

Archivo Municipal de
AHILLONES

COLECCIÓN



archivos municipales
DE EXTREMADURA

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Cultura y Turismo



DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ

CONSEJERA DE CULTURA Y TURISMO

Leonor Flores Rabazo

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

Valentín Cortés Cabanillas

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Esperanza Díaz García

DIPUTADA DELEGADA DEL ÁREA DE CULTURA
Y ACCIÓN CIUDADANA

Inmaculada Bonilla Martínez

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Fernando Rubio García

(Jefe del Servicio de Archivos de la Diputación de Badajoz)

COORDINACIÓN TÉCNICA

Antonio García Carrasco

(Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz)

M^a de las Mercedes Pato Calleja

(Consejería de Cultura y Turismo)

EQUIPO TÉCNICO

Soledad Amaro Pacheco

Isabel M^a Domínguez Ordóñez

Eva Haut Ardila

Verónica Larios Suárez

Isabel Triguero Llera

AGRADECIMIENTOS:

Ana Jiménez del Moral

(Jefa del Servicio de Archivos, Museos y Artes Plásticas)

Francisco Muñoz Ramírez

(Director del Área de Cultura y Acción Ciudadana)

Montaña Paredes Pérez

(Directora del Archivo Histórico Provincial de Cáceres)

Elena García Mantecón

(Técnico de Archivos de la Consejería de Cultura y Turismo)

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

Diseño de cubierta, maquetación e impresión:

Tecnigraf, S.A.

Tel. 924 28 60 06. Badajoz

Dep. Legal: BA-631/2008

I.S.B.N.: 978-84-9852-128-3

Badajoz, 2008

Índice

<i>Leonor Flores Rabazo,</i> Consejera de Cultura y Turismo	7
<i>Valentín Cortés Cabanillas,</i> Presidente de la Diputación Provincial de Badajoz	9
Introducción. Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales	11
Guía del Fondo Municipal	17
Inventario del Fondo Municipal	29
Cuadro de Clasificación	57
Tabla de Clasificación	77

Las actuaciones de la Consejería de Cultura y Turismo en los Archivos Municipales se vienen desarrollando desde 1984 con el Plan de Organización de Fondos de Archivos Municipales, continuaron con la elaboración del Censo de Archivos Municipales y actualmente se mantienen mediante Convenios con las Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres desde el año 2005. La colaboración entre las distintas administraciones públicas favorece la conservación y difusión de nuestro patrimonio y, en último término, mejora el servicio que se presta a los ciudadanos.

La Ley 2/2007, de 12 de abril, de archivos y patrimonio documental de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura de 26 de abril, supone el soporte legal que consolida la política en materia de archivos en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La Ley de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura contempla los Archivos como una parte activa de las administraciones públicas, con el objetivo de facilitar las actuaciones de sus órganos y simplificar, racionalizar y mejorar la calidad de los servicios. Considera que son archivos públicos los que se encargan de la reunión, conservación, clasificación, ordenación y divulgación de la documentación producida por las entidades públicas y personas jurídicas.

El Archivo Municipal conserva los documentos, que son reflejo del ejercicio de las funciones de las distintas oficinas del Ayuntamiento y presta servicio a la propia entidad en el desarrollo de su gestión, a otras administraciones y a los ciudadanos.

Por ello los Inventarios, resultado de la organización de los Archivos Municipales, son de gran utilidad para los Ayuntamientos, para los ciudadanos y para los investigadores.

Con el Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales, queremos seguir trabajando en la misma línea y conseguir los objetivos de la Ley de

Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, de 12 de abril de 2007: impulsar la eficacia de las administraciones públicas, favorecer el derecho de acceso a los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, y salvaguardar el patrimonio documental.

Por último, queremos agradecer a todas las personas que han participado en este proyecto por su esfuerzo y dedicación, y especialmente a los Ayuntamientos que han permitido que este trabajo sea posible.

Leonor Flores Rabazo
Consejera de Cultura y Turismo

Además de imperativo legal, es vocación de la Diputación de Badajoz la labor de asistencia a los municipios de la provincia, especialmente a aquellos de menor población, con menos recursos y, por tanto, de menor capacidad económica y técnica. Por ello, y con anterioridad a la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura que en el artículo 13. 4, a) obliga a las diputaciones a “prestar los servicios de asesoramiento técnico y de apoyo económico a los archivos municipales”, iniciamos el pasado año 2001 una nueva vía de colaboración con los ayuntamientos de la provincia encaminada al asesoramiento y asistencia técnica en esta materia. Esta colaboración viene concretándose en actividades tales como: visitas periódicas de asistencia técnica que llevan aparejadas los preceptivos informes, cursos de formación al personal encargado de los archivos municipales, reproducción digital de documentos de especial valor histórico y depósito de sus fondos en las instalaciones del Archivo Provincial. Respecto a los archivos municipales que han optado por el depósito de sus fondos, éstos han sido convenientemente organizados, ordenados y divulgados, y de todos ellos se dispone de un inventario que se facilita a los ayuntamientos. Al mismo tiempo, sobre ellos, se presta servicio de información a los usuarios y se reproducen en soporte digital documentos de especial valor histórico tales como las actas de sesiones plenarias municipales.

Continuando con la política de apoyo a los ayuntamientos de la provincia en materia de archivos municipales, la Diputación de Badajoz firmó con la Consejería de Cultura y Patrimonio en el año 2005 un convenio de colaboración para el desarrollo del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura que tenía por objeto la realización de los inventarios de los mismos. Dicho convenio fue prorrogado en el año 2007, y fruto de la labor realizada en esta materia en estos años son los trabajos que ahora prologamos.

No cabe duda que la realización, conocimiento y publicación de los inventarios de los archivos municipales es una forma de conservarlos, al mismo tiempo que

contribuye a facilitar el derecho de acceso de los ciudadanos a los archivos, redundando en beneficio de la transparencia de las administraciones públicas y permite a éstas una gestión más eficaz y de mayor calidad. Estos inventarios también serán un instrumento de vital importancia para los historiadores, especialmente los que dirijan el interés de sus estudios al ámbito local tan poco conocido y de enorme trascendencia por constituir una base sólida e imprescindible sobre la que cimentar la Historia con letras mayúsculas, e instrumento fundamental para construir los rasgos de identidad y la memoria colectiva de sus pobladores. Por último, los inventarios nos permitirán asomarnos al rico patrimonio documental que atesoran los archivos municipales de la provincia de Badajoz, a pesar de las enormes lagunas documentales que los avatares históricos han provocado.

Para garantizar la conservación de los archivos municipales, asegurar su accesibilidad, permitir el disfrute social y cultural a través de su difusión, y mejorar la calidad, eficacia y eficiencia de la gestión en los ayuntamientos de municipios inferiores a 10.000 habitantes, les animo a que incluyan en las respectivas mancomunidades integrales de las que formen parte la prestación del servicio de archivos como, por otro lado, prevé el artículo 37 de la mencionada Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura. En esta labor, sin duda, contarán con la estrecha colaboración de la institución que me honro en presidir.

Desde estas páginas quiero, finalmente, dar las gracias a los Alcaldes, Secretarios y personal de los ayuntamientos de la provincia que tienen a su cargo los archivos, por su importante contribución y por las facilidades que han dado para que este trabajo llegue a buen fin. Y mi reconocimiento a todos aquellos que, a pesar de las múltiples dificultades que tienen que superar en su labor de gestión diaria, saben apreciar en su justo valor la riqueza del patrimonio documental que atesoran y del que son meros custodios y transmisores para futuras generaciones.

Valentín Cortés Cabanillas
Presidente de la Diputación
Provincial de Badajoz

INTRODUCCIÓN

Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales



Como consecuencia de la conclusión y publicación del Censo de Archivos Municipales de Extremadura elaborado por la Consejería de Cultura y Turismo, entre 1996 y 2002, se planteó la necesidad de continuar los trabajos **con la elaboración de Inventarios de fondos de Archivos Municipales**, ya que el Censo supuso un primer elemento de información general que nos proporciona datos generales sobre los fondos: volumen, metros lineales de documentación, tipología documental, fechas extremas, y datos generales de los archivos: dirección, responsable, superficie, servicios que presta, etc.

La Ley 2/2007, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura del 26 de abril, dispone, en el artículo 13, la obligación de las Administraciones Públicas de Extremadura de custodiar, conservar, organizar y describir, y en su caso, difundir sus fondos documentales. Asimismo, las Diputaciones Provinciales estarán obligadas a coordinarse con la Junta de Extremadura en todo lo relacionado con la política de Archivos y Patrimonio Documental.

En su artículo 13.3. establece que las Diputaciones y los Ayuntamientos colaborarán dentro de su ámbito territorial con la Administración Autonómica en la defensa y conservación del Patrimonio Documental de Extremadura, adoptando, en el marco de lo previsto en esta Ley y en las normas que la desarrollen, cuantas medidas sean necesarias para evitar su deterioro, pérdida o destrucción y notificando a la Consejería de Cultura y Turismo aquellas circunstancias que puedan implicar o provoquen, de hecho, daños a tales bienes.

Desde el 3 de octubre de 2005, se han firmado **Convenios de Cooperación entre la Consejería de Cultura y Turismo y las Diputaciones Provinciales de Cáceres y de Badajoz para la Realización del Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales** con la finalidad de conocer, proteger y difundir la riqueza del Patrimonio documental generado y conservado en nuestros municipios. Los Convenios forman parte de un proyecto de ámbito regional

que tiene por objeto la cooperación económica, técnica y administrativa para la realización de Inventarios de Fondos Documentales de Archivos Municipales. La organización y ejecución del proyecto se lleva a cabo por cada Diputación Provincial en coordinación con la Consejería de Cultura y Turismo.

Se están elaborando **Inventarios de fondos de Archivos Municipales** de municipios menores de **10.000 habitantes**, conforme al artículo 36.3 de la Ley de Archivos y Patrimonio Documental.

La documentación recogida en los Ayuntamientos abarca hasta el año 2000. Sin embargo, en algunos casos la fecha final de algunas unidades de instalación que aparecen reflejadas en el Inventario, es posterior a esta fecha, debido a que existen expedientes o libros iniciados con anterioridad y que concluyen en fecha posterior al año 2000. En estos casos se ha optado por recogerlos completos para darles continuidad y no fraccionar la documentación.

Se ha hecho Inventario de la documentación correspondiente al fondo municipal, con independencia de que el Ayuntamiento conserve documentación de otras Instituciones (Instituciones judiciales, políticas, notariales, religiosas, sindicales, etc.).

La documentación de cada municipio, anterior al 2001, se traslada a las sedes de los Archivos de las dos Diputaciones Provinciales, donde se realizan los trabajos de clasificación y descripción. Además, se digitalizan las Actas Municipales, así como aquella documentación que se considera más relevante. Una vez realizado el Inventario, se devuelve la documentación original al Ayuntamiento titular de la misma, junto con la documentación digitalizada y una copia del Inventario.

En la realización de los trabajos, se está utilizando el Cuadro de Clasificación para los Archivos Municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, publicado en 2003 por la Consejería de Cultura y Turismo, con las mejoras que se determinan en la Comisión de Seguimiento de carácter técnico, prevista en los Convenios de Cooperación.

En el Cuadro de Clasificación se ha seguido manteniendo la agrupación de la documentación en Expedientes y Registros, tal y como aparecía en el Cuadro de Clasificación para los Archivos Municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Apareciendo en primer lugar las series genéricas en cursiva y debajo las series específicas, dependientes de la serie principal. Como complemento del Cuadro se ha utilizado la Tabla de Clasificación, que incluye

los términos que sirven de ayuda en la clasificación de la documentación facilitando la búsqueda de series y términos, y con ello su codificación.

Las publicaciones de los Inventarios de fondos municipales forman parte de la Colección "Archivos Municipales de Extremadura". Cada publicación se presenta dividida en cuatro partes: la Guía del fondo municipal, basada en la Norma ISAD (G) de Descripción Archivística, el Inventario, el Cuadro de Clasificación y, por último, la Tabla de Clasificación.

Además, para fomentar la difusión del Patrimonio Documental de Extremadura, éstos trabajos de clasificación y descripción se podrán consultar próximamente vía Web en las páginas de las Diputaciones Provinciales, más concretamente en los Opacs de consulta que están preparando las mismas.

Los archivos municipales conservan la memoria de cada uno de nuestros pueblos y ciudades. Albergan parte de la historia de cada uno de ellos y son por tanto, los encargados de proteger el vasto patrimonio documental que se ha ido generando a lo largo de los siglos. Los documentos son el reflejo de las funciones de cada Ayuntamiento y deben servir de garante para que los ciudadanos puedan reclamar o justificar cualquier derecho. Desde la Consejería de Cultura y Turismo queremos promover el acercamiento de estos fondos documentales a todos los extremeños.

Esperamos que los Inventarios sean de gran utilidad para los propios Ayuntamientos, para la investigación histórica y, sobre todo, para que los ciudadanos de nuestra Comunidad conozcan y sepan apreciar la importancia de nuestro patrimonio documental. Somos conscientes de que la publicación de los inventarios es una forma de proteger y conservar el patrimonio documental para que llegue en el mejor estado posible a las generaciones futuras. Es nuestra intención y nuestro deseo con la publicación que ahora presentamos.

Esperanza Díaz García

Directora General de Patrimonio Cultural

Guía del Fondo Municipal



Fachada del Ayuntamiento.

STREMADUR

Por Lopez año
de 1706.

lucia, y por el O
incia del Reyno a

orte a San, b, z, aguas, y

Dezta por lo mas ancho

entida con esta Pro-

Rios Tap, y Guadiana,

viesan por en medio, y

chicos, que son el dion

y el Arditilla & Badajoz

La, Capital de la Provin

Obispado, y un Puente sobre

diana, edificado por los

Ala de Guerra, y tiene

Castillos, el uno del O

regunal, y del otro lado

erro es la el fuerte de S.

Merida, y averia Augu-

nto tiempo lube a de la antigua

situada sobre el Rio Guadiana.



Chelpet

Segura

Tuñuc de

Contor

NDALIT

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Código de referencia

ES.06003.AMAH/1

Título / Nombre

Ayuntamiento de Ahillones.

Fechas

1890/2006. Fechas de los documentos comprendidos y descritos en el Programa.

