

Archivo Municipal de
CARRASCALEJO



Deuillegio De la
villadel a ceudxe del
pachose del selto en la
Reil chan glleria, de
Oalhd, año de, 1573,
Despacholo Juan mo
rales, vezino del adh
rilla enreintelulio

Archivo Municipal de
CARRASCALEJO



JUNTA DE EXTREMADURA



PRESIDENTE DE LA JUNTA DE EXTREMADURA
Guillermo Fernández Vara

PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES
M^a del Rosario Cordero Martín

DIRECTOR GENERAL DE BIBLIOTECAS, MUSEOS Y PATRIMONIO CULTURAL
Francisco Pérez Urbán

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES
Álvaro Sánchez Cotrina

DIRECCIÓN DEL PROYECTO
Adrián Guzmán Aparicio
(Jefe de Sección de Archivo y Biblioteca)

COORDINACIÓN TÉCNICA
Raquel Bringas González
(Técnico de Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Cáceres)
M^a de las Mercedes Pato Calleja
(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Educación y Cultura)

EQUIPO TÉCNICO
Lina María Berjano González
Raquel Bringas González
María Paz Nieto Espino
Ana Belén Ramos Maqueda
José Carlos Rodríguez Alonso

EDITA
Dirección General de Bibliotecas, Museos y Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección
Archivos Municipales de Extremadura)
Raquel Bringas González y M^a de las Mercedes Pato Calleja

Presidencia de la Junta de Extremadura. Mérida, 2016

Índice

<u>Archivo Municipal de Carrascalejo</u>	<u>7</u>
<u>Guía del Fondo Municipal</u>	<u>11</u>
<u>Inventario del Fondo Municipal</u>	<u>21</u>

Archivo Municipal de Carrascalejo



Ayuntamiento de Carrascalejo



ARCHIVO MUNICIPAL DE CARRASCALEJO

AREA DE IDENTIFICACIÓN

Identificador

ES.10481. AMUCRR

Forma autorizada del nombre

Archivo Municipal de Carrascalejo

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Tipología: Archivo Municipal

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección

Calle Isabel Monge 1.

10331 Carrascalejo (Cáceres, España)

Sitio Web: <http://www.carrascalejo.es/>

Teléfono, fax, correo electrónico

Teléfono: +(34) 927 55 50 58

Fax: +(34) 927 55 52 00

Correo electrónico: ayuncarrasca2@hotmail.com

Persona de contacto

Secretario

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio

El archivo de Carrascalejo se encuentra ubicado en el Ayuntamiento. Toda la documentación esta instalada en un depósito, en la primera planta del edificio, dispuesta en estanterías metálicas y ocupando unos 50 ml. . Las condiciones del local son buenas.

Fondos y otras colecciones custodiadas.

Además del fondo municipal el Archivo de Carrascalejo se custodia documentación de los fondos pertenecientes a Juzgado de Paz y Registro Civil.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Lunes a viernes de 9 a 14 horas.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Pueden realizarse consultas en línea a la base de datos descriptiva (www.archivosmunicipalescaceres.es:81) y a la guía e inventario en formato pdf (<http://194.179.111.12:8888/WAREX/live/SistemaArchivistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html>).

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.)

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la institución

ES.10481. AMUCRR

Reglas y/o convenciones

ISDIAH- Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación

2014-06-19

Lengua y escritura

Español: spa [ISO 639-2]

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Lina M^a Berjano y M^a Paz Nieto Espino (Sección de Archivo Biblioteca. Archivos Municipales. Diputación Provincial de Cáceres).

Guía del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Carrascalejo antes de la elaboración del inventario.



1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código de referencia

ES.10481. AMUCRR

1.2 Título

Archivo Municipal de Carrascalejo.

1.3 Fechas

1891/2012 (Fondo abierto)

1.4 Nivel de descripción

Fondo.

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción

48 m.l. (386 cajas), papel.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del Productor

Ayuntamiento de Carrascalejo.

2.2 Historia institucional / Reseña biográfica

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: "el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad". A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos...(Fernando e Isabel, 1480).

(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que "hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano".

(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...

(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...

(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal” en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931 derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Carrascalejo de la fecha de constitución del Ayuntamiento. Los primeros documentos que se conservan datan de 1891 y el primer libro de actas de sesiones corresponde a 1939.

Carrascalejo y su entorno pertenecieron al Señorío de Toledo desde 1369, fecha en la cual Enrique II concede las tierras de Talavera (que incluía toda la Jara, y parte del Valle de Ibor; Castañar y Navalvillar) a los arzobispos de Toledo. Bajo esta jurisdicción continuaron hasta 1837, cuando se disuelve el Régimen Señorial.

En las relaciones topográficas de los pueblos de España ordenadas por Felipe II en 1575 encontramos información sobre este municipio. Carrascalejo era aldea de la villa de Talavera, en reino de Toledo. Cuenta en esta fecha con 70 vecinos, un solo alcalde, un alguacil, un mayordomo puesto por el corregidor de la villa de Talavera, y un escribano, que es el único que tiene salario. Posee una iglesia y cuenta con un ejido y una dehesa boyal como bienes propios.

En la división territorial de España por provincias de 1822, Carrascalejo estaba fuera de los límites de Cáceres, y no será hasta la reformas políticas de 1833, cuando este municipio pase a formar parte de la región de Extremadura. En 1834 quedó integrado en el Partido Judicial de Navalmoral de la Mata.

El Diccionario Geográfico-Estadístico-Histórico de Madoz (1849) nos define Carrascalejo como un lugar con ayuntamiento, escuela de primera educación, iglesia, 150 casas distribuidas sin formar calles, y un total de 170 vecinos y 931 almas.

