	Fichas de abonados	R
Abono de dietas	V.	02.04	Retribución	E
Accidentes de trabajo	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Accidentes laborales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Acción municipal	V.	01.01	Planes de acción municipal	E
Acción vecinal	V.	03.14	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
Acciones	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Acometidas	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Actas capitulares	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de arqueo	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Actas de entrega de huérfanos	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Actas de inspección	V.	03.03	Visitas de inspección	E
Actas de postulaciones	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.03	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.04	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	02.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	02.04	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.01	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.02	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.05	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.06	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.07	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.08	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.09	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.10	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.11	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.12	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Actas de sesiones	V.	03.13	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.01	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.02	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones de la Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actividades clasificadas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades culturales	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Actividades deportivas	V.	03.10	<i>Expedientes</i>	E
Actividades económicas (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Actividades inocuas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades inocuas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Actividades insalubres	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actos públicos y representativos	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E
Actuaciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Acuerdos	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Adjudicación de viviendas	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	T.P.	02		E
Adquisición	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
AEPSA	V.	03.02	Matrículas	R
Afiliaciones a la mutualidad	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Agente de Desarrollo Local	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Agrícola	V.	03.02	Junta local Agrícola	E/R
Agrícolas	V.	03.02	Juntas Agrícolas	E/R
Agricultura	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES</b>	E/R
Agrupaciones municipales	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	E/R
Aguas	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Aguas y alcantarillado	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
Alardes	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Alcabalas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R

## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Alcalde	V.	04.01	Cuentas del Alcalde o del presupuesto	E
<b>ALCALDE</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Alcantarillado	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Alfabetización y escolarización	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Alhóndiga	V.	03.02	<i>Pósito</i>	
Alistamiento	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Almazara	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Alojamiento	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	E
Altas de asociaciones de vecinos	V.	03.14	<i>Expedientes</i>	E
Altas y bajas	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Altas y bajas	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Altas y bajas de establecimientos	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Altas y bajas del padrón de habitantes	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Altas y bajas en la Seguridad Social	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Alteración jurídica del término	V.	01.01	Deslinde	E
Amillaramiento	V.	04.02	Junta del Amillaramiento	E/R
Amillaramientos y apéndices	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Amojonamientos	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Amojonamientos	V.	01.01	Deslinde	E
Analfabetos	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Analfabetismo	V.	03.08	Junta local contra el Analfabetismo	E/R
Animales dañinos	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Anuncios	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E
Apéndices del padrón	V.	03.11	Padrones y censos	R
Apercibimientos	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Apeo	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Apeo	V.	01.01	Deslinde	E
Aprehensiones	V.	03.05	<i>Registros de Policía Local</i>	R
Apremios	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Aprobación, examen o censura	V.	04.01	Presupuestos	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Aprovechamiento y disfrute de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E/R
Aranceles	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Arbitrios	V.	04.01	Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	R
Arbitrios	V.	04.02	Posturas y subastas de arbitrios	R
<b>ARCHIVO</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Armas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Armas	V.	01.02	Permisos de armas	E/R
Armas	V.	03.05	Registros de Milicias Urbanas	R
Arqueos	V.	03.03	Balances y arqueos mensuales	R
Arqueos	V.	04.03	Actas de arqueo	R
Arrendamientos	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Asesores de imagen	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Asistencia	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Asistencia benéfico-social	V.	03.07	<i>Expedientes</i>	E
Asistencia médico-farmacéutica	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Asistencia Social	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Asistencia técnica	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Asistidos	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Asociaciones	V.	03.14	<i>Registros</i>	R
Asociaciones administrativas de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Asociaciones de vecinos	V.	03.14	Altas de asociaciones de vecinos	E
Asociados	V.	04.01	<i>Actas de Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Asociados	V.	04.01	Junta Municipal de Asociados	E/R
Asuntos generales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Autoridades supramunicipales	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Autorización de ventas y traslados	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Autorizaciones	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Autos	V.	01.02	Autos de gobierno	E
Autos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Autos de gobierno	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E
Auxiliar de cuenta corriente con recaudadores	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar de cuentas corrientes bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R

## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Auxiliar de cuentas corrientes por la recaudación en período voluntario y/o ejecutivo	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar de operaciones no presupuestarias de Tesorería	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliares de efectos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliar en período ejecutivo	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar en período voluntario	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliares	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Auxiliares	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliares	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxilio al combatiente y excombatiente	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Auxilio por ancianidad y enfermedad	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Auxilio Social	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Averiguación de delitos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Ayuda a domicilio	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Ayuda familiar	V.	02.04	Declaraciones de ayuda familiar	R
Ayudas sociales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	R
<b>AYUNTAMIENTO</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Bagajes	V.	03.12	Suministros y bagajes	E
Bajas	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E/R
Bajas	V.	04.02	Altas y bajas	E
Bajas de establecimientos	V.	03.01	Altas y bajas de establecimientos	R
Bajas en la Seguridad Social	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
Balances	V.	03.03	Cuentas	E
Balances	V.	04.01	Inventarios y balances	R
Balances	V.	04.01	<i>Registros de Presupuestos</i>	R
Balances mensuales	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Balances y arqueos mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Baldíos	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Banda de música	V.	03.09	Actividades culturales	E
Bandos y edictos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Bastanteos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Bastardelos	V.	01.02	Registros judiciales	R
Becas	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Beneficencia	V.	03.07	Juntas locales de Beneficencia	E/R
<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Biblioteca	V.	03.09	<i>Centros culturales</i>	E/R
Bienes	V.	01.02	Incautación, ocupación y devolución de bienes	E
Bienes	V.	01.02	Visitas	E
Bienes	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Bienes	V.	02.03	Inventario general de bienes	R
Bienes	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Bienes	V.	02.03	Calificación jurídica de bienes	E
Bienes	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Bienes histórico-artísticos	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Bienes inmuebles (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Bienes mostrencos	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Billetes de caridad	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Boletines demográficos	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Boletos benéficos	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Bomberos	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	E/R
Borrador de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Borradores de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Borradores de pagos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Boyada	V.	02.03	<i>Bienes</i>	E/R
Breves	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Buena conducta	V.	03.05	Certificaciones de moralidad y buena conducta	E
Bula de cruzada	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Bulas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Caja	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Caja	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	E/R
Caja	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Caja de auxilio social	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Calendarios escolares	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Calificación jurídica de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Callejeros	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Callejeros, nomenclátor	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R