Nivel de descripción

Fondo.

Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)

394 unidades de instalación, papel. Se trata de cajas normalizadas de tamaño folio prolongado, a excepción de aquellas unidades físicas (legajos y libros) que por sus dimensiones no tienen cabida en ellas.

ÁREA DE CONTEXTO

Nombre del Productor

Ayuntamiento de Ahillones.

Historia institucional / Reseña biográfica

Situado al sureste de la provincia de Badajoz, Ahillones pertenece al partido judicial de Llerena, contando su término municipal con una extensión de 21,56 km². La actividad económica principal es la agricultura y el municipio contó con Pósito. La evolución de la población ha sufrido un acusado descenso, pasando de los 3.197 habitantes en 1940 a los 1.064 que constan en el censo de población de fecha 1 de enero de 2007.

Hasta el siglo XVII la villa se denominó Ayllón o Los Ayllones. En el último tercio del siglo XVIII y primera mitad del XIX se le conocía como Aillones, y

así aparece en el *Diccionario...* de Madoz. A mediados del siglo XIX comienza a denominarse a la villa Ayllones o Ahillones.

La fundación de Ahillones parece tener su antecedente en uno o varios núcleos de población existentes con anterioridad a la Reconquista que pudieron tener como precedentes asentamientos tardorromanos. En alguna ocasión se ha identificado su origen con una pequeña población morisca establecida en el siglo XI en sus proximidades que tuvo por nombre Hornachuelos, nombre derivado del origen de sus primeros pobladores (Hornachos). No obstante, consta que tras su reconquista por el Maestre de la Orden de Santiago Don Pelay Pérez Correa, Fernando III se la donó y fue repoblada por moradores castellanos procedentes de las tierras de Sepúlveda, que aplicaron al enclave el topónimo de su lugar de procedencia.

Este lugar quedó bajo la jurisdicción de la Orden de Santiago dependiente de la encomienda de Reina, de la que fue pedánea, y sujeto eclesiásticamente al Priorato de San Marcos de León. A partir de ese momento las noticias sobre esta población serán más frecuentes debido a las visitas hechas por los visitadores de la Orden, y recogidas por escrito a partir de la última década de 1400. Finalmente, a cambio de 45.000 reales, alcanza el título de villa por Privilegio real de Felipe IV otorgado en Zaragoza el 18 de septiembre de 1646. Eclesiásticamente continuó perteneciendo al Priorato de San Marcos de León hasta la promulgación en 1873 de la Bula de Pío IX "*Quo Gravius*", por la cual se suprimen los Prioratos de la Órdenes Militares de Santiago y Alcántara, quedando así incorporado Ahillones a la Diócesis de Badajoz.

No tenemos constancia de la fecha de la primera constitución del ayuntamiento ni de la existencia de ordenanzas de gobierno históricas, y el documento más antiguo conservado en el archivo data de 1890. No obstante, las competencias y el grado de autonomía con que éstas se desarrollaron en el ámbito municipal, están recogidas en un amplio "corpus" legislativo que en el caso extremeño se remonta a la Edad Media. No podemos olvidar en este momento la conocida orden de los Reyes Católicos de 15 de junio de 1480 ordenando que cada ciudad y villa tuviera casa de ayuntamiento, y de no tenerla que la construya, y arca de tres llaves. Históricamente, durante la Edad Moderna, esta legislación fue recogida y compilada, sucesivamente, en tres obras esenciales muy útiles para conocer y regir la vida de los ayuntamientos y regular la vida municipal. La primera de ellas fue las "Ordenanzas de Castilla" u "Ordenamiento de Montalvo" que, recogiendo materiales jurídicos desde la época de Alfonso X, fueron mandadas formar por los Reyes Católicos y

sancionadas el 15 de junio de 1484. Y más concretamente el Libro VII que “contiene las cosas tocantes a los propios de las ciudades, y villas, y concejos”. Estas Ordenanzas serían actualizadas en el Libro VII de la “Nueva Recopilación” sancionada por Real pragmática de Felipe II dada en Madrid el 14 de marzo de 1567. De esta obra se hicieron múltiples ediciones, la última de ellas en el año 1775, manteniéndose vigente su ordenamiento jurídico hasta principios del siglo XIX. Una revisión posterior de la misma, que cierra el período histórico del Antiguo Régimen, es la “Novísima Recopilación” mandada formar y sancionada por Real cédula de Carlos IV dada en Madrid el 15 de julio de 1805, que dedica de nuevo el Libro VII (“de los pueblos; y su gobierno civil, económico y político”) a regular la vida municipal.

Ya en época constitucional la legislación de carácter histórico más relevante y significativa para los ayuntamientos ha sido la siguiente:

- Constitución de 1812, Capítulo I del título VI.
- Ley de 3 de febrero de 1823 de Instrucción para el gobierno económico-político de las provincias.
- Real decreto de 23 de julio de 1835 sobre Arreglo provisional de los Ayuntamientos. Supresión de los regidores perpetuos, etc.
- Ley de 8 de enero de 1845 sobre Organización y atribuciones de los Ayuntamientos.
- Real decreto de 21 de octubre de 1866 de Reforma de la ley de organización y atribuciones de los Ayuntamientos y Gobiernos de provincia.
- Decreto ley de 21 de octubre de 1868 de Organización y atribuciones de los Ayuntamientos en armonía con la Constitución.
- Ley de 20 de agosto de 1870 sobre Organización y atribuciones de los Ayuntamientos.
- Ley de 16 de diciembre de 1876 Mandando que las leyes municipal y provincial de 20 de agosto de 1870 continúen rigiendo con las reformas que comprenden las disposiciones de la presente relativas a su organización y atribuciones.
- Ley de 2 de octubre de 1877 Autorizando al Ministro de la Gobernación para publicar las leyes municipal y provincial incorporando a su texto las reformas comprendidas en la de 10 de diciembre de 1876.
- Real decreto de 15 de diciembre de 1909 sobre Restablecimiento de la integridad de la vigente ley municipal.

- Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924.
- Ley de 17 de julio de 1945 de Bases de Régimen Local.
- Decreto de 16 de diciembre de 1950 por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Régimen Local de 17 de julio de 1945.
- Decreto de 17 de mayo de 1952 de Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Corporaciones locales.
- Ley de 3 de diciembre de 1953 sobre modificación de la de bases de Régimen Local de 17 de julio de 1945.
- Decreto de 18 de diciembre de 1953 por el que se aprueban las normas por las que se desarrolla provisionalmente la Ley de Bases de 3 de diciembre de 1953.
- Decreto de 24 de junio de 1955 por el que se aprueba el texto articulado y refundido de las Leyes de Bases de Régimen Local de 17 de julio de 1945 y 3 de diciembre de 1953.
- Ley 41/1975, de 19 de noviembre, de Bases del Estatuto de Régimen Local.

Las leyes básicas en vigor que hoy regulan su funcionamiento, entre otras, son:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local.
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.

En cuanto a las funciones y actividades que la administración municipal debe cumplir en la actualidad, y derivada de ellas la gestión y las series documentales que generan, el artículo 25.2 de la Ley 7/1985 establece que tiene competencias sobre las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.

- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

Historia archivística

El Archivo municipal de Ahillones fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura del 2 al 8 de julio de 1996. Según los datos recogidos en el mismo, constaba de 506 cajas. En total 41 ml dispuestos en dos depósitos. Sus fechas extremas: 1938-1990. El 100% de la documentación presentaba un estado de conservación calificado de bueno.

Una vez puesto en marcha el Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX), mediante Convenio suscrito el 3 de octubre de 2005 entre la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura y la Diputación Provincial de Badajoz, y la posterior aprobación en sesión plenaria de la Diputación de Badajoz de fecha 24 de febrero de 2006 de la posibilidad de suscribir, a tal fin, convenios con los Ayuntamientos de la Provincia, el Ayuntamiento de Ahillones se incorporó al mismo por acuerdo plenario de 9 de agosto de 2006.

La recogida de documentos y su traslado al Archivo Provincial se efectuó el 18 de octubre de 2006. Éstos, además de los que aún se conservaban en las oficinas municipales, estaban repartidos en dos pequeños depósitos dotados de estanterías metálicas en primera planta de un edificio contiguo al Ayuntamiento compartiendo espacio con diversos utensilios municipales a manera de almacén. Una vez devueltos al municipio los documentos organizados el 14 de febrero de 2007, el Archivo fue instalado adecuadamente en uno de los depósitos antes referido de 10,5 m² de superficie y 50 ml de estanterías. Junto con la documentación, se entregó al Ayuntamiento un inventario en papel y otro en soporte informático, así como dos DVD en los que se contenían digitalizadas las actas de sesiones celebradas por el Pleno Municipal y la Comisión Gestora.

Mezclados con los documentos que conforman el fondo documental municipal que describimos en la Guía e Inventario que publicamos, hemos identificado, durante el proceso de organización, otros pertenecientes a instituciones tales como: Juzgado municipal, Juzgado de Paz; Registro Civil; Cámara Provincial Agrícola; y un pequeño volumen documental de los Ayuntamientos de Hornachos y de Villagarcía de la Torre.

Forma de ingreso

Se transfiere directamente desde las oficinas productoras sin atender a ningún procedimiento o requisito técnico previo como la de cumplimentar la hoja de remisión o transferencia.

ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

Alcance y contenido

La documentación referente al fondo municipal consta de las distintas series documentales generadas por el Ayuntamiento a lo largo de la historia, siguiendo sus funciones de gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico. En cuanto al ámbito cronológico, se encuentra recogida documentación de fechas comprendidas entre 1890 y 2006, predominando la de la segunda mitad del siglo XX. Destaca por su importancia legal e histórica, así como por constituir la serie documental más amplia en fechas y completa, la de “Actas de sesiones del Pleno”.

Igualmente podríamos resaltar, por antigüedad e importancia, documentos sobre el inventario de bienes de 1890. En cuanto a volumen, la documentación municipal más abundante es la correspondiente a Hacienda, que representa casi el 50% del total.

Nuevos ingresos

Al tratarse de un fondo abierto, los nuevos ingresos serán aquellos documentos que se vayan generando, así como aquellos otros que por ser posteriores a los recogidos en el Programa de Organización, o estén dentro de fecha pero no se hayan trasladado por alguna razón, se incorporen al Archivo.

Organización

La documentación ha sido organizada atendiendo a las funciones y actividades de la institución productora según consta en el “Cuadro de Clasificación” recogido en esta misma publicación. En cuanto a la ordenación practicada dentro de cada una de las series documentales predomina la cronológica.

ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

Condiciones de acceso

Como se establece en la estipulación número 6 del Convenio de Colaboración Diputación de Badajoz-Ayuntamientos, se ha de permitir y facilitar, siempre que no se ponga en riesgo su conservación, la accesibilidad de los ciudadanos a la documentación municipal y/o información, teniendo en cuenta, además, la legislación existente en materia de acceso.

Condiciones de reproducción

Las que establezca el Ayuntamiento teniendo en cuenta las restricciones impuestas por el estado de conservación de los documentos o por el tipo de información contenida en los mismos.

Lengua / escritura de la documentación

Español.

Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno. Para la reproducción de los documentos digitalizados es necesario contar con un lector de DVD.

Instrumentos de descripción

Censo de 1999/2003

Guía de 2007

Inventario impreso y en base de datos de 2007.

ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

Existencia y localización de copias

Copias digitales de los registros de actas de sesiones plenarias en el Ayuntamiento de Ahillones, en el Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz y en la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura.

Unidades de descripción relacionadas

Al ser los Ayuntamientos instituciones vivas, la documentación de los distintos archivos de oficina y la que se gestiona día a día en el de Ahillones completaría la ya descrita en el inventario.

Además, al tratarse el Ayuntamiento históricamente de una administración de ámbito local, encontramos unidades de descripción relacionadas de tipo complementarias tanto en otros Ayuntamientos y Archivos municipales de la provincia de Badajoz, como en aquellas otras instituciones de ámbito provincial o nacional con las que se ha relacionado: Diputación (Archivo Provincial), Gobierno Civil y Delegación de Hacienda (Archivo Histórico Provincial de Badajoz), Dirección General de Administración Local de la Junta de Extremadura (Archivo de la Consejería de Administración Pública y Hacienda), la misma Dirección General de la Administración General del Estado – Ministerio de la Gobernación –, Fomento y otros (Archivo Histórico Nacional y Archivo General de la Administración), etc.

Nota de publicaciones

- *Censo de archivos municipales de Extremadura*. Mérida: Junta de Extremadura, Consejería de Cultura y Patrimonio, 1999-2003. 5 v. ISBN: 84-7671-518-8.

ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

Nota del archivero

Descripción realizada por: Antonio García Carrasco y Fernando Rubio García (ADPBA).

Reglas o normas

Descripción basada en:

- 1) ISAD(G): *Norma Internacional General de Descripción Archivística: Adoptada por el Comité de Normas de Descripción, Estocolmo, Suecia, 19-22 septiembre 1999* / [versión española de Asunción de Navascués Benlloch; en colaboración con María Dolores Carnicer Arribas, Blanca Desantes Fernández y Guadalupe Moreno López], 2ª ed. Madrid: Subdirección General de los Archivos Estatales, 2000. 128 p. ISBN: 84-369-3403-2.
- 2) ESPAÑA. MINISTERIO DE CULTURA. *Norma Española de Descripción Archivística (NEDA): 1ª Versión*. [Madrid]: Ministerio de Cultura, [2005].

Fecha de la descripción

2007-07-04.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Ahillones después de elaborar el inventario.