Durante la Guerra Civil, este pueblo fue zona de frente de combate, siendo una de las poblaciones cacereñas que más sufrió los efectos de la contienda.

A partir del periodo democrático se desarrollarán un sinnúmero de servicios encaminados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

2.3 Historia archivística

El Archivo municipal de Carrascalejo está instalado actualmente en la primera planta del edificio del Ayuntamiento, ocupando un solo depósito con una superficie aproximada de 30 metros. Se puede acceder al mismo a través de las escaleras o del ascensor. El local tiene dos ventanas al exterior; las condiciones del local son bastante buenas, es una sala amplia, con sistema de extinción de incendios y tubos fluorescentes. Cuenta con estanterías metálicas para albergar la documentación y con espacio suficiente.

Durante la Guerra Civil se quemó el archivo con toda la documentación municipal, por lo que no se conserva prácticamente nada anterior a 1939.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 1996, aunque los datos no fueron publicados hasta 2001. Según dicho Censo, constaba de tres depósitos con una superficie total de 20 m² y una extensión documental de 17 m.l.

Durante el año 2014 se realizó el inventario de los fondos municipales, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres en el 2005 (DOE 24-1-2006). El mencionado Convenio tiene por objeto la cooperación de ambas instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Municipales.

El día 6 de mayo de 2014 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones. Con fecha 20 de junio de 2014 se ha procedido a la devolución de la misma.

2.4 Forma de ingreso

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y contenido

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre los años 1891 y 2012. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

El fondo documental es poco voluminoso y, debido a la baja densidad de población del municipio y a la actividad económica, carece de muchas tipologías documentales presentes en otros archivos municipales o aparecen en cantidades más modestas. Se caracteriza por la ausencia de documentación anterior a la Guerra Civil. Tan solo encontramos unos expedientes de deslinde del término municipal de 1891 y 1898, que son la documentación más antigua.

Dentro de Gobierno se recogen las funciones directivas, decisorias y de representación del Ayuntamiento. Destacan en este grupo la serie *Actas de sesiones*, en este caso, se conservan sólo desde 1939. Los libros de actas son clave para el estudio de la historia local, en ellos se recogen las deliberaciones y acuerdos de los miembros de la corporación, en las sesiones se reflejan

prácticamente todos los aspectos de la vida del municipio. También se puede reseñar como ejemplo de las funciones del Alcalde como delegado gubernativo la serie *Nombramiento de guardas jurado*, que va desde los años 1957 a 1992.

En Administración se congregan series relativas a la organización administrativa (Secretaría, Registro, Contratación), como la de *Correspondencia* (1940-2009), con 55 unidades de instalación. También se recoge la gestión de los servicios jurídicos, los recursos humanos y patrimoniales reflejadas en series como *Expedientes de selección de personal* (1989-1993) y *Aprovechamiento y disfrute de bienes* (1949-12008), etc.

El fondo incluye también la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento a sus vecinos en materia de urbanismo, servicios agropecuarios, abastos y consumo, seguridad ciudadana, sanidad y medio ambiente, cultura, deporte, quintas, etc. Dentro de este gran bloque se puede citar, a modo de ejemplo, las series *Obras municipales* (1959-2009) y *Licencias de obras* (1979-2011), con 21 unidades de instalación. La serie *Reclutamiento y reemplazo* se encuentra bastante completa con documentación que arranca desde 1946 hasta el 2001.

La documentación municipal más abundante la constituye, sin lugar a dudas, la económico-financiera (Hacienda) con 177 unidades de instalación. Dividida, según sus funciones, en Intervención Económica, Financiación y Tributación, y Tesorería. Hacienda recoge las series derivadas de la gestión de los recursos económicos (presupuestos, gestión de tributos, recaudación de impuestos, etc.). Destacan dentro de esta sección por su continuidad cronológica las series *Cuentas del Alcalde o del presupuesto* de 1945 a 2000 y *Presupuestos*, con las mismas fechas.

3.2 Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

3.3 Nuevos ingresos

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

3.4 Organización

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso

Previo solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2

Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, art. 57.

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.

Ley 2/2007 de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

4.2 Condiciones de reproducción

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro o restricciones especiales por su contenido.

4.3 Lengua / escritura de los documentos

Español: spa [ISO 639-2]

Escritura: latn [ISO 15.924]

4.4 Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno.

4.5 Instrumentos de descripción

Guía del fondo.

Inventario general en papel y cd.

Base de datos (aplicación informática):

www.archivosmunicipalescaceres.es:81

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.2 Existencia y localización de copias

Existen copias digitalizadas en soporte DVD en el propio Ayuntamiento, en la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura y en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres, de las siguientes series documentales: registros de actas de sesiones plenarios íntegramente.

5.3 Unidades de descripción relacionadas

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC).

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

5.4 Nota de publicaciones

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2009 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota del archivero

Descripción realizada por: Lina M^a Berjano González y M^a Paz Nieto Espino.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla- La Mancha, 1994, p. 19-78.

ESPAÑA. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], p. 28-36.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I, p. 344-392.

Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940. Barcelona: Alberto Martín, [1944?], p. 11-15.

Nueva enciclopedia jurídica. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

VIÑAS MEY, Carmelo; Paz, Ramón. *Relaciones histórico-geográfico-estadísticas de los pueblos de España hechas por iniciativa de Felipe II: Reino de Toledo*. Madrid. 1951.

7.2 Reglas o normas

ISAD(G). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

7.3 Fecha de la descripción

2014-07-30.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Carrascalejo después de la elaboración del Inventario.

