

Archivo Municipal de
**CASAR DE
PALOMERO**

COLECCIÓN



archivos municipales
DE EXTREMADURA

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Cultura y Turismo



DIPUTACIÓN
DE CÁCERES

CONSEJERA DE CULTURA Y TURISMO

Leonor Flores Rabazo

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES

Juan Andrés Tovar Mena

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Esperanza Díaz García

DIPUTADA DELEGADA DEL ÁREA DE CULTURA

Silvia González Gordillo

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

María Antonia Fajardo Caldera

(Jefa del Servicio de Archivos de la Diputación de Cáceres)

COORDINACIÓN TÉCNICA

Raquel Bringas González

(Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres)

M^a de las Mercedes Pato Calleja

(Consejería de Cultura y Turismo)

EQUIPO TÉCNICO

Lina María Berjano González

Raquel Bringas González

María Paz Nieto Espino

Ana Belén Ramos Maqueda

José Carlos Rodríguez Alonso

AGRADECIMIENTOS:

Ana Jiménez del Moral

(Jefa del Servicio de Archivos, Museos y Artes Plásticas)

Felicidad Rodríguez Suero

(Directora-Gerente del Área de Cultura)

Montaña Paredes Pérez

(Directora del Archivo Histórico Provincial de Cáceres)

Elena García Mantecón

(Técnico de Archivos de la Consejería de Cultura y Turismo)

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

Diseño de cubierta, maquetación e impresión:

Tecnigraf, S.A.

Tel. 924 28 60 06. Badajoz

Dep. Legal: BA-632/2008

I.S.B.N.: 978-84-9852-127-6

Badajoz, 2008

Índice

<i>Leonor Flores Rabazo,</i> Consejera de Cultura y Turismo	7
<i>Juan Andrés Tovar Mena,</i> Presidente de la Diputación Provincial de Cáceres	9
Introducción. Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales	11
Guía del Fondo Municipal	17
Inventario del Fondo Municipal	33
Cuadro de Clasificación	65
Tabla de Clasificación	85

Las actuaciones de la Consejería de Cultura y Turismo en los Archivos Municipales se vienen desarrollando desde 1984 con el Plan de Organización de Fondos de Archivos Municipales, continuaron con la elaboración del Censo de Archivos Municipales y actualmente se mantienen mediante Convenios con las Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres desde el año 2005. La colaboración entre las distintas administraciones públicas favorece la conservación y difusión de nuestro patrimonio y, en último término, mejora el servicio que se presta a los ciudadanos.

La Ley 2/2007, de 12 de abril, de archivos y patrimonio documental de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura de 26 de abril, supone el soporte legal que consolida la política en materia de archivos en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La Ley de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura contempla los Archivos como una parte activa de las administraciones públicas, con el objetivo de facilitar las actuaciones de sus órganos y simplificar, racionalizar y mejorar la calidad de los servicios. Considera que son archivos públicos los que se encargan de la reunión, conservación, clasificación, ordenación y divulgación de la documentación producida por las entidades públicas y personas jurídicas.

El Archivo Municipal conserva los documentos, que son reflejo del ejercicio de las funciones de las distintas oficinas del Ayuntamiento y presta servicio a la propia entidad en el desarrollo de su gestión, a otras administraciones y a los ciudadanos.

Por ello los Inventarios, resultado de la organización de los Archivos Municipales, son de gran utilidad para los Ayuntamientos, para los ciudadanos y para los investigadores.

Con el Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales, queremos seguir trabajando en la misma línea y conseguir los objetivos de la Ley de

Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, de 12 de abril de 2007: impulsar la eficacia de las administraciones públicas, favorecer el derecho de acceso a los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, y salvaguardar el patrimonio documental.

Por último, queremos agradecer a todas las personas que han participado en este proyecto por su esfuerzo y dedicación, y especialmente a los Ayuntamientos que han permitido que este trabajo sea posible.

Leonor Flores Rabazo
Consejera de Cultura y Turismo

Con motivo de la publicación de estos inventarios de los fondos municipales, que hoy se inician, se encuentra una buena ocasión para despertar a todos los niveles la sensibilidad hacia la documentación existente en los archivos.

Era característica muy común en épocas pasadas el considerar un archivo como mero almacén de viejos papeles, inútiles la mayoría de las veces, solamente curioseados por un reducido número de personas con afán investigador. Nada más lejos de la realidad actual: la sociedad, como expresión “viva”, necesita la facultad de la memoria, del recuerdo, y tiene la obligación de transmitir a las generaciones posteriores la herencia cultural.

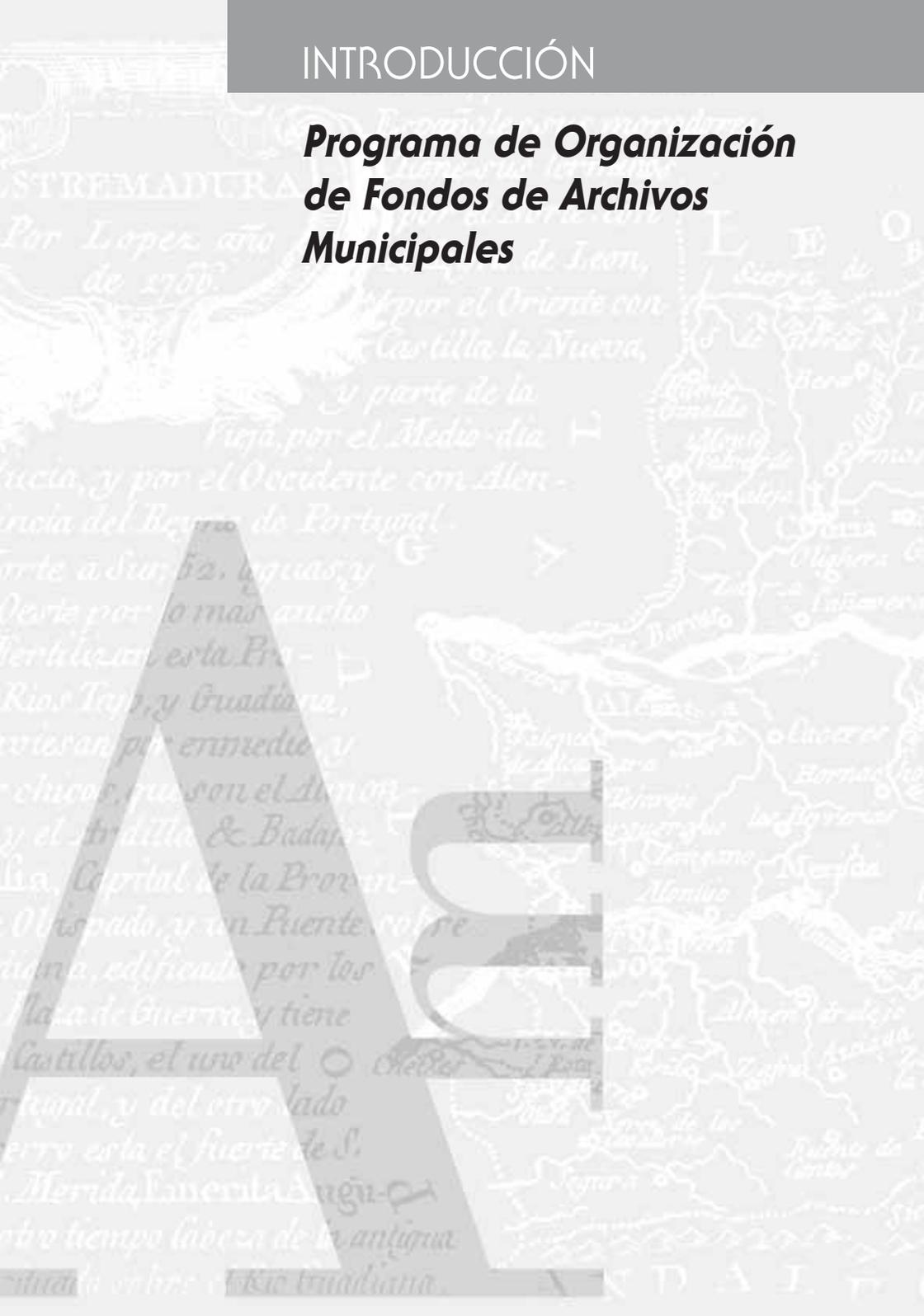
Ante las dificultades técnicas y económicas de los pequeños ayuntamientos para llevar a cabo las tareas de reunir, conservar, organizar y poner a disposición de los ciudadanos e investigadores los documentos que dan testimonio de los hechos ocurridos a lo largo de la historia municipal, desde su fundación hasta nuestros días, y para evitar que el patrimonio documental pudiera verse afectado por tales carencias, la Diputación Provincial de Cáceres, siguiendo la política en materia archivística iniciada en los años setenta, el día 3 de octubre de 2005 firmó un Convenio de Cooperación con la Consejería de Cultura y Turismo para la realización del Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales, con el deseo de promover la mejora y modernización de los archivos.

Fruto del interés por la protección y difusión de los documentos de nuestros archivos, que son patrimonio de todos los ciudadanos, y ante la creciente demanda de información por parte de los investigadores sobre la historia local, nace nuestra voluntad de colaborar con la Consejería de Cultura y Turismo, poniendo todos los medios a nuestro alcance para lograr estos objetivos.

Juan Andrés Tovar Mena
Presidente de la Diputación
Provincial de Cáceres

INTRODUCCIÓN

Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales



Como consecuencia de la conclusión y publicación del Censo de Archivos Municipales de Extremadura elaborado por la Consejería de Cultura y Turismo, entre 1996 y 2002, se planteó la necesidad de continuar los trabajos **con la elaboración de Inventarios de fondos de Archivos Municipales**, ya que el Censo supuso un primer elemento de información general que nos proporciona datos generales sobre los fondos: volumen, metros lineales de documentación, tipología documental, fechas extremas, y datos generales de los archivos: dirección, responsable, superficie, servicios que presta, etc.

La Ley 2/2007, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura del 26 de abril, dispone, en el artículo 13, la obligación de las Administraciones Públicas de Extremadura de custodiar, conservar, organizar y describir, y en su caso, difundir sus fondos documentales. Asimismo, las Diputaciones Provinciales estarán obligadas a coordinarse con la Junta de Extremadura en todo lo relacionado con la política de Archivos y Patrimonio Documental.

En su artículo 13.3. establece que las Diputaciones y los Ayuntamientos colaborarán dentro de su ámbito territorial con la Administración Autonómica en la defensa y conservación del Patrimonio Documental de Extremadura, adoptando, en el marco de lo previsto en esta Ley y en las normas que la desarrollen, cuantas medidas sean necesarias para evitar su deterioro, pérdida o destrucción y notificando a la Consejería de Cultura y Turismo aquellas circunstancias que puedan implicar o provoquen, de hecho, daños a tales bienes.

Desde el 3 de octubre de 2005, se han firmado **Convenios de Cooperación entre la Consejería de Cultura y Turismo y las Diputaciones Provinciales de Cáceres y de Badajoz para la Realización del Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales** con la finalidad de conocer, proteger y difundir la riqueza del Patrimonio documental generado y conservado en nuestros municipios. Los Convenios forman parte de un proyecto de ámbito regional

que tiene por objeto la cooperación económica, técnica y administrativa para la realización de Inventarios de Fondos Documentales de Archivos Municipales. La organización y ejecución del proyecto se lleva a cabo por cada Diputación Provincial en coordinación con la Consejería de Cultura y Turismo.

Se están elaborando **Inventarios de fondos de Archivos Municipales** de municipios menores de **10.000 habitantes**, conforme al artículo 36.3 de la Ley de Archivos y Patrimonio Documental.

La documentación recogida en los Ayuntamientos abarca hasta el año 2000. Sin embargo, en algunos casos la fecha final de algunas unidades de instalación que aparecen reflejadas en el Inventario, es posterior a esta fecha, debido a que existen expedientes o libros iniciados con anterioridad y que concluyen en fecha posterior al año 2000. En estos casos se ha optado por recogerlos completos para darles continuidad y no fraccionar la documentación.

Se ha hecho Inventario de la documentación correspondiente al fondo municipal, con independencia de que el Ayuntamiento conserve documentación de otras Instituciones (Instituciones judiciales, políticas, notariales, religiosas, sindicales, etc.).

La documentación de cada municipio, anterior al 2001, se traslada a las sedes de los Archivos de las dos Diputaciones Provinciales, donde se realizan los trabajos de clasificación y descripción. Además, se digitalizan las Actas Municipales, así como aquella documentación que se considera más relevante. Una vez realizado el Inventario, se devuelve la documentación original al Ayuntamiento titular de la misma, junto con la documentación digitalizada y una copia del Inventario.

En la realización de los trabajos, se está utilizando el Cuadro de Clasificación para los Archivos Municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, publicado en 2003 por la Consejería de Cultura y Turismo, con las mejoras que se determinan en la Comisión de Seguimiento de carácter técnico, prevista en los Convenios de Cooperación.

En el Cuadro de Clasificación se ha seguido manteniendo la agrupación de la documentación en Expedientes y Registros, tal y como aparecía en el Cuadro de Clasificación para los Archivos Municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Apareciendo en primer lugar las series genéricas en cursiva y debajo las series específicas, dependientes de la serie principal. Como complemento del Cuadro se ha utilizado la Tabla de Clasificación, que incluye

los términos que sirven de ayuda en la clasificación de la documentación facilitando la búsqueda de series y términos, y con ello su codificación.

Las publicaciones de los Inventarios de fondos municipales forman parte de la Colección “Archivos Municipales de Extremadura”. Cada publicación se presenta dividida en cuatro partes: la Guía del fondo municipal, basada en la Norma ISAD (G) de Descripción Archivística, el Inventario, el Cuadro de Clasificación y, por último, la Tabla de Clasificación.

Además, para fomentar la difusión del Patrimonio Documental de Extremadura, éstos trabajos de clasificación y descripción se podrán consultar próximamente vía Web en las páginas de las Diputaciones Provinciales, más concretamente en los Opacs de consulta que están preparando las mismas.

Los archivos municipales conservan la memoria de cada uno de nuestros pueblos y ciudades. Albergan parte de la historia de cada uno de ellos y son por tanto, los encargados de proteger el vasto patrimonio documental que se ha ido generando a lo largo de los siglos. Los documentos son el reflejo de las funciones de cada Ayuntamiento y deben servir de garante para que los ciudadanos puedan reclamar o justificar cualquier derecho. Desde la Consejería de Cultura y Turismo queremos promover el acercamiento de estos fondos documentales a todos los extremeños.

Esperamos que los Inventarios sean de gran utilidad para los propios Ayuntamientos, para la investigación histórica y, sobre todo, para que los ciudadanos de nuestra Comunidad conozcan y sepan apreciar la importancia de nuestro patrimonio documental. Somos conscientes de que la publicación de los inventarios es una forma de proteger y conservar el patrimonio documental para que llegue en el mejor estado posible a las generaciones futuras. Es nuestra intención y nuestro deseo con la publicación que ahora presentamos.

Esperanza Díaz García

Directora General de Patrimonio Cultural

Guía del Fondo Municipal

STREMADURA
Por Lopez año
de 1706.

España
Tiene
por el
el Rey
por el
Castilla
y parte d
Fuera, por el Medio
ucia, y por el Occidente con
ncia del Reyno de Portugal.
orte a Sur, 52. leguas, y
Oeste por lo mas ancho
entida con esta Pro-
Rios Tago, y Guadiana,
viesan por en medio
chicos, que son el de
y el de Badajoz
a, Capital de la Provin-
Obispado, y un Puente sobre
diana, edificado por los
Alcaide de Guerra, y tiene
Castillos, el uno del O
Portugal, y del otro lado
erro esta el fuerte de S.
Merida, famosa Augu-
ntro tiempo habia de la antigua
situada sobre el Rio Guadiana.



Acta de sesión, 1842.



1. *ÁREA DE IDENTIFICACIÓN*

1.1. *Código de referencia*

ES.10507. AMUCSP

1.2. *Título*

Archivo Municipal de Casar de Palomero.

1.3. *Fechas*

1861/2000

1.4. *Nivel de descripción*

Fondo.

1.5. *Volumen y soporte de la unidad de descripción*

60,625 m.l. (485 cajas), papel.

2. *ÁREA DE CONTEXTO*

2.1. *Nombre del Productor*

Ayuntamiento de Casar de Palomero.

2.2. *Historia institucional / Reseña biográfica*

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: “el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad”. A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional.

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales

(mercados, pesos y medidas), abastecimiento, servicios comunes (molinos, carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personal del común. Los corregidores debían cumplir las órdenes de la Corona relacionadas con el gobierno municipal, informar de cualquier incidencia e impartir justicia. Los alcaldes, cuando el concejo no era cabeza de corregimiento, eran los máximos representantes del gobierno local, incoaban procesos y dictaban sentencias. Los regidores colaboraban con los alcaldes y corregidores en el cumplimiento de los acuerdos, presentaban propuestas al concejo, y en ellos, como norma general, los ayuntamientos delegaban determinadas funciones. Los procuradores representaban a la ciudad y la defendían en la Corte o en la Chancillería, ante el rey, los nobles y otras ciudades.

Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores. La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal” en el aspecto político, y la “descentralización” en

el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931 derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.

- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejercerá el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el Ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia documental en el Archivo de Casar de Palomero de la fecha de constitución del Ayuntamiento, puesto que no se han conservado documentos anteriores al siglo XIX, las primeras

actas datan de 1904, aunque existe documentación municipal a partir de 1861.

En 1790 la Real Audiencia de Extremadura dirigió a todos los pueblos de la región extremeña una exhaustiva encuesta, que contiene valiosa información acerca de diversos aspectos sociales y económicos de la comarca. Según se deduce por este *Interrogatorio*, contestado en 1791, Casar de Palomero era villa, cabeza de partido por lo que correspondía a la jurisdicción ordinaria de los lugares de Palomero y Marchagaz, y por lo que correspondía a subdelegación de todas Rentas Reales y pósitos, montes y plantíos estaba sujeta a la ciudad de Plasencia.

Esta villa era de señorío de la Real Casa de Santi Spiritus de la ciudad de Salamanca, dueño de ella y su territorio. Tenía casa ayuntamiento, cárcel, y archivo público. Había abastos de vino y carne que arrendaba anualmente. Usaba los mismos pesos y medidas que los pueblos confinantes. No tenía ferias, ni mercados, ni comercios, ni fábricas, pero sí seis molinos de aceite. Había algunos efectos de propios y arbitrios. Las ordenanzas estaban hechas por el citado convento, pero al no estar aprobadas por el Consejo no se llevaban a efecto.

Había Pósito —la importancia de los cereales en el abastecimiento de la población obliga muy pronto a fundar los Pósitos, instituciones con su propia administración que, para evitar fluctuaciones de precio y carestías, compran el trigo, lo almacenan, lo venden y prestan en condiciones módicas a los labradores y vecinos durante los meses de menos abundancia. La Real provisión de 19 de octubre de 1735, junto con la Instrucción de 30 de mayo de 1753 y el reglamento de 1792 regulaban su funcionamiento interno—. Tenía una escuela de niños de primeras letras, al maestro se le pagaba de los propios, y un hospital sin dotación. No existía cementerio. Las calles, unas anchas y otras angostas, estaban limpias, pero necesitaban reparación.