Ahillones

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
01 GOBIERNO		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<i>Expedientes de sesiones (1)</i>		
- Expedientes de sesiones	1960 / 1988 (discontinua)	1
- Expedientes de sesiones	1988 / 1990	2
- Expedientes de sesiones	1991 / 1992	3
- Expedientes de sesiones	1993 / 1994	4
- Expedientes de sesiones	1995 / 1996	5
- Expedientes de sesiones	1997 / 1998	6
- Expedientes de sesiones	1999 / 2000	7
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
Actas de sesiones (2)		
- Actas de sesiones	1902 / 1914	8
- Actas de sesiones	1915 / 1931 (discontinua)	9
- Actas de sesiones	1931 / 1941	10
- Actas de sesiones	1941 / 1953	11
- Actas de sesiones	1955 / 1974 (discontinua)	12
- Actas de sesiones	1974 / 1993	13
- Actas de sesiones	1993 / 2000	14
- Actas de sesiones	2001 / 2006	15
Borrador de sesiones		
- Borrador de sesiones	1924 / 1926	16 / 1
<i>Convenios de colaboración</i>		
- Convenios de colaboración (3)	1987 / 2000 (discontinua). Además documentos sin fecha	16 / 2
<i>Expedientes de cargos públicos</i>		
- Expedientes de cargos públicos (4)	1974 / 1993 (discontinua)	16 / 3
<i>Registros de cargos públicos</i>		
Intereses		
- Intereses	1987 / 1991 (falta 1988 / 1990)	16 / 4
<i>Expedientes de normas municipales</i>		
Ordenanzas de gobierno		
- Ordenanzas de gobierno	1990 / 1999 (discontinua)	16 / 5
Ordenanzas fiscales (5)		
- Ordenanzas fiscales	1943 / 1993 (discontinua). Además documentos sin fecha	17
- Ordenanzas fiscales	1993 / 1999 (discontinua)	18

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>		
Mancomunidades		
- Mancomunidades (6)	1982 / 1997 (discontinua)	19 / 1
<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>		
Deslinde		
- Deslinde	1911	19 / 2
<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>		
- Expedientes de emblemas, honores y distinciones (7)	1980 / 1995 (discontinua)	19 / 3
01.02 ALCALDE		
<i>Disposiciones</i>		
Anuncios		
- Anuncios	1984 / 2000 (discontinua). Además documentos sin fecha	20 / 1
Bandos y edictos		
- Bandos y edictos	1983 / 2000 (discontinua)	20 / 2



Archivo Municipal de Ahillones antes de la elaboración del Inventario.

Ahillones

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Decretos		
- Decretos	1989	20 / 3
Resoluciones		
- Resoluciones	1989 / 1998 (discontinua)	20 / 4
<i>Expedientes de protocolo</i>		
Suscripciones a monumentos y homenajes		
- Suscripciones a monumentos y homenajes (8)	1940	20 / 5
<i>Expedientes gubernativos</i>		
Celebración de matrimonios		
- Celebración de matrimonios	1995 / 2001 (discontinua)	20 / 6
Depuración		
- Depuración	1938 / 1940	20 / 7
Matriculación		
- Matriculación (9)	1998 / 2002	21 / 1
Permisos de armas		
- Permisos de armas (10)	1973 / 1988 (discontinua)	21 / 3
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1912 / 1993 (discontinua)	21 / 4
<i>Registros gubernativos</i>		
Listas de lotería		
- Listas de lotería	1987	21 / 5
Nombramientos de guardas jurados		
- Nombramientos de guardas jurados	1900 / 1996 (discontinua)	21 / 2
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
- Registros de actas de sesiones (11)	1924 / 1971 (falta 1931 / 1959)	22
01.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones (12)	1989 / 1996. Además documentos sin fecha	23 / 1
02 ADMINISTRACIÓN		
02.01 SECRETARÍA		
<i>Expedientes</i>		
Certificaciones		
- Certificaciones	1982 / 1999 (discontinua)	23 / 2
Comparecencias		
- Comparecencias	1982	23 / 3
Estudios		
- Estudios (13)	1988 / 1989	23 / 4

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Informes		
- Informes	1989 / 1991	23 / 5
02.02 REGISTRO GENERAL		
<i>Correspondencia (14)</i>		
- Correspondencia	1939 / 1966 (discontinua). Además documentos sin fecha	24
- Correspondencia	1967 / 1969	25
- Correspondencia	1971 / 1973	26
- Correspondencia	1974 / 1975	27
- Correspondencia	1976 / 1978	28
- Correspondencia	1979 / 1981	29
- Correspondencia	1982 / 1983	30
- Correspondencia	1984 / 1985	31
- Correspondencia	1986 / 1987	32
- Correspondencia	1988 / 1989	33
- Correspondencia	1990	34
- Correspondencia	1991 / 1992	35
- Correspondencia	1992 / 1993	36
- Correspondencia	1993	37
- Correspondencia	1994	38
- Correspondencia	1994	39
- Correspondencia	1994 / 1995	40
- Correspondencia	1995	41
- Correspondencia	1995 / 1996	42
- Correspondencia	1996	43
- Correspondencia	1997	44
- Correspondencia	1997	45
- Correspondencia	1997	46
- Correspondencia	1997 / 1998	47
- Correspondencia	1998	48
- Correspondencia	1998	49
- Correspondencia	1998	50
- Correspondencia	1999	51
- Correspondencia	1999	52
- Correspondencia	1999	53
- Correspondencia	1999	54
- Correspondencia	1999	55
- Correspondencia	2000	56
- Correspondencia	2000	57

Ahillones

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Correspondencia	2000 / 2005	58
Registros		
Entrada de correspondencia		
- Entrada de correspondencia	1962 / 1997 (falta 1983 / 1993 y 1995)	59
- Entrada de correspondencia	1997 / 2000 (falta 1999)	60 / 1
Salida de correspondencia		
- Salida de correspondencia	1960 / 1979	60 / 2
- Salida de correspondencia	1979 / 2000 (falta 1995 y 1999)	61
02.03 PATRIMONIO		
<i>Expedientes de bienes</i>		
Adquisición		
- Adquisición (15)	1982 / 2004 (discontinua)	62 / 1
Aprovechamiento y disfrute de bienes (16)		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1912 / 1978 (discontinua)	62 / 2
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1978 / 1996 (discontinua)	63
Desafectación		
- Desafectación	1976 / 1988 (falta 1977 / 1987)	64 / 1
Enajenación		
- Enajenación (véase 15)	1933 / 2006 (discontinua). Además documentos sin fecha	64 / 2
Permuta		
- Permuta	1990 / 1996 (discontinua)	64 / 3
<i>Registros de bienes</i>		
Inventario general de bienes		
- Inventario general de bienes	1890 / 1997 (discontinua)	65 / 1
<i>Expedientes de derechos y acciones</i>		
Seguros de bienes		
- Seguros de bienes	1997. Además documentos sin fecha	65 / 2
02.04 PERSONAL		
<i>Expedientes de administración</i>		
Disciplina y control		
- Disciplina y control (17)	1938 / 1939	66 / 1
Liquidaciones de IRTP / IRPF		
- Liquidaciones de IRTP / IRPF (18)	1974 / 2000 (discontinua). Además documentos sin fecha	66 / 2
Plantillas		
- Plantillas (19)	1953 / 1985 (discontinua). Además documentos sin fecha	67 / 1
Retribución		
- Retribución	1935 / 1994 (discontinua)	67 / 2

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Registros de administración		
Matrículas		
- Matrículas	1993 / 1999 (discontinua)	67 / 3
Nóminas		
- Nóminas	1989	67 / 4
Expedientes de selección de personal (20)		
- Expedientes de selección de personal	1926 / 1984 (discontinua). Además documentos sin fecha	67 / 5
- Expedientes de selección de personal	1988 / 1997 (discontinua)	68
- Expedientes de selección de personal	1998 / 2006 (discontinua)	69
Expedientes personales		
- Expedientes personales. De Caro a Vizuete (véase 20)	1900 / 2006 (discontinua)	70
Expedientes de prestación social		
Afiliaciones a la mutualidad		
- Afiliaciones a la mutualidad	1960 / 1993 (discontinua)	71 / 1
Altas y bajas en la Seguridad Social		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1997 / 2001 (discontinua)	71 / 2
Asistencia médico-farmacéutica		
- Asistencia médico-farmacéutica (21)	1935 / 1994 (discontinua)	71 / 3
Ayudas sociales		
- Ayudas sociales	1967 / 1990 (discontinua)	71 / 4
Becas		
- Becas	1966 / 1986 (discontinua)	71 / 5
Clases pasivas		
- Clases pasivas	1953 / 1991 (discontinua)	71 / 6
Discriminación de pensiones		
- Discriminación de pensiones	1962 / 1964 (discontinua)	71 / 7
Liquidación de seguros sociales		
- Liquidación de seguros sociales	1960 / 1979 (discontinua)	72
- Liquidación de seguros sociales	1980 / 2003 (discontinua)	73
Registros de prestación social		
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1993 / 1999 (falta 1994 / 1998)	74 / 1
Expedientes de representación de personal		
Elecciones sindicales		
- Elecciones sindicales	1999	74 / 2
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
Expedientes jurídicos		
- Expedientes jurídicos	1983 / 1993 (discontinua)	74 / 3

Ahillones

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
02.06 CONTRATACIÓN		
<i>Expedientes de contratación</i>		
Asistencia técnica		
- Asistencia técnica	1979	74 / 4
Obras		
- Obras	1984 / 1990 (falta 1985 / 1989)	74 / 5
Servicios		
- Servicios	1982 / 1987 (discontinua)	74 / 6
Suministros		
- Suministros	1943 / 1998 (discontinua)	74 / 7
02.07 ARCHIVO		
<i>Expedientes de archivo</i>		
- Expedientes de archivo	1998	74 / 8
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1973 / 1999 (discontinua). Además documentos sin fecha	75
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1994 / 2005 (discontinua)	76
<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>		
Declaración de ruina		
- Declaración de ruina	1944 / 1994 (discontinua)	77 / 1
Infracciones urbanísticas		
- Infracciones urbanísticas	1982 / 2000 (discontinua). Además documentos sin fecha	77 / 2
Licencias de apertura		
- Licencias de apertura	1964 / 1997 (discontinua)	78
- Licencias de apertura	1985 / 1997 (discontinua)	79
- Licencias de apertura	1988 / 2006 (discontinua)	80
Licencias de obra (22 y véase 15)		
- Licencias de obra	1980 / 1985. Además documentos sin fecha	81
- Licencias de obra	1986 / 1991	82
- Licencias de obra	1991 / 1992	83
- Licencias de obra	1992 / 1996	84
- Licencias de obra	1992 / 1996	85
- Licencias de obra	1992 / 1996	86
- Licencias de obra	1993 / 1994	87
- Licencias de obra	1995 / 1996	88

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Licencias de obra	1997	89
- Licencias de obra	1997 / 1998	90
- Licencias de obra	1998 / 1999	91
- Licencias de obra	1999	92
- Licencias de obra	1999 / 2003 (discontinua)	93
- Licencias de obra	2000 / 2001	94
- Licencias de obra	2000 / 2001	95
- Licencias de obra	2000 / 2001	96
Licencias de ocupación de vía pública		
- Licencias de ocupación de vía pública	1983 / 1996 (discontinua)	97 / 1
Licencias de parcelación		
- Licencias de parcelación	1993 / 2005 (discontinua)	97 / 2
Expedientes de obras municipales		
- Expedientes de obras municipales	1928 / 1966 (discontinua). Además documentos sin fecha	97 / 3
- Expedientes de obras municipales	1967 / 1980 (discontinua)	98
- Expedientes de obras municipales	1981 / 1985	99
- Expedientes de obras municipales	1983 / 1989 (discontinua)	100
- Expedientes de obras municipales	1984 / 1989 (discontinua)	101
- Expedientes de obras municipales	1987 / 1992	102
- Expedientes de obras municipales	1989 / 1990	103
- Expedientes de obras municipales	1990 / 1993	104
- Expedientes de obras municipales	1991 / 1994	105
- Expedientes de obras municipales	1993 / 1994	106
- Expedientes de obras municipales	1993 / 1999 (discontinua)	107
- Expedientes de obras municipales	1993 / 1999 (discontinua)	108
- Expedientes de obras municipales	1994 / 1999 (discontinua)	109
- Expedientes de obras municipales	1996 / 1997	110
- Expedientes de obras municipales	1996 / 1999	111
- Expedientes de obras municipales	1997 / 2002 (discontinua)	112
- Expedientes de obras municipales	1998 / 1999	113
- Expedientes de obras municipales	1998 / 2001	114
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (23)	1932 / 1940 (discontinua)	115 / 1
Expedientes de agricultura		
- Expedientes de agricultura	1935 / 2002 (discontinua)	115 / 2

Ahillones

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Registros de agricultura</i>		
Censos		
- Censos	1999	115 / 3
<i>Expedientes de ganadería</i>		
- Expedientes de ganadería	1976	116 / 2
<i>Expedientes de forestal</i>		
- Expedientes de forestal	1961 / 1996 (discontinua). Además documentos sin fecha	116 / 1
<i>Expedientes de caza y pesca</i>		
- Expedientes de caza y pesca	1986	115 / 4
<i>Expedientes de industria</i>		
- Expedientes de industria	1982 / 1991 (discontinua)	116 / 3
<i>Registros de industria</i>		
- Registros de industria	1996	116 / 4
<i>Expedientes de turismo</i>		
- Expedientes de turismo	1983 / 1991 (falta 1984 / 1990)	116 / 5
<i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i>		
Cursos de formación		
- Cursos de formación	1989 / 2000 (discontinua)	116 / 6
Paro Obrero (24 y véase 18)		
- Paro Obrero	(sf)	117
- Paro Obrero	1933 / 1974 (discontinua)	118
- Paro Obrero	1975 / 1983	119
- Paro Obrero	1983	120
- Paro Obrero	1983 / 1984	121
- Paro Obrero	1984 / 1988	122
- Paro Obrero	1985 / 1993	123
- Paro Obrero	1986	124
- Paro Obrero	1986	125
- Paro Obrero	1986	126
- Paro Obrero	1986 / 1989 (discontinua)	127
- Paro Obrero	1987	128
- Paro Obrero	1987	129
- Paro Obrero	1987 / 1988	130
- Paro Obrero	1987 / 1988	131
- Paro Obrero	1988	132
- Paro Obrero	1988	133
- Paro Obrero	1988	134