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
01 GOBIERNO		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones	1985 / 1991	1
- Expedientes de sesiones	1992 / 1994	2
- Expedientes de sesiones	1995 / 1998	3
- Expedientes de sesiones	1999 / 2002	4
- Expedientes de sesiones	2003 / 2005	5
- Expedientes de sesiones	2006 / 2008	6
- Expedientes de sesiones	2009 / 2010	7/1
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
Actas de sesiones		
- Actas de sesiones	1939 / 1949	7/2
- Actas de sesiones	1949 / 1974	8
- Actas de sesiones	1974 / 1991	9
- Actas de sesiones	1991 / 2008	10/1
Borrador de sesiones		
- Borrador de sesiones	1971 / 1976	10/2
- Borrador de sesiones	1976 / 1979	11/1
<i>Convenios de colaboración</i>		
- Convenios de colaboración ¹	1991 / 2008	11/2
- Convenios de colaboración ²	2006 / 2012	12/1
<i>Expedientes de cargos públicos</i>		
- Expedientes de cargos públicos ³	1989 / 2006	12/2
<i>Registros de cargos públicos</i>		
Intereses		
- Intereses	1987 / 2011	13/1
<i>Expedientes de normas municipales</i>		
Ordenanzas de gobierno		
- Ordenanzas de gobierno	2008	13/2
Ordenanzas fiscales		
- Ordenanzas fiscales	1949 / 1973	13/3
- Ordenanzas fiscales	1977 / 2012	14
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>		
Mancomunidades		
- Mancomunidades ⁴	1974 / 2012	15
- Mancomunidades ⁵	2001 / 2010	16
- Mancomunidades ⁶	2004 / 2011	18
- Mancomunidades ⁷	2005 / 2010	17
- Mancomunidades ⁸	2006 / 2007	19/1
<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>		
Deslinde		
- Deslinde	1891 / 1898	19/2
<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>		
- Expedientes de emblemas, honores y distinciones	1987 / 1990	19/3
01.02 ALCALDE		
<i>Registros de disposiciones</i>		
Resoluciones		
- Resoluciones	1961	19/4
<i>Expedientes gubernativos</i>		
Depuración		
- Depuración	1939	19/5
Nombramiento de guardas jurados		
- Nombramiento de guardas jurados	1957 / 1992	19/6
Permisos de armas		
- Permisos de armas	2008 / 2009	19/7
02 ADMINISTRACIÓN		
02.01 SECRETARÍA		
<i>Expedientes</i>		
Certificaciones		
- Certificaciones	1957 / 1958	20/1
Informes		
- Informes	2003 / 2008	20/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
02.02 REGISTRO GENERAL		
<i>Correspondencia</i>		
- Correspondencia	1940 / 1955	20/3
- Correspondencia	1956 / 1959	21
- Correspondencia	1960 / 1962	22
- Correspondencia	1963 / 1964	23
- Correspondencia	1965 / 1966	24
- Correspondencia	1967 / 1968	25
- Correspondencia	1969 / 1970	26
- Correspondencia	1970 / 1971	27
- Correspondencia	1972	28
- Correspondencia	1973	29
- Correspondencia	1974	30
- Correspondencia	1975	31
- Correspondencia	1976	32
- Correspondencia	1977	33
- Correspondencia	1978	34
- Correspondencia	1979 / 1980	35
- Correspondencia	1980 / 1981	36
- Correspondencia	1981 / 1982	37
- Correspondencia	1983	38
- Correspondencia	1983 / 1984	39
- Correspondencia	1984 / 1986	40
- Correspondencia	1986 / 1987	41
- Correspondencia	1987	42
- Correspondencia	1988	43
- Correspondencia	1989	44
- Correspondencia	1990	45
- Correspondencia	1991	46
- Correspondencia	1991 / 1992	47
- Correspondencia	1993	48
- Correspondencia	1994	49
- Correspondencia	1995	50
- Correspondencia	1996	51
- Correspondencia	1997	52
- Correspondencia	1998	53
- Correspondencia	1998	54
- Correspondencia	1999	55
- Correspondencia	1999 / 2000	56
- Correspondencia	2000	57
- Correspondencia	2001	58
- Correspondencia	2001 / 2002	59
- Correspondencia	2002 / 2003	60
- Correspondencia	2003	61
- Correspondencia	2004	62
- Correspondencia	2004	63
- Correspondencia	2005	64
- Correspondencia	2006	65
- Correspondencia	2006	66
- Correspondencia	2006	67
- Correspondencia	2007	68
- Correspondencia	2007	69
- Correspondencia	2008	70
- Correspondencia	2008	71
- Correspondencia	2009	72
- Correspondencia	2009	73
- Correspondencia	2009	74/1
<i>Registros</i>		
Entrada de correspondencia		
- Entrada de correspondencia	1939 / 1961	74/2
- Entrada de correspondencia	1961 / 1999	75
Salida de correspondencia		
- Salida de correspondencia	1946 / 1962	76
- Salida de correspondencia	1962 / 2007	77
02.03 PATRIMONIO		
<i>Expedientes de bienes</i>		
Adquisición		
- Adquisición	2002 / 2009	78/1
Aprovechamiento y disfrute de bienes		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1949 / 2008	78/2
Enajenación		
- Enajenación	1980 / 1994	78/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<i>Expedientes de derechos y acciones</i>		
Títulos de posesión		
- Títulos de posesión	1957 / 2007	78/4
02.04 PERSONAL		
<i>Expedientes de administración</i>		
Liquidaciones de IRTP/IRPF		
- Liquidaciones de IRTP/IRPF	1968 / 2004	79/1
Permisos y vacaciones		
- Permisos y vacaciones	2005 / 2012	79/2
Plantillas		
- Plantillas	1986	79/3
<i>Registros de administración</i>		
Matrículas		
- Matrículas	1985 / 2001	79/4
Nóminas		
- Nóminas	2003 / 2007	79/5
<i>Expedientes de selección de personal</i>		
- Expedientes de selección de personal	1989 / 1993	79/6
<i>Expedientes personales⁹</i>		
- Expedientes personales	1942 / 2010	80/1
<i>Expedientes de prestación social</i>		
Accidentes laborales		
- Accidentes laborales	1994 / 2002	80/2
Altas y bajas en la Seguridad Social		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1991 / 2009	80/3
Asistencia médico-farmacéutica		
- Asistencia médico-farmacéutica	1946 / 2009	80/4
Clases pasivas		
- Clases pasivas	1958	81/1
Liquidación de seguros sociales		
- Liquidación de seguros sociales	1985 / 2002	81/2
<i>Registros de prestación social</i>		
Declaraciones de ayuda familiar		
- Declaraciones de ayuda familiar	1963	82/1
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1985 / 2001	82/2
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
<i>Expedientes jurídicos</i>		
- Expedientes jurídicos	1999 / 2003	82/3
- Expedientes jurídicos	2003 / 2007	83
- Expedientes jurídicos	2004 / 2008	84
02.06 CONTRATACIÓN		
<i>Expedientes de contratación</i>		
Asistencia técnica		
- Asistencia técnica	1999 / 2007	85/1
Obras		
- Obras	1980 / 2009	85/2
- Obras	2009 / 2010	86/1
Servicios¹⁰		
- Servicios	1952 / 2006	86/2
- Servicios	1986 / 2006	87
- Servicios	2001 / 2010	88/1
Suministros		
- Suministros	1992 / 1996	88/2
- Suministros	2005 / 2009	89/1
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1983 / 1996	89/2
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1994 / 2010	90
<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>		
Infracciones urbanísticas		
- Infracciones urbanísticas	2000 / 2004	91/1
Licencias de apertura		
- Licencias de apertura	1971 / 1995	91/2
- Licencias de apertura	1995 / 2012	92/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1979 / 1988	92/2
- Licencias de obra	1993 / 1995	93
- Licencias de obra	1995 / 1997	94
- Licencias de obra	1997 / 1998	95
- Licencias de obra	1998 / 1999	96
- Licencias de obra	1999 / 2000	97
- Licencias de obra	2000	98
- Licencias de obra	2000 / 2006	99
- Licencias de obra	2001 / 2002	100
- Licencias de obra	2002	101
- Licencias de obra	2002 / 2004	102
- Licencias de obra	2004 / 2005	103
- Licencias de obra	2005	104
- Licencias de obra	2005 / 2006	105
- Licencias de obra	2006 / 2009	106
- Licencias de obra	2006 / 2010	107
- Licencias de obra	2007	108
- Licencias de obra	2007 / 2008	109
- Licencias de obra	2008	110
- Licencias de obra	2008 / 2009	111
- Licencias de obra	2009 / 2011	112/1
Registros de disciplina urbanística		
Cédulas de habitabilidad		
- Cédulas de habitabilidad	2003 / 2007	112/2
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas		
- Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	1963	112/3
Expedientes de obras municipales		
- Expedientes de obras municipales	1959 / 1981	113
- Expedientes de obras municipales	1981 / 1986	114
- Expedientes de obras municipales	1984 / 1986	115
- Expedientes de obras municipales	1986 / 1987	116
- Expedientes de obras municipales	1988 / 1990	117
- Expedientes de obras municipales	1990 / 1992	118
- Expedientes de obras municipales	1992 / 1993	119
- Expedientes de obras municipales	1993 / 1995	120
- Expedientes de obras municipales	1995 / 1996	121
- Expedientes de obras municipales	1996	122
- Expedientes de obras municipales	1996 / 1997	123
- Expedientes de obras municipales	1996 / 2001	124
- Expedientes de obras municipales	1998 / 2000	125
- Expedientes de obras municipales	2001 / 2003	126
- Expedientes de obras municipales	2002 / 2004	127
- Expedientes de obras municipales	2004 / 2008	128
- Expedientes de obras municipales	2005 / 2008	129
- Expedientes de obras municipales	2007 / 2009	130
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹¹	1946	131/1
Expedientes de agricultura		
- Expedientes de agricultura	1980	131/2
Expedientes de forestal		
- Expedientes de forestal	1962 / 2011	131/3
- Expedientes de forestal	2008 / 2011	132
Expedientes de caza y pesca		
- Expedientes de caza y pesca	1999	133/1
Expedientes de industria		
- Expedientes de industria	1995 / 1996	133/2
Registros de industria		
- Registros de industria	1958	133/3
Expedientes de turismo		
- Expedientes de turismo	1992 / 2010	133/4
- Expedientes de turismo	2004 / 2012	134/1
Expedientes de trabajo y paro obrero		
Cursos de formación		
- Cursos de formación	1989	134/2
Paro obrero¹²		
- Paro obrero	1960 / 1985	134/3
- Paro obrero	1986 / 1990	135
- Paro obrero	1989 / 1991	136