Para cumplir sus competencias contaba con dos alcaldes ordinarios, dos regidores, un procurador personero y un diputado; un procurador síndico general del común, y un alcalde de la Santa Hermandad, nombrados por el comisionado de la Real Casa de Santi Spiritus. Así mismo, había alcalde mayor nombrado por el Real Consejo de las Órdenes. Entre los oficios profesionales, dos procuradores y un escribano

numerario, cirujano y dos boticarios, éstos se mantenían de su botica y al cirujano lo pagaban los vecinos.

Casar de Palomero está integrado por los siguientes núcleos poblacionales o alquerías: Azabal, Rivera Oveja y Pedro Muñoz. Rivera Oveja en 1791 tenía casa de concejo, que a su vez servía de cárcel, y tenía pósito. Era de señorío perteneciente al Duque de Alba.

En el siglo XIX, concretamente el 25 de noviembre de 1877, por carecer de fondos para sufragar los gastos obligatorios que tenía el Ayuntamiento, celebró Rivera Oveja una sesión extraordinaria con la mayoría del vecindario para acordar la supresión del municipio y su agregación a uno de los pueblos colindantes, decidiéndose por Casar de Palomero como más próximo y con el que tenía mancomunados ciertos pastos y terrenos, siendo sus vecinos dueños de la mayor parte de la riqueza del término. Pero en 1879 el Ayuntamiento de Rivera Oveja acordó no convenir a la agregación planteada en época anterior por haber cambiado la situación económica de la localidad. Finalmente por acuerdo de la Diputación de 11 de mayo de 1903 fue agregado a Casar de Palomero.

A finales del siglo XIX, Casar de Palomero contaba con dos escuelas públicas de oposición, una particular de párvulos, y otra pública (de niños y niñas) que temporalmente funcionaba en Azabal y otras veces en Pedro Muñoz, que corrían a cargo del presupuesto municipal.

Con la división provincial de España en 1833 (R.D. 30 de noviembre) se separan Las Hurdes y La Alberca, que a partir de ese momento formaran parte de las provincias de Cáceres y Salamanca, poniendo fin a las hostilidades históricas entre hurdanos y albercanos.

Dentro de las acciones emprendidas por el Estado tras la Guerra Civil, encaminadas al desarrollo hurdano, destaca en 1940 por su importancia y dimensión económica la repoblación forestal (en el fondo municipal de Casar de Palomero se conservan los expedientes a partir de 1950). Este proyecto ya había sido presentado para Las Hurdes desde principios del siglo XX por la sociedad *Esperanza de Las Hurdes*, que consideraba la repoblación forestal como la única posibilidad de aprovechamiento del territorio. Al principio, opina Catani, los vecinos aceptaron confiados en que ello supondría una mejora en las expectativas

económicas de la comarca. Sin embargo, al clasificar los montes comunales de los diferentes términos municipales (montes que desde la desamortización civil del XIX fueron propiedad de los vecinos, quienes los explotaban de forma comunitaria) como “montes de utilidad pública”, no sólo los aprovechamientos tradicionales hubieron de cesar, sino que la administración de los beneficios quedaba a cargo del organismo estatal repoblador (luego ICONA), y los beneficios revertían directamente a los ayuntamientos, y de modo indirecto a los vecinos (mejoras de carreteras, construcción de pistas, servicios públicos, etc.), lo que suscitó numerosas protestas.

Tras la visita de Franco en 1954, que reviste unas características similares al viaje efectuado por Alfonso XIII en 1922 (por cuya iniciativa se creó el *Real Patronato de Las Hurdes*) se lleva a cabo el Plan de regeneración de Las Hurdes.

En 1976 comienza el *Plan Hurdes*, proyecto de desarrollo integral de la comarca, para la mejora de la infraestructura general.

2.3. *Historia archivística*

El Archivo municipal de Casar de Palomero está ubicado actualmente en el sótano de la Casa Consistorial. Anteriormente estuvo emplazado en la primera planta de este edificio que fue reformado en los años ochenta.

El Secretario del Ayuntamiento era el responsable de custodiar y ordenar el Archivo municipal, como se constata por los instrumentos de control de 1925 a 1962, que se conservan en el mismo fondo.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 2001. Según los datos publicados en el Censo, constaba de un depósito con una superficie total de 20 m² y una extensión documental de 42 m.l.

A principios de 2008 se realizó el inventario de los fondos municipales, dentro del Programa de “Organización de Archivos Municipales de Extremadura”, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres el día 3 de octubre de 2005 (DOE 24-1-2006), y prorrogado en el 2007. El mencionado convenio tiene por objeto la cooperación de ambas Instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Documentales hasta el año 2000.

El día 30 de octubre de 2007 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones. Con fecha 13 de mayo de 2008 se ha procedido a la devolución de la misma.

2.4. *Forma de ingreso*

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

3. *ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA*

3.1. *Alcance y contenido*

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre 1861 y 2000. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

Se trata de un fondo poco voluminoso, como cabe esperar de un Concejo con baja densidad de población. El fondo se caracteriza por una presencia ciertamente escasa de documentación del siglo XIX. Solamente encontramos documentos anteriores a 1900 en las series pertenecientes a la funciones inherentes a Concejo/Ayuntamiento *Ordenanzas de gobierno* (1897-1971); a *Patrimonio Inventario general de bienes* (1861-1999) y *Títulos de posesión* (1872-1970); a *Financiación y Tributación Gestión de tributos* (1890-2000), *Padrones y matrículas* (1887-2000), y la serie *Amillaramientos y apéndices* (1890-1948), estando todas ellas incompletas.

Dentro de Gobierno se recogen las funciones directivas del Ayuntamiento, que incluyen tareas ejecutivas, normativas, actividades delegadas y de representación. Destacan por su importancia para la historiografía local, la serie *Actas de sesiones*, en este caso, se conservan sólo desde el siglo XX (1904-2001), sin ninguna laguna cronológica.

Bajo el concepto funcional de Administración se agrupa la documentación derivada de la gestión de Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación y Archivo.

El fondo incluye también la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento a sus vecinos en materia social y asistencia sanitaria, en educación (creación de centros escolares, alfabetización y escolarización...), cultura (patrimonio histórico, festejos y actividades), deportes, turismo; las competencias en transporte público, agricultura y ganadería (expedientes de forestal, de caza y pesca), abastos y mercados (autorizaciones de ventas y traslados, almazara, abastecimiento...), servicio de agua y alcantarillado, cementerios, control del padrón de habitantes, así como la organización de procesos electorales o los reclutamientos y reemplazos de quintas.

Resultan de interés, por su volumen, las series de *Obras municipales* y *Paro obrero*. Siendo un municipio de no demasiada población y de carácter rural, es reseñable el gran número de expedientes de obras municipales generados desde 1915 a 2003, recogidos en 30 unidades de instalación (esta serie es una de las más solicitadas). Igualmente numerosa es la serie de *Paro obrero* (1953-2001) que ocupa un total de 51 unidades de instalación.

La documentación más voluminosa del Archivo municipal la constituye, sin lugar a dudas, la económico-financiera (Hacienda) con 214 unidades de instalación, prácticamente el 50% del total del fondo documental. Dividida, según sus funciones, en Intervención económica, Financiación y Tributación, y Tesorería.

Intervención económica presenta grandes lagunas, a excepción de las series *Cuentas del Alcalde o del presupuesto* y *Diarios de intervención*, que se conservan completas. Llama la atención la falta de documentación en series tan importantes como la de *Presupuestos*.

3.2. Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (DOE nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

3.3. Nuevos ingresos

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

3.4. Organización

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

4. ÁREA DE CONDICIONES Y USO

4.1. Condiciones de acceso

Previo solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2.
- Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español, art. 57.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.
- Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

4.2. *Condiciones de reproducción*

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro o restricciones especiales por su contenido.

4.3. *Lengua / escritura de los documentos*

Castellano.

4.4. *Características físicas y requisitos técnicos*

El estado general de la documentación es bueno.

4.5. *Instrumentos de descripción*

- Guía del fondo.
- Inventario general en papel y cd.
- Base de datos (aplicación informática):
www.archivosmunicipalescaceres.es:81

5. *ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA*

5.2. *Existencia y localización de copias*

Existen copias digitalizadas en soporte DVD de los registros de actas de sesiones plenarias y de las comisiones de gobierno en el propio Ayuntamiento, en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres y en la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura.

5.3. *Unidades de descripción relacionadas*

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC), concretamente en las siguientes series:

- Elecciones.
- Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales.
- Expedientes de calamidades públicas.
- Expedientes de enajenación de bienes.
- Expedientes de obras y urbanismo.
- Expedientes de revisión y aprobación de presupuestos y cuentas.

- Inventarios.
- Ordenanzas municipales.

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

5.4. *Nota de publicaciones*

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

6. *ÁREA DE NOTAS*

6.1. *Notas*

1.3. Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2000 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

7. *ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN*

7.1. *Nota del archivero*

Descripción realizada por: M^a Antonia Fajardo Caldera, Lina M^a Berjano González, M^a Paz Nieto Espino.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

Acta de la sesión del Pleno de 11 de mayo de 1903. (ADPCC).

CATANI, Mauricio. *La invención de las Hurdes: una sociedad centrada en sí misma*. 1^a ed. Mérida: Editora Regional de Extremadura, 1989, (Cuadernos populares; 27 y 28).

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen ... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla-La Mancha, 1994.

ESPAÑA. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales. (ADPCC. 3392).

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?].

Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Coria. Mérida: Asamblea de Extremadura, 1994.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I.

Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940. Barcelona: Alberto Martín, [1944?].

Nueva enciclopedia jurídica. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III.

PIZARRO Y CAPILLA, Francisco. *Memoria relativa a las del territorio de Las Hurdes*. Cáceres: Imp. de Nicolás M. Jiménez, 1880.

7.2. Reglas o normas

ISAD(G). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

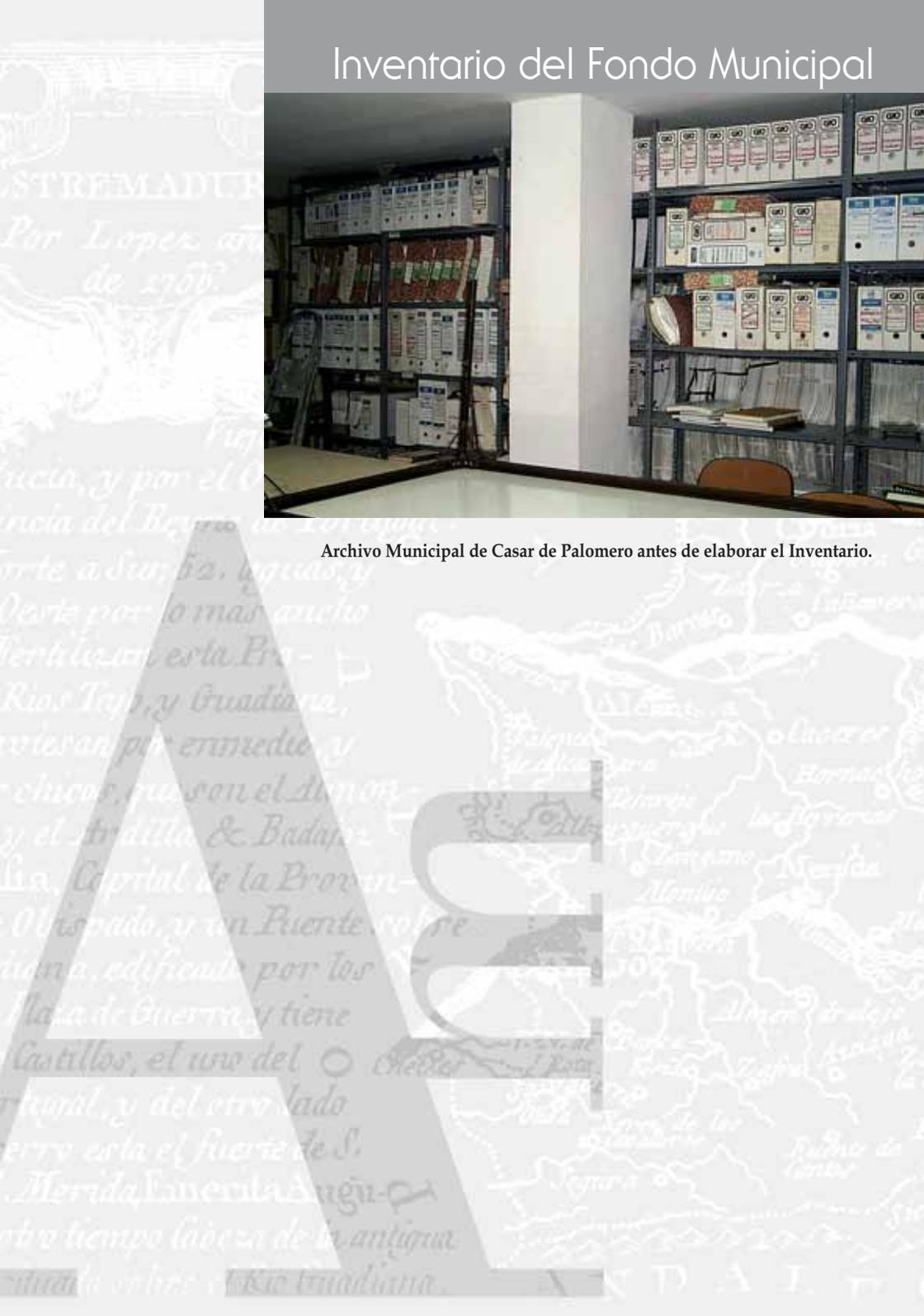
7.3. Fecha de la descripción

2008-07-08.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Casar de Palomero antes de elaborar el Inventario.



Casar de Palomero

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
01 GOBIERNO		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones	1955 / 1982	1
- Expedientes de sesiones	1982 / 1985	2
- Expedientes de sesiones	1986 / 1988	3
- Expedientes de sesiones	1989 / 1993	4
- Expedientes de sesiones	1994 / 1997	5
- Expedientes de sesiones	1998 / 2000	6
- Expedientes de sesiones	2000 / 2002	7
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
Actas de sesiones		
- Actas de sesiones	1904 / 1919	8
- Actas de sesiones	1919 / 1948	9
- Actas de sesiones	1948 / 1976	10
- Actas de sesiones	1976 / 1988	11
- Actas de sesiones	1988 / 2001	12
Borrador de sesiones		
- Borrador de sesiones	1955 / 1962	13 / 1
Minutario de sesiones		
- Minutario de sesiones	1945 / 1953	13 / 2
<i>Convenios de colaboración</i>		
- Convenios de colaboración ¹	1985 / 1999	13 / 3
<i>Expedientes de cargos públicos</i>		
- Expedientes de cargos públicos	1932 / 2001	13 / 4
<i>Registros de cargos públicos</i>		
Intereses		
- Intereses	1987 / 1991	13 / 5
<i>Expedientes de normas municipales</i>		
Ordenanzas de gobierno		
- Ordenanzas de gobierno	1897 / 1971	13 / 6
Ordenanzas fiscales		
- Ordenanzas fiscales	1939 / 2000	14
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>		
Mancomunidades		
- Mancomunidades ²	1940 / 2001	15

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>		
Deslinde		
- Deslinde	1928 / 1962	16 / 1
Segregación		
- Segregación ³	1928 / 1990	16 / 2
<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>		
- Expedientes de emblemas, honores y distinciones ⁴	1984 / 1995	16 / 3
01.02 ALCALDE		
<i>Disposiciones</i>		
Bandos y edictos		
- Bandos y edictos	1924 / 1989	16 / 4
Decretos		
- Decretos	1989 / 2002	16 / 5
Resoluciones		
- Resoluciones	1980	17 / 1
<i>Registros de disposiciones</i>		
Bandos y edictos		
- Bandos y edictos	1976	17 / 2
Resoluciones		
- Resoluciones	1952 / 2001	17 / 3
<i>Expedientes de protocolo</i>		
Actos públicos y representativos		
- Actos públicos y representativos ⁵	1988 / 1998	18 / 1
Suscripciones a monumentos y homenajes		
- Suscripciones a monumentos y homenajes	1954	18 / 2
<i>Registros de protocolo</i>		
Firmas		
- Firmas	1988 / 2004	19 / 1
<i>Expedientes gubernativos</i>		
Nombramiento de guardas jurados		
- Nombramiento de guardas jurados	1924 / 1937	19 / 2
Permisos de armas		
- Permisos de armas	1974 / 1998	19 / 3
Permisos de conducción		
- Permisos de conducción	1962	19 / 4
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1923 / 1962	19 / 5

Casar de Palomero

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Sanciones y multas gubernativas	1964 / 1997	20 / 1
<i>Registros gubernativos</i>		
Nombramientos de guardas jurados		
- Nombramientos de guardas jurados	1949	20 / 2
Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad		
- Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	1946 / 1947	20 / 3
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1945 / 1980	21 / 1
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones	1991 / 1999	21 / 2
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
- Registros de actas de sesiones	1924 / 1963	22
- Registros de actas de sesiones	1964 / 1976	23
- Registros de actas de sesiones	1976 / 2000	24 / 1
01.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES		
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
- Registros de acta de sesiones	1965 / 1979	24 / 2
02 ADMINISTRACIÓN		
02.01 SECRETARÍA		
<i>Expedientes</i>		
Informes		
- Informes	1991 / 1999	25 / 1
Memorias		
- Memorias	1955 / 1964	25 / 2
02.02 REGISTRO GENERAL		
<i>Correspondencia</i>		
- Correspondencia	1906 / 1936	25 / 3
- Correspondencia	1937 / 1938	26
- Correspondencia	1939 / 1940	27
- Correspondencia	1941 / 1942	28
- Correspondencia	1943 / 1944	29
- Correspondencia	1945 / 1946	30
- Correspondencia	1946	31
- Correspondencia	1947 / 1948	32
- Correspondencia	1948 / 1949	33
- Correspondencia	1949 / 1951	34
- Correspondencia	1951 / 1953	35

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Correspondencia	1953 / 1955	36
- Correspondencia	1955 / 1957	37
- Correspondencia	1958 / 1959	38
- Correspondencia	1959 / 1960	39
- Correspondencia	1961 / 1962	40
- Correspondencia	1962 / 1964	41
- Correspondencia	1964 / 1966	42
- Correspondencia	1966 / 1968	43
- Correspondencia	1968 / 1970	44
- Correspondencia	1970 / 1972	45
- Correspondencia	1972 / 1974	46
- Correspondencia	1974 / 1976	47
- Correspondencia	1976 / 1977	48
- Correspondencia	1977 / 1979	49
- Correspondencia	1979 / 1980	50
- Correspondencia	1980 / 1981	51
- Correspondencia	1982 / 1983	52
- Correspondencia	1983 / 1984	53
- Correspondencia	1985	54
- Correspondencia	1985 / 1986	55
- Correspondencia	1986 / 1987	56
- Correspondencia	1987	57
- Correspondencia	1988	58
- Correspondencia	1988 / 1989	59
- Correspondencia	1989	60
- Correspondencia	1989	61
- Correspondencia	1990	62
- Correspondencia	1990	63
- Correspondencia	1990 / 1991	64
- Correspondencia	1991	65
- Correspondencia	1991 / 1992	66
- Correspondencia	1992	67
- Correspondencia	1992 / 1993	68
- Correspondencia	1993	69
- Correspondencia	1993 / 1994	70
- Correspondencia	1994	71
- Correspondencia	1994 / 1995	72
- Correspondencia	1995	73
- Correspondencia	1996	74