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Paro Obrero	1988 / 1989	135
- Paro Obrero	1989	136
- Paro Obrero	1989	137
- Paro Obrero	1989 / 1990	138
- Paro Obrero	1990	139
- Paro Obrero	1990	140
- Paro Obrero	1991	141
- Paro Obrero	1991	142
- Paro Obrero	1991 / 1992	143
- Paro Obrero	1992	144
- Paro Obrero	1992 / 1993	145
- Paro Obrero	1993 / 1994	146
- Paro Obrero	1994 / 1995	147
- Paro Obrero	1995 / 1996	148
- Paro Obrero	1995 / 1997	149
- Paro Obrero	1996 / 1997	150
- Paro Obrero	1997 / 1999	151
- Paro Obrero	1998 / 1999	152
- Paro Obrero	1999	153
- Paro Obrero	1999 / 2000	154
- Paro Obrero	2000	155
- Paro Obrero	2001 / 2002	156
- Paro Obrero	1987 / 1993 (discontinua)	157
- Paro Obrero	1994 / 1997	158
- Paro Obrero	1996 / 1998	159
- Paro Obrero	1998 / 1999	160
- Paro Obrero	1999 / 2000	161
- Paro Obrero	2000 / 2003	162 / 1
Registros de trabajo y paro obrero		
Censos		
- Censos	1981	162 / 2
Matrículas		
- Matrículas	1976	162 / 3
Expedientes de Escuela Taller		
- Expedientes de Escuela Taller	1996	162 / 4
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales	1938 / 1940 (discontinua)	163 / 1

Ahillones

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales (25)	1937 / 1943 (discontinua)	163 / 2
<i>Expedientes de abastos y mercados</i>		
Autorización de venta y traslado		
- Autorización de venta y traslado	1920 / 1969 (discontinua)	163 / 3
Declaración de existencias		
- Declaración de existencias	1942 / 1975 (discontinua)	163 / 4
Inspección y control		
- Inspección y control	1943 / 1951 (discontinua). Además documentos sin fecha	163 / 5
Racionamiento		
- Racionamiento	1942 / 1951 (discontinua)	163 / 6
Reclamaciones y denuncias		
- Reclamaciones y denuncias	1996	163 / 7
<i>Registros de abastos y mercados</i>		
Conduces		
- Conduces	1943 / 1947 (discontinua)	164 / 1
Productores		
- Productores	1942 / 1946 (discontinua)	164 / 2
Racionamiento		
- Racionamiento	1945 / 1949 (discontinua)	164 / 3
<i>Expedientes del Pósito</i>		
Correspondencia		
- Correspondencia	1984 / 1987 (discontinua)	164 / 4
Cuentas		
- Cuentas	1976 / 1980 (discontinua)	164 / 5
Repartimiento y concesión de préstamos		
- Repartimiento y concesión de préstamos	1984	164 / 6
<i>Registros del Pósito</i>		
Movimientos de fondos y partes mensuales		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1969 / 1981 (discontinua)	164 / 7
Obligaciones		
- Obligaciones	1983	164 / 8
03.04 TRANSPORTES		
<i>Expedientes</i>		
Licencias de transporte público de viajeros		
- Licencias de transporte público de viajeros	1975 / 1998 (discontinua)	164 / 9

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (26)	1983	164 / 10
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales (27)	1933	164 / 11
<i>Expedientes de Policía Local</i>		
Denuncias		
- Denuncias	1990 / 1993	164 / 12
Partes de servicio		
- Partes de servicio	1980 / 1994 (discontinua)	164 / 13
<i>Expedientes de Protección Civil</i>		
- Expedientes de Protección Civil	1980 / 2000 (discontinua)	165 / 1
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
<i>Expedientes de sanidad médica</i>		
Campañas de divulgación		
- Campañas de divulgación	1993 / 1994	165 / 2
Informes		
- Informes	1980 / 1993 (discontinua)	165 / 3
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1951 / 2001 (discontinua)	165 / 4
<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>		
Campañas de divulgación		
- Campañas de divulgación	(sf)	165 / 5
Informes		
- Informes	1985 / 1993 (discontinua)	165 / 6
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1988	165 / 7
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1986 / 1991 (discontinua)	165 / 8
<i>Registros de sanidad veterinaria</i>		
Censos		
- Censos	1957 / 1983 (discontinua). Además documentos sin fecha	165 / 9
<i>Expedientes de sanitarios locales</i>		
- Expedientes de sanitarios locales (28)	1916 / 1995 (discontinua)	165 / 10
<i>Registros de sanitarios locales</i>		
Presentaciones		
- Presentaciones	1945 / 1946	165 / 11

Ahillones

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Salidas		
- Salidas	1945 / 1946	165 / 12
<i>Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales</i>		
- Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales	1983 / 1991. Además documentos sin fecha	166 / 1
<i>Expedientes de cementerio</i>		
Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas		
- Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	1940 / 1982 (discontinua)	166 / 2
Inhumación, exhumación e incineración		
- Inhumación, exhumación e incineración	1976	166 / 3
<i>Registros de cementerio</i>		
Nichos y sepulturas		
- Nichos y sepulturas	1953 / 1969	166 / 4
<i>Expedientes de aguas y alcantarillado</i>		
Acometidas		
- Acometidas	1970 / 2000 (discontinua)	166 / 5
Servicio de aguas y alcantarillado		
- Servicio de aguas y alcantarillado	1980 / 2000 (discontinua). Además documentos sin fecha	167 / 1
<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>		
Fichas de abonados		
- Fichas de abonados (29)	1971 / 1975. Además documentos sin fecha	167 / 2
Hojas de lectura de contadores		
- Hojas de lectura de contadores	1987. Además documentos sin fecha	167 / 3
- Hojas de lectura de contadores	1993 / 2000	168 / 1
<i>Expedientes de limpieza pública</i>		
Recogida y tratamiento de residuos urbanos		
- Recogida y tratamiento de residuos urbanos	1996	168 / 2
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales	1908 / 1975 (discontinua)	169 / 1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales (30)	1900 / 1938 (discontinua)	169 / 2
<i>Expedientes</i>		
Asistencia benéfico-social (31 y véase 21)		
- Asistencia benéfico-social	1932 / 1996 (discontinua). Además documentos sin fecha	169 / 3

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Asistencia benéfico-social	1988 / 1999 (discontinua)	170
- Asistencia benéfico-social	1982 / 2000 (discontinua)	171 / 1
Registros		
Donativos		
- Donativos	1973	171 / 2
Listas y padrones		
- Listas y padrones	1929 / 1932 (falta 1930 / 1931)	171 / 3
03.08 EDUCACIÓN		
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales (32)	1940 / 1959 (falta 1947 / 1948)	172 / 1
Expedientes		
Alfabetización y escolarización		
- Alfabetización y escolarización	1980	172 / 2
Creación de centros escolares		
- Creación de centros escolares	1974	172 / 3
Registros		
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1964	172 / 4
Expedientes de centros educativos		
- Expedientes de centros educativos	1944 / 1999 (discontinua)	172 / 5
Registros de centros educativos		
- Registros de centros educativos	1944 / 1982 (discontinua). Además documentos sin fecha	172 / 6
03.09 CULTURA		
Expedientes		
Actividades culturales		
- Actividades culturales	1968 / 2001 (discontinua). Además documentos sin fecha	173 / 1
Bienes histórico-artísticos		
- Bienes histórico-artísticos	1982	173 / 2
Festejos		
- Festejos	1971 / 1999 (discontinua). Además documentos sin fecha	174
Subvenciones		
- Subvenciones	1988 / 1998 (discontinua)	175 / 1
Expedientes de centros culturales		
- Expedientes de centros culturales	(sf)	175 / 2
- Expedientes de centros culturales	1979 / 2000 (discontinua)	176 / 1

Ahillones

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
03.10 DEPORTES		
<i>Expedientes</i>		
Actividades deportivas		
- Actividades deportivas	1990 / 1991	176 / 2
Subvenciones		
- Subvenciones	1990 / 1999 (discontinua)	176 / 3
03.11 POBLACIÓN		
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales (33)	1920 / 1940 (falta 1921 / 1939)	177 / 1
<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>		
Altas y bajas del padrón de habitantes		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1967 / 2001 (discontinua). Además documentos sin fecha	177 / 2
- Altas y bajas del padrón de habitantes	2002 / 2003	178 / 1
Boletines demográficos		
- Boletines demográficos	1975 / 2000 (discontinua)	178 / 2
Estadísticas		
- Estadísticas	1963 / 1997 (discontinua). Además documentos sin fecha	179 / 1
Rectificaciones al padrón de habitantes		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1970 / 1995 (falta 1981). Además documentos sin fecha	179 / 2
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1996 / 2002 (falta 1997 y 1999)	180 / 1
<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1967 / 1996 (discontinua)	180 / 2
Callejeros y nomenclátor		
- Callejeros y nomenclátor	1986 / 1990. Además documentos sin fecha	180 / 3
Cuadernos auxiliares		
- Cuadernos auxiliares	1961 / 1996 (discontinua)	180 / 4
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1940 / 1950 (discontinua)	181
- Padrones y censos	1950	182
- Padrones y censos	1955 / 1960 (falta 1956 / 1959)	183
- Padrones y censos	1965	184
- Padrones y censos	1970	185
- Padrones y censos	1975	186

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Padrones y censos	1975	187
- Padrones y censos	1981	188
- Padrones y censos	1981	189
- Padrones y censos	1986	190
- Padrones y censos	1991	191
- Padrones y censos	1991	192
03.12 QUINTAS		
<i>Expedientes</i>		
Reclutamiento y reemplazo		
- Reclutamiento y reemplazo	1904 / 1943 (discontinua)	193
- Reclutamiento y reemplazo	1944 / 1948	194
- Reclutamiento y reemplazo	1949 / 1956 (falta 1953)	195
- Reclutamiento y reemplazo	1957 / 1965	196
- Reclutamiento y reemplazo	1966 / 1972	197
- Reclutamiento y reemplazo	1973 / 1977	198
- Reclutamiento y reemplazo	1978 / 1982	199
- Reclutamiento y reemplazo	1983 / 1990	200
- Reclutamiento y reemplazo	1991 / 2001	201 / 1
Requisición militar		
- Requisición militar	1927 / 1965 (discontinua)	201 / 2
<i>Registros</i>		
Llamadas (34)		
- Llamadas	1943 / 1983 (discontinua). Además documentos sin fecha	202
- Llamadas	1936 / 1975 (discontinua)	203
- Llamadas	1967 / 1986	204
- Llamadas	1971 / 1990 (discontinua)	205
03.13 ELECCIONES		
<i>Expedientes</i>		
Elecciones		
- Elecciones	1909 / 1987 (discontinua). Además documentos sin fecha	206
- Elecciones	1989 / 1994 (discontinua)	207
- Elecciones	1995 / 1999 (discontinua)	208
Referéndum		
- Referéndum	1978 / 1986 (falta 1979 / 1985)	209 / 1
<i>Registros</i>		
Censos y listas electorales		
- Censos y listas electorales	1955 / 1977 (discontinua)	209 / 2

Ahillones

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Censos y listas electorales	1978 / 1985 (discontinua)	210
- Censos y listas electorales	1986 / 1991	211
- Censos y listas electorales	1991 / 1994	212
- Censos y listas electorales	1995 / 2002 (discontinua)	213 / 1
03.14 PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
<i>Expedientes</i>		
Altas de asociaciones de vecinos		
- Altas de asociaciones de vecinos	1982 / 1992 (discontinua)	213 / 2
04 HACIENDA		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	1922 / 1923	214 / 1
<i>Expedientes de asuntos generales</i>		
Derechos y obligaciones		
- Derechos y obligaciones	1930 / 1992 (discontinua)	214 / 2
- Derechos y obligaciones	1992 / 2000	215
- Derechos y obligaciones	1999 / 2002	216
<i>Expedientes de presupuestos</i>		
Cuentas de administración del patrimonio		
- Cuentas de administración del patrimonio (35)	1931 / 1991 (discontinua)	231 / 1
Cuentas del Alcalde o del presupuesto (36)		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1923 / 1972 (discontinua)	217
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1972	218
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1973 / 1979	219
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1980 / 1983	220
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1984 / 1991	221
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1992	222
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1993 / 1994	223
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1995 / 1996	224
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1996	225
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1996 / 1997	226
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1997	227
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1998	228
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1999	229
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2000	230
Estadísticas presupuestarias		
- Estadísticas presupuestarias	1948 / 1997 (discontinua)	231 / 2

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Mandamientos de ingreso (37)		
- Mandamientos de ingreso	1960 / 1965	232
- Mandamientos de ingreso	1966 / 1969	233
- Mandamientos de ingreso	1970 / 1972	234
- Mandamientos de ingreso	1973 / 1975	235
- Mandamientos de ingreso	1976 / 1978	236
- Mandamientos de ingreso	1979 / 1982	237
- Mandamientos de ingreso	1983 / 1985	238
- Mandamientos de ingreso	1986 / 1988	239
- Mandamientos de ingreso	1989	240
- Mandamientos de ingreso	1990	241
- Mandamientos de ingreso	1991	242
- Mandamientos de ingreso	1993	243
- Mandamientos de ingreso	1992	244
- Mandamientos de ingreso	1993	245
- Mandamientos de ingreso	1993	246
- Mandamientos de ingreso	1994	247
- Mandamientos de ingreso	1994	248
- Mandamientos de ingreso	1994 / 1995	249
- Mandamientos de ingreso	1995	250
- Mandamientos de ingreso	1995	251
- Mandamientos de ingreso	1996	252
- Mandamientos de ingreso	1996	253
- Mandamientos de ingreso	1997	254
- Mandamientos de ingreso	1997	255
- Mandamientos de ingreso	1997	256
- Mandamientos de ingreso	1998	257
- Mandamientos de ingreso	1998	258
- Mandamientos de ingreso	1998 / 1999	259
- Mandamientos de ingreso	1999	260
- Mandamientos de ingreso	1999	261
- Mandamientos de ingreso	1999 / 2000	262
- Mandamientos de ingreso	2000	263
- Mandamientos de ingreso	2000	264
- Mandamientos de ingreso	2000	265 / 1
Mandamientos de pago (véase 37)		
- Mandamientos de pago	1963	265 / 2
- Mandamientos de pago	1965 / 1966	266
- Mandamientos de pago	1967 / 1968	267