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Paro obrero	1991 / 1995	137
- Paro obrero	1997 / 2001	138
- Paro obrero	2000 / 2002	139
- Paro obrero	2001 / 2005	140
- Paro obrero	2003 / 2004	141
- Paro obrero	2004 / 2006	142
- Paro obrero	2006 / 2009	143
- Paro obrero	2007 / 2010	144
- Paro obrero	2009 / 2011	145
Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo		
- Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo	2008 / 2012	146/1
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹³	1941 / 1943	146/2
Expedientes de abastos y mercados		
Declaración de existencias		
- Declaración de existencias	1960	146/3
Racionamiento		
- Racionamiento	1940	146/4
Registros de abastos y mercados		
Ventas y operaciones industriales y comerciales		
- Ventas y operaciones industriales y comerciales	1961 / 1962	146/5
- Ventas y operaciones industriales y comerciales	1963 / 1966	147
- Ventas y operaciones industriales y comerciales	1967 / 1971	148
- Ventas y operaciones industriales y comerciales	1972 / 1977	149
- Ventas y operaciones industriales y comerciales	1978 / 1982	150/1
Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito		
- Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito	1959 / 1967	150/2
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1949 / 1988	150/3
Expedientes del Pósito		
Correspondencia		
- Correspondencia	1950 / 1968	150/4
Cuentas		
- Cuentas	1985 / 1991	150/5
Repartimiento y concesión de préstamos		
- Repartimiento y concesión de préstamos	1949 / 1987	151/1
Registros del Pósito		
Cartas de pago		
- Cartas de pago	1950 / 1991	151/2
Movimientos de fondos y partes mensuales		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1958 / 1989	151/3
Obligaciones		
- Obligaciones	1950 / 1989	151/4
Partes mensuales		
- Partes mensuales	1949 / 1958	151/5
03.04 TRANSPORTES		
Expedientes		
Licencias de transporte público de viajeros		
- Licencias de transporte público de viajeros	1992 / 2005	151/6
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
Expedientes de Protección Civil		
- Expedientes de Protección Civil	1992 / 2010	152/1
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
Expedientes de sanidad médica		
Campañas de vacunación		
- Campañas de vacunación	1992	152/2
Informes		
- Informes	2004 / 2005	152/3
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	2005	152/4