Casar de Palomero

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Correspondencia	1996	75
- Correspondencia	1997	76
- Correspondencia	1997	77
- Correspondencia	1998	78
- Correspondencia	1998	79
- Correspondencia	1998 / 1999	80
- Correspondencia	1999	81
- Correspondencia	1999	82
- Correspondencia	2000	83
- Correspondencia	2000	84
- Correspondencia	2000 / 2002	85 / 1
Registros		
Entrada de correspondencia		
- Entrada de correspondencia	1952 / 1959	85 / 2
- Entrada de correspondencia	1959 / 1990	86
- Entrada de correspondencia	1991 / 1999	87 / 1
Salida de correspondencia		
- Salida de correspondencia	1927 / 1944	87 / 2
- Salida de correspondencia	1944 / 1958	88
- Salida de correspondencia	1959 / 1978	89
- Salida de correspondencia	1978 / 1999	90
- Salida de correspondencia	1991 / 1999	87 / 1
02.03 PATRIMONIO		
Expedientes de bienes		
Adquisición		
- Adquisición	1912 / 1998	91
- Adquisición	1998 / 2001	92 / 1
Aprovechamiento y disfrute de bienes		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1920 / 1971	92 / 2
Bienes mostrencos		
- Bienes mostrencos	1960 / 1965	92 / 3
Calificación jurídica de bienes		
- Calificación jurídica de bienes	1986	92 / 4
Desafectación		
- Desafectación	1975 / 1999	92 / 5
Enajenación		
- Enajenación	1945 / 1971	92 / 6
- Enajenación	1978 / 1998	93 / 1

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Registros de bienes</i>		
Inventario general de bienes		
- Inventario general de bienes	1861 / 1999	93 / 2
<i>Expedientes de derechos y acciones</i>		
Títulos de posesión		
- Títulos de posesión	1872 / 1970	93 / 3
02.04 PERSONAL		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ⁶	1957	93 / 4
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	1957 / 1968	93 / 5
<i>Expedientes de administración</i>		
Escalafón		
- Escalafón	1957	93 / 6
Liquidaciones de IRTP / IRPF		
- Liquidaciones de IRTP / IRPF	1953 / 2001	94 / 1
Permisos y vacaciones		
- Permisos y vacaciones	1967 / 1989	94 / 2
Plantillas		
- Plantillas	1940 / 1977	94 / 3
Reconocimiento de servicios		
- Reconocimiento de servicios	1955 / 1999	95 / 1
Retribución		
- Retribución	1988	95 / 2
<i>Registros de administración</i>		
Empleados		
- Empleados	1945 / 1962	95 / 3
Matrículas		
- Matrículas	1988 / 1992	95 / 4
Nóminas		
- Nóminas	1956	95 / 5
<i>Expedientes de selección de personal</i>		
- Expedientes de selección de personal	1922 / 1991	96
- Expedientes de selección de personal	1992 / 1998	97
- Expedientes de selección de personal	1999 / 2001	98 / 1
<i>Expedientes personales⁷</i>		
- Expedientes personales	1926 / 1997	98 / 2

Casar de Palomero

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de prestación social</i>		
Afiliaciones a la mutualidad		
- Afiliaciones a la mutualidad	1961 / 1992	98 / 3
Altas y bajas en la Seguridad Social		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1993	99 / 1
Asistencia médico-farmacéutica		
- Asistencia médico-farmacéutica	1934 / 1996	99 / 2
Ayudas sociales		
- Ayudas sociales	1957 / 1967	100 / 1
Becas		
- Becas	1962	100 / 2
Clases pasivas		
- Clases pasivas	1939 / 1989	100 / 3
Liquidación de seguros sociales		
- Liquidación de seguros sociales	1961 / 1969	100 / 4
- Liquidación de seguros sociales	1970 / 1981	101
- Liquidación de seguros sociales	1981 / 1992	102
- Liquidación de seguros sociales	1993 / 2000	103 / 1
<i>Registros de prestación social</i>		
Declaraciones de ayuda familiar		
- Declaraciones de ayuda familiar	1957 / 1966	103 / 2
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
<i>Expedientes jurídicos</i>		
- Expedientes jurídicos	1913 / 1996	103 / 3
02.06 CONTRATACIÓN		
<i>Expedientes de contratación</i>		
Obras		
- Obras	1922 / 1990	104 / 1
Servicios		
- Servicios	1916 / 1937	104 / 2
- Servicios	1938 / 1991	105
- Servicios	1981 / 2001	106
02.07 ARCHIVO		
<i>Registros de archivo</i>		
Instrumentos de control		
- Instrumentos de control	1925 / 1962	107 / 1

Descripción	Fechas extremas	Signatura
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ^s	1963	107 / 2
<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1956 / 1990	107 / 3
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1992 / 1993	108 / 1
<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>		
Declaración de ruina		
- Declaración de ruina	1954 / 1990	108 / 2
Infracciones urbanísticas		
- Infracciones urbanísticas	1953 / 1996	109 / 1
Licencias de apertura		
- Licencias de apertura	1948 / 1976	109 / 2
- Licencias de apertura	1976 / 1999	110
- Licencias de apertura	1996 / 2007	111
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1956 / 1967	112
- Licencias de obra	1967 / 1971	113
- Licencias de obra	1972 / 1980	114
- Licencias de obra	1981 / 1989	115
- Licencias de obra	1989	116
- Licencias de obra	1990 / 1991	117
- Licencias de obra	1991 / 1994	118
- Licencias de obra	1995 / 1997	119
- Licencias de obra	1997 / 1998	120
- Licencias de obra	1999	121
- Licencias de obra	2000 / 2004	122
Licencias de ocupación de vía pública		
- Licencias de ocupación de vía pública	1962 / 1996	123 / 1
Licencias de parcelación		
- Licencias de parcelación	1930 / 2002	123 / 2
<i>Registros de disciplina urbanística</i>		
Fichas de inspección de vivienda		
- Fichas de inspección de vivienda	1937 / 1957	123 / 3
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas		
- Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	1962 / 2000	123 / 4

Casar de Palomero

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de obras municipales</i>		
- Expedientes de obras municipales	1915 / 1928	123 / 5
- Expedientes de obras municipales	1933 / 1966	124
- Expedientes de obras municipales	1964 / 1973	125
- Expedientes de obras municipales	1972 / 1981	126
- Expedientes de obras municipales	1976 / 1981	127
- Expedientes de obras municipales	1980 / 1982	128
- Expedientes de obras municipales	1982 / 1986	129
- Expedientes de obras municipales	1984 / 1987	130
- Expedientes de obras municipales	1985 / 1987	131
- Expedientes de obras municipales	1985 / 1989	132
- Expedientes de obras municipales	1986 / 1989	133
- Expedientes de obras municipales	1988 / 1989	134
- Expedientes de obras municipales	1988 / 1990	135
- Expedientes de obras municipales	1990	136
- Expedientes de obras municipales	1990	137
- Expedientes de obras municipales	1990 / 1991	138
- Expedientes de obras municipales	1992 / 1993	140
- Expedientes de obras municipales	1992 / 1996	139
- Expedientes de obras municipales	1993 / 1996	141
- Expedientes de obras municipales	1994 / 1998	142
- Expedientes de obras municipales	1996 / 1998	143
- Expedientes de obras municipales	1996 / 2001	144
- Expedientes de obras municipales	1997 / 1998	145
- Expedientes de obras municipales	1998	146
- Expedientes de obras municipales	1998 / 2001	147
- Expedientes de obras municipales	1998 / 2001	148
- Expedientes de obras municipales	1998 / 2002	149
- Expedientes de obras municipales	1999 / 2000	150
- Expedientes de obras municipales	1999 / 2001	151
- Expedientes de obras municipales	2000 / 2003	152
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS		
E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ⁹	1927 / 1989	153 / 1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁰	1924 / 1983	153 / 2
<i>Expedientes de agricultura</i>		
- Expedientes de agricultura	1965 / 1998	153 / 3

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de ganadería</i>		
- Expedientes de ganadería	1916 / 1954	153 / 4
<i>Registros de ganadería</i>		
Ganado		
- Ganado	1910 / 1947	154 / 1
<i>Expedientes de forestal</i>		
- Expedientes de forestal	1950 / 1997	154 / 2
<i>Expedientes de caza y pesca</i>		
- Expedientes de caza y pesca	1985 / 1986	154 / 3
<i>Expedientes de industria</i>		
- Expedientes de industria	1965 / 1999	154 / 4
<i>Registros de industria</i>		
- Registros de industria	1968 / 1997	154 / 5
<i>Expedientes de turismo</i>		
- Expedientes de turismo	1972 / 1997	154 / 6
<i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i>		
Cursos de formación		
- Cursos de formación	1986 / 2003	155 / 1
Paro obrero¹¹		
- Paro obrero	1953 / 1978	155 / 2
- Paro obrero	1969 / 1981	156
- Paro obrero	1982 / 1983	157
- Paro obrero	1983 / 1986	158
- Paro obrero	1985 / 1987	159
- Paro obrero	1986 / 1987	160
- Paro obrero	1986 / 1987	161
- Paro obrero	1987	162
- Paro obrero	1988 / 1989	163
- Paro obrero	1988 / 1989	164
- Paro obrero	1988 / 1991	165
- Paro obrero	1989	166
- Paro obrero	1989 / 1990	167
- Paro obrero	1990 / 1991	168
- Paro obrero	1990 / 1991	169
- Paro obrero	1990 / 1991	170
- Paro obrero	1990 / 1991	171
- Paro obrero	1991	172
- Paro obrero	1991	173
- Paro obrero	1991 / 1992	174

Casar de Palomero

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Paro obrero	1992	175
- Paro obrero	1993	176
- Paro obrero	1993	177
- Paro obrero	1993	178
- Paro obrero	1993 / 1994	179
- Paro obrero	1993 / 1994	180
- Paro obrero	1994	181
- Paro obrero	1995	182
- Paro obrero	1995 / 1996	183
- Paro obrero	1995 / 1996	184
- Paro obrero	1995 / 1996	185
- Paro obrero	1995 / 1996	186
- Paro obrero	1996	187
- Paro obrero	1996	188
- Paro obrero	1996	189
- Paro obrero	1996 / 1997	190
- Paro obrero	1996 / 1997	191
- Paro obrero	1998	192
- Paro obrero	1998	193
- Paro obrero	1998	194
- Paro obrero	1998	195
- Paro obrero	1998 / 2000	196
- Paro obrero	1999 / 2000	197
- Paro obrero	1999 / 2000	198
- Paro obrero	1999 / 2000	199
- Paro obrero	1999 / 2000	200
- Paro obrero	1999 / 2000	201
- Paro obrero	1999 / 2000	202
- Paro obrero	1999 / 2001	203
- Paro obrero	2000 / 2001	204
- Paro obrero	2000 / 2001	205 / 1
<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>		
<i>Matrículas</i>		
- Matrículas	1986 / 1987	205 / 2
<i>Expedientes de Escuela Taller</i>		
- Expedientes de Escuela Taller	1996 / 1997	206 / 1
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹²	1946	206 / 2

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹³	1919 / 1952	206 / 3
Expedientes de abastos y mercados		
Autorización de venta y traslado		
- Autorización de venta y traslado	1950	206 / 4
Declaración de existencias		
- Declaración de existencias	1940 / 1941	206 / 5
- Declaración de existencias	1944 / 1963	207 / 1
Inspección y control		
- Inspección y control	1924 / 1970	207 / 2
Racionamiento		
- Racionamiento	1936 / 1943	207 / 3
- Racionamiento	1944 / 1946	208
- Racionamiento	1946 / 1952	209
Reclamaciones y denuncias		
- Reclamaciones y denuncias	1996	210 / 1
Registros de abastos y mercados		
Abastecimiento		
- Abastecimiento	1942 / 1970	210 / 2
- Abastecimiento	1971 / 1981	211 / 1
Almazara		
- Almazara	1944 / 1949	211 / 2
- Almazara	1950 / 1958	212
- Almazara	1960 / 1976	213
Conduces		
- Conduces	1944 / 1958	214
Declaraciones de cosechas y productos		
- Declaraciones de cosechas y productos	1945 / 1972	215 / 1
Fichas de avance de cosecha		
- Fichas de avance de cosecha	1949 / 1965	215 / 2
- Fichas de avance de cosecha	1965 / 1980	216 / 1
Inventario general de existencias		
- Inventario general de existencias	1924	216 / 2
Precios		
- Precios	1950 / 1978	216 / 3
Producción y consumo		
- Producción y consumo	1931 / 1962	217
- Producción y consumo	1963 / 1970	218
- Producción y consumo	1971 / 1983	219 / 1
Productores		
- Productores	1954 / 1977	219 / 2

Casar de Palomero

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Racionamiento		
- Racionamiento	1942 / 1946	220
- Racionamiento	1947 / 1949	221
- Racionamiento	1949 / 1951	222
- Racionamiento	1952 / 1953	223 / 1
<i>Expedientes de mataderos</i>		
Informes		
- Informes	1993 / 1994	223 / 2
<i>Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito</i>		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1929 / 1973	223 / 3
<i>Disposiciones del Pósito</i>		
Reglamentos		
- Reglamentos	1955	224 / 1
<i>Expedientes del Pósito</i>		
Certificaciones y testimonios		
- Certificaciones y testimonios	1973 / 1985	224 / 2
Correspondencia		
- Correspondencia	1930 / 1997	224 / 3
Cuentas		
- Cuentas	1930 / 1974	224 / 4
Repartimiento y concesión de préstamos		
- Repartimiento y concesión de préstamos	1930 / 1955	224 / 5
- Repartimiento y concesión de préstamos	1932 / 1999	225
Solicitud de préstamo por el Pósito		
- Solicitud de préstamo por el Pósito	1964 / 1970	226 / 1
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1933	226 / 2
<i>Registros del Pósito</i>		
Cartas de pago		
- Cartas de pago	1929 / 1956	226 / 3
- Cartas de pago	1961 / 1991	227 / 1
Deudores		
- Deudores	1937 / 1990	227 / 2
Inventario general del patrimonio		
- Inventario general del patrimonio	1932 / 1941	227 / 3
Libramientos		
- Libramientos	1927 / 1928	227 / 4

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Movimientos de fondos y partes mensuales		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1929 / 1956	227 / 5
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1932 / 2000	228 / 1
Obligaciones		
- Obligaciones	1929 / 1956	228 / 2
- Obligaciones	1932 / 1999	229 / 1
03.04 TRANSPORTES		
<i>Expedientes</i>		
Licencias de transporte público de viajeros		
- Licencias de transporte público de viajeros	1961 / 2001	229 / 2
<i>Registros</i>		
Fichas de taxistas		
- Fichas de taxistas	1959 / 2001	230 / 1
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
<i>Expedientes de Guardería Rural</i>		
Denuncias		
- Denuncias	1954	230 / 2
<i>Expedientes de Policía Local</i>		
Denuncias		
- Denuncias	1988 / 1996	230 / 3



Archivo Municipal de Casar de Palomero después de la elaboración del Inventario.

Casar de Palomero

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁴	1928 / 1976	230 / 4
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁵	1900 / 1991	230 / 5
<i>Expedientes de sanidad médica</i>		
Campañas de vacunación		
- Campañas de vacunación	1966 / 1968	230 / 6
Informes		
- Informes	1954 / 1989	230 / 7
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1916 / 1990	230 / 8
<i>Registros de sanidad médica</i>		
Vacunaciones		
- Vacunaciones	1962	230 / 9
<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>		
Campañas de vacunación		
- Campañas de vacunación	1987	231 / 1
Informes		
- Informes	1951 / 1989	231 / 2
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1960 / 2000	231 / 3
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1993 / 1996	231 / 4
<i>Registros de sanidad veterinaria</i>		
Censos		
- Censos	1952 / 1954	231 / 5
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1951 / 1992	232 / 1
<i>Expedientes de sanitarios locales¹⁶</i>		
- Expedientes de sanitarios locales	1891 / 1989	232 / 2
- Expedientes de sanitarios locales	1988 / 1997	233 / 1
<i>Registros de sanitarios locales</i>		
Presentaciones		
- Presentaciones	1954 / 1971	233 / 2
Salidas		
- Salidas	1954 / 1980	233 / 3

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales</i>		
- Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales	1985 / 1997	235 / 2
- Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales	2000 / 2002	236 / 1
<i>Expedientes de medio ambiente</i>		
Denuncias		
- Denuncias	1996 / 1999	233 / 4
Parques y jardines		
- Parques y jardines	1988 / 1996	233 / 5
<i>Registros de cementerio</i>		
Nichos y sepulturas		
- Nichos y sepulturas	2000	233 / 6
<i>Expedientes de aguas y alcantarillado</i>		
Acometidas		
- Acometidas ¹⁷	1969 / 1994	233 / 7
Servicio de aguas y alcantarillado		
- Servicio de aguas y alcantarillado	1972 / 1997	234 / 1
<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>		
Acometidas		
- Acometidas	1962 / 2003	234 / 2
Hojas de lectura de contadores		
- Hojas de lectura de contadores	1974 / 1989	235 / 1
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁸	1937 / 1946	236 / 2
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁹	1902 / 1956	236 / 3
<i>Expedientes</i>		
Asistencia benéfico-social		
- Asistencia benéfico-social	1921 / 1952	236 / 4
- Asistencia benéfico-social	1953 / 1996	237 / 1
<i>Registros</i>		
Donativos		
- Donativos	1955 / 1972	237 / 2
Listas y padrones		
- Listas y padrones	1929 / 1970	237 / 3

Casar de Palomero

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Recetas médicas		
- Recetas médicas	1949 / 1962	237 / 4
03.08 EDUCACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁰	1927 / 1972	238 / 1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²¹	1901 / 1971	238 / 2
<i>Expedientes</i>		
Alfabetización y escolarización		
- Alfabetización y escolarización	1988 / 2001	238 / 3
Creación de centros escolares		
- Creación de centros escolares	1952 / 1970	238 / 4
Provisión de casa - habitación		
- Provisión de casa - habitación	1966 / 1971	238 / 5
<i>Registros</i>		
Analfabetos		
- Analfabetos	1960	239 / 1
Niños escolarizados		
- Niños escolarizados	1924 / 1969	239 / 2
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1924 / 1971	239 / 3
<i>Expedientes de centros educativos</i>		
- Expedientes de centros educativos ²²	1946 / 1998	239 / 4
03.09 CULTURA		
<i>Expedientes</i>		
Actividades culturales		
- Actividades culturales	1964 / 2001	239 / 5
Bienes histórico-artísticos		
- Bienes histórico-artísticos	1986 / 1991	239 / 6
Festejos		
- Festejos	1946 / 1992	239 / 7
- Festejos	1990 / 2002	240 / 1
Subvenciones		
- Subvenciones	1970	240 / 2
<i>Expedientes de centros culturales</i>		
- Expedientes de centros culturales	1953 / 2000	240 / 3