Ahillones

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Mandamientos de pago	1968 / 1969	268
- Mandamientos de pago	1969 / 1970	269
- Mandamientos de pago	1971 / 1972	270
- Mandamientos de pago	1972 / 1973	271
- Mandamientos de pago	1974	272
- Mandamientos de pago	1975 / 1976	273
- Mandamientos de pago	1976 / 1977	274
- Mandamientos de pago	1978 / 1979	275
- Mandamientos de pago	1979 / 1980	276
- Mandamientos de pago	1981 / 1982	277
- Mandamientos de pago	1982 / 1983	278
- Mandamientos de pago	1983 / 1984	279
- Mandamientos de pago	1984 / 1985	280
- Mandamientos de pago	1986 / 1987	281
- Mandamientos de pago	1987 / 1988	282
- Mandamientos de pago	1988 / 1989	283
- Mandamientos de pago	1989 / 1990	284
- Mandamientos de pago	1990 / 1991	285
- Mandamientos de pago	1991 / 1992	286
- Mandamientos de pago	1992	287
- Mandamientos de pago	1992 / 1993	288
- Mandamientos de pago	1993	289
- Mandamientos de pago	1993	290
- Mandamientos de pago	1994	291
- Mandamientos de pago	1994	292
- Mandamientos de pago	1994 / 1995	293
- Mandamientos de pago	1995	294
- Mandamientos de pago	1995	295
- Mandamientos de pago	1995 / 1996	296
- Mandamientos de pago	1996	297
- Mandamientos de pago	1996	298
- Mandamientos de pago	1997	299
- Mandamientos de pago	1997	300
- Mandamientos de pago	1997	301
- Mandamientos de pago	1997 / 1998	302
- Mandamientos de pago	1998	303
- Mandamientos de pago	1998	304
- Mandamientos de pago	1998 / 1999	305
- Mandamientos de pago	1999	306

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Mandamientos de pago	1999	307
- Mandamientos de pago	1999	308
- Mandamientos de pago	1999	309
- Mandamientos de pago	1999 / 2000	310
- Mandamientos de pago	2000	311
- Mandamientos de pago	2000	312
- Mandamientos de pago	2000	313
- Mandamientos de pago	2000	314
- Mandamientos de pago	2000	315
- Mandamientos de pago (38)	1966 / 1989 (discontinua). Además documentos sin fecha	316
- Mandamientos de pago (véase 38)	1988 / 1997 (discontinua)	317
Modificaciones de crédito		
- Modificaciones de crédito	1988 / 1997 (discontinua)	318
- Modificaciones de crédito	1998 / 2000	319
Presupuestos (39 y véase 36)		
- Presupuestos	1931 / 1934 (discontinua). Además documentos sin fecha	320
- Presupuestos	1935 / 1940 (discontinua)	321
- Presupuestos	1941 / 1945	322
- Presupuestos	1946 / 1950	323
- Presupuestos	1951 / 1955	324
- Presupuestos	1956 / 1960	325
- Presupuestos	1961 / 1969 (discontinua)	326
- Presupuestos	1970 / 1978 (discontinua)	327
- Presupuestos	1979 / 1986	328
- Presupuestos	1987 / 1992	329
- Presupuestos	1993 / 1996	330
- Presupuestos	1997 / 2000	331
Registros de presupuestos		
Auxiliares		
- Auxiliares (40)	1900 / 1944 (discontinua)	332 / 1
Borradores de ingresos		
- Borradores de ingresos	1894 / 1900	332 / 2
Borradores de pagos		
- Borradores de pagos	1912 / 1922	332 / 3
Diarios de intervención de ingresos		
- Diarios de intervención de ingresos	1926 / 1934	333
- Diarios de intervención de ingresos	1935 / 1940	334

Ahillones

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Diarios de intervención de ingresos	1943 / 1963	335
- Diarios de intervención de ingresos	1964 / 1970	336
- Diarios de intervención de ingresos (41)	1971 / 1979	337
- Diarios de intervención de ingresos	1980	338
- Diarios de intervención de ingresos (42)	1981 / 1986	339
- Diarios de intervención de ingresos	1987 / 1990	340
Diarios de intervención de pagos		
- Diarios de intervención de pagos (43)	1925 / 1932	341
- Diarios de intervención de pagos	1933 / 1937	342
- Diarios de intervención de pagos	1938 / 1945 (discontinua)	343
- Diarios de intervención de pagos	1946 / 1963 (discontinua)	344
- Diarios de intervención de pagos	1964 / 1967	345
- Diarios de intervención de pagos	1968 / 1974	346
- Diarios de intervención de pagos (véase 41)	1975 / 1979	347
- Diarios de intervención de pagos	1980	348
- Diarios de intervención de pagos	1981 / 1984	349
- Diarios de intervención de pagos	1985 / 1990	350
Generales de gastos		
- Generales de gastos	1960 / 1964	351
- Generales de gastos	1965 / 1968	352
- Generales de gastos	1969 / 1974	353
- Generales de gastos	1975 / 1979	354
- Generales de gastos	1980	355
- Generales de gastos (véase 42)	1981 / 1986	356
- Generales de gastos	1987 / 1991	357
Generales de rentas y exacciones		
- Generales de rentas y exacciones	1960 / 1965	358
- Generales de rentas y exacciones	1966 / 1972 (discontinua)	359
- Generales de rentas y exacciones	1973 / 1979	360
- Generales de rentas y exacciones	1980	361
- Generales de rentas y exacciones (véase 42)	1981 / 1986	362
- Generales de rentas y exacciones	1987 / 1991 (discontinua)	363
Valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1967 / 1992 (discontinua)	364
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (44)	1948 / 1979 (discontinua)	365 / 1

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de financiación</i>		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito	1965 / 1991 (discontinua)	365 / 2
<i>Expedientes de tributación</i>		
Gestión de tributos		
- Gestión de tributos	1896 / 1989 (discontinua). Además documentos sin fecha	365 / 3
- Gestión de tributos	1980 / 1992	366
- Gestión de tributos	1992 / 1997	367 / 1
<i>Registros de tributación</i>		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1932 / 1997 (discontinua)	367 / 2
Amillaramientos y apéndices		
- Amillaramientos y apéndices	1911 / 1940 (discontinua)	368 / 1
Catastros		
- Catastros	1974 / 1983 (discontinua)	368 / 2
- Catastros	1986	369
Cédulas de propiedad		
- Cédulas de propiedad	(sf)	370
- Cédulas de propiedad	1986	371
- Cédulas de propiedad	1988 / 1995 (discontinua)	372
Padrones y matrículas		
- Padrones y matrículas	1930 / 1944. Además documentos sin fecha	373
- Padrones y matrículas	1945 / 1975 (discontinua)	374
- Padrones y matrículas	1976 / 1989	375
- Padrones y matrículas	1989 / 1990	376
- Padrones y matrículas	1991 / 1992	377
- Padrones y matrículas	1993 / 2001 (discontinua)	378
Registros fiscales		
- Registros fiscales	1920 / 1929 (comprendido entre)	379 / 1
Relaciones y resúmenes		
- Relaciones y resúmenes	1982 / 1995 (discontinua). Además documentos sin fecha	379 / 2
Repartimientos		
- Repartimientos	1930 / 1942 (discontinua)	379 / 3
04.03 TESORERÍA		
<i>Expedientes de caja</i>		
Cuentas de caudales (véase 36)		
- Cuentas de caudales	1931 / 1932	380

Ahillones

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Cuentas de caudales	1933 / 1937 (falta 1934 / 1936)	381
- Cuentas de caudales	1943 / 1957 (falta 1944 / 1956)	382
- Cuentas de caudales	1958 / 1981 (discontinua)	383
Cuentas de Tesorería		
- Cuentas de Tesorería	1991	384 / 1
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto (véase 36)	1971 / 1991 (discontinua). Además documentos sin fecha	384 / 2
Justificantes de operaciones bancarias		
- Justificantes de operaciones bancarias	1943 / 1985 (discontinua)	385
- Justificantes de operaciones bancarias	1986 / 1987	386
- Justificantes de operaciones bancarias	1988 / 1992	387
<i>Registros de caja</i>		
Actas de arqueo		
- Actas de arqueo	1928 / 1967 (discontinua)	388
- Actas de arqueo	1971 / 1991	389
Auxiliares		
- Auxiliares	1972 / 1974	390 / 1
Caja		
- Caja	1940 / 1992 (discontinua)	390 / 2
Movimientos de operaciones bancarias		
- Movimientos de operaciones bancarias	1974 / 1988 (falta 1978 / 1987)	391 / 1
<i>Expedientes de recaudación</i>		
Apremios		
- Apremios	1931 / 1998 (discontinua)	391 / 2
Condonación de deudas		
- Condonación de deudas	1993 / 1996	391 / 3
Cuentas		
- Cuentas	1943 / 1981 (discontinua). Además documentos sin fecha	391 / 4
- Cuentas	1980 / 1998 (discontinua)	392
<i>Registros de recaudación</i>		
Auxiliares		
- Auxiliares	1991 / 1992	393 / 1
Listas cobratorias		
- Listas cobratorias	1933 / 1967 (discontinua)	393 / 2
- Listas cobratorias	1988 / 1989	394 / 1
Matrices		
- Matrices	1982 / 1999 (discontinua)	394 / 2

NOTAS:

1. Encontramos, en los años 1979 y 1991, la Constitución del Ayuntamiento. Faltan los períodos comprendidos entre 1961 a 1967, 1971 a 1973 y 1975 a 1978.
2. Faltan los períodos comprendidos entre 1926 y 1928, 1954, 1956, 1957 y 1959. Desde el 2003 hasta el 2006 se trata de borradores de actas que no se encuentran completos, apareciendo solamente: del año 2003 hasta julio; del 2004 se incluye el acta del 7 de octubre; de 2005 incluye las actas de 18 de agosto, 6 de octubre y 1 de diciembre; y del 2006 incluye las actas de 7 de febrero, 25 de marzo, 3 de mayo, 24 de mayo y 6 de julio.
3. Contiene los convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y otras entidades. A veces sucede que podemos encontrar éstos junto a otra documentación en: 3.01. *Expedientes de obras municipales*; 3.02. *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro obrero; 3.07. *Expedientes*. Asistencia benéfico-social.
4. Además de los propios expedientes de cargos de gobiernos municipales, contiene expedientes de cargos como el de Depositario.
5. En 2.03 *Expedientes de bienes*. Aprovechamiento y disfrute de bienes, se incluye un expediente sobre la subasta para el arrendamiento de puestos de mercado de abastos y el reglamento y ordenanza sobre la tasa que ha de regir dicho arrendamiento.
6. Contiene documentos relativos a las siguientes Mancomunidades de servicios: Mancomunidad de Aguas de la Comarca de Llerena 1982~1990; Mancomunidad de Protección Civil entre los municipios que colindan 1989-1992; para la creación de circunscripción de partido judicial 1990; agrupación de municipios para el sostenimiento de un puesto de Secretario-Interventor 1990-1997; para la protección del embalse de Arroyo Conejo 1994-1996; Convenio para el mantenimiento del servicio de recogida de residuos sólidos entre los municipios de Berlanga, Maguilla y Ahillones de forma consorciada.
7. Expediente de creación del escudo municipal.
8. Se trata de un expediente de Constitución de la Junta Local para el "Homenaje al Caudillo de España".
9. Se trata de documentación que el Ayuntamiento recoge para enviar a tráfico con el fin de realizar la matriculación de vehículos según el R.D. 2822/1998, el 23 de diciembre, de Reglamento General de Vehículos.
10. Del año 1973 contiene solicitudes y tarjetas de armas.
11. En el año 1924 se incluye el borrador de sesiones.
12. Incluye documentación de las siguientes comisiones: Cultura, Festejos, Obras, Hacienda, Especial de Cuentas, Empleo y Contratación de Obras, Tráfico y Seguridad Vial, Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente y Cultura y Deportes.
13. Se trata de un trabajo realizado desde Atención al público sobre la información que demandan los vecinos.
14. La correspondencia está organizada por años, sin separar entradas y salidas.
15. El expediente comprendido entre 2002~2004 trata sobre la reversión de terrenos tras el incumplimiento de la finalidad que conllevó la enajenación de los mismos en 1992. Este

expediente tiene relación con: 2.03 *Expedientes de bienes*. Enajenación; Permuta; 3.01 *Expedientes de Disciplina Urbanística*. Licencias de obra.

16. Incluye, entre otros, documentos para el aprovechamiento de varios recursos del *Egido Patinero*, arrendamiento de naves ganaderas, subastas de arrendamiento de puestos del mercado, etc.

17. Expediente para la destitución del cargo de representante del Ayuntamiento.

18. Podemos encontrar liquidaciones de I.R.P.F. e I.R.T.P. junto a las liquidaciones de I.R.P.F. e I.V.A. y operaciones a terceros que hace el Ayuntamiento y que se encuentran en la serie: 4.01 *Expedientes de asuntos generales*. Derechos y obligaciones. En las liquidaciones de 1998 se incluyen las pertenecientes al Plan de Empleo Rural de 1997, por lo que tiene relación con: 3.02 *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro obrero.

19. Incluye, entre otros expedientes, la clasificación de puestos de trabajo y acumulación de plaza de Secretario.

20. Algunos expedientes de selección de personal incluyen datos del nombramiento de la persona seleccionada, por lo que guarda relación con: 2.04 *Expedientes personales*. El personal que no se encuentra en la plantilla del Ayuntamiento y que ha sido contratado para fomentar el empleo, se encuentra en: 3.02 *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro obrero.

21. En esta serie podemos encontrar, además de otros documentos, las recetas médicas de Beneficencia unidas a la del personal del Ayuntamiento.

22. En las unidades de instalación de las signaturas 84 a 86, de fechas 1992-1996, se encuentra la documentación sobre diferentes licencias de obras y proyectos para la gasolinera.

23. Contiene documentación de la Comisión para la Colocación Obrera (1932-1937) y Comisión Local Informativa del Crédito Agrícola (1940).

24. Los Expedientes de paro obrero incluyen, entre otros, los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, etc. Las cajas 157 a 162/1 contienen los expedientes de selección de personal para las contrataciones hechas con cargo a Fondos Comunitarios y para paliar el paro, de personal tal como: Monitor Alfabetización, Ayuda a Domicilio, Animadores Socioculturales, etc. Podemos encontrar relaciones de nóminas de trabajadores del P.E.R. y A.E.P.S.A. junto a las liquidaciones de I.R.P.F., I.V.A. y operaciones a terceros que hace el Ayuntamiento en los años 1993-1998 y que se encuentran en la serie: 4.01 *Expedientes de asuntos generales*. Derechos y obligaciones.