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Expedientes de sanidad veterinaria		
Informes		
- Informes	2000	152/5
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1986 / 2012	152/6
Registros de sanidad veterinaria		
Censos		
- Censos	1991	153/1
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	2001 / 2006	153/2
Expedientes de sanitarios locales¹⁴		
- Expedientes de sanitarios locales	1957	153/3
Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales		
- Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales ¹⁵	2005 / 2008	153/4
Expedientes de medio ambiente		
- Expedientes de medio ambiente	1963 / 1991	153/5
- Expedientes de medio ambiente	1993 / 2010	154/1
Registros de cementerio		
Nichos y sepulturas		
- Nichos y sepulturas	1969 / 1996	154/2
Expedientes de aguas y alcantarillado		
Servicio de aguas y alcantarillado		
- Servicio de aguas y alcantarillado	1950 / 2005	155/1
Registros de aguas y alcantarillado		
Hojas de lectura de contadores		
- Hojas de lectura de contadores	1976 / 2002	155/2
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
Expedientes		
Asistencia benéfico-social		
- Asistencia benéfico-social	1973 / 1991	155/3
- Asistencia benéfico-social	1991 / 1994	157/2
- Asistencia benéfico-social	1992 / 2003	156
- Asistencia benéfico-social	1995 / 2002	158
- Asistencia benéfico-social	2003 / 2009	159/1
- Asistencia benéfico-social	2007 / 2010	157/1
Registros		
Recetas médicas		
- Recetas médicas	1943 / 1949	159/2
Expedientes de centros sociales		
- Expedientes de centros sociales ¹⁶	1991 / 1994	159/3
- Expedientes de centros sociales ¹⁷	1995 / 2007	160
- Expedientes de centros sociales ¹⁸	2004 / 2011	161
- Expedientes de centros sociales ¹⁹	2008 / 2009	162
- Expedientes de centros sociales ²⁰	2009 / 2013	163/1
03.08 EDUCACIÓN		
Expedientes		
Alfabetización y escolarización		
- Alfabetización y escolarización	1962 / 1963	163/2
- Alfabetización y escolarización	1966 / 2004	164
Expedientes de centros educativos		
- Expedientes de centros educativos ²¹	1947 / 1988	165
- Expedientes de centros educativos ²¹	1978 / 1991	166
- Expedientes de centros educativos ²¹	1986 / 1996	167
- Expedientes de centros educativos ²¹	1989 / 1993	168
Registros de centros educativos		
- Registros de centros educativos ²¹	1971 / 1991	169
03.09 CULTURA		
Expedientes		
Actividades culturales		
- Actividades culturales	1988 / 2011	170
- Actividades culturales	2000 / 2009	171/1
Festejos		
- Festejos	1981 / 1990	171/2
- Festejos	1991 / 1996	172
- Festejos	1997 / 2001	173
- Festejos	2002 / 2005	174
- Festejos	2006 / 2008	175
- Festejos	2009 / 2010	176