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
03.10 DEPORTES		
<i>Expedientes</i>		
Actividades deportivas		
- Actividades deportivas	1980 / 1983	240 / 4
03.11 POBLACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales	1924	241 / 1
<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>		
Altas y bajas del padrón de habitantes		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1947 / 1969	241 / 2
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1977 / 1998	242
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1999 / 2000	243 / 1
Boletines demográficos		
- Boletines demográficos	1929 / 1996	243 / 2
Estadísticas		
- Estadísticas	1906 / 1991	244
- Estadísticas	1961 / 1993	245
Rectificaciones al padrón de habitantes		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1951 / 1995	246
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1997 / 1998	247 / 1
<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1954 / 1994	247 / 2
Callejeros y nomenclátor		
- Callejeros y nomenclátor	1920 / 2000	248 / 1
Cuadernos auxiliares		
- Cuadernos auxiliares	1925 / 1950	248 / 2
- Cuadernos auxiliares	1951 / 1975	249 / 1
Hojas declaratorias		
- Hojas declaratorias	1960	249 / 2
- Hojas declaratorias	1960 / 1965	250
- Hojas declaratorias	1965 / 1970	251
- Hojas declaratorias	1970 / 1981	252
- Hojas declaratorias	1995	253
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1921 / 1950	254
- Padrones y censos	1951 / 1990	255
- Padrones y censos	1981	461

Casar de Palomero

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Padrones y censos	1986	462
- Padrones y censos	1990 / 1999	256
- Padrones y censos	1991	463
- Padrones y censos	1996	464
03.12 QUINTAS		
<i>Expedientes</i>		
Reclutamiento y reemplazo²³		
- Reclutamiento y reemplazo	1913 / 1929	257
- Reclutamiento y reemplazo	1930 / 1946	258
- Reclutamiento y reemplazo	1947 / 1955	259
- Reclutamiento y reemplazo	1956 / 1964	260
- Reclutamiento y reemplazo	1965 / 1971	261
- Reclutamiento y reemplazo	1972 / 1978	262
- Reclutamiento y reemplazo	1979 / 1988	263
- Reclutamiento y reemplazo	1989 / 1999	264 / 1
Suministros y bagajes		
- Suministros y bagajes	1952	264 / 2
<i>Registros</i>		
Alojamiento		
- Alojamiento	1952	264 / 3
Revistas		
- Revistas	1937 / 1944	264 / 4
03.13 ELECCIONES		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁴	1946	265 / 1
<i>Expedientes</i>		
Elecciones		
- Elecciones	1916 / 1983	265 / 2
- Elecciones	1986 / 1991	266
- Elecciones	1993 / 1996	267
- Elecciones	1998 / 2000	268
Referéndum		
- Referéndum	1947 / 1986	269 / 1
<i>Registros</i>		
Censos y listas electorales		
- Censos y listas electorales	1977 / 1994	269 / 2
- Censos y listas electorales	1993 / 2003	465
- Censos y listas electorales	1995 / 2000	270

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
04 HACIENDA²⁵		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁶	1901 / 1919	271 / 1
<i>Expedientes de asuntos generales</i>		
Devoluciones y retenciones de Hacienda		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1986 / 2001	271 / 2
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1956 / 2000	271 / 3
- Visitas de inspección	1993 / 1999	272 / 1
<i>Expedientes de presupuestos</i>		
Cuentas de administración del patrimonio		
- Cuentas de administración del patrimonio	1959 / 1999	290
Cuentas del Alcalde o del presupuesto²⁷		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1927 / 1928	272 / 2
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1929 / 1934	273
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1935 / 1946	274
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1947 / 1948	275
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1949 / 1950	276
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1950 / 1951	277
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1952 / 1958	278
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1959 / 1961	279
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1962 / 1964	280
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1965 / 1968	281
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1969 / 1972	282
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1973 / 1978	283
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1979 / 1984	284
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1985 / 1990	285
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1991 / 1997	286
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1992 / 1996	466
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1997 / 1999	467
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1998 / 2000	287
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2000	288
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2000 / 2002	289
Estadísticas presupuestarias		
- Estadísticas presupuestarias	1952 / 1986	291 / 1

Casar de Palomero

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Mandamientos de ingreso		
- Mandamientos de ingreso	1932 / 1941	291 / 2
- Mandamientos de ingreso	1942 / 1959	292
- Mandamientos de ingreso	1960 / 1961	293
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1922 / 1934	294
- Mandamientos de pago	1935 / 1938	295
- Mandamientos de pago	1939 / 1942	296
- Mandamientos de pago	1942 / 1959	292
- Mandamientos de pago	1943 / 1953	297
- Mandamientos de pago	1960 / 1961	293
- Mandamientos de pago	1960 / 2002	298
Modificaciones de crédito		
- Modificaciones de crédito	1924 / 2000	309 / 2
Presupuestos		
- Presupuestos	1906 / 1934	299
- Presupuestos	1935 / 1942	300
- Presupuestos	1943 / 1951	301
- Presupuestos	1952 / 1958	302
- Presupuestos	1959 / 1963	303
- Presupuestos	1964 / 1971	304
- Presupuestos	1972 / 1979	305
- Presupuestos	1980 / 1984	306
- Presupuestos	1985 / 1991	307
- Presupuestos	1992 / 1997	308
- Presupuestos	1998 / 2000	309 / 1
Registros de presupuestos		
Auxiliares		
- Auxiliares	1945 / 1958	310
- Auxiliares	1957 / 1963	311 / 1
Cuentas corrientes		
- Cuentas corrientes	1952 / 1965	311 / 2
- Cuentas corrientes	1966 / 1971	312
- Cuentas corrientes	1972 / 1977	313
- Cuentas corrientes	1978 / 1988	314
- Cuentas corrientes	1988 / 1992	315
- Cuentas corrientes	1995 / 1996	316 / 1

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Diarios de intervención de ingresos		
- Diarios de intervención de ingresos	1933 / 1946	316 / 2
- Diarios de intervención de ingresos	1947 / 1953	317
- Diarios de intervención de ingresos	1954 / 1957	468
- Diarios de intervención de ingresos	1956 / 1961	318
- Diarios de intervención de ingresos	1962 / 1970	319
- Diarios de intervención de ingresos	1972 / 1978	320
- Diarios de intervención de ingresos	1979 / 1986	321
- Diarios de intervención de ingresos	1987 / 1994	322
- Diarios de intervención de ingresos	1995 / 2000	323
Diarios de intervención de pagos		
- Diarios de intervención de pagos	1928 / 1938	324
- Diarios de intervención de pagos	1939 / 1947	325
- Diarios de intervención de pagos	1948 / 1951	326
- Diarios de intervención de pagos	1952 / 1959	327
- Diarios de intervención de pagos	1955 / 1957	469
- Diarios de intervención de pagos	1960 / 1967	328
- Diarios de intervención de pagos	1968 / 1975	329
- Diarios de intervención de pagos	1976 / 1982	330
- Diarios de intervención de pagos	1983 / 1990	331
- Diarios de intervención de pagos	1990 / 1995	332
- Diarios de intervención de pagos	1996 / 2000	333
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1992 / 1999	470
Diarios generales de operaciones		
- Diarios generales de operaciones	1992 / 1996	471
- Diarios generales de operaciones	1997 / 1999	472
Generales de gastos		
- Generales de gastos	1949 / 1955	334
- Generales de gastos	1963 / 1981	335
- Generales de gastos	1982 / 1991	336
- Generales de gastos	1993 / 1999	337
Generales de rentas y exacciones		
- Generales de rentas y exacciones	1949 / 1965	338
- Generales de rentas y exacciones	1967 / 1984	339
- Generales de rentas y exacciones	1985 / 1999	340

Casar de Palomero

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Inventarios y balances		
- Inventarios y balances	1948 / 1987	341 / 1
Mandamientos de ingreso		
- Mandamientos de ingreso	1927 / 2002	341 / 2
- Mandamientos de ingreso	1992 / 1999	473
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1927 / 2002	341 / 2
- Mandamientos de pago	1992 / 1999	473
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1992 / 1995	474
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1996 / 1999	475
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1992 / 1995	476
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1996 / 1999	477
Mayores de conceptos no presupuestarios		
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1992 / 1999	478
Mayores de cuentas		
- Mayores de cuentas	1992 / 1995	479
- Mayores de cuentas	1996 / 1999	480
Valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1950 / 1990	453
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1991 / 2000	454
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁸	1923 / 2001	341 / 3
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁹	1925 / 1976	342 / 1
<i>Expedientes de financiación</i>		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito	1987 / 1997	342 / 2
<i>Registros de financiación</i>		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito	1917	342 / 3
<i>Expedientes de tributación</i>		
Gestión de tributos		
- Gestión de tributos	1890 / 1940	342 / 4
- Gestión de tributos	1940 / 1958	343
- Gestión de tributos	1958 / 1991	344

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Gestión de tributos	1987 / 1995	345
- Gestión de tributos	1999 / 2000	346
Registros de tributación		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1953 / 1983	347 / 1
Amillaramientos y apéndices		
- Amillaramientos y apéndices	1890 / 1932	347 / 2
- Amillaramientos y apéndices	1933 / 1948	348 / 2
Catastros		
- Catastros	1950 / 1995	381 / 3
- Catastros	1981 / 2001	481
Cédulas de propiedad		
- Cédulas de propiedad	1988 / 2002	482
- Cédulas de propiedad	1992	348 / 2
Fichas de contribuyentes		
- Fichas de contribuyentes	1955	349
- Fichas de contribuyentes	1982	350
- Fichas de contribuyentes	1982	351
- Fichas de contribuyentes	1983 / 1984	352
- Fichas de contribuyentes	1984	353
- Fichas de contribuyentes	1985	354
- Fichas de contribuyentes	1986	355
- Fichas de contribuyentes	1987	356
- Fichas de contribuyentes	1988	357
Padrones y matrículas³⁰		
- Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado)	1986 / 1995	375
- Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado)	1996	376
- Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado)	1997 / 1998	377
- Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado)	1999 / 2000	378
- Padrones y matrículas. (Arbitrios municipales)	1954 / 1965	371
- Padrones y matrículas. (Arbitrios municipales)	1966 / 1975	372
- Padrones y matrículas. (Arbitrios municipales)	1976 / 1998	373
- Padrones y matrículas. (Cédulas personales)	1887 / 1923	369
- Padrones y matrículas. (Cédulas personales)	1923 / 1943	370
- Padrones y matrículas. (Contribuciones especiales)	1970 / 1977	381 / 2

Casar de Palomero

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1915 / 1942	367
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1943 / 1966	368
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1902 / 1999	374
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1981 / 1996	485
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1949 / 1974	358
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1990 / 1996	360
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1975 / 1983	359
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1982 / 1994	483
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1997 / 1998	361
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1999 / 2004	362
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1945 / 1980	363
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1981 / 1994	484
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1983 / 1994	364
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1996 / 1997	365
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1998 / 2004	366
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1927 / 1993	379
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1994 / 2000	380
- Padrones y matrículas. (Tasas y precios públicos)	1988 / 1998	381 / 1
Registros fiscales		
- Registros fiscales	1929 / 1936	382 / 1
Repartimientos³¹		
- Repartimientos	1920 / 1935	383
- Repartimientos	1928 / 1940	384 / 2
- Repartimientos	1932 / 1952	382 / 2
- Repartimientos	1936 / 1945	384 / 1
- Repartimientos	1937 / 1961	385 / 1

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
04.03 TESORERÍA		
<i>Expedientes de caja</i>		
Cuentas de caudales³²		
- Cuentas de caudales	1927 / 1930	385 / 2
- Cuentas de caudales	1931 / 1945	386
- Cuentas de caudales	1946 / 1954	387
- Cuentas de caudales	1955 / 1956	388
- Cuentas de caudales	1957	389
- Cuentas de caudales	1958	390
- Cuentas de caudales	1962	391
- Cuentas de caudales	1963 / 1964	392
- Cuentas de caudales	1965 / 1966	393
- Cuentas de caudales	1967 / 1968	394
- Cuentas de caudales	1969	395
- Cuentas de caudales	1970	396
- Cuentas de caudales	1971 / 1972	397
- Cuentas de caudales	1973 / 1974	398
- Cuentas de caudales	1975	399
- Cuentas de caudales	1976	400
- Cuentas de caudales	1977 / 1978	401
- Cuentas de caudales	1979	402
- Cuentas de caudales	1980	403
- Cuentas de caudales	1981 / 1982	404
- Cuentas de caudales	1983 / 1984	405
- Cuentas de caudales	1985	406
- Cuentas de caudales	1986	407
- Cuentas de caudales	1987	408
- Cuentas de caudales	1988	409
- Cuentas de caudales	1988 / 1989	410
- Cuentas de caudales	1989 / 1990	411
- Cuentas de caudales	1990	412
- Cuentas de caudales	1991	413
- Cuentas de caudales	1991	414
- Cuentas de caudales	1992	415
- Cuentas de caudales	1992	416
- Cuentas de caudales	1993	417
- Cuentas de caudales	1993	418
- Cuentas de caudales	1994	419

Casar de Palomero

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Cuentas de caudales	1994	420
- Cuentas de caudales	1995	421
- Cuentas de caudales	1995	422
- Cuentas de caudales	1995 / 1996	423
- Cuentas de caudales	1996	424
- Cuentas de caudales	1996	425
- Cuentas de caudales	1997	426
- Cuentas de caudales	1997	427
- Cuentas de caudales	1997	428
- Cuentas de caudales	1998	429
- Cuentas de caudales	1998	430
- Cuentas de caudales	1998	431
- Cuentas de caudales	1999	432
- Cuentas de caudales	1999	433
- Cuentas de caudales	1999	434
- Cuentas de caudales	2000	435
- Cuentas de caudales	2000	436
- Cuentas de caudales	2000	437
- Cuentas de caudales	2000	438 / 1
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1952 / 1973	438 / 2
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1974 / 1979	439
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1980 / 1981	440
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1982 / 1984	441
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1985 / 1988	442
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1989 / 1990	443
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1991 / 1992	444
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1993 / 1994	445
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1995 / 1998	446

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1999 / 2000	447
Justificantes de operaciones bancarias		
- Justificantes de operaciones bancarias	1980 / 2000	448
- Justificantes de operaciones bancarias	1985 / 1999	449 / 1
<i>Registros de caja</i>		
Actas de arqueo		
- Actas de arqueo	1919 / 1955	449 / 2
- Actas de arqueo	1955 / 2000	450
Auxiliares		
- Auxiliares	1941 / 1989	451 / 1
Caja		
- Caja	1958 / 1973	451 / 2
- Caja	1975 / 1991	452
<i>Expedientes de recaudación</i>		
Apremios		
- Apremios	1927 / 2001	455 / 1
Condonación de deudas		
- Condonación de deudas	1955	455 / 2
Cuentas		
- Cuentas	1941 / 1984	456
- Cuentas	1988 / 1995	457
- Cuentas	1998 / 2002	458
- Cuentas	1999 / 2003	459 / 1
Fallidos		
- Fallidos	1920 / 1949	459 / 2
<i>Registros de recaudación</i>		
Listas cobratorias³³		
- Listas cobratorias	1930 / 1993	460 / 4
- Listas cobratorias. (Cédulas personales)	1907 / 1924	460 / 2
- Listas cobratorias. (Edificios y solares)	1913 / 1954	460 / 1
- Listas cobratorias. (Impuesto de actividades económicas)	1928 / 1965	459 / 4
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1902 / 1948	460 / 3
- Listas cobratorias. (Riqueza rústica)	1945 / 1965	459 / 3
Matrices		
- Matrices	1990	460 / 5

NOTAS:

1. Incluye convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y el Instituto Nacional de la Seguridad Social, Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Medio Ambiente, Ayuntamiento de Santibáñez el Bajo, Diputación Provincial de Cáceres, Convenio para la recogida de papel, cartón usado y vidrios y Convenio de ejecución del Fondo Solidario de Acción Especial.
2. Incluye expediente de Agrupación intermunicipal entre Casar de Palomero y Marchagaz y la Asociación para el desarrollo integral de la Comarca de Las Hurdes, Adic-Hurdes.
3. Segregación de Rivera Oveja.
4. Contiene documentación sobre el Escudo de Armas del Ayuntamiento.
5. Incluye documentación del V Centenario de la Cruz Bendita y visita de SS.MM. los Reyes de España.
6. Comisión de Ayuda Familiar.
7. Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
8. Junta Local para la Reconstrucción del Templo Parroquial.
9. Contiene Junta Local de Información Agrícola, Junta Local de Reforma Agraria, Junta Municipal del Censo Ganadero, Comisión Local de Migración, Comisión Local del Censo Industrial, Comisión Local de Apoyo al Plan de Empleo Rural y Comisión Local de Paro Obrero.
10. Contiene Junta Local de Plagas del Campo y Comisión Local de Paro Obrero.
11. Los expedientes de paro obrero pueden incluir, entre otros, los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero, etc.
12. Junta Local Asesora de Abastecimiento.
13. Junta Municipal de Subsistencia.
14. Contiene Junta Municipal de Sanidad, Junta de Protección de Animales y Plantas, Patronato Local para la Protección de Animales y Plantas y Ponencia Municipal de Sanidad.
15. Contiene Junta Municipal de Sanidad y Consejo Local de Sanidad.
16. Incluye los expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
17. Incluye convenio entre la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Medio Ambiente y el Ayuntamiento de Casar de Palomero.
18. Contiene Junta Local de Recogida de Huérfanos, Junta Local de Subsidio Familiar y Junta Local para Ayuda de la Campaña de Invierno.
19. Junta Municipal de Beneficencia.
20. Contiene Junta Municipal de Primera Enseñanza, Comisión Extraordinaria de Alfabetización Básica y Comisión Local Asesora de Becas.

21. Incluye Junta Local de Primera Enseñanza y Comisión Extraordinaria de Alfabetización Básica.
22. Incluye documentación de las Escuelas Unitarias de Niñas y Grupo Escolar Joaquín Úbeda.
23. Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
24. Junta Local del Censo Electoral.
25. Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
26. Junta Municipal.
27. La Cuenta del Alcalde o del presupuesto está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura.
28. Contiene Comisión de Evaluación de la Parte Real y Personal, Junta Local Pericial y Junta Mixta de Urbana.
29. Contiene Junta Pericial y Junta Local del Repartimiento.
30. La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
31. La serie Repartimientos esta ordenada por los siguientes conceptos tributarios: Utilidades (1920-1945); Contribución territorial por rústica y pecuaria (1928-1940); Riqueza rústica (1932-1952); Arbitrios Municipales (1937-1961).
32. Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación. En este fondo en concreto, no se cumplió dicha norma y aparecen mandamientos cosidos a las Cuentas de caudales hasta el año 2000.
33. La serie Listas cobratorias está ordenada por concepto tributario.