25. Contiene documentación de: Comisión reguladora de los precios de venta de aceituna y cambios (1937); Junta Local de Abastos (1937); Junta Local de Abastos de Carnes (1938); Comisión para el reparto de cupos a industriales (1940); Junta Local para fijar el precio del fruto, cambio de aceituna y precios de maquila con o sin orujo (1940-1943).

26. Pertenecen a Junta Local de Protección Civil (1983).

27. Pertenecen a la Comisión Municipal de Policía Rural. Junto a las actas de dicha Comisión existen denuncias sobre la labor de escarda y cédulas de notificaciones para asistir a sesiones de esta Comisión.

28. Contiene los expedientes personales de los sanitarios locales (médico, farmacéutico, A.T.S., etc.), ordenados alfabéticamente. En estos expedientes encontramos tomas de posesión y documentación sobre permisos y vacaciones.

29. Se presentan en forma de listados o relaciones de personas que han satisfecho total o parcialmente el importe de los contadores de agua.
30. Pertenecen a: Junta de Reformas Sociales (1904~1923); Junta Municipal de Subsistencia (1919); Junta para la Protección de la Infancia y la Mendicidad (1924); Junta Local de Protección de Menores (1937-1938).
31. Incluye, entre otros, expedientes de: auxilio por ancianidad, sobre familia numerosa, documentos relativos al Subsidio pro-combatiente, expedientes del Servicio Social de Base y expedientes de viviendas sociales.
32. Pertenecen a la Junta Municipal de Primera Enseñanza (1940~1959).
33. Pertenecen a la Junta Municipal del Censo de Población (1920 y 1940). Son actas de constitución y reconstitución.
34. Esta serie incluye, entre otros documentos: fichas de llamadas, relaciones de reservistas, registros de revistas, certificados de licencias absolutas, etc.
35. A veces vienen unidas a las Cuentas del Alcalde o del presupuesto.
36. El año 1972 incluye cuentas anteriores con motivo de una revisión de cuentas encargada por la superioridad (B.O.P. 130 de 8 de junio de 1972) para los ejercicios 1948-1970. En los años 1955, 1959 y 1960, además de la revisión de cuentas, encontramos la Cuenta del Alcalde original de dichos ejercicios. En 1961 tenemos también la liquidación original de dicho ejercicio. Esta serie tiene relación con: 4.01 *Expedientes de presupuestos*. Cuentas de administración del patrimonio, 4.03 *Expedientes de caja*. Cuentas de caudales; Cuentas de valores auxiliares e independientes del presupuesto, puesto que en este período de revisión de cuentas vienen junto a la Cuenta del Alcalde o del presupuesto. En los años 1992 a 2000, junto a la Cuenta del Alcalde o del presupuesto, encontramos documentación relativa a la liquidación de cuentas con el Organismo Autónomo de Recaudación (O.A.R.), relacionada con: 4.03 *Expedientes de recaudación*. Cuentas.
37. Esta serie la individualizamos a partir del año 1953 en aplicación de la Instrucción de Contabilidad de 1952 que establecía la obligación de separar los Mandamientos de ingresos y gastos de la Cuenta de caudales. En Ahillones, junto a los mandamientos de ingresos, encontramos los justificantes de los mismos, tanto recibos como facturas. Esto sucede en los intervalos de años siguientes: 1986-1991 y 1993-1995.
38. Tanto los documentos de esta caja, como los de la siguiente, son facturas.
39. Esta serie recoge, entre otros, los presupuestos: ordinarios, extraordinarios, prórrogas, etc.
40. Entre los auxiliares encontramos: libros auxiliares de gastos y libros auxiliares de ingresos.
41. En el libro de 1975 encontramos unido, junto al Libro Diario de intervención de ingresos, el de Pagos.
42. Hay un libro de 1983 que contiene en un solo tomo: Diario de intervención de ingresos, Diario intervención de pagos, Libro general de rentas y exacciones y Libro general de gastos.
43. El libro de 1928 indica en portada "Diario general de gastos" pero, en realidad, se trata del Diario de intervención de pagos.
44. Contiene documentos de la Junta Pericial del Catastro de Rústica de fechas 1948 y 1978-1979.

Cuadro de Clasificación

ESTREMADURA

Por Lopez año
de 1706.

Tiene sus terminos
por el Norte con
el Reyno de Leon,
por el Oriente con
Castilla la Nueva,
y parte de la
Vieja, por el Medio-dia
con la Ciudad de
Lucia, y por el Occidente con Allen-
cia del Reyno de Portugal.

Entre a Sur, 52. leguas, y
Dezta por lo mas ancho
de esta Pro-

vincia son el Duero,
Rio de Tago, y Guadiana,
que se unen por en medio, y
entre ellos son el Almona,
y el Badajoz & Badajoz

la Capital de la Provin-
cia, Obispado, y un Puente sobre
la Guadiana, edificado por los
Reyes de Castilla, y tiene

Castillos, el uno del
lado de Portugal, y del otro lado
de España es el fuerte de S.

Merida, famosa Augu-
stina, y en su tiempo hubo una de la antigua
situada sobre el Rio Guadiana.

Españoles sus moradores.

Tiene sus terminos

por el Norte con

el Reyno de Leon,

por el Oriente con

Castilla la Nueva,

y parte de la

Vieja, por el Medio-dia

con la Ciudad de

Lucia, y por el Occidente

con Allen-

cia del Reyno

de Portugal.

Entre a Sur,

52. leguas,

Dezta por lo

mas ancho

de esta Pro-

vincia son el

Duero, Rio

de Tago, y

Guadiana,

que se unen

por en medio,

y entre ellos

son el Almona,

y el Badajoz

& Badajoz



01. GOBIERNO

01.01. CONCEJO/ AYUNTAMIENTO

Expedientes de sesiones

Registros de actas de sesiones

Actas de sesiones

Borrador de sesiones

Minutario de sesiones

Cartas del Concejo

Convenios de colaboración

Disposiciones recibidas

Registros de disposiciones recibidas

Expedientes de cargos públicos

Registros de cargos públicos

Intereses

Nombramientos

Expedientes de normas municipales

Cartas municipales

Ordenanzas de gobierno

Ordenanzas fiscales

Planes de acción municipal

Reglamentos

Expedientes de agrupaciones municipales

Hermandades

Mancomunidades

Sexmo

Registros de agrupaciones municipales

Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales

Deslinde

Fusión

Incorporación

Segregación

Expedientes de emblemas, honores y distinciones

01.02. ALCALDE

Disposiciones

Anuncios

Autos de gobierno

- Bandos y edictos
- Decretos
- Resoluciones
- Registros de disposiciones*
 - Bandos y edictos
 - Decretos
 - Resoluciones
- Expedientes de protocolo*
 - Actos públicos y representativos
 - Imagen, información y divulgación
 - Suscripciones a monumentos y homenajes
- Registros de protocolo*
 - Firmas
- Expedientes gubernativos*
 - Acotamiento y cerramiento de fincas particulares
 - Apercibimientos
 - Autorizaciones
 - Celebración de matrimonios
 - Contrabando
 - Declaración de zona catastrófica
 - Depuración
 - Documento Nacional de Identidad
 - Incautación, ocupación y devolución de bienes
 - Matriculación
 - Nombramiento de guardas jurados
 - Permisos de armas
 - Permisos de conducción
 - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
 - Sanciones y multas gubernativas
 - Visitas
- Registros gubernativos*
 - Documento Nacional de Identidad
 - Listas de lotería
 - Nombramientos de guardas jurados
 - Permisos de armas
 - Prófugos, desertores y refugiados políticos
 - Providencias gubernativas
 - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
 - Sanciones y multas gubernativas

Expedientes judiciales

Causas civiles y criminales
Cuentas judiciales
Juicios de residencia
Penas de cámara

Registros judiciales

Bastardelos
Conciliaciones
Exhortos
Juicios verbales
Penas de cámara
Presos
Sentencias
Visitas de cárcel

01.03. COMISIONES DE GOBIERNO

Expedientes de sesiones

Registros de actas de sesiones

01.04. COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES

Expedientes de sesiones

Registros de actas de sesiones

02. ADMINISTRACIÓN

02.01. SECRETARÍA

Expedientes

Certificaciones
Circulares y órdenes de servicio
Comparecencias
Estudios
Informes
Memorias

Registros

Certificaciones
Expedientes
Poderes y autorizaciones
Solicitudes

02.02. REGISTRO GENERAL

Correspondencia

Registros

Entrada de correspondencia

Salida de correspondencia

02.03. PATRIMONIO

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de bienes

Adquisición

Aprovechamiento y disfrute de bienes

Bienes mostrencos

Calificación jurídica de bienes

Desafectación

Desahucio

Deslinde

Enajenación

Permuta

Registros de bienes

Aprovechamiento y disfrute de bienes

Inventario general de bienes

Propios

Expedientes de derechos y acciones

Censos

Juros

Rentas

Seguros de bienes

Títulos de posesión

02.04. PERSONAL

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de administración

Disciplina y control

Escalafón

Liquidaciones del IRTP/IRPF

Ofertas y demandas de empleo

- Permisos y vacaciones
- Plantillas
- Reconocimiento de servicios
- Retribución
- Registros de administración*
 - Descuentos de empleados
 - Disciplina y control
 - Empleados
 - Matrículas
 - Nombramientos de personal
 - Nóminas
 - Tomas de posesión
- Expedientes de selección de personal*
- Expedientes personales*
- Expedientes de prestación social*
 - Accidentes laborales
 - Afiliaciones a la mutualidad
 - Altas y bajas en la Seguridad Social
 - Asistencia médico-farmacéutica
 - Ayudas sociales
 - Becas
 - Clases pasivas
 - Discriminación de pensiones
 - Liquidaciones de seguros sociales
- Registros de prestación social*
 - Asistencia médico-farmacéutica
 - Clases pasivas
 - Declaraciones de ayuda familiar
 - Visitas de inspección
- Expedientes de representación de personal*
 - Comisiones paritarias
 - Convenios laborales
 - Elecciones sindicales
- Registros de representación de personal*

02.05. SERVICIOS JURÍDICOS

- Expedientes jurídicos*

02.06. CONTRATACIÓN

Expedientes de contratación

Asistencia técnica

Obras

Servicios

Suministros

Registros de contratación

Plicas

02.07. ARCHIVO

Expedientes de archivo

Registros de archivo

Instrumentos de control

Instrumentos de descripción

03. SERVICIOS

03.01. OBRAS Y URBANISMO

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de planeamiento urbanístico

Expedientes de disciplina urbanística

Declaración de ruina

Demolición

Infracciones urbanísticas

Licencias de apertura

Licencias de obra

Licencias de ocupación de vía pública

Licencias de parcelación

Licencias de primera ocupación

Licencias de vado

Registros de disciplina urbanística

Actividades inocuas

Altas y bajas de establecimientos

Callejeros

Cédulas de habitabilidad

Censos de viviendas

Edificios protegidos

Fichas de inspección de vivienda
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas
Inspección de industria
Licencias de apertura
Licencias de obra
Solares

Expedientes de obras municipales

03.02. SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA

Expedientes de sesiones de Juntas Locales
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de agricultura

Registros de agricultura

Cartillas

Censos

Seguros de cosechas

Expedientes de ganadería

Registros de ganadería

Explotaciones ganaderas

Ganado

Guías

Seguros de ganado

Expedientes de forestal

Registros de forestal

Expedientes de caza y pesca

Registros de caza y pesca

Expedientes de industria

Registros de industria

Expedientes de turismo

Registros de turismo

Expedientes de trabajo y paro obrero

Cursos de formación

Paro obrero

Visitas de inspección

Registros de trabajo y paro obrero

Censos

Colocación

Matrículas

Obreros agrícolas
Ofertas y demandas de empleo
Prestación y paro
Visitas de inspección
Expedientes de Escuela Taller
Registros de Escuela Taller

03.03. ABASTOS Y CONSUMO

Expedientes de sesiones de Juntas Locales
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
Expedientes de abastos y mercados
Autorización de ventas y traslados
Declaración de existencias
Inspección y control
Racionamiento
Reclamaciones y denuncias
Registros de abastos y mercados
Abastecimiento
Almazara
Aranceles
Conduces
Declaraciones de cosechas y productos
Fichas de avance de cosecha
Fichas de proveedores
Pedidos
Pesas y medidas
Precios
Producción y consumo
Productores
Racionamiento
Ventas y operaciones industriales y comerciales
Expedientes de mataderos
Certificaciones
Informes
Partes
Recibos
Registros de mataderos
Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito

Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito

Disposiciones del Pósito

Constitución

Estatutos

Ordenanzas

Reglamentos

Expedientes del Pósito

Certificaciones y testimonios

Concesión de moratorias

Condonación de deudas

Correspondencia

Creación, refundición, reorganización o supresión

Cuentas

Declaración de deuda fallida

Ejecutivo contra deudor por vía de apremio

Exenciones

Reintegro voluntario de deudas

Repartimiento y concesión de préstamos

Solicitud de préstamo por el Pósito

Venta en pública subasta de bienes

Visitas de inspección

Registros del Pósito

Balances y arqueos mensuales

Caja

Cartas de entrada

Cartas de pago

Deudores

Entrada de dinero

Entrada de grano

Intervención

Inventario general del patrimonio

Libramientos

Movimientos de fondos y partes mensuales

Obligaciones

Partes mensuales

Recibos

Salida de dinero

Salida de grano

03.04. TRANSPORTES

Expedientes

Denuncias y reclamaciones

Licencias de transporte público de viajeros

Registros

Fichas de taxistas

Relaciones

03.05. SEGURIDAD CIUDADANA

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de bomberos

Partes de siniestro

Registros de bomberos

Expedientes de Guardería Rural

Denuncias

Partes de servicio

Penas de campos y montes

Registros de Guardería Rural

Multas y denuncias

Expedientes de Milicias Urbanas

Registros de Milicias Urbanas

Expedientes de Policía Local

Certificaciones de moralidad y buena conducta

Denuncias

Depósito de detenidos

Objetos perdidos

Partes de servicio

Retirada de vehículos

Registros de Policía Local

Aprehensiones

Denuncias

Depósito de detenidos

Objetos perdidos

Expedientes de Protección Civil

Partes de servicio

Registros de Protección Civil

03.06. SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de sanidad médica

 Campaññas de divulgación

 Campaññas de vacunación

 Epidemias

 Informes

 Partes

 Visitas de inspección

Registros de sanidad médica

 Asistidos

 Cédulas de sanidad expedidas

 Epidemias

 Iguales

 Inspección sanitaria

 Padrones y censos

 Vacunaciones

Expedientes de sanidad veterinaria

 Campaññas de divulgación

 Campaññas de vacunación

 Epizootias

 Informes

 Matanzas domiciliarias

 Partes

 Visitas de inspección

Registros de sanidad veterinaria

 Censos

 Matanzas domiciliarias

Expedientes de sanitarios locales

 Permisos y vacaciones

 Tomas de posesión

Registros de sanitarios locales

 Presentaciones

 Salidas

Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales

Registros de centros sanitarios municipales y hospitales

Expedientes de Medio Ambiente

- Denuncias
- Parques y jardines
- Expedientes de cementerio*
 - Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas
 - Creación, traslado o clausura
 - Inhumación, exhumación e incineración
 - Traslado de cadáveres
- Registros de cementerio*
 - Enterramientos
 - Nichos y sepulturas
- Expedientes de aguas y alcantarillado*
 - Acometidas
 - Servicio de aguas y alcantarillado
- Registros de aguas y alcantarillado*
 - Acometidas
 - Fichas de abonados
 - Hojas de lectura de contadores
- Expedientes de limpieza pública*
 - Denuncias
 - Limpieza viaria
 - Recogida y tratamiento de residuos urbanos
- Registros de limpieza pública*