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Expedientes de centros culturales		
- Expedientes de centros culturales ²²	1986 / 2004	177
- Expedientes de centros culturales ²³	2005 / 2010	178
Registros de centros culturales		
- Registros de centros culturales	1987 / 2004	384/1
03.10 DEPORTES		
Expedientes		
Actividades deportivas		
- Actividades deportivas	1991 / 2009	179/1
Expedientes de centros deportivos		
- Expedientes de centros deportivos ²⁴	1987 / 2003	179/2
- Expedientes de centros deportivos ²⁵	2004 / 2007	180
- Expedientes de centros deportivos ²⁵	2008 / 2009	181/1
Registros de centros deportivos		
- Registros de centros deportivos	2002 / 2004	181/2
- Registros de centros deportivos	2005 / 2007	182
- Registros de centros deportivos	2012	183/1
03.11 POBLACIÓN		
Expedientes de empadronamiento y estadística		
Altas y bajas del padrón de habitantes		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1961 / 2006	183/2
- Altas y bajas del padrón de habitantes	2006 / 2007	184/1
Estadísticas		
- Estadísticas	1970 / 1996	184/2
- Estadísticas	1990 / 2002	185
- Estadísticas	2000 / 2004	186
- Estadísticas	2006 / 2007	187/1
Rectificaciones al padrón de habitantes		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1971 / 1985	187/2
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1986 / 1991	188/1
Registros de empadronamiento y estadística		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1985 / 1988	188/2
Callejeros y nomenclátor		
- Callejeros y nomenclátor	1960 / 2002	188/3
Cuadernos auxiliares		
- Cuadernos auxiliares	1960 / 1969	188/4
Hojas declaratorias		
- Hojas declaratorias	1960 / 1965	189
- Hojas declaratorias	2002	190/1
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1955 / 1969	190/2
- Padrones y censos	1970	191
- Padrones y censos	1975 / 1981	192
- Padrones y censos	1986 / 2007	193
- Padrones y censos	1996	384/2
03.12 QUINTAS		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales	1970	194/1
Expedientes		
Reclutamiento y reemplazo²⁶		
- Reclutamiento y reemplazo	1946 / 1956	194/2
- Reclutamiento y reemplazo	1957 / 1975	195
- Reclutamiento y reemplazo	1976 / 2001	196/1
Requisición militar		
- Requisición militar	1958 / 1962	196/2
- Requisición militar	1962 / 1965	197/1
Registros		
Llamadas		
- Llamadas	1959 / 1974	197/2
Revistas		
- Revistas	1957 / 1972	197/3
03.13 ELECCIONES		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁷	1946 / 1956	197/4
Expedientes		
Elecciones		
- Elecciones	1949 / 1963	197/5

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Elecciones	1966 / 1987	198
- Elecciones	1989 / 1994	199
- Elecciones	1995 / 2000	200
- Elecciones	2002 / 2004	201
- Elecciones	2004 / 2008	202
- Elecciones	2009 / 2011	203/1
Referéndum		
- Referéndum	1966 / 1986	203/2
- Referéndum	2005	204/1
Registros		
Censos y listas electorales		
- Censos y listas electorales	1962 / 1984	204/2
- Censos y listas electorales	1988 / 1995	205
- Censos y listas electorales	1993 / 2009	206/1
03.14 PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
Expedientes		
Altas de asociaciones de vecinos		
- Altas de asociaciones de vecinos	2003 / 2004	206/2
04 HACIENDA²⁸		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de asuntos generales		
Contabilidad general		
- Contabilidad general	1994 / 2007	207/1
Devoluciones y retenciones de Hacienda		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1986 / 1995	207/2
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1996 / 2010	208
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	2006 / 2011	209/1
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1994	209/2
Expedientes de presupuestos		
Cuentas de administración del patrimonio		
- Cuentas de administración del patrimonio	1958 / 1984	209/3
- Cuentas de administración del patrimonio	1987 / 1991	210/1
Cuentas del Alcalde o del presupuesto²⁹		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1945 / 1960	210/2
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1961 / 1964	211
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1964 / 1967	212
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1968 / 1972	213
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1973 / 1977	214
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1978 / 1981	215
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1981 / 1987	216
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1988 / 1992	217
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1993 / 1994	218
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1994 / 1995	219
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1996 / 1997	220
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1997 / 2000	221
Estadísticas presupuestarias		
- Estadísticas presupuestarias	1951 / 1983	222/1
Mandamientos de ingreso		
- Mandamientos de ingreso	1949 / 1958	222/2
- Mandamientos de ingreso	1959 / 1967	223
- Mandamientos de ingreso	1968 / 1974	224
- Mandamientos de ingreso	1975 / 1983	225
- Mandamientos de ingreso	1984 / 1988	226
- Mandamientos de ingreso	1989 / 1991	227
- Mandamientos de ingreso	1992 / 1994	228
- Mandamientos de ingreso	1995 / 1996	229
- Mandamientos de ingreso	1997 / 1998	230
- Mandamientos de ingreso	1999 / 2000	231
- Mandamientos de ingreso	2001 / 2002	232
- Mandamientos de ingreso	2002 / 2003	233
- Mandamientos de ingreso	2004	234
- Mandamientos de ingreso	2004 / 2005	235
- Mandamientos de ingreso	2005	236
- Mandamientos de ingreso	2005 / 2006	237
- Mandamientos de ingreso	2006	238
- Mandamientos de ingreso	2006	239
- Mandamientos de ingreso	2006 / 2008	240