Una información más completa de los registros, así como las posibles lagunas cronológicas en la documentación, puede ser consultada en el inventario que dispone el municipio o en la base de datos accesible vía web, a través de la página: www.archivosmunicipalescaceres.es:81

Cuadro de Clasificación

ESTREMADURA

Por Lopez año
de 1706.

Los Españoles sus moradores.
Tiene sus terminos
por el Norte con
el Reyno de Leon,
y por el Oriente con
Castilla la Nueva,
y parte de la
Vieja, por el Medio-dia
con Francia, y por el Occidente con Alen-
tania del Reyno de Portugal.

Entre a Sur, 52. leguas, y
Oeste por lo mas ancho
de ella son esta Pro-
vincia de Top, y Guadiana,
y se an por en medio
de ellos, que son el demon
y el stradilla & Badajoz
la, Capital de la Provin-
cia Obispado, y un Puente sobre
la Guadiana, edificado por los
Reyes de Castilla, y tiene
Castillos, el uno del
Reyno de Portugal, y del otro lado
de la Guadiana esta el fuerte de S.
Merida, y en esta Angu-
la, y en su tiempo habia de la antigua
situada sobre el Rio Guadiana.



01. GOBIERNO

01.01. CONCEJO/ AYUNTAMIENTO

Expedientes de sesiones

Registros de actas de sesiones

Actas de sesiones

Borrador de sesiones

Minutario de sesiones

Cartas del Concejo

Convenios de colaboración

Disposiciones recibidas

Registros de disposiciones recibidas

Expedientes de cargos públicos

Registros de cargos públicos

Intereses

Nombramientos

Expedientes de normas municipales

Cartas municipales

Ordenanzas de gobierno

Ordenanzas fiscales

Planes de acción municipal

Reglamentos

Expedientes de agrupaciones municipales

Hermandades

Mancomunidades

Sexmo

Registros de agrupaciones municipales

Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales

Deslinde

Fusión

Incorporación

Segregación

Expedientes de emblemas, honores y distinciones

01.02. ALCALDE

Disposiciones

Anuncios

Autos de gobierno

- Bandos y edictos
- Decretos
- Resoluciones
- Registros de disposiciones*
 - Bandos y edictos
 - Decretos
 - Resoluciones
- Expedientes de protocolo*
 - Actos públicos y representativos
 - Imagen, información y divulgación
 - Suscripciones a monumentos y homenajes
- Registros de protocolo*
 - Firmas
- Expedientes gubernativos*
 - Acotamiento y cerramiento de fincas particulares
 - Apercibimientos
 - Autorizaciones
 - Celebración de matrimonios
 - Contrabando
 - Declaración de zona catastrófica
 - Depuración
 - Documento Nacional de Identidad
 - Incautación, ocupación y devolución de bienes
 - Matriculación
 - Nombramiento de guardas jurados
 - Permisos de armas
 - Permisos de conducción
 - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
 - Sanciones y multas gubernativas
 - Visitas
- Registros gubernativos*
 - Documento Nacional de Identidad
 - Listas de lotería
 - Nombramientos de guardas jurados
 - Permisos de armas
 - Prófugos, desertores y refugiados políticos
 - Providencias gubernativas
 - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
 - Sanciones y multas gubernativas

Expedientes judiciales

Causas civiles y criminales
Cuentas judiciales
Juicios de residencia
Penas de cámara

Registros judiciales

Bastardelos
Conciliaciones
Exhortos
Juicios verbales
Penas de cámara
Presos
Sentencias
Visitas de cárcel

01.03. COMISIONES DE GOBIERNO

Expedientes de sesiones

Registros de actas de sesiones

01.04. COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES

Expedientes de sesiones

Registros de actas de sesiones

02. ADMINISTRACIÓN

02.01. SECRETARÍA

Expedientes

Certificaciones
Circulares y órdenes de servicio
Comparecencias
Estudios
Informes
Memorias

Registros

Certificaciones
Expedientes
Poderes y autorizaciones
Solicitudes

02.02. REGISTRO GENERAL

Correspondencia

Registros

Entrada de correspondencia

Salida de correspondencia

02.03. PATRIMONIO

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de bienes

Adquisición

Aprovechamiento y disfrute de bienes

Bienes mostrencos

Calificación jurídica de bienes

Desafectación

Desahucio

Deslinde

Enajenación

Permuta

Registros de bienes

Aprovechamiento y disfrute de bienes

Inventario general de bienes

Propios

Expedientes de derechos y acciones

Censos

Juros

Rentas

Seguros de bienes

Títulos de posesión

02.04. PERSONAL

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de administración

Disciplina y control

Escalafón

Liquidaciones del IRTP/IRPF

Ofertas y demandas de empleo

- Permisos y vacaciones
- Plantillas
- Reconocimiento de servicios
- Retribución
- Registros de administración*
 - Descuentos de empleados
 - Disciplina y control
 - Empleados
 - Matrículas
 - Nombramientos de personal
 - Nóminas
 - Tomas de posesión
- Expedientes de selección de personal*
- Expedientes personales*
- Expedientes de prestación social*
 - Accidentes laborales
 - Afiliaciones a la mutualidad
 - Altas y bajas en la Seguridad Social
 - Asistencia médico-farmacéutica
 - Ayudas sociales
 - Becas
 - Clases pasivas
 - Discriminación de pensiones
 - Liquidaciones de seguros sociales
- Registros de prestación social*
 - Asistencia médico-farmacéutica
 - Clases pasivas
 - Declaraciones de ayuda familiar
 - Visitas de inspección
- Expedientes de representación de personal*
 - Comisiones paritarias
 - Convenios laborales
 - Elecciones sindicales
- Registros de representación de personal*

02.05. SERVICIOS JURÍDICOS

Expedientes jurídicos

02.06. CONTRATACIÓN

Expedientes de contratación

Asistencia técnica

Obras

Servicios

Suministros

Registros de contratación

Plicas

02.07. ARCHIVO

Expedientes de archivo

Registros de archivo

Instrumentos de control

Instrumentos de descripción

03. SERVICIOS

03.01. OBRAS Y URBANISMO

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de planeamiento urbanístico

Expedientes de disciplina urbanística

Declaración de ruina

Demolición

Infracciones urbanísticas

Licencias de apertura

Licencias de obra

Licencias de ocupación de vía pública

Licencias de parcelación

Licencias de primera ocupación

Licencias de vado

Registros de disciplina urbanística

Actividades inocuas

Altas y bajas de establecimientos

Callejeros

Cédulas de habitabilidad

Censos de viviendas

Edificios protegidos

Fichas de inspección de vivienda
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas
Inspección de industria
Licencias de apertura
Licencias de obra
Solares

Expedientes de obras municipales

03.02. SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA

Expedientes de sesiones de Juntas Locales
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
Expedientes de agricultura
Registros de agricultura
Cartillas
Censos
Seguros de cosechas
Expedientes de ganadería
Registros de ganadería
Explotaciones ganaderas
Ganado
Guías
Seguros de ganado
Expedientes de forestal
Registros de forestal
Expedientes de caza y pesca
Registros de caza y pesca
Expedientes de industria
Registros de industria
Expedientes de turismo
Registros de turismo
Expedientes de trabajo y paro obrero
Cursos de formación
Paro obrero
Visitas de inspección
Registros de trabajo y paro obrero
Censos
Colocación
Matrículas

Obreros agrícolas
Ofertas y demandas de empleo
Prestación y paro
Visitas de inspección
Expedientes de Escuela Taller
Registros de Escuela Taller

03.03. ABASTOS Y CONSUMO

Expedientes de sesiones de Juntas Locales
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
Expedientes de abastos y mercados
Autorización de ventas y traslados
Declaración de existencias
Inspección y control
Racionamiento
Reclamaciones y denuncias
Registros de abastos y mercados
Abastecimiento
Almazara
Aranceles
Conduces
Declaraciones de cosechas y productos
Fichas de avance de cosecha
Fichas de proveedores
Pedidos
Pesas y medidas
Precios
Producción y consumo
Productores
Racionamiento
Ventas y operaciones industriales y comerciales
Expedientes de mataderos
Certificaciones
Informes
Partes
Recibos
Registros de mataderos
Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito

Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito

Disposiciones del Pósito

Constitución

Estatutos

Ordenanzas

Reglamentos

Expedientes del Pósito

Certificaciones y testimonios

Concesión de moratorias

Condonación de deudas

Correspondencia

Creación, refundición, reorganización o supresión

Cuentas

Declaración de deuda fallida

Ejecutivo contra deudor por vía de apremio

Exenciones

Reintegro voluntario de deudas

Repartimiento y concesión de préstamos

Solicitud de préstamo por el Pósito

Venta en pública subasta de bienes

Visitas de inspección

Registros del Pósito

Balances y arqueos mensuales

Caja

Cartas de entrada

Cartas de pago

Deudores

Entrada de dinero

Entrada de grano

Intervención

Inventario general del patrimonio

Libramientos

Movimientos de fondos y partes mensuales

Obligaciones

Partes mensuales

Recibos

Salida de dinero

Salida de grano

03.04. TRANSPORTES

Expedientes

Denuncias y reclamaciones

Licencias de transporte público de viajeros

Registros

Fichas de taxistas

Relaciones

03.05. SEGURIDAD CIUDADANA

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de bomberos

Partes de siniestro

Registros de bomberos

Expedientes de Guardería Rural

Denuncias

Partes de servicio

Penas de campos y montes

Registros de Guardería Rural

Multas y denuncias

Expedientes de Milicias Urbanas

Registros de Milicias Urbanas

Expedientes de Policía Local

Certificaciones de moralidad y buena conducta

Denuncias

Depósito de detenidos

Objetos perdidos

Partes de servicio

Retirada de vehículos

Registros de Policía Local

Aprehensiones

Denuncias

Depósito de detenidos

Objetos perdidos

Expedientes de Protección Civil

Partes de servicio

Registros de Protección Civil

03.06. SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de sanidad médica

 Campañas de divulgación

 Campañas de vacunación

 Epidemias

 Informes

 Partes

 Visitas de inspección

Registros de sanidad médica

 Asistidos

 Cédulas de sanidad expedidas

 Epidemias

 Iguales

 Inspección sanitaria

 Padrones y censos

 Vacunaciones

Expedientes de sanidad veterinaria

 Campañas de divulgación

 Campañas de vacunación

 Epizootias

 Informes

 Matanzas domiciliarias

 Partes

 Visitas de inspección

Registros de sanidad veterinaria

 Censos

 Matanzas domiciliarias

Expedientes de sanitarios locales

 Permisos y vacaciones

 Tomas de posesión

Registros de sanitarios locales

 Presentaciones

 Salidas

Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales

Registros de centros sanitarios municipales y hospitales

Expedientes de Medio Ambiente

- Denuncias
- Parques y jardines
- Expedientes de cementerio*
 - Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas
 - Creación, traslado o clausura
 - Inhumación, exhumación e incineración
 - Traslado de cadáveres
- Registros de cementerio*
 - Enterramientos
 - Nichos y sepulturas
- Expedientes de aguas y alcantarillado*
 - Acometidas
 - Servicio de aguas y alcantarillado
- Registros de aguas y alcantarillado*
 - Acometidas
 - Fichas de abonados
 - Hojas de lectura de contadores
- Expedientes de limpieza pública*
 - Denuncias
 - Limpieza viaria
 - Recogida y tratamiento de residuos urbanos
- Registros de limpieza pública*

03.07. BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL

- Expedientes de sesiones de Juntas Locales*
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*
- Expedientes*
 - Asistencia benéfico-social
 - Concesión de subvenciones
- Registros*
 - Actas de entrega de huérfanos
 - Actas de postulaciones
 - Billetes de caridad
 - Boletos benéficos
 - Cartillas y carnets
 - Donativos
 - Listas y padrones
 - Recetas médicas
 - Recibos de ayudas

Solicitudes

Títulos de familia numerosa

Expedientes de centros sociales

Registros de centros sociales

Expedientes de fundaciones y patronatos

Registros de fundaciones y patronatos

03.08. EDUCACIÓN

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes

Alfabetización y escolarización

Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes

Creación de centros escolares

Provisión de casa-habitación

Registros

Analfabetos

Niños escolarizados

Padrones y censos

Expedientes de centros educativos

Registros de centros educativos

03.09. CULTURA

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes

Actividades culturales

Bienes histórico-artísticos

Festejos

Subvenciones

Registros

Expedientes de centros culturales

Registros de centros culturales

03.10. DEPORTES

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de Actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes

Actividades deportivas

Subvenciones

Registros

Expedientes de centros deportivos

Registros de centros deportivos

03.11. POBLACIÓN

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de empadronamiento y estadística

Altas y bajas del padrón de habitantes

Boletines demográficos

Estadísticas

Hidalguías

Rectificaciones al padrón de habitantes

Registros de empadronamiento y estadística

Altas y bajas

Callejeros, nomenclátor

Cuadernos auxiliares

Fichas de cabezas de familia

Hojas declaratorias

Padrones y censos

Registros del Registro Civil

Defunciones

Matrimonios

Nacimientos

03.12. QUINTAS

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes

Cuentas y haberes militares

Reclutamiento y reemplazo

Requisición militar

Suministros y bagajes

Registros

Alistamiento

Alojamiento

Embarque

Incidencias e inspección

Licencias y permisos
Listas y padrones
Llamadas
Reservistas
Revistas

03.13. ELECCIONES

Expedientes de sesiones de Juntas Locales
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
Expedientes
Elecciones
Referéndum
Registros
Censos y listas electorales

03.14. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Expedientes
Altas de asociaciones de vecinos
Subvenciones
Registros
Asociaciones

04. HACIENDA

04.01. INTERVENCIÓN ECONÓMICA

Expedientes de sesiones de Juntas Locales
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
Expedientes de asuntos generales
Certificaciones e informes
Derechos y obligaciones
Devoluciones y retenciones de Hacienda
Visitas de inspección
Registros de asuntos generales
Visitas de inspección
Expedientes de presupuestos
Balances mensuales
Cuentas de administración del patrimonio
Cuentas del Alcalde o del presupuesto

Estadísticas presupuestarias
Mandamientos de ingreso
Mandamientos de pago
Modificaciones de crédito
Presupuestos
Registros de presupuestos
Auxiliares
Balances
Borradores de ingresos
Borradores de pagos
Copiadores de presupuestos
Cuentas corrientes
Diarios de intervención
Diarios de intervención de ingresos
Diarios de intervención de pagos
Diarios de operaciones
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos
Diarios generales de operaciones
Distribución de fondos
Generales de gastos
Generales de rentas y exacciones
Inventarios
Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones
Inventarios y balances
Mandamientos de ingreso
Mandamientos de pago
Mayores
Mayores de conceptos de recursos de otros entes públicos
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos
Mayores de conceptos no presupuestarios
Mayores de conceptos por entregas a cuenta
Subauxiliares
Valores independientes y auxiliares del presupuesto

04.02. FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN

Expedientes de sesiones de Juntas Locales
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de financiación

Operaciones de crédito

Registros de financiación

Censos

Operaciones de crédito

Expedientes de tributación

Gestión de tributos

Registros de tributación

Altas y bajas

Amillaramientos y apéndices

Catastros

Cédulas de propiedad

Cuadernos de exacciones

Encabezamientos

Fichas de contribuyentes

Licencias fiscales

Padrones y matrículas

Posturas y subastas de arbitrios

Registros fiscales

Relaciones y resúmenes

Repartimientos

04.03. TESORERÍA

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de caja

Cuentas de caudales

Cuentas de propios y arbitrios

Cuentas de ramos arrendables

Cuentas de Tesorería

Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto

Justificantes de operaciones bancarias

Órdenes de transferencia

Registros de caja

Actas de arqueo

Auxiliares

Caja

Entrada de caudales
Facturas, recibos y cheques
Generales de Tesorería - Ingresos
Generales de Tesorería - Pagos
Movimientos de operaciones bancarias
Salidas de caudales

Expedientes de recaudación

Apremios
Condonación de deudas
Cuentas
Defraudación
Devolución de ingresos indebidos
Fallidos

Registros de recaudación

Auxiliares
Desagravios por contribución
Generales de certificaciones de débitos
Generales de expedientes de fallidos
Liquidaciones y devengos
Listas cobratorias
Matrices

Tabla de Clasificación

ESTREMADURA

Por Lopez año
de 1706.

Tiene sus terminos
por el Norte con
el Reyno de Leon,
y por el Oriente con
Castilla la Nueva,
y parte de la
Vieja, por el Medio-dia
con Francia, y por el Occidente con Alen-
tania del Reyno de Portugal.

Entre a Sur, 52. leguas, y
Oeste por lo mas ancho
de 12. leguas en esta Pro-
vincia. Tienen, y Guadiana,
y atraviesan por en medio, y
de chicos, que son el de Mon-
te, y el de Badajoz.
La Capital de la Provin-
cia es de Obisepado, y un Puente sobre
la Guadiana, edificado por los
Reyes de Castilla, y tiene
Castillos, el uno del O
y del otro lado
de la Guadiana, y el fuerte de S.
Merida. En esta Angu-
la, y tiempo habia de la antigua
situada sobre el Rio Guadiana.

Españoles sus moradores.

Tiene sus terminos

por el Norte con

el Reyno de Leon,

y por el Oriente con

Castilla la Nueva,

y parte de la

Vieja, por el Medio-dia

con Francia, y por el Occidente con Alen-

tania del Reyno de Portugal.

G

D

B

A

S

E

N

O

E

S

E

N

O

E

S

E

N



Términos recogidos en la tabla:

SIMB.	Simbología
D.C.	Dígito de Clasificación
T.P.	Término Principal
V	Véase
E	Expedientes
R	Registros
E/R	Expedientes y Registros

La grafía de las palabras se muestra tal y como se encuentra en el Cuadro de Clasificación, respetando los mismos tipos de letra:

1. Los términos principales (secciones y subsecciones) van en **negrita y mayúscula**.
2. Las series genéricas aparecen en *letra cursiva*.
3. Las series específicas aparecen en *letra normal*.