## Escurial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cámara	V.	01.02	Penas de cámara	E/R
Cámara de la propiedad rústica	V.	04.02	Junta de la Cámara de la Propiedad Rústica	E/R
Cámara de la propiedad urbana	V.	04.02	Junta de la Cámara de la Propiedad Urbana	E/R
Cambios de domicilio	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E/R
Campañas agrícolas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Campañas de divulgación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Campañas de divulgación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Campañas de imagen	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Campañas de vacunación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Campañas de vacunación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Campos	V.	03.05	Penas de campos y montes	E
Cáncer	V.	03.07	Junta local contra el Cáncer	E/R
Cárcel	V.	01.02	Visitas de cárcel	R
Cargareme	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	E/R
Cargo, Pliegos de	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Cargos de gobierno	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Caridad	V.	03.07	Billetes de caridad	R
Carnets	V.	03.07	Cartillas y carnets	R
Carruajes	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Cartas acordadas	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de entrada	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Cartas de franqueza	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de gracia	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de hermandad entre municipios	V.	01.01	Hermandades	E
Cartas de merced	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Cartas de pago	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Cartas de poder	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de poder	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Cartas de vecindad	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Cartas del Concejo	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Cartas municipales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Cartas puebla	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Cartas requisitorias	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Carteles	V.	03.09	Festejos	E
Cartillas	V.	03.02	<i>Registros de agricultura</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cartillas	V.	03.03	Racionamiento	R
Cartillas militares	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Cartillas y carnets	V.	03.07	Registros	R
Casa de la Cultura	V.	03.09	Centros culturales	
Casas de Oficios	V.	03.02	Centros de Formación y Promoción del Empleo	E/R
Casa de la Juventud	V.	03.09	Centros culturales	
Catálogos	V.	02.07	Instrumentos de descripción	R
Catálogos de edificios protegidos	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Catástrofes	V.	01.02	Declaración de zona catastrófica	E
Catastros	V.	04.02	Registros de tributación	R
Caudales	V.	04.03	Caja	E/R
Causas civiles y criminales	V.	01.02	Expedientes judiciales	E
Caza	V.	03.02	Caza y Pesca	E/R
Cédulas	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Cédulas de habitabilidad	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Cédulas de propiedad	V.	04.02	Registros de tributación	R
Cédulas de vecindad	V.	01.02	Salvoconductos , pasaportes y cédulas de vecindad	E/R
Cédulas de sanidad expedidas	V.	03.06	Registros de sanidad médica	R
Cédulas y Provisiones	V.	01.01	Registros de disposiciones recibidas	R
Celebración de matrimonios	V.	01.02	Expedientes gubernativos	E
Cementerio	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Censos	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	R
Censos	V.	03.02	Registros de agricultura	R
Censos	V.	03.02	Registros de trabajo y paro obrero	R
Censos	V.	03.06	Registros de sanidad veterinaria	R
Censos	V.	03.08	Padrones y censos	R
Censos	V.	03.11	Registros de empadronamiento y estadística	R
Censos	V.	04.02	Registros de financiación	R
Censo Caballar y Mular	V.	03.02	Junta Municipal del Censo Caballar y Mular	E/R
Censo de población	V.	03.11	Junta Municipal del Censo de Población	E/R
Censos de racionamiento	V.	03.03	Racionamiento	R
Censos de viviendas	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Censo electoral	V.	03.13	Junta Municipal del Censo Electoral	E/R
Censos y listas electorales	V.	03.13	Registros	R
Centros culturales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	



## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Centros de formación	V.	03.02	<i>Centros de Formación y Promoción del Empleo</i>	E/R
Centros deportivos	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Centros educativos	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Centros escolares	V.	03.08	Creación de centros escolares	E
Centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Centros sociales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Certificaciones	V.	02.01	<b>SECRETARÍA</b>	E/R
Certificaciones	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Certificaciones	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Certificaciones	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de débitos	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de débito y embargo	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de moralidad y buena conducta	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Certificaciones e informes	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Certificaciones e informes urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Certificaciones y testimonios	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ceses	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Cesión	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Cheques	V.	04.03	Facturas, recibos y cheques	R
Cientos	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Circulación de vehículos	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Circulares y órdenes de servicio	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Clases pasivas	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Clasificación	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Colocación	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Colonización	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Combatientes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Comedores benéficos	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión de Gobierno	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
Comisión de ordenación económica y social	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Comisión Gestora	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Comisión inspectora de la Oficina de Colocación Obrera	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión Inspectora del Registro de colocación	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión local de la vivienda	V.	03.01	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión local de Policía Rural	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión Municipal Permanente	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Comisiones informativas	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	E/R
<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	V.	01.	<b>GOBIERNO</b>	
Comisiones paritarias	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Comparecencias	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Compra - Ventas	V.	02.03	Adquisición	E
Concejo	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
<b>CONCEJO</b>	V.	01	<b>GOBIERNO</b>	
Concentración parcelaria	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Concesión de moratorias	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Concesión de subvenciones	V.	03.07	<i>Expedientes</i>	E
Conciliaciones	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Concordias	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Concurso	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Concurso-oposición	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Condonación de deudas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Condonación de deudas	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Conduces	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Conduces y tarjetas de reserva	V.	03.03	Conduces	R
Consejo municipal de Cultura	V.	03.09	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Consejo municipal de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Constitución del Ayuntamiento	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Constitución	V.	03.03	<i>Disposiciones del pósito</i>	E
Consumo	V.	03.03	Producción y consumo	R
Consumos (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contabilidad General	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E

## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Contadores	V.	03.06	Hojas de lectura de contadores	R
Contencioso-Administrativo	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Contrabando	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Contrabando	V.	03.05	Partes de servicio (Policía Local)	E
<b>CONTRATACIÓN</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Contratación de personal	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Contratos	V.	03.02	Paro obrero	E
Contratos de préstamos	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Contribución industrial	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribución rústica y pecuaria	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribución urbana	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribuciones especiales	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Convenios de colaboración	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Convenios laborales	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Convenios para el pago de deudas financieras	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Convenios urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Convocatorias, borradores y extractos de acuerdos	V.	01.01	Borrador de sesiones	R
Convocatoria, borradores y extractos de sesiones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Copiadores de presupuestos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Correspondencia	V.	02.02	<b>REGISTRO GENERAL</b>	E/R
Correspondencia	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Cortes Generales	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Cosechas	V.	03.02	Seguros de cosechas	R
Cosechas	V.	03.03	Fichas de avance de cosecha	R
Cotos de caza	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Creación de centros escolares	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Creación del escudo municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Creación, refundición, reorganización o supresión	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Creación, traslado o clausura	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Créditos	V.	04.01	Modificaciones de crédito	E
Cruz roja	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Cuadernos auxiliares	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cuadernos de exacciones	V.	04.02	Registros de tributación	R
Cuencas fluviales	V.	03.02	Expedientes de agricultura	E
Cuentas	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Cuentas	V.	03.09	Festejos	E
Cuentas	V.	04.03	Expedientes de recaudación	E
Cuentas corrientes	V.	04.01	Registros de presupuestos	R
Cuentas de administración del patrimonio	V.	04.01	Expedientes de presupuestos	E
Cuentas de cámara	V.	01.02	Cuentas judiciales	E
Cuentas de caudales	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de la cárcel	V.	01.02	Cuentas judiciales	E
Cuentas de operaciones no presupuestarias	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de paro obrero	V.	03.02	Paro obrero	E
Cuentas de propiedades y derechos	V.	04.01	Cuentas de administración del patrimonio	E
Cuentas de propios y arbitrios	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de ramos arrendables	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de Tesorería	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas del Alcalde o del presupuesto	V.	04.01	Expedientes de presupuestos	E
Cuentas del habilitado	V.	02.04	Liquidaciones del IRPT/IRPF	E
Cuentas del habilitado	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Cuentas judiciales	V.	01.02	Expedientes judiciales	E
Cuentas y haberes militares	V.	03.05	Expedientes de Milicias Urbanas	E
Cuentas y haberes militares	V.	03.12	Expedientes	E
Cuentas y presupuestos	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
<b>CULTURA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Cursos	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Cursos de formación	V.	03.02	Expedientes de trabajo y paro obrero	E
Débitos	V.	04.03	Generales de certificaciones de débitos	R
Declaración de deuda fallida	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Declaración de ruina	V.	03.01	Expedientes de disciplina urbanística	E

## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Declaración de zona catastrófica	V	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Declaraciones de altas y bajas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Declaraciones de ayuda familiar	V.	02.04	<i>Registros de prestación social</i>	R
Declaraciones de cosechas y productos	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Declaración de existencias	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Declaraciones juradas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Declaraciones juradas	V.	03.02	Paro obrero	E
Declaraciones juradas de existencias	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Declaraciones juradas de montes	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Decretos	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Decretos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Defensa pasiva	V.	03.05	Junta local de Defensa Pasiva	E/R
Defraudación de rentas y exacciones	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	R
Defunciones	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Dehesa boyal	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Delegaciones	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Delimitación de fronteras	V	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Delimitación de fronteras	V	01.01	Deslinde	E
Delimitación de suelo urbano e industrial	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Delitos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Demandas de empleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Demandas de empleo	V.	03.02	Ofertas y demandas de empleo	R
Demolición	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Denuncias	V.	03.01	Infracciones urbanísticas	E
Denuncias	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Denuncias	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Denuncias	V.	03.05	Multas y denuncias	R
Denuncias	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Denuncias	V	03.06	<i>Expedientes de Medio Ambiente</i>	E
Denuncias	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E
Denuncias y reclamaciones	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
<b>DEPORTES</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Depósito de detenidos	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Depuración	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Depuración de funcionarios	V.	02.04	Disciplina y control	E/R
Derechos y acciones	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Derechos y obligaciones	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Desafectación	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Desagravios por contribución	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Desahucio	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Desamortización	V.	02.03	Enajenación	E
Desatracos	V.	03.05	Partes de siniestro	E
Descubiertos	V.	04.03	Apremios	R
Descuentos de empleados	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Desempleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Desertores	V.	01.02	Prófugos, desertores y refugiados políticos	R
Deslinde	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Deslinde	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Despidos de personal	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Determinación de precios públicos	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Deuda pública	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Deudas	V:	03.03	Condonación de deudas	E
Deudas	V.	03.03	Declaración de deuda fallida	E
Deudas	V.	03.03	Reintegro voluntario de deudas	E
Deudas financieras	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Deudores	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Deudores	V.	04.03	Apremios	E
Devengos	V.	04.03	Liquidaciones y devengos	R
Devoluciones de ingresos indebidos	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Devoluciones y retenciones de Hacienda	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Diarios de intervención	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de intervención de pagos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de intervención de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R

## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Diarios de operaciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de recaudación	V.	04.03	Auxiliares	R
Diarios generales de operaciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Dictámenes e Informes	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Dietas	V.	02.04	Retribución	E
Disciplina urbanística	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	E/R
Disciplina y control	V.	02.04	<i>Administración</i>	E/R
Disfrute de bienes	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Discriminación de pensiones	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Disposiciones	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	E/R
Disposiciones del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	E
Disposiciones recibidas	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	E/R
Distinciones	V.	01.02	Actos públicos y representativos	E
Distribución de fondos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Documento contable	V.	04.01	Mandamientos de ingreso/ de pago	E
Documento Nacional de Identidad	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E/R
Donación de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Donativos	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E/R
Edictos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Edificios protegidos	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
<b>EDUCACIÓN</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Educación	V.	03.08	Juntas locales de Educación	E/R
Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ejecutorias	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
<b>ELECCIONES</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Elecciones	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones autonómicas	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones europeas	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones generales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones locales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones provinciales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones sindicales	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Embargos de bienes	V.	03.03	Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	E
Embarque	V.	03.12	Registros	R
Embelllecimiento de carreteras y travesías	V.	03.02	Expedientes de turismo	E
Emblemas	V.	01.01	Expedientes de emblemas, honores y distinciones	E
Emigración	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Emisiones de Deuda pública	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Empadronamiento	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	E/R
Empleados	V.	02.04	Registros de administración	R
Empleo	V.	02.04	Ofertas y demandas de empleo	E
Empleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Enajenación	V.	02.03	Expedientes de bienes	E
Encabezamientos	V.	04.02	Registros de tributación	R
Enfermedad	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Enseñanza	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	E/R
Enseñanza	V.	03.08	Junta local de Primera Enseñanza	E/R
Enterramientos	V.	03.06	Registros de cementerio	R
Entrada	V.	02.02	Correspondencia	E/R
Entrada de correspondencia	V.	02.02	Correspondencia	E/R
Entrada de dinero	V.	03.03	Registros del Pósito	R
Entrada de grano	V.	03.03	Registros del Pósito	R
Entrada y salida de carruajes	V.	04.02	Tributación	E/R
Entrada y salida de caudales	V.	04.03	Registros de caja	R
Entrada y salida de contribuciones	V.	04.03	Auxiliares	R
Entrada y salida de personal	V.	02.04	Disciplina y Control	R
Entrega de huérfanos	V.	03.07	Actas de entrega de huérfanos	R
Epidemias	V.	03.06	Sanidad médica	E/R
Epizootias	V.	03.06	Expedientes de sanidad veterinaria	E
Escalafón	V.	02.04	Expedientes de administración	E
Escolarización	V.	03.08	Alfabetización y escolarización	E
Escrituras de obligación	V.	03.03	Expedientes de abastos y mercados	E
Escrituras de obligación	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Escudo municipal	V.	01.01	Expedientes de emblemas, honores y distinciones	E
Escuela de adultos	V.	03.08	Alfabetización y escolarización	E
Escuela Taller	V.	03.02	Centros de Formación y Promoción del Empleo	E/R
Escuelas	V.	03.08	Junta local de Escuelas	E/R



## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Escuelas	V.	03.08	Junta Inspectoral de Escuelas	E/R
Establecimientos	V.	03.01	Altas y bajas de establecimientos	R
Establecimientos	V.	03.01	Licencias de apertura	E
Establecimientos comerciales	V.	03.03	Inspección y control	E
Estadística de ganado	V.	03.02	Ganado	R
Estadísticas	V.	03.11	<i>Empadronamiento y Estadística</i>	E/R
Estadísticas del archivo municipal	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Estadísticas presupuestarias	V.	04.01	<i>Expedientes de Presupuestos</i>	E
Estatutos	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Estatutos	V.	01.01	Mancomunidades	
Estudio de detalle	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Estudios	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Exacciones	V.	04.01	Generales de rentas y exacciones	R
Exacciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Exámenes	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Excedencias y otras situaciones	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Excombatientes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Excombatientes	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Exenciones	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Exenciones y bonificaciones de impuestos y tasas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Exhortos	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Exhumación	V.	03.06	Inhumación, exhumación e incineración	E
Existencias	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Expedientes	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Expedientes	V.	02.01	<b>SECRETARÍA</b>	
Expedientes	V.	03.04	<b>TRANSPORTES</b>	
Expedientes	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Expedientes	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Expedientes	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Expedientes	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Expedientes	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Expedientes	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Expedientes	V.	03.14	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
Expedientes de aguas y alcantarillado	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de abastos y mercados	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de administración	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de agricultura	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de agrupaciones municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de archivo	V.	02.07	ARCHIVO	
Expedientes de asuntos generales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de bienes	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de bomberos	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de caja	V.	04.03	TESORERÍA	
Expedientes de cargos públicos	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de caza y pesca	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de cementerio	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de centros culturales	V.	03.09	CULTURA	
Expedientes de centros de formación y promoción del empleo	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de centros deportivos	V.	03.10	DEPORTES	
Expedientes de centros educativos	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de centros sociales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes de contratación	V.	02.06	CONTRATACIÓN	
Expedientes de denuncias y reclamaciones	V.	03.04	TRANSPORTES	
Expedientes de derechos y acciones	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de disciplina urbanística	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de emblemas, honores y distinciones	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de empadronamiento y estadística	V.	03.11	POBLACIÓN	

## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Expedientes de Escuela Taller	V.	03.02	<i>Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo</i>	E
Expedientes de financiación	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Expedientes de forestal	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de fundaciones y patronatos	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Expedientes de ganadería	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de Guardería Rural	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de industria	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de limpieza pública	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de mataderos	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes de Medio Ambiente	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de Milicias Urbanas	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de normas municipales	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Expedientes de obras municipales	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Expedientes de planeamiento urbanístico	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Expedientes de Policía Local	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de prestación social	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Expedientes de presupuestos	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de Protección Civil	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de protocolo	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	
Expedientes de recaudación	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Expedientes de representación de personal	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Expedientes de sanidad médica	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de sanidad veterinaria	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de sanitarios locales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de selección de personal	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Expedientes de sesiones	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Expedientes de sesiones	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	

<b>TÉRMINO</b>	<b>SIMB.</b>	<b>D.C.</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de sesiones	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Expedientes de sesiones de la Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>	<b>E</b>
Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	

## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Expedientes de trabajo y paro obrero	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes de tributación	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Expedientes de turismo	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Expedientes del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Expedientes gubernativos	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	
Expedientes judiciales	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	
Expedientes jurídicos	V.	02.05	<b>SERVICIOS JURÍDICOS</b>	
Expedientes personales	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Explotaciones ganaderas	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Exposiciones	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Exposiciones	V.	03.09	Actividades culturales	E
Expósitos	V.	03.07	Junta local protectora de los niños expósitos	E/R
Expropiación de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Expropiaciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Expurgos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Extinción de animales dañinos	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Extinción de plagas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Extractos de Acuerdos	V.	01.01	Borrador de sesiones	E
F.N.A.S.	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Facturas, recibos y cheques	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Facturas y recibos	V.	04.01	Mandamientos de ingresos/Pagos	R
Facturas y recibos	V.	04.03	Cuentas de caudales	E
Fallidos	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Fallidos	V.	04.03	Apremio	E
Familia	V.	03.07	Títulos de familia numerosa	R
Familia	V.	03.11	Fichas de cabezas de familia	R
Ferias y mercados	V.	03.03	Inspección y control	E
Festejos	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Fichas de abonados	V.	03.06	<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>	R
Fichas de avance de cosecha	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Fichas de cabezas de familia	V.	03.11	<i>Registros</i>	R
Fichas de contribuyentes	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Fichas de inspección de vivienda	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Fichas de proveedores	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Fichas de taxistas	V.	03.04	<i>Registros</i>	R
<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	V.	04.	<b>HACIENDA</b>	
Fincas	V.	01.02	Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	E
Fincas	V.	04.01	Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	R
Firmas	V.	01.02	<i>Registros de protocolo</i>	R
Fomento pecuario	V.	03.02	Junta local de fomento pecuario	E/R
Fondo Nacional de Asistencia Social	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Fondos	V.	04.01	Distribución de fondos	R
Fondos	V.	03.03	Movimientos de fondos y partes mensuales	R
Forestal	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Fronteras	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Fronteras	V.	01.01	Deslinde	E
Fueros	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Fundaciones y patronatos	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Fusión	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Gabinete de prensa	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Gabinete psicopedagógico	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Ganadería	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Ganaderos	V.	03.02	Juntas locales de Ganaderos	E/R
Ganado	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Ganado	V.	03.02	Seguros de ganado	R
Gastos	V.	04.01	Diarios de intervención de pagos	R
Gastos	V.	04.01	Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	R
Gastos	V.	04.01	Generales de gastos	R
Gastos	V.	04.01	Intervención de ingresos y gastos	R

## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Gastos	V.	04.01	Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	R
General de certificaciones de débitos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
General de expedientes de fallidos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
General de Tesorería-Ingresos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
General de Tesorería-Pagos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Generales de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Generales de rentas y exacciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Gestión de tributos	V.	04.02	<i>Expedientes de tributación</i>	E
<b>GOBIERNO</b>	T.P	01		
Gobierno	V.	01.01	Ordenanzas de gobierno	E
Gobierno	V.	01.02	Autos de gobierno	
Gobierno	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	
Grano	V.	03.03	Entrada / Salida de grano	R
Grano	V.	03.03	Pedidos de grano	R
Gratificaciones	V.	02.04	Retribución	E
Guardas Jurados	V.	01.02	Nombramiento de guardas jurados	E/R
Guardería Rural	V.	03.05	<i>Guardería Rural</i>	E/R
Gubernativos	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Guías	V.	02.07	<i>Instrumentos de descripción</i>	R
Guías	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Guías de circulación	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Guías de pastaje	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Guías y conduces	V.	03.03	Autorización de ventas y traslados	E
Guías y conduces	V.	03.03	Inspección y control	E
Haberes militares	V.	03.12	Cuentas y haberes militares	E
Habilitación	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Habitabilidad	V.	03.01	Cédulas de habitabilidad	R
<b>HACIENDA</b>	T.P	04		
Heredamientos	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Hermandades	V.	01.01	<i>Agrupaciones municipales</i>	E
Hidalguías	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Hojas de lectura de contadores	V.	03.06	<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>	R
Hojas declaratorias	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Hojas de inscripción	V.	03.11	Hojas declaratorias	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Homenajes	V.	01.02	Suscripciones a monumentos y homenajes	E
Honores y distinciones	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Hospitales	V.	03.06	<i>Centros sanitarios municipales y hospitales</i>	E/R
Huérfanos	V.	03.07	Junta local de adopción de huérfanos	E/R
Huérfanos	V.	03.07	Actas de entrega de huérfanos	R
Igualas	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
I.R.P.F.	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
I.R.T.P.	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Imagen, información y divulgación	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E
Impuesto sobre la renta de las personas físicas	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Impuesto sobre el rendimiento del Trabajo Personal	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Impuestos	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Incautación, ocupación y devolución de bienes	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Incendios	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Incendios	V.	03.05	Partes de siniestro	E
Incendios	V.	03.05	<i>Juntas Locales</i>	E/R
Incendios forestales	V.	03.05	Junta local de Extinción de incendios forestales	E/R
Incidencias	V.	03.12	Incidencias e inspección	R
Incidencias e inspección	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Incidencias y variaciones	V.	02.04	Plantillas	E
Incorporación	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Incremento del valor de los terrenos (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Indemnizaciones	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Indultos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Industrias inocuas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Infancia	V.	03.07	Junta local de Protección a la Infancia	E/R
Información agrícola	V.	03.02	Junta local de Información agrícola	E/R
Informes	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E



## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Informes	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Informes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Informes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Informes y solicitudes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Informes y memorias	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Informes urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Infracciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Ingresos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Ingresos	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	E/R
Ingresos	V.	04.01	Borradores de ingresos/pagos	R
Ingresos	V.	04.01	Diarios de intervención de ingresos	R
Ingresos	V.	04.01	Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	R
Ingresos	V.	04.03	Generales de Tesorería-Ingresos	R
Ingresos	V.	04.03	Devolución de Ingresos indebidos	E
Inhumación, exhumación e incineración	V.	03.06	Expedientes de cementerio	E
Inspección	V.	02.04	Visitas de inspección	R
Inspección	V.	03.02	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	03.03	Inspección y control	E
Inspección (Pósito)	V.	03.03	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	03.06	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	04.01	Visitas de inspección	E/R
Inspección de industria	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Inspección sanitaria	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Inspección y control	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Instancias	V.	02.01	Solicitudes	R
Instrucción	V.	03.08	Junta local de Primera Instrucción	E/R
Instrucción Pública	V.	03.08	Junta local de Instrucción Pública	E/R
Instrucciones de carácter interno	V.	02.01	Circulares y órdenes de servicio	E
<i>Instrumentos de control</i>	V.	02.07	<i>Registros de archivo</i>	R
<i>Instrumentos de descripción</i>	V.	02.07	<i>Registros de archivo</i>	R
Intereses	V.	01.01	<i>Registros de cargos públicos</i>	R
Interrogatorios	V.	03.11	Estadísticas	E
Intervención	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	V.	04.	<b>HACIENDA</b>	
Intervención de ingresos y gastos	V.	04.01	Diarios de intervención	R
Invalidez	V.	02.04	Clases pasivas	E
Inventario del archivo municipal	V.	02.07	Instrumentos de descripción	R
Inventario general de bienes	V.	02.03	<i>Registros de bienes</i>	R
Inventario general de existencias	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Inventario general del Patrimonio	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Inventarios	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Inventarios y balances	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Jardines	V.	03.06	Parques y jardines	E
Jubilaciones	V.	02.04	Clases pasivas	E/R
Judiciales	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	E/R
Juez de Paz	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Juicios de residencia	V.	01.02	<i>Expedientes judiciales</i>	E
Juicios verbales	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Junta Auxiliar Municipal de Suscripción Nacional	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de Compensación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Junta de Gobierno Local	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
Junta de la Cámara de la Propiedad Rústica	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de la Cámara de la Propiedad Urbana	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de Propios	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta del Amillaramiento	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta del Pósito	V.	03.03	<i>Sesiones de la Junta del Pósito</i>	E/R
Junta del Repartimiento	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Inspectora de Escuelas	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local Protectora de los Niños Expósitos	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local Agrícola	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local contra el Analfabetismo	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R

## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Junta Local contra el Cáncer	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Adopción de Huérfanos	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta local de contratación de trigo	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Defensa Pasiva	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Escuelas	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Extinción de incendios forestales	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de extinción de la Langosta	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Fomento Pecuario	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Información agrícola	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Instrucción Pública	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Primera Enseñanza	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Primera Instrucción	V:	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Protección a la Infancia	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Protección Civil	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Reformas Sociales	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Represión de la Mendicidad	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Seguridad Ciudadana	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Asociados	V.	04.01	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Subsidios Procombatiente	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo Caballar y Mular	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo de Población	V.	03.11	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Junta Municipal del Censo Electoral	V.	03.13	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Pericial	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Agrícolas	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas de Abastos	V.	03.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Beneficencia	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Educación	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Ganaderos	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Paro obrero	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Quintas	V.	03.12	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales del Patronato de la Vivienda	V.	03.01	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juros	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	E
Juros (impuestos)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Justicia	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Justificantes de operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Langosta	V.	03.02	Junta local de Extinción de la langosta	E/R
Lanzas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Legitimación de terrenos	V.	02.03	Adquisición	E
Levas	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Libramientos	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Libramientos	V.	04.01	Mandamientos de pago	E/R
Libros de acuerdos	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Licencias de ambulancias	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de apertura	V.	03.01	<i>Disciplina Urbanística</i>	E/R
Licencias de autobuses	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de caza	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Licencias de obra	V.	03.01	<i>Disciplina urbanística</i>	E/R
Licencias de ocupación de vía pública	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de parcelación	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de pesca	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Licencias de primera ocupación	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de taxis	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E

## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Licencias de transporte público de viajeros	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E
Licencias de vado	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias fiscales	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Licencias y permisos	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Licencias y permisos	V.	03.05	<i>Registros de Milicias Urbanas</i>	R
Limpieza viaria	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E
Liquidaciones	V.	04.01	<i>Cuentas del Alcalde o del presupuesto</i>	E
Liquidaciones	V.	04.02	<i>Gestión de tributos</i>	E
Liquidaciones de seguros sociales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Liquidaciones del IRTP/IRPF	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Liquidaciones y devengos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Listas cobratorias	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Listas de lotería	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Listas electorales	V.	03.13	<i>Censos y listas electorales</i>	R
Listas y padrones	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Listas y padrones	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Llamadas	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Lujo (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Mancomunidades	V.	01.01	<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	E
Mandamientos de ingreso	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E/R
Mandamientos de pago	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E/R
Matadero	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	E/R
Matanzas domiciliarias	V.	03.06	<i>Sanidad veterinaria</i>	E/R
Matrices	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Matriculación	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Matrículas	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Matrículas	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Matrículas	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Matrículas del PER	V.	03.02	<i>Matrículas</i>	R
Matrículas del AEPSA	V.	03.02	<i>Matrículas</i>	R
Matrimonios	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Mayores (libros)	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Mayores de Conceptos no presupuestarios	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de Conceptos por entregas a cuenta de recursos de otros entes públicos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de recursos de otros entes públicos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Medicina	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Medidas	V.	03.03	Pesas y medidas	R
Medio Ambiente	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Memoriales	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Memorias	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Memorias	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Memorias e informes	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Mendicidad	V.	03.07	Junta Local de Represión de la Mendicidad	E/R
Mercados y Ferias	V.	03.03	Inspección y control	E
Mercados	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Merced, Cartas de	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Militares	V.	03.05	<i>Milicias Urbanas</i>	E/R
Militares	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Millones	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Minutario de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Mociones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Modificaciones de crédito	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Montepíos	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Montes	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Montes	V.	03.05	Penas de campos y montes	E
Monumentos	V.	01.02	Suscripciones a monumentos y homenajes	E
Moralidad	V.	03.05	Certificaciones de moralidad y buena conducta	E
Moralidad	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Moratorias	V.	03.03	Concesión de moratorias	E
Movilización	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Movimientos de fondos y partes mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Movimientos de operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R

## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Multas gubernativas	V.	01.02	Sanciones y multas gubernativas	E
Multas y denuncias	V.	03.05	<i>Registros de Guardería Rural</i>	R
Munpal	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Munpal	V.	02.04	Afiliaciones a la mutualidad	E
Museos	V.	03.09	<i>Centros culturales</i>	E/R
Música, banda de	V.	03.09	<i>Centros culturales</i>	E/R
Mutualidad	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Mutualidad	V.	02.04	Afiliaciones a la mutualidad	E
Mutualidad	V.	02.04	Clases pasivas	R
Mutualidad	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Nacimientos	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Cementerio</i>	E/R
Nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Registros de cementerio</i>	R
Niños escolarizados	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Nombramientos	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Nombramientos de guardas jurados	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Nombramientos de Juez de Paz	V.	01.01	<i>Cargos Públicos</i>	E/R
Nombramientos de personal	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	R
Nombramientos de personal	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Nomenclátor	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Nóminas	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Normas municipales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Normas subsidiarias y complementarias del planeamiento	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Normas técnicas	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Notas interiores	V.	02.01	Circulares y órdenes de servicio	E
Objetores de conciencia	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Objetos perdidos	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Obligación de conservación de vivienda	V.	03.01	Infracciones urbanísticas	E
Obligaciones	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Obligaciones personales	V.	03.03	Obligaciones	R
Obligaciones hipotecarias	V.	03.03	Obligaciones	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Obras	V.	02.06	Expedientes de contratación	E
Obras de conservación	V.	03.01	Expedientes de obras municipales	R
Obras de edificación	V.	03.01	Expedientes de obras municipales	R
Obras de instalación	V.	03.01	Expedientes de obras municipales	R
Obras de urbanización	V.	03.01	Expedientes de obras municipales	R
<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Obreros agrícolas	V.	03.02	Registros de trabajo y paro obrero	R
Ofertas y demandas de empleo	V.	02.04	Expedientes de administración	E
Ofertas y demandas de empleo	V.	03.02	Paro obrero	E/R
Oficina de Colocación Obrera	V.	03.02	Paro obrero	E
Oficina de Información al Consumidor	V.	03.03	Reclamaciones y denuncias	E
Olivareros, conduce y tarjetas de reserva	V.	03.03	Conduces	R
Operaciones bancarias	V.	04.03	Registros de caja	R
Operaciones de crédito	V.	04.02	Financiación	E/R
Oposición	V.	02.04	Expedientes de selección de personal	E
Oposición	V.	02.04	Selección de personal	E
Ordenanzas	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Ordenanzas	V.	01.01	Expedientes de normas municipales	E
Ordenanzas	V.	01.01	Ordenanzas de gobierno	E
Ordenanzas	V.	01.01	Ordenanzas fiscales	E
Ordenanzas	V.	03.03	Disposiciones del Pósito	E
Ordenanzas de gobierno	V.	01.01	Expedientes de normas municipales	E
Ordenanzas fiscales	V.	01.01	Expedientes de normas municipales	E
Órdenes	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Órdenes de instalación y reparación	V.	03.06	Servicio de aguas y alcantarillado	E
Órdenes de transferencia	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Órdenes y Privilegios	V.	01.01	Registros de disposiciones recibidas	R
Orfandad y viudedad	V.	02.04	Clases pasivas	E
Padrón de habitantes	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Padrón de habitantes	V.	03.11	Rectificaciones del padrón de habitantes	E
Padrones y censos	V.	03.06	Registros de sanidad médica	R
Padrones y censos	V.	03.08	Registros	R
Padrones y censos	V.	03.11	Registros de empadronamiento y estadística	R
Padrones y matrículas	V.	04.02	Registros de tributación	R



## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Papel sellado	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Paradas de sementales	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Parcelaciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Paro agrícola forzoso	V.	03.02	Paro obrero	E
Paro de obras públicas	V.	03.02	Paro obrero	E
Paro obrero	V.	03.02	<i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i>	E
Paro obrero	V.	03.02	Juntas locales de Paro Obrero	E/R
Parques y jardines	V.	03.06	<i>Expedientes de Medio Ambiente</i>	E
Partes	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Partes	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Partes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Partes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Partes	V.	03.06	Limpieza viaria	E
Partes de cotización	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Partes de liquidación de tasas parafiscales	V.	04.03	Cuentas	E
Partes de mutualidad	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Partes de producción y consumo	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Protección Civil</i>	E
Partes de siniestro	V.	03.05	<i>Expedientes de bomberos</i>	E
Partes de trabajo	V.	03.02	Paro obrero	E
Partes mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Pasaportes	V.	01.02	Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	E/R
Pases y licencias	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Pases y licencias	V.	03.12	Reclutamiento y Reemplazo	E
Pastaje, guías de	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Pastos	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
<b>PATRIMONIO</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Patrimonio	V.	03.03	Inventario General de Patrimonio	R
Patrimonio	V.	04.01	Cuentas de administración del patrimonio	R
Patronato	V.	03.01	Juntas locales del Patronato de la Vivienda	E/R
Patronatos	V.	03.07	<i>Fundaciones y Patronatos</i>	E/R
Pedidos	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Pedidos de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Penas de cámara	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Penas de cámara	V.	01.02	<i>Registros Judiciales</i>	R
Penas de campos y montes	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Pensiones	V.	02.04	Discriminación de Pensiones	E
PER	V.	03.02	Matrículas	R
Pericial	V.	04.02	Junta Pericial	E/R
Permisos y licencias	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Permisos y licencias	V.	03.12	Licencias y permisos	R
Permisos de armas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Permisos de conducción	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Permisos y vacaciones	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Permisos y vacaciones	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Permuta	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Personal	V.	02.04	Empleados	R
Personal	V.	02.04	Nombramientos de personal	E/R
<b>PERSONAL</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Personal contratado	V.	02.04	Empleados	R
Personales de cargos de gobierno	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Personales	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Pesas y medidas	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Pesca	V.	03.02	<i>Caza y Pesca</i>	E/R
Pesquisas	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Plagas	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Plagas del campo	V.	03.02	Junta local de Defensa contra las Plagas del Campo	E/R
Plagas, extinción de	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Planeamiento	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes de acción municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Planes de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes especiales de reforma interior	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes municipales: generales y parciales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes nacionales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes provinciales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E

## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Plantillas	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Pleitos	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Plicas	V.	02.06	<i>Registros de contratación</i>	R
Pliegos de cargo	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
Pliegos de cargo	V.	04.03	Cuentas	E
Pliegos de data	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
Pliegos de data	V.	04.03	Cuentas	E
Pliegos de reparos	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
<b>POBLACIÓN</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Poder	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Poderes y autorizaciones	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Policía Local	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Pólizas de Seguros	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Posesión	V.	02.03	Títulos de Posesión	E
Posesión, tomas de	V.	02.04	Empleados	R
Posesión, tomas de	V.	02.04	Tomas de posesión	R
Posesión, tomas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Pósito	V.	03.03	<i>Pósito</i>	E/R
Pósito	V.	03.03	Junta del Pósito	E/R
Postulaciones	V.	03.07	Actas de postulaciones	R
Posturas y subastas	V.	03.03	Venta en Pública Subasta de bienes	E
Posturas y subastas de arbitrios	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Pragmáticas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Precios	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Precios públicos, determinación de	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Prensa, gabinete de	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Presentaciones	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios Locales</i>	R
Presentaciones y salidas	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios Locales</i>	R
Presos	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Presos pobres, socorro de	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Prestación social	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Prestación y paro	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Préstamos	V.	03.03	Repartimiento y concesión de préstamo	E
Préstamos	V.	03.03	Solicitud de Préstamo por el Pósito	E
Préstamos	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Préstamos de documentos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Presupuestos	V.	03.03	Cuentas	E
Presupuestos	V.	03.08	Registros de centros educativos	R
Presupuestos	V.	04.01	Expedientes de presupuestos	E
Previsión Social	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Primera ocupación	V.	03.01	Licencias de primera ocupación	E
Privilegios	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Procedimientos civiles	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos contencioso-administrativos	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos económico-administrativos	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos laborales	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos penales	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procombatientes	V.	03.07	Sesiones de Juntas Locales	E/R
Procuradores a Cortes	V.	03.13	Elecciones	E
Pro damnificados, suscripciones	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Producción y consumo, partes de	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Producción y consumo	V.	03.03	Registros de abastos y mercados	R
Productores	V.	03.03	Registros de abastos y mercados	R
Prófugos, desertores y refugiados políticos	V.	01.02	Registros gubernativos	R
Programas	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Programas	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
Programas	V.	03.08	Registros de centros educativos	R
Programas	V.	03.09	Festejos	E
Programas de actuaciones urbanísticas	V.	03.01	Expedientes de planeamiento urbanístico	E
Progreso	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Promoción turística	V.	03.02	Expedientes de turismo	E
Propiedad	V.	04.02	Cédulas de propiedad	R
Propiedad Rústica, Junta de la Cámara de la Propiedad	V.	04.02	Sesiones de Juntas locales	E/R
Propiedad Urbana, Junta de la Cámara de la Propiedad	V.	04.02	Sesiones de Juntas locales	E/R
Propios	V.	02.03	Registros de bienes	R
Propios	V.	02.03	Junta de Propios	E/R

## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Propios y arbitrios, Cuentas de	V.	04.03	Cuentas de caudales	E
Propios y arbitrios, Cuentas de	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Prórrogas del presupuesto	V.	04.01	Presupuestos	E
Protección a la infancia, Junta local de	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Protección Civil	V.	03.05	<i>Protección Civil</i>	E/R
Protección Civil	V.	03.05	Junta local de Protección Civil	E/R
Protocolo	V.	01.02	<i>Protocolo</i>	E/R
Protocolos	V.	03.03	Obligaciones	R
Proveedores	V.	03.03	Fichas de proveedores	R
Providencias gubernativas	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Provisión de casa-habitación	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Provisiones	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Proyectos de urbanización	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Publicación de boletín informativo	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Publicaciones	V.	03.09	Actividades culturales	E
<b>QUINTAS</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Quintas	V.	03.12	Juntas locales de Quintas	E/R
Racionamiento	V.	03.03	<i>Abastos y mercados</i>	E/R
Radio municipal	V.	03.09	Actividades culturales	E
Radiodifusión	V.	03.09	Actividades culturales	E
Ramos arrendables	V.	04.03	Cuentas de ramos arrendables	E
Reales cédulas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales decretos	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales órdenes	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales provisiones	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Recaudación	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Recetas médicas	V.	02.04	<i>Asistencia médico-farmacéutica</i>	E/R
Recetas médicas	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Recibos	V.	03.03	<i>Expedientes de maderos</i>	E
Recibos	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Recibos de ayudas	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Recibos y facturas	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	R
Recibos, facturas y cheques	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Reclamaciones	V.	03.13	Elecciones	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Reclamaciones	V.	03.13	Reférendum	E
Reclamaciones y denuncias	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Reclamaciones a la Oficina de Información al Consumidor	V.	03.03	Reclamaciones y denuncias	E
Reclutamiento y reemplazo	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Recogida y tratamiento de residuos urbanos	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E
Reconocimiento de servicios	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Rectificaciones del padrón de habitantes	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Recuento	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Recursos administrativos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Reemplazo	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Referéndum	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Reforma Agraria	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Reforma interior, Planes especiales de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Reformas Sociales	V.	03.07	Junta local de Reformas Sociales	E/R
Refugiados políticos	V.	01.02	Prófugos, desertores y refugiados políticos	R
<b>REGISTRO GENERAL</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Registros	V.	02.01	<b>SECRETARÍA</b>	
Registros	V.	02.02	<b>REGISTRO GENERAL</b>	
Registros	V.	03.04	<b>TRANSPORTES</b>	
Registros	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Registros	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Registros	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Registros	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Registros	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Registros	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Registros	V.	03.14	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
Registros de abastecimiento	V.	03.03	Abastecimiento	R
Registros de abastos y mercados	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Registros de actas de sesiones	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Registros de actas de sesiones	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	
Registros de actas de sesiones	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	

## Escorial

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	
Registros de administración	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Registros de agricultura	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de agrupaciones municipales	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	

<b>TÉRMINO</b>	<b>SIMB.</b>	<b>D.C.</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de aguas y alcantarillado	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de archivo	V.	02.07	<b>ARCHIVO</b>	
Registros de asuntos generales	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de bienes	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	
Registros de bomberos	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
Registros de caja	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	
Registros de cargos públicos	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Registros de caza y pesca	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de cementerio	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de centros culturales	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	
Registros de centros deportivos	V.	03.10	<b>DEPORTES</b>	
Registros de centros educativos	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	
Registros de centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Registros de centros sociales	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	
Registros de contratación	V.	02.06	<b>CONTRATACIÓN</b>	
Registros de disciplina urbanística	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	
Registros de disposiciones recibidas	V.	01.01	<b>CONCEJO/AYUNTAMIENTO</b>	
Registros de disposiciones	V.	01.02	<b>ALCALDE</b>	
Registros de empadronamiento y estadística	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	
Registros de entrada de correspondencia	V.	02.02	<b>REGISTRO GENERAL</b>	
Registros de entrada y salida de personal	V.	02.04	Disciplina y Control	R
Registros de Escuela Taller	V.	03.02	<i>Registros de Centros de Formación y Promoción del Empleo</i>	R
Registros de financiación	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	
Registros de firmas	V.	02.04	Disciplina y control	R
Registros de forestal	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	
Registros de fundaciones y patronatos	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	



## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de ganadería	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de Guardería Rural	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de industria	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de limpieza pública	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de mataderos	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de Milicias Urbanas	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de Policía Local	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de prestación social	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de presupuestos	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Registros de Protección Civil	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de protocolo	V.	01.02	ALCALDE	
Registros de recaudación	V.	04.03	TESORERÍA	
Registros de representación de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de salida de correspondencia	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	
Registros de sanidad médica	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de sanidad veterinaria	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de sanitarios locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de trabajo y paro obrero	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de tributación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Registros de turismo	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros del Registro Civil	V.	03.11	POBLACIÓN	
Registros fiscales	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Registros gubernativos	V.	01.02	ALCALDE	
Registros judiciales	V.	01.02	ALCALDE	
Reglamentos	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Reglamentos del Pósito	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Reintegro voluntario de deudas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Relaciones	V.	03.04	Registros	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Relaciones de deudores, fallidos y descubiertos	V.	04.03	Apremio	E
Relaciones y resúmenes	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Rendiciones de cuentas	V.	04.03	Cuentas	E
Rendimiento de trabajo	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Renta de la pólvora	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Renta de la sal	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Renta de los naipes	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Renta del papel sellado	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Renta del tabaco	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Rentas eclesiásticas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas estancadas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas generales	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas provinciales	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas y exacciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Repartimiento	V.	04.02	Junta del Repartimiento	E/R
Repartimiento y concesión de préstamos	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Repartimientos	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Repoblación forestal	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Representación de personal	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	
Represión de la mendicidad	V.	03.07	Junta local de Represión de la Mendicidad	E/R
Requisición militar	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Requisitorias, Cartas	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Reservistas	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Residuos urbanos	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Resoluciones	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Restauración	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Resúmenes y relaciones	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Retenciones	V.	04.01	Devoluciones y retenciones de Hacienda	E
Retirada de vehículos	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Retribución	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Reversión de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Revistas	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Revistas	V.	03.12	<i>Registros</i>	R

## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Revistas anuales de jubilados y huérfanos	V.	02.04	Clases pasivas	R
Ruina	V.	03.01	Declaración de ruina	E
Sacrificio de reses	V.	03.03	<i>Mataderos</i>	E/R
Salida de caudales	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Salida de correspondencia	V.	02.02	<i>Registros</i>	R
Salida de dinero	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Salida de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Salidas	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios locales</i>	R
Saludas	V.	01.02	Actos públicos y representativos	E
Saludas	V.	02.02	<i>Correspondencia</i>	E
Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Sanciones y multas gubernativas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Sanidad	V.	03.06	Junta Municipal de Sanidad	E/R
<i>Sanidad médica</i>	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
<i>Sanidad veterinaria</i>	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
<b>SECRETARÍA</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Segregación	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Seguridad Ciudadana	V.	03.05	Junta local de Seguridad Ciudadana	E/R
Seguridad Social	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Seguridad Social	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Seguros	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Seguros de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Seguros de cosechas	V.	03.02	<i>Registros de agricultura</i>	R
Seguros de ganado	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Seguros médicos	V.	02.04	Asistencia médico-farmacéutica	E
Selección de personal	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Sementales	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Semovientes	V.	02.03	Bienes mostrencos	E
Sentencias	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Sentencias	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Sepulturas	V.	03.06	Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	E
Sepulturas	V.	03.06	Nichos y sepulturas	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Servicio de aguas y alcantarillado	V.	03.06	Expedientes de aguas y alcantarillado	E
Servicio Social de Base	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Servicio de recaudación de la Diputación Provincial	V.	04.03	Cuentas	E
Servicios	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
<b>SERVICIOS</b>	T.P	03		
<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
<b>SERVICIOS JURÍDICOS</b>	V.	02	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Sesiones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Sesiones	V.	01.01	<i>Actas de Sesiones</i>	R
Sesiones	V.	01.01	Borrador de sesiones	R
Sesiones	V.	01.01	Minutario de sesiones	R
Sesiones	V.	01.03	<b>COMISIONES DE GOBIERNO</b>	E/R
Sesiones	V.	01.04	<b>COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES</b>	E/R
Sesiones	V.	02.03	<b>PATRIMONIO</b>	E/R
Sesiones	V.	02.04	<b>PERSONAL</b>	E/R
Sesiones	V.	03.01	<b>OBRAS Y URBANISMO</b>	E/R
Sesiones	V.	03.02	<b>SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Sesiones	V.	03.03	<b>ABASTOS Y CONSUMO</b>	E/R
Sesiones	V.	03.03	<i>Junta del Pósito</i>	E/R
Sesiones	V.	03.05	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	E/R
Sesiones	V.	03.06	<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	E/R
Sesiones	V.	03.07	<b>BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	E/R
Sesiones	V.	03.08	<b>EDUCACIÓN</b>	E/R
Sesiones	V.	03.09	<b>CULTURA</b>	E/R
Sesiones	V.	03.11	<b>POBLACIÓN</b>	E/R
Sesiones	V.	03.12	<b>QUINTAS</b>	E/R
Sesiones	V.	03.13	<b>ELECCIONES</b>	E/R
Sesiones	V.	04.01	<b>INTERVENCIÓN ECONÓMICA</b>	E/R
Sesiones	V.	04.02	<b>FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN</b>	E/R
Sesiones	V.	04.03	<b>TESORERÍA</b>	E/R
Sexmo	V.	01.01	<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	E
Siete rentillas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Sindicales	V.	02.04	Elecciones sindicales	E

## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Sisa	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Socorro de presos pobres	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Solares	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Solicitud de préstamo por el pósito	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Solicitudes	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Solicitudes	V.	03.03	Repartimiento y concesión de préstamo	E
Solicitudes	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Solicitudes	V.	03.06	Acometidas	E
Solicitudes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E/R
Solicitudes de inclusión en planes de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Solicitudes de quema de rastrojos	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Subastas	V.	02.06	<b>CONTRATACIÓN</b>	
Subastas	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Subastas	V.	04.02	Posturas y subastas de arbitrios	R
Subauxiliares	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Subsidio de desempleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Subsidios familiares	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Subsidios Procombatiente	V.	03.07	Junta Municipal de Subsidios Procombatiente	
Subvenciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	Paro obrero	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Subvenciones	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Subvenciones	V.	03.10	<i>Expedientes</i>	E
Subvenciones	V.	03.14	<i>Expedientes</i>	E
Suelo urbano e industrial, delimitación de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Suministros	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Suministros y bagajes	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Suministros y bagajes	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Suscripción nacional	V.	03.07	Junta auxiliar municipal de Suscripción Nacional	E/R
Suscripciones a monumentos y homenajes	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Suscripciones prodamnificados	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Tala de árboles	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Tala de árboles	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Taller de empleo	V.	03.02	<i>Centros de Formación y Promoción del Empleo</i>	E/R
Tarjetas de abastecimiento	V.	03.03	Abastecimiento	R
Tasas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Tasas parafiscales, Partes de liquidación de	V.	04.03	Cuentas	E
Taxis	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Taxis	V.	03.04	Fichas de taxistas	R
TC1	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
TC2	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
Teleclub	V.	03.09	Actividades culturales	E
Televisión local	V.	03.09	Actividades culturales	E
<b>TESORERÍA</b>	V.	04.	<b>HACIENDA</b>	
Testimonios de reintegración	V.	03.03	Certificaciones y testimonios	E
Tierras de labor	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Título de Escribanía	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Títulos de familia numerosa	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Títulos de posesión	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Tomas de posesión	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Tomas de posesión	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Trabajo y Paro obrero	V.	03.02	<i>Trabajo y paro obrero</i>	E/R
Tráfico	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	
Transferencias	V.	04.03	Órdenes de transferencia	E
<b>TRANSPORTES</b>	V.	03	<b>SERVICIOS</b>	
Traslado de cadáveres	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Trasvases de cuencas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Tratamiento de residuos	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Travesías, embellecimiento de carreteras y	V.	03.02	<i>Expedientes de turismo</i>	E
<b>TRIBUTACIÓN Y FINANCIACIÓN</b>	T.P	04.02		
Trigo	V.	03.02	Junta local de contratación de trigo	E/R
Trigo	V.	03.03	<i>Pósito</i>	
Turismo	V.	03.02	<i>Turismo</i>	E/R
Urbanización, Proyectos de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Vacaciones	V.	02.04	Permisos y vacaciones	E

## Escorial

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Vacaciones	V.	03.06	Permisos y vacaciones	E
Vacunación, Campañas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Vacunación, Campañas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Vacunaciones	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Valoraciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Valores independientes	V.	04.03	Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	E
Valores independientes y auxiliares del presupuesto	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Variaciones e incidencias	V.	02.04	Plantillas	E
Vecindad, Cartas de	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Vecindarios	V.	03.11	Padrones y censos	R
Vehículos de tracción mecánica (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Venta ambulante	V.	03.03	Autorización de ventas y traslados	E
Venta en pública subasta de bienes	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ventas y operaciones industriales y comerciales	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Veredas	V.	01.01	<i>Registros de disposiciones recibidas</i>	R
Vertederos municipales	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Vías pecuarias	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Visitas	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Visitas de cárcel	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Visitas de inspección	V.	02.04	<i>Registros de prestación social</i>	R
Visitas de inspección	V.	03.02	<i>Trabajo y paro obrero</i>	E/R
Visitas de inspección	V.	03.03	Inspección y control	E
Visitas de inspección	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Visitas de inspección	V.	04.01	<i>Asuntos generales</i>	E/R
Viudedad	V.	02.04	Clases pasivas	E
Vivienda, Obligación de conservación de	V.	03.01	<i>Infracciones urbanísticas</i>	E
Viviendas	V.	03.01	Censos de viviendas	R
Viviendas	V.	03.01	Fichas de inspección de vivienda	R
Viviendas, Adjudicación de	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E