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de ingreso	2007	241
- Mandamientos de ingreso	2007	242
- Mandamientos de ingreso	2008	243
- Mandamientos de ingreso	2008 / 2009	244
- Mandamientos de ingreso	2009	245
- Mandamientos de ingreso	2009	246
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1949 / 1954	247
- Mandamientos de pago	1956 / 1959	248
- Mandamientos de pago	1960 / 1962	249
- Mandamientos de pago	1963 / 1965	250
- Mandamientos de pago	1966 / 1968	251
- Mandamientos de pago	1969 / 1970	252
- Mandamientos de pago	1971 / 1973	253
- Mandamientos de pago	1974 / 1976	254
- Mandamientos de pago	1977 / 1979	255
- Mandamientos de pago	1980 / 1982	256
- Mandamientos de pago	1983 / 1985	257
- Mandamientos de pago	1986 / 1987	258
- Mandamientos de pago	1987 / 1988	259
- Mandamientos de pago	1989	260
- Mandamientos de pago	1990	261
- Mandamientos de pago	1991	262
- Mandamientos de pago	1992	263
- Mandamientos de pago	1993	264
- Mandamientos de pago	1994	265
- Mandamientos de pago	1995	266
- Mandamientos de pago	1996 / 1997	267
- Mandamientos de pago	1997	269
- Mandamientos de pago	1997 / 2005	268
- Mandamientos de pago	1998	270
- Mandamientos de pago	1998	271
- Mandamientos de pago	1999	272
- Mandamientos de pago	1999 / 2000	273
- Mandamientos de pago	2000	274
- Mandamientos de pago	2000 / 2001	275
- Mandamientos de pago	2001	276
- Mandamientos de pago	2002	277
- Mandamientos de pago	2002	278
- Mandamientos de pago	2003	279
- Mandamientos de pago	2003	280
- Mandamientos de pago	2003 / 2004	281
- Mandamientos de pago	2004	282
- Mandamientos de pago	2004	283
- Mandamientos de pago	2004 / 2005	284
- Mandamientos de pago	2005	285
- Mandamientos de pago	2005	286
- Mandamientos de pago	2005 / 2006	287
- Mandamientos de pago	2006	288
- Mandamientos de pago	2006	289
- Mandamientos de pago	2006 / 2007	290
- Mandamientos de pago	2007	291
- Mandamientos de pago	2007	292
- Mandamientos de pago	2007	293
- Mandamientos de pago	2007 / 2008	294
- Mandamientos de pago	2008	295
- Mandamientos de pago	2008	296
- Mandamientos de pago	2008	297
- Mandamientos de pago	2008 / 2009	298
- Mandamientos de pago	2009	299
- Mandamientos de pago	2009	300
- Mandamientos de pago	2009	301
- Mandamientos de pago	2009 / 2012	302
Modificaciones de crédito		
- Modificaciones de crédito	1963 / 1991	303/1
Presupuestos		
- Presupuestos	1945 / 1952	303/2
- Presupuestos	1953 / 1960	304
- Presupuestos	1961 / 1964	305
- Presupuestos	1965 / 1970	306
- Presupuestos	1971 / 1976	307
- Presupuestos	1977 / 1982	308

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Presupuestos	1983 / 1986	309
- Presupuestos	1987 / 1991	310
- Presupuestos	1992 / 1995	311
- Presupuestos	1996 / 1998	312
- Presupuestos	1998 / 2000	313
Registros de presupuestos		
Auxiliares		
- Auxiliares	1949 / 1953	314
- Auxiliares	1953 / 1956	315/1
Cuentas corrientes		
- Cuentas corrientes	1985	315/2
Diarios de intervención de ingresos		
- Diarios de intervención de ingresos	1949 / 1961	316
- Diarios de intervención de ingresos	1962 / 1970	317
- Diarios de intervención de ingresos	1971 / 1979	318
- Diarios de intervención de ingresos	1980 / 1988	319
- Diarios de intervención de ingresos	1989 / 1998	320
- Diarios de intervención de ingresos	1991 / 2001	321/1
Diarios de intervención de pagos		
- Diarios de intervención de pagos	1949 / 1953	321/2
- Diarios de intervención de pagos	1954 / 1956	385/2
- Diarios de intervención de pagos	1955 / 1964	322
- Diarios de intervención de pagos	1965 / 1973	323
- Diarios de intervención de pagos	1974 / 1980	324
- Diarios de intervención de pagos	1981 / 1989	325
- Diarios de intervención de pagos	1990 / 1997	326
- Diarios de intervención de pagos	1998 / 2001	327/1
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1992 / 1996	327/2
Diarios generales de operaciones		
- Diarios generales de operaciones	1992 / 1997	328
- Diarios generales de operaciones	1998 / 2000	329
Generales de gastos		
- Generales de gastos	1953 / 1960	330
- Generales de gastos	1961 / 1965	331
- Generales de gastos	1966 / 1970	332
- Generales de gastos	1971 / 1975	333
- Generales de gastos	1976 / 1980	334
- Generales de gastos	1981 / 1987	335
- Generales de gastos	1988 / 1993	336
- Generales de gastos	1994 / 1997	337
Generales de rentas y exacciones		
- Generales de rentas y exacciones	1953 / 1961	338
- Generales de rentas y exacciones	1962 / 1967	339
- Generales de rentas y exacciones	1968 / 1972	340
- Generales de rentas y exacciones	1973 / 1977	341
- Generales de rentas y exacciones	1978 / 1984	342
- Generales de rentas y exacciones	1985 / 1991	343
- Generales de rentas y exacciones	1992 / 1996	344
Inventarios y balances		
- Inventarios y balances	1973 / 1996	345/1
Mayores		
- Mayores	1993 / 1996	345/2
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1992 / 1996	346
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1992	347/1
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1992 / 1996	346
Mayores de conceptos no presupuestarios		
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1992 / 1996	346
Valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1985 / 1992	347/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ³⁰	1957 / 2000	348/1
Expedientes de financiación		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito	1993 / 2009	348/2
Expedientes de tributación		
Gestión de tributos		
- Gestión de tributos	1928 / 1976	348/3
- Gestión de tributos	1981 / 2003	349
- Gestión de tributos	1995 / 2012	350
- Gestión de tributos	2004 / 2013	351/1
Registros de tributación		
Catastros		
- Catastros	1978	351/2
- Catastros	1995 / 2003	352/1
Cédulas de propiedad		
- Cédulas de propiedad	1979 / 1999	386
Padrones y matrículas³¹		
- Padrones y matrículas. (Agua)	2001 / 2002	352/2
- Padrones y matrículas. (Agua)	2003	353/1
- Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado)	1995 / 1999	353/2
- Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado)	2000 / 2001	354/1
- Padrones y matrículas. (Arbitrios municipales)	1952 / 1990	354/2
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1938 / 1966	355/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1938 / 1961	355/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1962 / 1996	356/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1949 / 1964	356/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1973 / 1992	357
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1993 / 1996	358
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1997 / 2000	359
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	2001 / 2007	360
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1945 / 1986	361
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1987 / 1994	362
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1995 / 2007	363
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1955 / 2007	364/1
- Padrones y matrículas. (Prestación personal)	1944 / 1975	364/2
04.03 TESORERÍA		
Expedientes de caja		
Cuentas de caudales³²		
- Cuentas de caudales	1950 / 1955	364/3
- Cuentas de caudales	1959 / 1961	365
- Cuentas de caudales	1962 / 1964	366
- Cuentas de caudales	1965 / 1968	367
- Cuentas de caudales	1969 / 1973	368
- Cuentas de caudales	1974 / 1977	369/1
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1958 / 1978	369/2
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1979 / 1990	370
Justificantes de operaciones bancarias		
- Justificantes de operaciones bancarias	1982 / 1996	371
- Justificantes de operaciones bancarias	1994 / 1997	372
- Justificantes de operaciones bancarias	1998 / 2000	373
- Justificantes de operaciones bancarias	2001 / 2003	374
- Justificantes de operaciones bancarias	2004 / 2006	375
- Justificantes de operaciones bancarias	2007 / 2009	376