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Abastecimiento	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Abastecimiento de agua	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Abastos	V.	03.03	<i>Abastos y mercados</i>	E/R
Abastos	V.	03.03	Juntas de Abastos	E/R
ABASTOS Y CONSUMO	V.	03	SERVICIOS	
Abonados	V.	03.06	Fichas de abonados	R
Abono de dietas	V.	02.04	Retribución	E
Accidentes de trabajo	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Accidentes laborales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Acción municipal	V.	01.01	Planes de acción municipal	E
Acción vecinal	V.	03.14	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Acciones	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Acometidas	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Actas capitulares	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de arqueo	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Actas de entrega de huérfanos	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Actas de inspección	V.	03.03	Visitas de inspección	E
Actas de postulaciones	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.03	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.04	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	02.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	02.04	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.01	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.02	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.05	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.06	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.07	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.08	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.09	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.10	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.11	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.12	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Actas de sesiones	V.	03.13	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.01	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.02	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones de la Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actividades clasificadas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades culturales	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Actividades deportivas	V.	03.10	<i>Expedientes</i>	E
Actividades económicas (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Actividades inocuas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades inocuas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Actividades insalubres	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actos públicos y representativos	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E
Actuaciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Acuerdos	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Adjudicación de viviendas	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
ADMINISTRACIÓN	T.P.	02		E
Adquisición	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
AEPSA	V.	03.02	Matriculas	R
Afiliaciones a la mutualidad	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Agrícola	V.	03.02	Junta local Agrícola	E/R
Agrícolas	V.	03.02	Juntas Agrícolas	E/R
Agricultura	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES	E/R
Agrupaciones municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	E/R
Aguas	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Aguas y alcantarillado	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	E/R
Alardes	V.	03.12	QUINTAS	
Alcabalas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Alcalde	V.	04.01	Cuentas del Alcalde o del presupuesto	E
ALCALDE	V.	01	GOBIERNO	

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Alcantarillado	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Alfabetización y escolarización	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Alhóndiga	V.	03.02	<i>Pósito</i>	
Alistamiento	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Almazara	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Alojamiento	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas</i>	E
Altas de asociaciones de vecinos	V.	03.14	<i>Expedientes</i>	E
Altas y bajas	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Altas y bajas	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Altas y bajas de establecimientos	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Altas y bajas del padrón de habitantes	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Altas y bajas en la Seguridad Social	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Alteración jurídica del término	V.	01.01	<i>Deslinde</i>	E
Amillaramiento	V.	04.02	<i>Junta del Amillaramiento</i>	E/R
Amillaramientos y apéndices	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Amojonamientos	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Amojonamientos	V.	01.01	<i>Deslinde</i>	E
Analfabetos	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Analfabetismo	V.	03.08	<i>Junta local contra el Analfabetismo</i>	E/R
Animales dañinos	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Anuncios	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E
Apéndices del padrón	V.	03.11	<i>Padrones y censos</i>	R
Apercibimientos	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Apeo	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Apeo	V.	01.01	<i>Deslinde</i>	E
Aprehensiones	V.	03.05	<i>Registros de Policía Local</i>	R
Apremios	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Aprobación, examen o censura	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E
Aprovechamiento y disfrute de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E/R
Aranceles	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Arbitrios	V.	04.01	Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	R
Arbitrios	V.	04.02	Posturas y subastas de arbitrios	R
ARCHIVO	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Armas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Armas	V.	01.02	Permisos de armas	E/R
Armas	V.	03.05	Registros de Milicias Urbanas	R
Arqueos	V.	03.03	Balances y arqueos mensuales	R
Arqueos	V.	04.03	Actas de arqueo	R
Arrendamientos	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Asesores de imagen	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Asistencia	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Asistencia benéfico-social	V.	03.07	<i>Expedientes</i>	E
Asistencia médico-farmacéutica	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Asistencia Social	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Asistencia técnica	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Asistidos	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Asociaciones	V.	03.14	<i>Registros</i>	R
Asociaciones administrativas de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Asociaciones de vecinos	V.	03.14	Altas de asociaciones de vecinos	E
Asociados	V.	04.01	<i>Actas de Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Asociados	V.	04.01	Junta Municipal de Asociados	E/R
Asuntos generales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	E/R
Autoridades supramunicipales	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Autorización de ventas y traslados	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Autorizaciones	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Autos	V.	01.02	Autos de gobierno	E
Autos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Autos de gobierno	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E
Auxiliar de cuenta corriente con recaudadores	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar de cuentas corrientes bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliar de cuentas corrientes por la recaudación en período voluntario y/o ejecutivo	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Auxiliar de operaciones no presupuestarias de Tesorería	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliares de efectos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliar en período ejecutivo	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar en período voluntario	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliares	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Auxiliares	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliares	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxilio al combatiente y excombatiente	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Auxilio por ancianidad y enfermedad	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Auxilio Social	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Averiguación de delitos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Ayuda a domicilio	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Ayuda familiar	V.	02.04	Declaraciones de ayuda familiar	R
Ayudas sociales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	R
AYUNTAMIENTO	V.	01	GOBIERNO	
Bagajes	V.	03.12	Suministros y bagajes	E
Bajas	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E/R
Bajas	V.	04.02	Altas y bajas	E
Bajas de establecimientos	V.	03.01	Altas y bajas de establecimientos	R
Bajas en la Seguridad Social	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
Balances	V.	03.03	Cuentas	E
Balances	V.	04.01	Inventarios y balances	R
Balances	V.	04.01	<i>Registros de Presupuestos</i>	R
Balances mensuales	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Balances y arqueos mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Baldíos	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Banda de música	V.	03.09	Actividades culturales	E
Bandos y edictos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Bastanteos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Bastardelos	V.	01.02	Registros judiciales	R
Becas	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Beneficencia	V.	03.07	Juntas locales de Beneficencia	E/R
BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	V.	03	SERVICIOS	

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Biblioteca	V.	03.09	Centros culturales	E/R
Bienes	V.	01.02	Incautación, ocupación y devolución de bienes	E
Bienes	V.	01.02	Visitas	E
Bienes	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Bienes	V.	02.03	Inventario general de bienes	R
Bienes	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Bienes	V.	02.03	Calificación jurídica de bienes	E
Bienes	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Bienes histórico-artísticos	V.	03.09	Expedientes	E
Bienes inmuebles (impuesto)	V.	04.02	Tributación	E/R
Bienes mostrencos	V.	02.03	Expedientes de bienes	E
Billetes de caridad	V.	03.07	Registros	R
Boletines demográficos	V.	03.11	Expedientes de empadronamiento y estadística	E
Boletos benéficos	V.	03.07	Registros	R
Bomberos	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	E/R
Borrador de sesiones	V.	01.01	Registros de actas de sesiones	R
Borradores de ingresos	V.	04.01	Registros de presupuestos	R
Borradores de pagos	V.	04.01	Registros de presupuestos	R
Boyada	V.	02.03	Bienes	E/R
Breves	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Buena conducta	V.	03.05	Certificaciones de moralidad y buena conducta	E
Bula de cruzada	V.	04.02	Tributación	E/R
Bulas	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Caja	V.	03.03	Registros del Pósito	R
Caja	V.	04.03	TESORERÍA	E/R
Caja	V.	04.03	Registros de caja	R
Caja de auxilio social	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Calendarios escolares	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
Calificación jurídica de bienes	V.	02.03	Expedientes de bienes	E
Callejeros	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Callejeros, nomenclátor	V.	03.11	Registros de empadronamiento y estadística	R
Cámara	V.	01.02	Penas de cámara	E/R
Cámara de la propiedad rústica	V.	04.02	Junta de la Cámara de la Propiedad Rústica	E/R
Cámara de la propiedad urbana	V.	04.02	Junta de la Cámara de la Propiedad Urbana	E/R

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cambios de domicilio	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E/R
Campañas agrícolas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Campañas de divulgación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Campañas de divulgación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Campañas de imagen	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Campañas de vacunación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Campañas de vacunación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Campos	V.	03.05	Penas de campos y montes	E
Cáncer	V.	03.07	Junta local contra el Cáncer	E/R
Cárcel	V.	01.02	Visitas de cárcel	R
Cargareme	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	E/R
Cargo, Pliegos de	V.	04.03	TESORERÍA	
Cargos de gobierno	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Caridad	V.	03.07	Billetes de caridad	R
Carnets	V.	03.07	Cartillas y carnets	R
Carruajes	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Cartas acordadas	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de entrada	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Cartas de franqueza	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de gracia	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de hermandad entre municipios	V.	01.01	Hermandades	E
Cartas de merced	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Cartas de pago	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Cartas de poder	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de poder	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Cartas de vecindad	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Cartas del Concejo	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Cartas municipales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Cartas puebla	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Cartas requisitorias	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Carteles	V.	03.09	Festejos	E
Cartillas	V.	03.02	<i>Registros de agricultura</i>	R
Cartillas	V.	03.03	Racionamiento	R
Cartillas militares	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Cartillas y carnets	V.	03.07	<i>Registros</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Casa de la Cultura	V.	03.09	Centros culturales	
Casas de Oficios	V.	03.02	Escuela Taller	
Casa de la Juventud	V.	03.09	Centros culturales	
Catálogos	V.	02.07	Instrumentos de descripción	R
Catálogos de edificios protegidos	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Catástrofes	V.	01.02	Declaración de zona catastrófica	E
Catastros	V.	04.02	Registros de tributación	R
Caudales	V.	04.03	Caja	E/R
Causas civiles y criminales	V.	01.02	Expedientes judiciales	E
Caza	V.	03.02	Caza y Pesca	E/R
Cédulas	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Cédulas de habitabilidad	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Cédulas de propiedad	V.	04.02	Registros de tributación	R
Cédulas de vecindad	V.	01.02	Salvoconductos , pasaportes y cédulas de vecindad	E/R
Cédulas de sanidad expedidas	V.	03.06	Registros de sanidad médica	R
Cédulas y Provisiones	V.	01.01	Registros de disposiciones recibidas	R
Celebración de matrimonios	V.	01.02	Expedientes gubernativos	E
Cementerio	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Censos	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	R
Censos	V.	03.02	Registros de agricultura	R
Censos	V.	03.02	Registros de trabajo y paro obrero	R
Censos	V.	03.06	Registros de sanidad veterinaria	R
Censos	V.	03.08	Padrones y censos	R
Censos	V.	03.11	Registros de empadronamiento y estadística	R
Censos	V.	04.02	Registros de financiación	R
Censo Caballar y Mular	V.	03.02	Junta Municipal del Censo Caballar y Mular	E/R
Censo de población	V.	03.11	Junta Municipal del Censo de Población	E/R
Censos de racionamiento	V.	03.03	Racionamiento	R
Censos de viviendas	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Censo electoral	V.	03.13	Junta Municipal del Censo Electoral	E/R
Censos y listas electorales	V.	03.13	Registros	R
Centros culturales	V.	03.09	CULTURA	
Centros deportivos	V.	03.10	DEPORTES	
Centros educativos	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Centros escolares	V.	03.08	Creación de centros escolares	E

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Centros sociales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Certificaciones	V.	02.01	SECRETARÍA	E/R
Certificaciones	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Certificaciones	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Certificaciones	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de débitos	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de débito y embargo	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de moralidad y buena conducta	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Certificaciones e informes	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Certificaciones e informes urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Certificaciones y testimonios	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ceses	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Cesión	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Cheques	V.	04.03	Facturas, recibos y cheques	R
Cientos	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Circulación de vehículos	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Circulares y órdenes de servicio	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Clases pasivas	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Clasificación	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Colocación	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Colonización	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Combatientes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Comedores benéficos	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión de Gobierno	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	E/R
Comisión de ordenación económica y social	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Comisión Gestora	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	E/R
Comisión inspectora de la Oficina de Colocación Obrera	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión Inspectora del Registro de colocación	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Comisión local de la vivienda	V.	03.01	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión local de Policía Rural	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión Municipal Permanente	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	E/R
COMISIONES DE GOBIERNO	V.	01	GOBIERNO	
Comisiones informativas	V.	01.04	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	E/R
COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	V.	01.	GOBIERNO	
Comisiones paritarias	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Comparecencias	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Compra - Ventas	V.	02.03	Adquisición	E
Concejo	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
CONCEJO	V.	01	GOBIERNO	
Concentración parcelaria	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Concesión de moratorias	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Concesión de subvenciones	V.	03.07	<i>Expedientes</i>	E
Conciliaciones	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Concordias	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Concurso	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Concurso- oposición	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Condonación de deudas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Condonación de deudas	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Conduces	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Conduces y tarjetas de reserva	V.	03.03	Conduces	R
Consejo municipal de Cultura	V.	03.09	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Consejo municipal de Sanidad	V:	03.06	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Constitución del Ayuntamiento	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Constitución	V.	03.03	<i>Disposiciones del pósito</i>	E
Consumo	V.	03.03	Producción y consumo	R
Consumos (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contadores	V.	03.06	Hojas de lectura de contadores	R
Contencioso-Administrativo	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Contrabando	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Contrabando	V.	03.05	Partes de servicio (Policía Local)	E

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
CONTRATACIÓN	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Contratación de personal	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Contratos	V.	03.02	Paro obrero	E
Contratos de préstamos	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Contribución industrial	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribución rústica y pecuaria	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribución urbana	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribuciones especiales	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Convenios de colaboración	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Convenios laborales	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Convenios para el pago de deudas financieras	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Convenios urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Convocatorias, borradores y extractos de acuerdos	V.	01.01	Borrador de sesiones	R
Convocatoria, borradores y extractos de sesiones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Copiadores de presupuestos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Correspondencia	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	E/R
Correspondencia	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Cortes Generales	V.	03.13	ELECCIONES	
Cosechas	V.	03.02	Seguros de cosechas	R
Cosechas	V.	03.03	Fichas de avance de cosecha	R
Cotos de caza	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Creación de centros escolares	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Creación del escudo municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Creación, refundición, reorganización o supresión	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Creación, traslado o clausura	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Créditos	V.	04.01	Modificaciones de crédito	E
Cruz roja	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Cuadernos auxiliares	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Cuadernos de exacciones	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Cuencas fluviales	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Cuentas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Cuentas	V.	03.09	Festejos	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cuentas	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Cuentas corrientes	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Cuentas de administración del patrimonio	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Cuentas de cámara	V.	01.02	Cuentas judiciales	E
Cuentas de caudales	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas de la cárcel	V.	01.02	Cuentas judiciales	E
Cuentas de paro obrero	V.	03.02	Paro obrero	E
Cuentas de propiedades y derechos	V.	04.01	Cuentas de administración del patrimonio	E
Cuentas de propios y arbitrios	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas de ramos arrendables	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas de Tesorería	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas del Alcalde o del presupuesto	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Cuentas del habilitado	V.	02.04	Liquidaciones del IRPT/IRPF	E
Cuentas del habilitado	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Cuentas judiciales	V.	01.02	<i>Expedientes judiciales</i>	E
Cuentas y haberes militares	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Cuentas y haberes militares	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Cuentas y presupuestos	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
CULTURA	V.	03	SERVICIOS	
Cursos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Cursos de formación	V.	03.02	<i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i>	E
Débitos	V.	04.03	Generales de certificaciones de débitos	R
Declaración de deuda fallida	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Declaración de ruina	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Declaración de zona catastrófica	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Declaraciones de altas y bajas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Declaraciones de ayuda familiar	V.	02.04	<i>Registros de prestación social</i>	R
Declaraciones de cosechas y productos	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Declaración de existencias	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Declaraciones juradas	V.	04.02	Gestión de tributos	E

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Declaraciones juradas	V.	03.02	Paro obrero	E
Declaraciones juradas de existencias	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Declaraciones juradas de montes	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Decretos	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Decretos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Defensa pasiva	V.	03.05	Junta local de Defensa Pasiva	E/R
Defraudación de rentas y exacciones	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	R
Defunciones	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Dehesa boyal	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Delegaciones	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Delimitación de fronteras	V	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Delimitación de fronteras	V	01.01	Deslinde	E
Delimitación de suelo urbano e industrial	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Delitos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Demandas de empleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Demandas de empleo	V.	03.02	Ofertas y demandas de empleo	R
Demolición	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Denuncias	V.	03.01	Infracciones urbanísticas	E
Denuncias	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Denuncias	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Denuncias	V.	03.05	Multas y denuncias	R
Denuncias	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Denuncias	V	03.06	<i>Expedientes de Medio Ambiente</i>	E
Denuncias	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E
Denuncias y reclamaciones	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E
DEPORTES	V.	03	SERVICIOS	
Depósito de detenidos	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Depuración	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Depuración de funcionarios	V.	02.04	Disciplina y control	E/R
Derechos y acciones	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Derechos y obligaciones	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Desafectación	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Desagravios por contribución	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Desahucio	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Desamortización	V.	02.03	Enajenación	E
Desatracos	V.	03.05	Partes de siniestro	E
Descubiertos	V.	04.03	Apremios	R
Descuentos de empleados	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Desempleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Desertores	V.	01.02	Prófugos, desertores y refugiados políticos	R
Deslinde	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Deslinde	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Despidos de personal	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Determinación de precios públicos	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Deuda pública	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Deudas	V:	03.03	Condonación de deudas	E
Deudas	V.	03.03	Declaración de deuda fallida	E
Deudas	V.	03.03	Reintegro voluntario de deudas	E
Deudas financieras	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Deudores	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Deudores	V.	04.03	Apremios	E
Devengos	V.	04.03	Liquidaciones y devengos	R
Devoluciones de ingresos indebidos	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Devoluciones y retenciones de Hacienda	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Diarios de intervención	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de intervención de pagos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de intervención de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de operaciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de recaudación	V.	04.03	Auxiliares	R
Diarios generales de operaciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Dictámenes e Informes	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Dietas	V.	02.04	Retribución	E

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Disciplina urbanística	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	E/R
Disciplina y control	V.	02.04	<i>Administración</i>	E/R
Disfrute de bienes	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Discriminación de pensiones	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Disposiciones	V.	01.02	ALCALDE	E/R
Disposiciones del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	E
Disposiciones recibidas	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	E/R
Distinciones	V.	01.02	Actos públicos y representativos	E
Distribución de fondos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Documento contable	V.	04.01	Mandamientos de ingreso/ de pago	E
Documento Nacional de Identidad	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E/R
Donación de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Donativos	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E/R
Edictos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Edificios protegidos	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
EDUCACIÓN	V.	03	SERVICIOS	
Educación	V.	03.08	Juntas locales de Educación	E/R
Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ejecutorias	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
ELECCIONES	V.	03	SERVICIOS	
Elecciones	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones autonómicas	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones europeas	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones generales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones locales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones provinciales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones sindicales	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Embargos de bienes	V.	03.03	Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	E
Embarque	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Embelllecimiento de carreteras y travesías	V.	03.02	<i>Expedientes de turismo</i>	E
Emblemas	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Emigración	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Emisiones de Deuda pública	V.	04.02	Operaciones de crédito	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Empadronamiento	V.	03.11	POBLACIÓN	E/R
Empleados	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Empleo	V.	02.04	Ofertas y demandas de empleo	E
Empleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Enajenación	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Encabezamientos	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Enfermedad	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Enseñanza	V.	03.08	EDUCACIÓN	E/R
Enseñanza	V.	03.08	Junta local de Primera Enseñanza	E/R
Enterramientos	V.	03.06	<i>Registros de cementerio</i>	R
Entrada	V.	02.02	<i>Correspondencia</i>	E/R
Entrada de correspondencia	V.	02.02	<i>Correspondencia</i>	E/R
Entrada de dinero	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Entrada de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Entrada y salida de carruajes	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Entrada y salida de caudales	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Entrada y salida de contribuciones	V.	04.03	Auxiliares	R
Entrada y salida de personal	V.	02.04	Disciplina y Control	R
Entrega de huérfanos	V.	03.07	Actas de entrega de huérfanos	R
Epidemias	V.	03.06	<i>Sanidad médica</i>	E/R
Epizootias	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Escalafón	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Escolarización	V.	03.08	Alfabetización y escolarización	E
Escrituras de obligación	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Escrituras de obligación	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Escudo municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Escuela de adultos	V.	03.08	Alfabetización y escolarización	E
Escuela Taller	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	E/R
Escuelas	V.	03.08	Junta local de Escuelas	E/R
Escuelas	V.	03.08	Junta Inspector de Escuelas	E/R
Establecimientos	V.	03.01	Altas y bajas de establecimientos	R
Establecimientos	V.	03.01	Licencias de apertura	E
Establecimientos comerciales	V.	03.03	Inspección y control	E
Estadística de ganado	V.	03.02	Ganado	R