03.07. BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL

- Expedientes de sesiones de Juntas Locales*
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales*
- Expedientes*
 - Asistencia benéfico-social
 - Concesión de subvenciones
- Registros*
 - Actas de entrega de huérfanos
 - Actas de postulaciones
 - Billetes de caridad
 - Boletos benéficos
 - Cartillas y carnets
 - Donativos
 - Listas y padrones
 - Recetas médicas
 - Recibos de ayudas

Solicitudes

Títulos de familia numerosa

Expedientes de centros sociales

Registros de centros sociales

Expedientes de fundaciones y patronatos

Registros de fundaciones y patronatos

03.08. EDUCACIÓN

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes

Alfabetización y escolarización

Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes

Creación de centros escolares

Provisión de casa-habitación

Registros

Analfabetos

Niños escolarizados

Padrones y censos

Expedientes de centros educativos

Registros de centros educativos

03.09. CULTURA

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes

Actividades culturales

Bienes histórico-artísticos

Festejos

Subvenciones

Registros

Expedientes de centros culturales

Registros de centros culturales

03.10. DEPORTES

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de Actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes

Actividades deportivas

Subvenciones

Registros

Expedientes de centros deportivos

Registros de centros deportivos

03.11. POBLACIÓN

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de empadronamiento y estadística

Altas y bajas del padrón de habitantes

Boletines demográficos

Estadísticas

Hidalguías

Rectificaciones al padrón de habitantes

Registros de empadronamiento y estadística

Altas y bajas

Callejeros, nomenclátor

Cuadernos auxiliares

Fichas de cabezas de familia

Hojas declaratorias

Padrones y censos

Registros del Registro Civil

Defunciones

Matrimonios

Nacimientos

03.12. QUINTAS

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes

Cuentas y haberes militares

Reclutamiento y reemplazo

Requisición militar

Suministros y bagajes

Registros

Alistamiento

Alojamiento

Embarque

Incidencias e inspección

Licencias y permisos
Listas y padrones
Llamadas
Reservistas
Revistas

03.13. ELECCIONES

Expedientes de sesiones de Juntas Locales
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
Expedientes
Elecciones
Referéndum
Registros
Censos y listas electorales

03.14. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Expedientes
Altas de asociaciones de vecinos
Subvenciones
Registros
Asociaciones

04. HACIENDA

04.01. INTERVENCIÓN ECONÓMICA

Expedientes de sesiones de Juntas Locales
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
Expedientes de asuntos generales
Certificaciones e informes
Derechos y obligaciones
Devoluciones y retenciones de Hacienda
Visitas de inspección
Registros de asuntos generales
Visitas de inspección
Expedientes de presupuestos
Balances mensuales
Cuentas de administración del patrimonio
Cuentas del Alcalde o del presupuesto

Estadísticas presupuestarias
Mandamientos de ingreso
Mandamientos de pago
Modificaciones de crédito
Presupuestos
Registros de presupuestos
Auxiliares
Balances
Borradores de ingresos
Borradores de pagos
Copiadores de presupuestos
Cuentas corrientes
Diarios de intervención
Diarios de intervención de ingresos
Diarios de intervención de pagos
Diarios de operaciones
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos
Diarios generales de operaciones
Distribución de fondos
Generales de gastos
Generales de rentas y exacciones
Inventarios
Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones
Inventarios y balances
Mandamientos de ingreso
Mandamientos de pago
Mayores
Mayores de conceptos de recursos de otros entes públicos
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos
Mayores de conceptos no presupuestarios
Mayores de conceptos por entregas a cuenta
Subauxiliares
Valores independientes y auxiliares del presupuesto

04.02. FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN

Expedientes de sesiones de Juntas Locales
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de financiación

Operaciones de crédito

Registros de financiación

Censos

Operaciones de crédito

Expedientes de tributación

Gestión de tributos

Registros de tributación

Altas y bajas

Amillaramientos y apéndices

Catastros

Cédulas de propiedad

Cuadernos de exacciones

Encabezamientos

Fichas de contribuyentes

Licencias fiscales

Padrones y matrículas

Posturas y subastas de arbitrios

Registros fiscales

Relaciones y resúmenes

Repartimientos

04.03. TESORERÍA

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de caja

Cuentas de caudales

Cuentas de propios y arbitrios

Cuentas de ramos arrendables

Cuentas de Tesorería

Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto

Justificantes de operaciones bancarias

Órdenes de transferencia

Registros de caja

Actas de arqueo

Auxiliares

Caja

Entrada de caudales
Facturas, recibos y cheques
Generales de Tesorería - Ingresos
Generales de Tesorería - Pagos
Movimientos de operaciones bancarias
Salidas de caudales

Expedientes de recaudación

Apremios
Condonación de deudas
Cuentas
Defraudación
Devolución de ingresos indebidos
Fallidos

Registros de recaudación

Auxiliares
Desagravios por contribución
Generales de certificaciones de débitos
Generales de expedientes de fallidos
Liquidaciones y devengos
Listas cobratorias
Matrices

Tabla de Clasificación

ESTREMADURA

Por Lopez año
de 1706.

Los Españoles sus moradores
Tiene sus terminos
por el Norte con
el Reyno de Leon,
por el Oriente con
Castilla la Nueva,
y parte de la
Vieja, por el Medio-dia
con Francia, y por el Occidente con Alen-
tania del Reyno de Portugal.

Entre a Sur, 52. leguas, y
Oeste por lo mas ancho
de 12. leguas, en esta Pro-
vincia hay dos Rios, Topo, y Guadiana,
que se juntan por en medio, y
de ellos se crian muchos
pechicos, que son el Almona,
y el Aradilla & Badajoz
esta es la Capital de la Provin-
cia, Obispado, y un Puente sobre
la Guadiana, edificado por los
Reyes de Castilla, y tiene
dos Castillos, el uno del O
este es el fuerte de S.
Merida, y en esta Augu-
sta, y en su tiempo hubo una de la antigua
situada sobre el Rio Guadiana.



Términos recogidos en la tabla:

SIMB.	Simbología
D.C.	Dígito de Clasificación
T.P.	Término Principal
V	Véase
E	Expedientes
R	Registros
E/R	Expedientes y Registros

La grafía de las palabras se muestra tal y como se encuentra en el Cuadro de Clasificación, respetando los mismos tipos de letra:

1. Los términos principales (secciones y subsecciones) van en **negrita y mayúscula**.
2. Las series genéricas aparecen en *letra cursiva*.
3. Las series específicas aparecen en *letra normal*.

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Abastecimiento	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Abastecimiento de agua	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Abastos	V.	03.03	<i>Abastos y mercados</i>	E/R
Abastos	V.	03.03	Juntas de Abastos	E/R
ABASTOS Y CONSUMO	V.	03	SERVICIOS	
Abonados	V.	03.06	Fichas de abonados	R
Abono de dietas	V.	02.04	Retribución	E
Accidentes de trabajo	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Accidentes laborales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Acción municipal	V.	01.01	Planes de acción municipal	E
Acción vecinal	V.	03.14	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Acciones	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Acometidas	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Actas capitulares	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de arqueo	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Actas de entrega de huérfanos	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Actas de inspección	V.	03.03	Visitas de inspección	E
Actas de postulaciones	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.03	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.04	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	02.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	02.04	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.01	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.02	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.05	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.06	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.07	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.08	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.09	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.10	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.11	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.12	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Actas de sesiones	V.	03.13	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.01	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.02	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones de la Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actividades clasificadas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades culturales	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Actividades deportivas	V.	03.10	<i>Expedientes</i>	E
Actividades económicas (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Actividades inocuas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades inocuas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Actividades insalubres	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actos públicos y representativos	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E
Actuaciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Acuerdos	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Adjudicación de viviendas	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
ADMINISTRACIÓN	T.P.	02		E
Adquisición	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
AEPSA	V.	03.02	Matrículas	R
Afiliaciones a la mutualidad	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Agrícola	V.	03.02	Junta local Agrícola	E/R
Agrícolas	V.	03.02	Juntas Agrícolas	E/R
Agricultura	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES	E/R
Agrupaciones municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	E/R
Aguas	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Aguas y alcantarillado	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	E/R
Alardes	V.	03.12	QUINTAS	
Alcabalas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Alcalde	V.	04.01	Cuentas del Alcalde o del presupuesto	E
ALCALDE	V.	01	GOBIERNO	

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Alcantarillado	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Alfabetización y escolarización	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Alhóndiga	V.	03.02	<i>Pósito</i>	
Alistamiento	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Almazara	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Alojamiento	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas</i>	E
Altas de asociaciones de vecinos	V.	03.14	<i>Expedientes</i>	E
Altas y bajas	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Altas y bajas	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Altas y bajas de establecimientos	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Altas y bajas del padrón de habitantes	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Altas y bajas en la Seguridad Social	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Alteración jurídica del término	V.	01.01	<i>Deslinde</i>	E
Amillaramiento	V.	04.02	<i>Junta del Amillaramiento</i>	E/R
Amillaramientos y apéndices	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Amojonamientos	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Amojonamientos	V.	01.01	<i>Deslinde</i>	E
Analfabetos	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Analfabetismo	V.	03.08	<i>Junta local contra el Analfabetismo</i>	E/R
Animales dañinos	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Anuncios	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E
Apéndices del padrón	V.	03.11	<i>Padrones y censos</i>	R
Apercibimientos	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Apeo	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Apeo	V.	01.01	<i>Deslinde</i>	E
Aprehensiones	V.	03.05	<i>Registros de Policía Local</i>	R
Apremios	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Aprobación, examen o censura	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E
Aprovechamiento y disfrute de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E/R
Aranceles	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Arbitrios	V.	04.01	Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	R
Arbitrios	V.	04.02	Posturas y subastas de arbitrios	R
ARCHIVO	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Armas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Armas	V.	01.02	Permisos de armas	E/R
Armas	V.	03.05	Registros de Milicias Urbanas	R
Arqueos	V.	03.03	Balances y arqueos mensuales	R
Arqueos	V.	04.03	Actas de arqueo	R
Arrendamientos	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Asesores de imagen	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Asistencia	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Asistencia benéfico-social	V.	03.07	<i>Expedientes</i>	E
Asistencia médico-farmacéutica	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Asistencia Social	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Asistencia técnica	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Asistidos	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Asociaciones	V.	03.14	<i>Registros</i>	R
Asociaciones administrativas de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Asociaciones de vecinos	V.	03.14	Altas de asociaciones de vecinos	E
Asociados	V.	04.01	<i>Actas de Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Asociados	V.	04.01	Junta Municipal de Asociados	E/R
Asuntos generales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	E/R
Autoridades supramunicipales	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Autorización de ventas y traslados	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Autorizaciones	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Autos	V.	01.02	Autos de gobierno	E
Autos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Autos de gobierno	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E
Auxiliar de cuenta corriente con recaudadores	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar de cuentas corrientes bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliar de cuentas corrientes por la recaudación en período voluntario y/o ejecutivo	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Auxiliar de operaciones no presupuestarias de Tesorería	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliares de efectos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliar en período ejecutivo	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar en período voluntario	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliares	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Auxiliares	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliares	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxilio al combatiente y excombatiente	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Auxilio por ancianidad y enfermedad	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Auxilio Social	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Averiguación de delitos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Ayuda a domicilio	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Ayuda familiar	V.	02.04	Declaraciones de ayuda familiar	R
Ayudas sociales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	R
AYUNTAMIENTO	V.	01	GOBIERNO	
Bagajes	V.	03.12	Suministros y bagajes	E
Bajas	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E/R
Bajas	V.	04.02	Altas y bajas	E
Bajas de establecimientos	V.	03.01	Altas y bajas de establecimientos	R
Bajas en la Seguridad Social	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
Balances	V.	03.03	Cuentas	E
Balances	V.	04.01	Inventarios y balances	R
Balances	V.	04.01	<i>Registros de Presupuestos</i>	R
Balances mensuales	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Balances y arqueos mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Baldíos	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Banda de música	V.	03.09	Actividades culturales	E
Bandos y edictos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Bastanteos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Bastardelos	V.	01.02	Registros judiciales	R
Becas	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Beneficencia	V.	03.07	Juntas locales de Beneficencia	E/R
BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	V.	03	SERVICIOS	