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros de caja		
Actas de arqueo		
- Actas de arqueo	1946 / 1984	377
- Actas de arqueo	1984 / 1997	378/1
Caja		
- Caja	1955 / 1986	378/2
Movimientos de operaciones bancarias		
- Movimientos de operaciones bancarias	2007	378/3
Expedientes de recaudación		
Apremios		
- Apremios	1952 / 1971	378/4
Cuentas		
- Cuentas	1961 / 2009	379
Registros de recaudación		
Auxiliares		
- Auxiliares	1990 / 1993	380/1
Listas cobratorias		
- Listas cobratorias	1939 / 1989	380/2
Matrices		
- Matrices	1994 / 1996	381
- Matrices	1996 / 1997	382
- Matrices	1997 / 1998	383

NOTAS

- 1.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y Diputación de Cáceres para la gestión tributaria de las multas de tráfico, Consejería de Industria y Turismo y Telefónica para el desarrollo de servicios de telecomunicaciones avanzados (Ibertex y fax), Comunidad Autónoma de Extremadura para la integración de los servicios de urgencia, emergencia y seguridad (112), Diputación Provincial de Cáceres para la delegación de la gestión y recaudación de los tributos locales, Junta de Extremadura para la ejecución de actuaciones del proyecto "Fondo solidario"; Iberdrola para el pago de las facturas pendientes, Ecovidrio y la Comunidad Autónoma de Extremadura para la recogida de vidrio, Diputación Provincial de Cáceres para la dotación de un equipo audiovisual, Diputación Provincial de Cáceres para la implantación de un sistema intercomunicado de registros. Incluye informatización de ventanilla única, Diputación Provincial de Cáceres para favorecer el acceso y utilización de las TIC (Telecentros Internet).
- 2.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y la Consejería de Desarrollo Rural para la ejecución de actuaciones del "Fondo solidario", Consejería de Cultura y Turismo para la señalización turística de alojamientos, Consejería de Agricultura y Medio Ambiente para la recogida de pilas y baterías usadas, Iberdrola para el aplazamiento del pago de la deuda; Adhesión al fondo extremeño local de cooperación al desarrollo "FELCODE", Consejería de Administración Pública y Hacienda para el acceso público al DOE, Consorcio servicio prevención, extinción de incendios, protección y salvamento (SEPEI), Diputación Provincial de Cáceres para la delegación de competencias de gestión y recaudación. Incluye cobro de cuota mancomunidad.
- 3.- En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existen expedientes de Juez de paz.
- 4.- Incluye documentación de la Mancomunidad Agrupación de secretaría con Villar del Pedroso, Mancomunidad de servicios "Los Ibores y la Jara Cacereña", Asociación para el desarrollo de Campo Arañuelo, La Jara y los Ibores, Asociación para el Abastecimiento de agua pantano Carrascalejo-Villar del Pedroso. Incluye convenio y liquidación.
- 5.- Aprodervi (Asociación para la Promoción y Desarrollo Rural de la Comarca Villuercas- Ibores-Jara).
- 6.- Mancomunidad Integral Villuercas-Ibores-Jara.
- 7.- Incluye documentación de la Mancomunidad Pueblos ribereños del Tajo y Mancomunidad La Jara Cacereña.
- 8.- Mancomunidad Integral Villuercas-Ibores-Jara.
- 9.- Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
- 10.- Los expedientes de contratación de servicios anteriores al siglo XX, son prácticamente en su totalidad expedientes de posturas de abastecimiento de diversos productos y de cobranza y recaudación de arbitrios.
- 11.- Junta Local de Información Ganadera; Junta Local Asesora de Abastecimiento de Ganado.
- 12.- Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero etc.
- 13.- Contiene Junta de Aceite y Junta Local de Recursos.
- 14.- Pueden incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
- 15.- Consultorio médico.
- 16.- Residencia de mayores y Centro de día.
- 17.- Hogar de ancianos y pisos tutelados.
- 18.- Residencia de mayores y Centro de día.
- 19.- Residencia de mayores.
- 20.- Residencia de mayores y Centro de día.
- 21.- Colegio Nuestra Señora de la Asunción.
- 22.- Biblioteca municipal.
- 23.- Contiene documentación de la Biblioteca municipal y de la Universidad popular.
- 24.- Contiene documentación del Club polideportivo Altamira y la Piscina.
- 25.- Piscina.
- 26.- Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
- 27.- Junta Local del Censo Electoral.
- 28.- Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
- 29.- La Cuenta del Alcalde o del presupuesto está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura.
- 30.- Junta Pericial del Catastro de Rústica.
- 31.- La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
- 32.- Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación. En este archivo en concreto, no se cumplió dicha norma y aparecen mandamientos cosidos a las cuentas de caudales hasta el año 1955.