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Estadísticas	V.	03.11	<i>Empadronamiento y Estadística</i>	E/R
Estadísticas del archivo municipal	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Estadísticas presupuestarias	V.	04.01	<i>Expedientes de Presupuestos</i>	E
Estatutos	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Estatutos	V.	01.01	Mancomunidades	
Estudio de detalle	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Estudios	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Exacciones	V.	04.01	Generales de rentas y exacciones	R
Exacciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Exámenes	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Excedencias y otras situaciones	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Excombatientes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Excombatientes	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Exenciones	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Exenciones y bonificaciones de impuestos y tasas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Exhortos	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Exhumación	V.	03.06	Inhumación, exhumación e incineración	E
Existencias	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Expedientes	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Expedientes	V.	02.01	SECRETARÍA	
Expedientes	V.	03.04	TRANSPORTES	
Expedientes	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Expedientes	V.	03.09	CULTURA	
Expedientes	V.	03.10	DEPORTES	
Expedientes	V.	03.12	QUINTAS	
Expedientes	V.	03.13	ELECCIONES	
Expedientes	V.	03.14	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Expedientes de aguas y alcantarillado	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de abastos y mercados	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Expedientes de administración	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de agricultura	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de agrupaciones municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de archivo	V.	02.07	ARCHIVO	
Expedientes de asuntos generales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de bienes	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de bomberos	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de caja	V.	04.03	TESORERÍA	
Expedientes de cargos públicos	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de caza y pesca	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de cementerio	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de centros culturales	V.	03.09	CULTURA	
Expedientes de centros deportivos	V.	03.10	DEPORTES	
Expedientes de centros educativos	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de centros sociales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes de contratación	V.	02.06	CONTRATACIÓN	
Expedientes de denuncias y reclamaciones	V.	03.04	TRANSPORTES	
Expedientes de derechos y acciones	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de disciplina urbanística	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de emblemas, honores y distinciones	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de empadronamiento y estadística	V.	03.11	POBLACIÓN	
Expedientes de Escuela Taller	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de financiación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Expedientes de forestal	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de fundaciones y patronatos	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes de ganadería	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	

Casar de Palomero

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de Guardería Rural	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de industria	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de limpieza pública	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de mataderos	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Expedientes de Medio Ambiente	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de Milicias Urbanas	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de normas municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de obras municipales	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de planeamiento urbanístico	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de Policía Local	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de prestación social	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de presupuestos	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de Protección Civil	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de protocolo	V.	01.02	ALCALDE	
Expedientes de recaudación	V.	04.03	TESORERÍA	
Expedientes de representación de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de sanidad médica	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de sanidad veterinaria	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de sanitarios locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de selección de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de sesiones	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de sesiones	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	
Expedientes de sesiones	V.	01.04	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.09	CULTURA	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.10	DEPORTES	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.11	POBLACIÓN	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.12	QUINTAS	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.13	ELECCIONES	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.01	INTERVENCIÓN	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.03	TESORERÍA	
Expedientes de sesiones de la Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>	E
Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Expedientes de trabajo y paro obrero	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de tributación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Expedientes de turismo	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Expedientes gubernativos	V.	01.02	ALCALDE	
Expedientes judiciales	V.	01.02	ALCALDE	
Expedientes jurídicos	V.	02.05	SERVICIOS JURÍDICOS	

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Expedientes personales	V.	02.04	PERSONAL	
Explotaciones ganaderas	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Exposiciones	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Exposiciones	V.	03.09	Actividades culturales	E
Expósitos	V.	03.07	Junta local protectora de los niños expósitos	E/R
Expropiación de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Expropiaciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Expurgos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Extinción de animales dañinos	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Extinción de plagas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Extractos de Acuerdos	V.	01.01	Borrador de sesiones	E
F.N.A.S.	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Facturas, recibos y cheques	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Facturas y recibos	V.	04.01	Mandamientos de ingresos/Pagos	R
Facturas y recibos	V.	04.03	Cuentas de caudales	E
Fallidos	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Fallidos	V.	04.03	Apremio	E
Familia	V.	03.07	Titulos de familia numerosa	R
Familia	V.	03.11	Fichas de cabezas de familia	R
Ferias y mercados	V.	03.03	Inspección y control	E
Festejos	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Fichas de abonados	V.	03.06	<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>	R
Fichas de avance de cosecha	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Fichas de cabezas de familia	V.	03.11	<i>Registros</i>	R
Fichas de contribuyentes	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Fichas de inspección de vivienda	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Fichas de proveedores	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Fichas de taxistas	V.	03.04	<i>Registros</i>	R
FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	V.	04.	HACIENDA	
Fincas	V.	01.02	Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	E
Fincas	V.	04.01	Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	R
Firmas	V.	01.02	<i>Registros de protocolo</i>	R
Fomento pecuario	V.	03.02	Junta local de fomento pecuario	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Fondo Nacional de Asistencia Social	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Fondos	V.	04.01	Distribución de fondos	R
Fondos	V.	03.03	Movimientos de fondos y partes mensuales	R
Forestal	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Fronteras	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Fronteras	V.	01.01	Deslinde	E
Fueros	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Fundaciones y patronatos	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Fusión	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Gabinete de prensa	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Gabinete psicopedagógico	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Ganadería	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Ganaderos	V.	03.02	Juntas locales de Ganaderos	E/R
Ganado	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Ganado	V.	03.02	Seguros de ganado	R
Gastos	V.	04.01	Diarios de intervención de pagos	R
Gastos	V.	04.01	Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	R
Gastos	V.	04.01	Generales de gastos	R
Gastos	V.	04.01	Intervención de ingresos y gastos	R
Gastos	V.	04.01	Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	R
General de certificaciones de débitos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
General de expedientes de fallidos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
General de Tesorería-Ingresos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
General de Tesorería-Pagos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Generales de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Generales de rentas y exacciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Gestión de tributos	V.	04.02	<i>Expedientes de tributación</i>	E

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
GOBIERNO	T.P	01		
Gobierno	V.	01.01	Ordenanzas de gobierno	E
Gobierno	V.	01.02	Autos de gobierno	
Gobierno	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	
Grano	V.	03.03	Entrada /Salida de grano	R
Grano	V.	03.03	Pedidos de grano	R
Gratificaciones	V.	02.04	Retribución	E
Guardas Jurados	V.	01.02	Nombramiento de guardas jurados	E/R
Guardería Rural	V.	03.05	<i>Guardería Rural</i>	E/R
Gubernativos	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Guías	V.	02.07	<i>Instrumentos de descripción</i>	R
Guías	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Guías de circulación	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Guías de pastaje	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Guías y conduces	V.	03.03	Autorización de ventas y traslados	E
Guías y conduces	V.	03.03	Inspección y control	E
Haberes militares	V.	03.12	Cuentas y haberes militares	E
Habilitación	V.	02.04	PERSONAL	
Habitabilidad	V.	03.01	Cédulas de habitabilidad	R
HACIENDA	T.P	04		
Heredamientos	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Hermandades	V.	01.01	<i>Agrupaciones municipales</i>	E
Hidalguías	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Hojas de lectura de contadores	V.	03.06	<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>	R
Hojas declaratorias	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Hojas de inscripción	V.	03.11	Hojas declaratorias	R
Homenajes	V.	01.02	Suscripciones a monumentos y homenajes	E
Honores y distinciones	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Hospitales	V.	03.06	<i>Centros sanitarios municipales y hospitales</i>	E/R
Huérfanos	V.	03.07	Junta local de adopción de huérfanos	E/R
Huérfanos	V.	03.07	Actas de entrega de huérfanos	R
Igualas	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
I.R.P.F.	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
I.R.T.P.	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Imagen, información y divulgación	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Impuesto sobre la renta de las personas físicas	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Impuesto sobre el rendimiento del Trabajo Personal	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Impuestos	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Incautación, ocupación y devolución de bienes	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Incendios	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Incendios	V.	03.05	Partes de siniestro	E
Incendios	V.	03.05	<i>Juntas Locales</i>	E/R
Incendios forestales	V.	03.05	Junta local de Extinción de incendios forestales	E/R
Incidencias	V.	03.12	Incidencias e inspección	R
Incidencias e inspección	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Incidencias y variaciones	V.	02.04	Plantillas	E
Incorporación	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Incremento del valor de los terrenos (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Indemnizaciones	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Indultos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Industrias inocuas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Infancia	V.	03.07	Junta local de Protección a la Infancia	E/R
Información agrícola	V.	03.02	Junta local de Información agrícola	E/R
Informes	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Informes	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Informes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Informes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Informes y solicitudes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Informes y memorias	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Informes urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Infracciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Ingresos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Ingresos	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	E/R
Ingresos	V.	04.01	Borradores de ingresos/pagos	R

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Ingresos	V.	04.01	Diarios de intervención de ingresos	R
Ingresos	V.	04.01	Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	R
Ingresos	V.	04.03	Generales de Tesorería-Ingresos	R
Ingresos	V.	04.03	Devolución de Ingresos indebidos	E
Inhumación, exhumación e incineración	V.	03.06	Expedientes de cementerio	E
Inspección	V.	02.04	Visitas de inspección	R
Inspección	V.	03.02	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	03.03	Inspección y control	E
Inspección (Pósito)	V.	03.03	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	03.06	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	04.01	Visitas de inspección	E/R
Inspección de industria	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Inspección sanitaria	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Inspección y control	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Instancias	V.	02.01	Solicitudes	R
Instrucción	V.	03.08	Junta local de Primera Instrucción	E/R
Instrucción Pública	V.	03.08	Junta local de Instrucción Pública	E/R
Instrucciones de carácter interno	V.	02.01	Circulares y órdenes de servicio	E
<i>Instrumentos de control</i>	V.	02.07	<i>Registros de archivo</i>	R
<i>Instrumentos de descripción</i>	V.	02.07	<i>Registros de archivo</i>	R
Intereses	V.	01.01	<i>Registros de cargos públicos</i>	R
Interrogatorios	V.	03.11	Estadísticas	E
Intervención	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
INTERVENCIÓN ECONÓMICA	V.	04.	HACIENDA	
Intervención de ingresos y gastos	V.	04.01	Diarios de intervención	R
Invalidez	V.	02.04	Clases pasivas	E
Inventario del archivo municipal	V.	02.07	Instrumentos de descripción	R
Inventario general de bienes	V.	02.03	<i>Registros de bienes</i>	R
Inventario general de existencias	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Inventario general del Patrimonio	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Inventarios	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Inventarios y balances	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Jardines	V.	03.06	Parques y jardines	E
Jubilaciones	V.	02.04	Clases pasivas	E/R
Judiciales	V.	01.02	ALCALDE	E/R
Juez de Paz	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Juicios de residencia	V.	01.02	<i>Expedientes judiciales</i>	E
Juicios verbales	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Junta Auxiliar Municipal de Suscripción Nacional	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de Compensación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Junta de Gobierno Local	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	E/R
Junta de la Cámara de la Propiedad Rústica	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de la Cámara de la Propiedad Urbana	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de Propios	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta del Amillaramiento	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta del Pósito	V.	03.03	<i>Sesiones de la Junta del Pósito</i>	E/R
Junta del Repartimiento	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Inspectora de Escuelas	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local Protectora de los Niños Expósitos	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local Agrícola	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local contra el Analfabetismo	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local contra el Cáncer	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Adopción de Huérfanos	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta local de contratación de trigo	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Defensa Pasiva	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Escuelas	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Extinción de incendios forestales	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Junta Local de extinción de la Langosta	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Fomento Pecuario	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Información agrícola	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Instrucción Pública	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Primera Enseñanza	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Primera Instrucción	V:	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Protección a la Infancia	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Protección Civil	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Reformas Sociales	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Represión de la Mendicidad	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Seguridad Ciudadana	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Asociados	V.	04.01	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Subsidios Procombatiente	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo Caballar y Mular	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo de Población	V.	03.11	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo Electoral	V.	03.13	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Pericial	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Agrícolas	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas de Abastos	V.	03.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Beneficencia	V:	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Educación	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Ganaderos	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Paro obrero	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Quintas	V.	03.12	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas locales de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Juntas Locales del Patronato de la Vivienda	V.	03.01	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juros	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	E
Juros (impuestos)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Justicia	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Justificantes de operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Langosta	V.	03.02	Junta local de Extinción de la langosta	E/R
Lanzas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Legitimación de terrenos	V.	02.03	Adquisición	E
Levas	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Libramientos	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Libramientos	V.	04.01	Mandamientos de pago	E/R
Libros de acuerdos	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Licencias de ambulancias	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de apertura	V.	03.01	<i>Disciplina Urbanística</i>	E/R
Licencias de autobuses	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de caza	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Licencias de obra	V.	03.01	<i>Disciplina urbanística</i>	E/R
Licencias de ocupación de vía pública	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de parcelación	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de pesca	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Licencias de primera ocupación	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de taxis	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de transporte público de viajeros	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E
Licencias de vado	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias fiscales	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Licencias y permisos	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Licencias y permisos	V.	03.05	<i>Registros de Milicias Urbanas</i>	R
Limpieza viaria	V.	03.06	Expedientes de limpieza pública	E
Liquidaciones	V.	04.01	Cuentas del Alcalde o del presupuesto	E
Liquidaciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Liquidaciones de seguros sociales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Liquidaciones del IRTP/IRPF	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Liquidaciones y devengos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Listas cobratorias	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Listas de lotería	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Listas electorales	V.	03.13	Censos y listas electorales	R
Listas y padrones	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Listas y padrones	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Llamadas	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Lujo (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Mancomunidades	V.	01.01	<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	E
Mandamientos de ingreso	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E/R
Mandamientos de pago	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E/R
Matadero	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	E/R
Matanzas domiciliarias	V.	03.06	<i>Sanidad veterinaria</i>	E/R
Matrices	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Matriculación	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Matrículas	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Matrículas	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Matrículas	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Matrículas del PER	V.	03.02	Matrículas	R
Matrículas del AEPSA	V.	03.02	Matrículas	R
Matrimonios	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Mayores (libros)	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de Conceptos no presupuestarios	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de Conceptos por entregas a cuenta de recursos de otros entes públicos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de recursos de otros entes públicos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Medicina	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Medidas	V.	03.03	Pesas y medidas	R
Medio Ambiente	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Memoriales	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Memorias	V.	02.01	Expedientes	E
Memorias	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Memorias e informes	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
Mendicidad	V.	03.07	Junta Local de Represión de la Mendicidad	E/R
Mercados y Ferias	V.	03.03	Inspección y control	E
Mercados	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Merced, Cartas de	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Militares	V.	03.05	Milicias Urbanas	E/R
Militares	V.	03.12	QUINTAS	
Millones	V.	04.02	Tributación	E/R
Minutario de sesiones	V.	01.01	Registros de actas de sesiones	R
Mociones	V.	01.01	Expedientes de sesiones	E
Modificaciones de crédito	V.	04.01	Expedientes de presupuestos	E
Montepíos	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Montes	V.	03.02	Expedientes de forestal	E
Montes	V.	03.05	Penas de campos y montes	E
Monumentos	V.	01.02	Suscripciones a monumentos y homenajes	E
Moralidad	V.	03.05	Certificaciones de moralidad y buena conducta	E
Moralidad	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Moratorias	V.	03.03	Concesión de moratorias	E
Movilización	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Movimientos de fondos y partes mensuales	V.	03.03	Registros del Pósito	R
Movimientos de operaciones bancarias	V.	04.03	Registros de caja	R
Multas gubernativas	V.	01.02	Sanciones y multas gubernativas	E
Multas y denuncias	V.	03.05	Registros de Guardería Rural	R
Munpal	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Munpal	V.	02.04	Afiliaciones a la mutualidad	E
Museos	V.	03.09	Centros culturales	E/R
Música, banda de	V.	03.09	Centros culturales	E/R
Mutualidad	V.	02.04	Expedientes de prestación social	E
Mutualidad	V.	02.04	Afiliaciones a la mutualidad	E
Mutualidad	V.	02.04	Clases pasivas	R

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Mutualidad	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Nacimientos	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Cementerio</i>	E/R
Nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Registros de cementerio</i>	R
Niños escolarizados	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Nombramientos	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Nombramientos de guardas jurados	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Nombramientos de personal	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	R
Nombramientos de personal	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Nomenclátor	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Nóminas	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Normas municipales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Normas subsidiarias y complementarias del planeamiento	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Normas técnicas	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Notas interiores	V.	02.01	Circulares y órdenes de servicio	E
Objetores de conciencia	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Objetos perdidos	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Obligación de conservación de vivienda	V.	03.01	Infracciones urbanísticas	E
Obligaciones	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Obligaciones personales	V.	03.03	Obligaciones	R
Obligaciones hipotecarias	V.	03.03	Obligaciones	R
Obras	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Obras de conservación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de edificación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de instalación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de urbanización	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
OBRAS Y URBANISMO	V.	03	SERVICIOS	
Obreros agrícolas	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Ofertas y demandas de empleo	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Ofertas y demandas de empleo	V.	03.02	Paro obrero	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Oficina de Colocación Obrera	V.	03.02	Paro obrero	E
Oficina de Información al Consumidor	V.	03.03	Reclamaciones y denuncias	E
Olivareros, conduces y tarjetas de reserva	V.	03.03	Conduces	R
Operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Operaciones de crédito	V.	04.02	<i>Financiación</i>	E/R
Oposición	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Oposición	V.	02.04	<i>Selección de personal</i>	E
Ordenanzas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Ordenanzas	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Ordenanzas	V.	01.01	Ordenanzas de gobierno	E
Ordenanzas	V.	01.01	Ordenanzas fiscales	E
Ordenanzas	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Ordenanzas de gobierno	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Ordenanzas fiscales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Órdenes	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Órdenes de instalación y reparación	V.	03.06	Servicio de aguas y alcantarillado	E
Órdenes de transferencia	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Órdenes y Privilegios	V.	01.01	<i>Registros de disposiciones recibidas</i>	R
Orfandad y viudedad	V.	02.04	Clases pasivas	E
Padrón de habitantes	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Padrón de habitantes	V.	03.11	Rectificaciones del padrón de habitantes	E
Padrones y censos	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Padrones y censos	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Padrones y censos	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Padrones y matrículas	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Papel sellado	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Paradas de sementales	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Parcelaciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Paro agrícola forzoso	V.	03.02	Paro obrero	E
Paro de obras públicas	V.	03.02	Paro obrero	E
Paro obrero	V.	03.02	<i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i>	E
Paro obrero	V.	03.02	Juntas locales de Paro Obrero	E/R
Parques y jardines	V.	03.06	<i>Expedientes de Medio Ambiente</i>	E

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Partes	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Partes	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Partes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Partes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Partes	V.	03.06	Limpieza viaria	E
Partes de cotización	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Partes de liquidación de tasas parafiscales	V.	04.03	Cuentas	E
Partes de mutualidad	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Partes de producción y consumo	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Protección Civil</i>	E
Partes de siniestro	V.	03.05	<i>Expedientes de bomberos</i>	E
Partes de trabajo	V.	03.02	Paro obrero	E
Partes mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	V.	03	SERVICIOS	
Pasaportes	V.	01.02	Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	E/R
Pases y licencias	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Pases y licencias	V.	03.12	Reclutamiento y Reemplazo	E
Pastaje, guías de	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Pastos	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
PATRIMONIO	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Patrimonio	V.	03.03	Inventario General de Patrimonio	R
Patrimonio	V.	04.01	Cuentas de administración del patrimonio	R
Patronato	V.	03.01	Juntas locales del Patronato de la Vivienda	E/R
Patronatos	V.	03.07	<i>Fundaciones y Patronatos</i>	E/R
Pedidos	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Pedidos de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Penas de cámara	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Penas de campos y montes	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Pensiones	V.	02.04	Discriminación de Pensiones	E
PER	V.	03.02	Matrículas	R
Pericial	V.	04.02	Junta Pericial	E/R
Permisos y licencias	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Permisos y licencias	V	03.12	Licencias y permisos	R
Permisos de armas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Permisos de conducción	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Permisos y vacaciones	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Permisos y vacaciones	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Permuta	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Personal	V.	02.04	Empleados	R
Personal	V.	02.04	Nombramientos de personal	E/R
PERSONAL	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Personal contratado	V.	02.04	Empleados	R
Personales de cargos de gobierno	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Personales	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Pesas y medidas	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Pesca	V.	03.02	<i>Caza y Pesca</i>	E/R
Pesquisas	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Plagas	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Plagas del campo	V.	03.02	Junta local de Defensa contra las Plagas del Campo	E/R
Plagas, extinción de	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Planeamiento	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes de acción municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Planes de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes especiales de reforma interior	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes municipales: generales y parciales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes nacionales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes provinciales	V	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Plantillas	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Pleitos	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Plicas	V.	02.06	<i>Registros de contratación</i>	R
Pliegos de cargo	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
Pliegos de cargo	V.	04.03	Cuentas	E
Pliegos de data	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
Pliegos de data	V.	04.03	Cuentas	E

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Pliegos de reparos	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
POBLACIÓN	V.	03	SERVICIOS	
Poder	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Poderes y autorizaciones	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Policía Local	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Pólizas de Seguros	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Posesión	V.	02.03	Títulos de Posesión	E
Posesión, tomas de	V.	02.04	Empleados	R
Posesión, tomas de	V.	02.04	Tomas de posesión	R
Posesión, tomas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Pósito	V.	03.03	<i>Pósito</i>	E/R
Pósito	V.	03.03	Junta del Pósito	E/R
Postulaciones	V.	03.07	Actas de postulaciones	R
Posturas y subastas	V.	03.03	Venta en Pública Subasta de bienes	E
Posturas y subastas de arbitrios	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Pragmáticas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Precios	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Precios públicos, determinación de	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Prensa, gabinete de	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Presentaciones	V.	03.06	<i>Registros de sanitarios locales</i>	R
Presentaciones y salidas	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios Locales</i>	R
Presos	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Presos pobres, socorro de	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Prestación social	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Prestación y paro	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Préstamos	V.	03.03	Repartimiento y concesión de préstamo	E
Préstamos	V.	03.03	Solicitud de Préstamo por el Pósito	E
Préstamos	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Préstamos de documentos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Presupuestos	V.	03.03	Cuentas	E
Presupuestos	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Presupuestos	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Previsión Social	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Primera ocupación	V.	03.01	Licencias de primera ocupación	E
Privilegios	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Procedimientos civiles	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Procedimientos contencioso-administrativos	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos económico-administrativos	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos laborales	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos penales	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procombatientes	V.	03.07	Sesiones de Juntas Locales	E/R
Procuradores a Cortes	V.	03.13	Elecciones	E
Pro damnificados, suscripciones	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Producción y consumo, partes de	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Producción y consumo	V.	03.03	Registros de abastos y mercados	R
Productores	V.	03.03	Registros de abastos y mercados	R
Prófugos, desertores y refugiados políticos	V.	01.02	Registros gubernativos	R
Programas	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Programas	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
Programas	V.	03.08	Registros de centros educativos	R
Programas	V.	03.09	Festejos	E
Programas de actuaciones urbanísticas	V.	03.01	Expedientes de planeamiento urbanístico	E
Progreso	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Promoción turística	V.	03.02	Expedientes de turismo	E
Propiedad	V.	04.02	Cédulas de propiedad	R
Propiedad Rústica, Junta de la Cámara de la Propiedad	V.	04.02	Sesiones de Juntas locales	E/R
Propiedad Urbana, Junta de la Cámara de la Propiedad	V.	04.02	Sesiones de Juntas locales	E/R
Propios	V.	02.03	Registros de bienes	R
Propios	V.	02.03	Junta de Propios	E/R
Propios y arbitrios, Cuentas de	V.	04.03	Cuentas de caudales	E
Propios y arbitrios, Cuentas de	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Prórrogas del presupuesto	V.	04.01	Presupuestos	E
Protección a la infancia, Junta local de	V.	03.07	Sesiones de Juntas Locales	E/R
Protección Civil	V.	03.05	Protección Civil	E/R
Protección Civil	V.	03.05	Junta local de Protección Civil	E/R

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Protocolo	V.	01.02	<i>Protocolo</i>	E/R
Protocolos	V.	03.03	Obligaciones	R
Proveedores	V.	03.03	Fichas de proveedores	R
Providencias gubernativas	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Provisión de casa-habitación	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Provisiones	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Proyectos de urbanización	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Publicación de boletín informativo	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Publicaciones	V.	03.09	Actividades culturales	E
QUINTAS	V.	03	SERVICIOS	
Quintas	V.	03.12	Juntas locales de Quintas	E/R
Racionamiento	V.	03.03	<i>Abastos y mercados</i>	E/R
Radio municipal	V.	03.09	Actividades culturales	E
Radiodifusión	V.	03.09	Actividades culturales	E
Ramos arrendables	V.	04.03	Cuentas de ramos arrendables	E
Reales cédulas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales decretos	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales órdenes	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales provisiones	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Recaudación	V.	04.03	TESORERÍA	
Recetas médicas	V.	02.04	<i>Asistencia médico-farmacéutica</i>	E/R
Recetas médicas	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Recibos	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Recibos	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Recibos de ayudas	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Recibos y facturas	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	R
Recibos , facturas y cheques	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Reclamaciones	V.	03.13	Elecciones	E
Reclamaciones	V.	03.13	Reférendum	E
Reclamaciones y denuncias	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Reclamaciones a la Oficina de Información al Consumidor	V.	03.03	Reclamaciones y denuncias	E
Reclutamiento y reemplazo	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Recogida y tratamiento de residuos urbanos	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Reconocimiento de servicios	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Rectificaciones del padrón de habitantes	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Recuento	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Recursos administrativos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Reemplazo	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Referéndum	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Reforma Agraria	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Reforma interior, Planes especiales de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Reformas Sociales	V.	03.07	Junta local de Reformas Sociales	E/R
Refugiados políticos	V.	01.02	Prófugos, desertores y refugiados políticos	R
REGISTRO GENERAL	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Registros	V.	02.01	SECRETARÍA	
Registros	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	
Registros	V.	03.04	TRANSPORTES	
Registros	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Registros	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Registros	V.	03.09	CULTURA	
Registros	V.	03.10	DEPORTES	
Registros	V.	03.12	QUINTAS	
Registros	V.	03.13	ELECCIONES	
Registros	V.	03.14	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Registros de abastecimiento	V.	03.03	Abastecimiento	R
Registros de abastos y mercados	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de actas de sesiones	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Registros de actas de sesiones	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	
Registros de actas de sesiones	V.	01.04	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	02.03	PATRIMONIO	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	

Casar de Palomero

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.09	CULTURA	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.10	DEPORTES	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.11	POBLACIÓN	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.12	QUINTAS	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.13	ELECCIONES	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.03	TESORERÍA	
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de administración	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de agricultura	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de agrupaciones municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Registros de aguas y alcantarillado	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de archivo	V.	02.07	ARCHIVO	
Registros de asuntos generales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Registros de bienes	V.	02.03	PATRIMONIO	

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de bomberos	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de caja	V.	04.03	TESORERÍA	
Registros de cargos públicos	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Registros de caza y pesca	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de cementerio	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de centros culturales	V.	03.09	CULTURA	
Registros de centros deportivos	V.	03.10	DEPORTES	
Registros de centros educativos	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Registros de centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de centros sociales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Registros de contratación	V.	02.06	CONTRATACIÓN	
Registros de disciplina urbanística	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Registros de disposiciones recibidas	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Registros de disposiciones	V.	01.02	ALCALDE	
Registros de empadronamiento y estadística	V.	03.11	POBLACIÓN	
Registros de entrada de correspondencia	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	
Registros de entrada y salida de personal	V.	02.04	Disciplina y Control	R
Registros de Escuela Taller	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Denuncias y reclamaciones	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E
Registros de financiación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Registros de firmas	V.	02.04	Disciplina y control	R
Registros de forestal	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de fundaciones y patronatos	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Registros de ganadería	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de Guardería Rural	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de industria	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de limpieza pública	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de mataderos	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de Milicias Urbanas	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de Policía Local	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de prestación social	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de presupuestos	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Registros de Protección Civil	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de protocolo	V.	01.02	ALCALDE	
Registros de recaudación	V.	04.03	TESORERÍA	
Registros de representación de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de salida de correspondencia	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	
Registros de sanidad médica	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de sanidad veterinaria	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de sanitarios locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de trabajo y paro obrero	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de tributación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Registros de turismo	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros del Registro Civil	V.	03.11	POBLACIÓN	
Registros fiscales	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Registros gubernativos	V.	01.02	ALCALDE	
Registros judiciales	V.	01.02	ALCALDE	
Reglamentos	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Reglamentos del Pósito	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Reintegro voluntario de deudas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Relaciones	V.	03.04	Registros	R
Relaciones de deudores, fallidos y descubiertos	V.	04.03	Apremio	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Relaciones y resúmenes	V.	04.02	Registros de tributación	R
Rendiciones de cuentas	V.	04.03	Cuentas	E
Rendimiento de trabajo	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Renta de la pólvora	V.	04.02	Tributación	E/R
Renta de la sal	V.	04.02	Tributación	E/R
Renta de los naipes	V.	04.02	Tributación	E/R
Renta del papel sellado	V.	04.02	Tributación	E/R
Renta del tabaco	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	E
Rentas eclesiásticas	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas estancadas	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas generales	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas provinciales	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas y exacciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Repartimiento	V.	04.02	Junta del Repartimiento	E/R
Repartimiento y concesión de préstamos	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Repartimientos	V.	04.02	Registros de tributación	R
Repoblación forestal	V.	03.02	Expedientes de forestal	E
Representación de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Represión de la mendicidad	V.	03.07	Junta local de Represión de la Mendicidad	E/R
Requisición militar	V.	03.12	Expedientes	E
Requisitorias, Cartas	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Reservistas	V.	03.12	Registros	R
Residuos urbanos	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Resoluciones	V.	01.02	Disposiciones	E/R
Restauración	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Resúmenes y relaciones	V.	04.02	Registros de tributación	R
Retenciones	V.	04.01	Devoluciones y retenciones de Hacienda	E
Retirada de vehículos	V.	03.05	Expedientes de Policía Local	E
Retribución	V.	02.04	Expedientes de administración	E
Reversión de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Revistas	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Revistas	V.	03.12	Registros	R
Revistas anuales de jubilados y huérfanos	V.	02.04	Clases pasivas	R

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Ruina	V.	03.01	Declaración de ruina	E
Sacrificio de reses	V.	03.03	<i>Mataderos</i>	E/R
Salida de caudales	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Salida de correspondencia	V.	02.02	<i>Registros</i>	R
Salida de dinero	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Salida de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Salidas	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios locales</i>	R
Saludas	V.	01.02	Actos públicos y representativos	E
Saludas	V.	02.02	<i>Correspondencia</i>	E
Salvoconductos , pasaportes y cédulas de vecindad	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Sanciones y multas gubernativas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Sanidad	V.	03.06	Junta Municipal de Sanidad	E/R
<i>Sanidad médica</i>	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	E/R
<i>Sanidad veterinaria</i>	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	E/R
SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	V.	03	SERVICIOS	
SECRETARÍA	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Segregación	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
SEGURIDAD CIUDADANA	V.	03	SERVICIOS	
Seguridad Ciudadana	V.	03.05	Junta local de Seguridad Ciudadana	E/R
Seguridad Social	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Seguridad Social	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Seguros	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Seguros de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Seguros de cosechas	V.	03.02	<i>Registros de agricultura</i>	R
Seguros de ganado	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Seguros médicos	V.	02.04	Asistencia médico-farmacéutica	E
Selección de personal	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Sementales	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Semovientes	V.	02.03	Bienes mostrencos	E
Sentencias	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Sentencias	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Sepulturas	V.	03.06	Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	E
Sepulturas	V.	03.06	Nichos y sepulturas	R
Servicio de aguas y alcantarillado	V.	03.06	Expedientes de aguas y alcantarillado	E
Servicio Social de Base	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Servicio de recaudación de la Diputación Provincial	V.	04.03	Cuentas	E
Servicios	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
SERVICIOS	T.P	03		
SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	V.	03	SERVICIOS	
SERVICIOS JURÍDICOS	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Sesiones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Sesiones	V.	01.01	<i>Actas de Sesiones</i>	R
Sesiones	V.	01.01	Borrador de sesiones	R
Sesiones	V.	01.01	Minutario de sesiones	R
Sesiones	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	E/R
Sesiones	V.	01.04	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	E/R
Sesiones	V.	02.03	PATRIMONIO	E/R
Sesiones	V.	02.04	PERSONAL	E/R
Sesiones	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	E/R
Sesiones	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	E/R
Sesiones	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	E/R
Sesiones	V.	03.03	<i>Junta del Pósito</i>	E/R
Sesiones	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	E/R
Sesiones	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	E/R
Sesiones	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	E/R
Sesiones	V.	03.08	EDUCACIÓN	E/R
Sesiones	V.	03.09	CULTURA	E/R
Sesiones	V.	03.11	POBLACIÓN	E/R
Sesiones	V.	03.12	QUINTAS	E/R
Sesiones	V.	03.13	ELECCIONES	E/R
Sesiones	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	E/R
Sesiones	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	E/R
Sesiones	V.	04.03	TESORERÍA	E/R
Sexmo	V.	01.01	<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	E
Siete rentillas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Sindicales	V.	02.04	Elecciones sindicales	E

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Sisa	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Socorro de presos pobres	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Solares	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Solicitud de préstamo por el pósito	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Solicitudes	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Solicitudes	V.	03.03	Repartimiento y concesión de préstamo	E
Solicitudes	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Solicitudes	V.	03.06	Acometidas	E
Solicitudes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E/R
Solicitudes de inclusión en planes de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Solicitudes de quema de rastrojos	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Subastas	V.	02.06	CONTRATACIÓN	
Subastas	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Subastas	V.	04.02	Posturas y subastas de arbitrios	R
Subauxiliares	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Subsidio de desempleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Subsidios familiares	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Subsidios Procombatiente	V.	03.07	Junta Municipal de Subsidios Procombatiente	
Subvenciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	Paro obrero	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Subvenciones	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Subvenciones	V.	03.10	<i>Expedientes</i>	E
Subvenciones	V.	03.14	<i>Expedientes</i>	E
Suelo urbano e industrial, delimitación de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Suministros	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Suministros y bagajes	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Suministros y bagajes	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Suscripción nacional	V.	03.07	Junta auxiliar municipal de Suscripción Nacional	E/R
Suscripciones a monumentos y homenajes	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Suscripciones prodamnificados	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Tala de árboles	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Tala de árboles	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Tarjetas de abastecimiento	V.	03.03	Abastecimiento	R
Tasas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Tasas parafiscales, Partes de liquidación de	V.	04.03	Cuentas	E
Taxis	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Taxis	V.	03.04	Fichas de taxistas	R
TC1	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
TC2	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
Teleclub	V.	03.09	Actividades culturales	E
Televisión local	V.	03.09	Actividades culturales	E
TESORERÍA	V.	04.	HACIENDA	
Testimonios de reintegración	V.	03.03	Certificaciones y testimonios	E
Tierras de labor	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Título de Escribanía	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Títulos de familia numerosa	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Títulos de posesión	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Tomas de posesión	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Tomas de posesión	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Trabajo y Paro obrero	V.	03.02	<i>Trabajo y paro obrero</i>	E/R
Tráfico	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	
Transferencias	V.	04.03	Ordenes de transferencia	E
TRANSPORTES	V.	03	SERVICIOS	
Traslado de cadáveres	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Trasvases de cuencas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Tratamiento de residuos	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Travesías, embellecimiento de carreteras y	V.	03.02	<i>Expedientes de turismo</i>	E
TRIBUTACIÓN Y FINANCIACIÓN	T.P	04.02		
Trigo	V.	03.02	Junta local de contratación de trigo	E/R
Trigo	V.	03.03	<i>Pósito</i>	
Turismo	V.	03.02	<i>Turismo</i>	E/R
Urbanización, Proyectos de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Vacaciones	V.	02.04	Permisos y vacaciones	E

Casar de Palomero

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Vacaciones	V.	03.06	Permisos y vacaciones	E
Vacunación, Campañas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Vacunación, Campañas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Vacunaciones	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Valoraciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Valores independientes	V.	04.03	Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	E
Valores independientes y auxiliares del presupuesto	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Variaciones e incidencias	V.	02.04	Plantillas	E
Vecindad , Cartas de	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Vecindarios	V.	03.11	Padrones y censos	R
Vehículos de tracción mecánica (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Venta ambulante	V.	03.03	Autorización de ventas y traslados	E
Venta en pública subasta de bienes	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ventas y operaciones industriales y comerciales	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Veredas	V.	01.01	<i>Registros de disposiciones recibidas</i>	R
Vertederos municipales	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Vías pecuarias	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Visitas	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Visitas de cárcel	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Visitas de inspección	V.	02.04	<i>Registros de prestación social</i>	R
Visitas de inspección	V.	03.02	<i>Trabajo y paro obrero</i>	E/R
Visitas de inspección	V.	03.03	Inspección y control	E
Visitas de inspección	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Visitas de inspección	V.	04.01	<i>Asuntos generales</i>	E/R
Viudedad	V.	02.04	Clases pasivas	E
Vivienda, Obligación de conservación de	V.	03.01	<i>Infracciones urbanísticas</i>	E
Viviendas	V.	03.01	Censos de viviendas	R
Viviendas	V.	03.01	Fichas de inspección de vivienda	R
Viviendas, Adjudicación de	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E