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Biblioteca	V.	03.09	Centros culturales	E/R
Bienes	V.	01.02	Incautación, ocupación y devolución de bienes	E
Bienes	V.	01.02	Visitas	E
Bienes	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Bienes	V.	02.03	Inventario general de bienes	R
Bienes	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Bienes	V.	02.03	Calificación jurídica de bienes	E
Bienes	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Bienes histórico-artísticos	V.	03.09	Expedientes	E
Bienes inmuebles (impuesto)	V.	04.02	Tributación	E/R
Bienes mostrencos	V.	02.03	Expedientes de bienes	E
Billetes de caridad	V.	03.07	Registros	R
Boletines demográficos	V.	03.11	Expedientes de empadronamiento y estadística	E
Boletos benéficos	V.	03.07	Registros	R
Bomberos	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	E/R
Borrador de sesiones	V.	01.01	Registros de actas de sesiones	R
Borradores de ingresos	V.	04.01	Registros de presupuestos	R
Borradores de pagos	V.	04.01	Registros de presupuestos	R
Boyada	V.	02.03	Bienes	E/R
Breves	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Buena conducta	V.	03.05	Certificaciones de moralidad y buena conducta	E
Bula de cruzada	V.	04.02	Tributación	E/R
Bulas	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Caja	V.	03.03	Registros del Pósito	R
Caja	V.	04.03	TESORERÍA	E/R
Caja	V.	04.03	Registros de caja	R
Caja de auxilio social	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Calendarios escolares	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
Calificación jurídica de bienes	V.	02.03	Expedientes de bienes	E
Callejeros	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Callejeros, nomenclátor	V.	03.11	Registros de empadronamiento y estadística	R
Cámara	V.	01.02	Penas de cámara	E/R
Cámara de la propiedad rústica	V.	04.02	Junta de la Cámara de la Propiedad Rústica	E/R
Cámara de la propiedad urbana	V.	04.02	Junta de la Cámara de la Propiedad Urbana	E/R

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cambios de domicilio	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E/R
Campañas agrícolas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Campañas de divulgación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Campañas de divulgación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Campañas de imagen	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Campañas de vacunación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Campañas de vacunación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Campos	V.	03.05	Penas de campos y montes	E
Cáncer	V.	03.07	Junta local contra el Cáncer	E/R
Cárcel	V.	01.02	Visitas de cárcel	R
Cargareme	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	E/R
Cargo, Pliegos de	V.	04.03	TESORERÍA	
Cargos de gobierno	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Caridad	V.	03.07	Billetes de caridad	R
Carnets	V.	03.07	Cartillas y carnets	R
Carruajes	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Cartas acordadas	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de entrada	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Cartas de franqueza	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de gracia	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de hermandad entre municipios	V.	01.01	Hermandades	E
Cartas de merced	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Cartas de pago	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Cartas de poder	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de poder	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Cartas de vecindad	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Cartas del Concejo	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Cartas municipales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Cartas puebla	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Cartas requisitorias	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Carteles	V.	03.09	Festejos	E
Cartillas	V.	03.02	<i>Registros de agricultura</i>	R
Cartillas	V.	03.03	Racionamiento	R
Cartillas militares	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Cartillas y carnets	V.	03.07	<i>Registros</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Casa de la Cultura	V.	03.09	Centros culturales	
Casas de Oficios	V.	03.02	Escuela Taller	
Casa de la Juventud	V.	03.09	Centros culturales	
Catálogos	V.	02.07	Instrumentos de descripción	R
Catálogos de edificios protegidos	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Catástrofes	V.	01.02	Declaración de zona catastrófica	E
Catastros	V.	04.02	Registros de tributación	R
Caudales	V.	04.03	Caja	E/R
Causas civiles y criminales	V.	01.02	Expedientes judiciales	E
Caza	V.	03.02	Caza y Pesca	E/R
Cédulas	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Cédulas de habitabilidad	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Cédulas de propiedad	V.	04.02	Registros de tributación	R
Cédulas de vecindad	V.	01.02	Salvoconductos , pasaportes y cédulas de vecindad	E/R
Cédulas de sanidad expedidas	V.	03.06	Registros de sanidad médica	R
Cédulas y Provisiones	V.	01.01	Registros de disposiciones recibidas	R
Celebración de matrimonios	V.	01.02	Expedientes gubernativos	E
Cementerio	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Censos	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	R
Censos	V.	03.02	Registros de agricultura	R
Censos	V.	03.02	Registros de trabajo y paro obrero	R
Censos	V.	03.06	Registros de sanidad veterinaria	R
Censos	V.	03.08	Padrones y censos	R
Censos	V.	03.11	Registros de empadronamiento y estadística	R
Censos	V.	04.02	Registros de financiación	R
Censo Caballar y Mular	V.	03.02	Junta Municipal del Censo Caballar y Mular	E/R
Censo de población	V.	03.11	Junta Municipal del Censo de Población	E/R
Censos de racionamiento	V.	03.03	Racionamiento	R
Censos de viviendas	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Censo electoral	V.	03.13	Junta Municipal del Censo Electoral	E/R
Censos y listas electorales	V.	03.13	Registros	R
Centros culturales	V.	03.09	CULTURA	
Centros deportivos	V.	03.10	DEPORTES	
Centros educativos	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Centros escolares	V.	03.08	Creación de centros escolares	E

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Centros sociales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Certificaciones	V.	02.01	SECRETARÍA	E/R
Certificaciones	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Certificaciones	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Certificaciones	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de débitos	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de débito y embargo	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de moralidad y buena conducta	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Certificaciones e informes	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Certificaciones e informes urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Certificaciones y testimonios	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ceses	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Cesión	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Cheques	V.	04.03	Facturas, recibos y cheques	R
Cientos	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Circulación de vehículos	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Circulares y órdenes de servicio	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Clases pasivas	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Clasificación	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Colocación	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Colonización	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Combatientes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Comedores benéficos	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión de Gobierno	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	E/R
Comisión de ordenación económica y social	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Comisión Gestora	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	E/R
Comisión inspectora de la Oficina de Colocación Obrera	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión Inspectora del Registro de colocación	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Comisión local de la vivienda	V.	03.01	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión local de Policía Rural	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión Municipal Permanente	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	E/R
COMISIONES DE GOBIERNO	V.	01	GOBIERNO	
Comisiones informativas	V.	01.04	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	E/R
COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	V.	01.	GOBIERNO	
Comisiones paritarias	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Comparecencias	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Compra - Ventas	V.	02.03	Adquisición	E
Concejo	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
CONCEJO	V.	01	GOBIERNO	
Concentración parcelaria	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Concesión de moratorias	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Concesión de subvenciones	V.	03.07	<i>Expedientes</i>	E
Conciliaciones	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Concordias	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Concurso	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Concurso- oposición	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Condonación de deudas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Condonación de deudas	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Conduces	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Conduces y tarjetas de reserva	V.	03.03	Conduces	R
Consejo municipal de Cultura	V.	03.09	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Consejo municipal de Sanidad	V:	03.06	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Constitución del Ayuntamiento	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Constitución	V.	03.03	<i>Disposiciones del pósito</i>	E
Consumo	V.	03.03	Producción y consumo	R
Consumos (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contadores	V.	03.06	Hojas de lectura de contadores	R
Contencioso-Administrativo	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Contrabando	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Contrabando	V.	03.05	Partes de servicio (Policía Local)	E

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
CONTRATACIÓN	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Contratación de personal	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Contratos	V.	03.02	Paro obrero	E
Contratos de préstamos	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Contribución industrial	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribución rústica y pecuaria	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribución urbana	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribuciones especiales	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Convenios de colaboración	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Convenios laborales	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Convenios para el pago de deudas financieras	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Convenios urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Convocatorias, borradores y extractos de acuerdos	V.	01.01	Borrador de sesiones	R
Convocatoria, borradores y extractos de sesiones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Copiadores de presupuestos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Correspondencia	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	E/R
Correspondencia	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Cortes Generales	V.	03.13	ELECCIONES	
Cosechas	V.	03.02	Seguros de cosechas	R
Cosechas	V.	03.03	Fichas de avance de cosecha	R
Cotos de caza	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Creación de centros escolares	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Creación del escudo municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Creación, refundición, reorganización o supresión	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Creación, traslado o clausura	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Créditos	V.	04.01	Modificaciones de crédito	E
Cruz roja	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Cuadernos auxiliares	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Cuadernos de exacciones	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Cuencas fluviales	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Cuentas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Cuentas	V.	03.09	Festejos	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cuentas	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Cuentas corrientes	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Cuentas de administración del patrimonio	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Cuentas de cámara	V.	01.02	Cuentas judiciales	E
Cuentas de caudales	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas de la cárcel	V.	01.02	Cuentas judiciales	E
Cuentas de paro obrero	V.	03.02	Paro obrero	E
Cuentas de propiedades y derechos	V.	04.01	Cuentas de administración del patrimonio	E
Cuentas de propios y arbitrios	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas de ramos arrendables	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas de Tesorería	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Cuentas del Alcalde o del presupuesto	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Cuentas del habilitado	V.	02.04	Liquidaciones del IRPT/IRPF	E
Cuentas del habilitado	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Cuentas judiciales	V.	01.02	<i>Expedientes judiciales</i>	E
Cuentas y haberes militares	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Cuentas y haberes militares	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Cuentas y presupuestos	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
CULTURA	V.	03	SERVICIOS	
Cursos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Cursos de formación	V.	03.02	<i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i>	E
Débitos	V.	04.03	Generales de certificaciones de débitos	R
Declaración de deuda fallida	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Declaración de ruina	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Declaración de zona catastrófica	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Declaraciones de altas y bajas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Declaraciones de ayuda familiar	V.	02.04	<i>Registros de prestación social</i>	R
Declaraciones de cosechas y productos	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Declaración de existencias	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Declaraciones juradas	V.	04.02	Gestión de tributos	E

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Declaraciones juradas	V.	03.02	Paro obrero	E
Declaraciones juradas de existencias	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Declaraciones juradas de montes	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Decretos	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Decretos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Defensa pasiva	V.	03.05	Junta local de Defensa Pasiva	E/R
Defraudación de rentas y exacciones	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	R
Defunciones	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Dehesa boyal	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Delegaciones	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Delimitación de fronteras	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Delimitación de fronteras	V.	01.01	Deslinde	E
Delimitación de suelo urbano e industrial	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Delitos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Demandas de empleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Demandas de empleo	V.	03.02	Ofertas y demandas de empleo	R
Demolición	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Denuncias	V.	03.01	Infracciones urbanísticas	E
Denuncias	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Denuncias	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Denuncias	V.	03.05	Multas y denuncias	R
Denuncias	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Denuncias	V.	03.06	<i>Expedientes de Medio Ambiente</i>	E
Denuncias	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E
Denuncias y reclamaciones	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E
DEPORTES	V.	03	SERVICIOS	
Depósito de detenidos	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Depuración	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Depuración de funcionarios	V.	02.04	Disciplina y control	E/R
Derechos y acciones	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Derechos y obligaciones	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Desafectación	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Desagravios por contribución	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Desahucio	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Desamortización	V.	02.03	Enajenación	E
Desatracos	V.	03.05	Partes de siniestro	E
Descubiertos	V.	04.03	Apremios	R
Descuentos de empleados	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Desempleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Desertores	V.	01.02	Prófugos, desertores y refugiados políticos	R
Deslinde	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Deslinde	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Despidos de personal	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Determinación de precios públicos	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Deuda pública	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Deudas	V:	03.03	Condonación de deudas	E
Deudas	V.	03.03	Declaración de deuda fallida	E
Deudas	V.	03.03	Reintegro voluntario de deudas	E
Deudas financieras	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Deudores	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Deudores	V.	04.03	Apremios	E
Devengos	V.	04.03	Liquidaciones y devengos	R
Devoluciones de ingresos indebidos	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Devoluciones y retenciones de Hacienda	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Diarios de intervención	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de intervención de pagos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de intervención de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de operaciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de recaudación	V.	04.03	Auxiliares	R
Diarios generales de operaciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Dictámenes e Informes	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Dietas	V.	02.04	Retribución	E

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Disciplina urbanística	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	E/R
Disciplina y control	V.	02.04	<i>Administración</i>	E/R
Disfrute de bienes	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Discriminación de pensiones	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Disposiciones	V.	01.02	ALCALDE	E/R
Disposiciones del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	E
Disposiciones recibidas	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	E/R
Distinciones	V.	01.02	Actos públicos y representativos	E
Distribución de fondos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Documento contable	V.	04.01	Mandamientos de ingreso/ de pago	E
Documento Nacional de Identidad	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E/R
Donación de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Donativos	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E/R
Edictos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Edificios protegidos	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
EDUCACIÓN	V.	03	SERVICIOS	
Educación	V.	03.08	Juntas locales de Educación	E/R
Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ejecutorias	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
ELECCIONES	V.	03	SERVICIOS	
Elecciones	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones autonómicas	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones europeas	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones generales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones locales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones provinciales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones sindicales	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Embargos de bienes	V.	03.03	Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	E
Embarque	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Embellecimiento de carreteras y travesías	V.	03.02	<i>Expedientes de turismo</i>	E
Emblemas	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Emigración	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Emisiones de Deuda pública	V.	04.02	Operaciones de crédito	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Empadronamiento	V.	03.11	POBLACIÓN	E/R
Empleados	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Empleo	V.	02.04	Ofertas y demandas de empleo	E
Empleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Enajenación	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Encabezamientos	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Enfermedad	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Enseñanza	V.	03.08	EDUCACIÓN	E/R
Enseñanza	V.	03.08	Junta local de Primera Enseñanza	E/R
Enterramientos	V.	03.06	<i>Registros de cementerio</i>	R
Entrada	V.	02.02	<i>Correspondencia</i>	E/R
Entrada de correspondencia	V.	02.02	<i>Correspondencia</i>	E/R
Entrada de dinero	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Entrada de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Entrada y salida de carruajes	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Entrada y salida de caudales	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Entrada y salida de contribuciones	V.	04.03	Auxiliares	R
Entrada y salida de personal	V.	02.04	Disciplina y Control	R
Entrega de huérfanos	V.	03.07	Actas de entrega de huérfanos	R
Epidemias	V.	03.06	<i>Sanidad médica</i>	E/R
Epizootias	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Escalafón	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Escolarización	V.	03.08	Alfabetización y escolarización	E
Escrituras de obligación	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Escrituras de obligación	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Escudo municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Escuela de adultos	V.	03.08	Alfabetización y escolarización	E
Escuela Taller	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	E/R
Escuelas	V.	03.08	Junta local de Escuelas	E/R
Escuelas	V.	03.08	Junta Inspector de Escuelas	E/R
Establecimientos	V.	03.01	Altas y bajas de establecimientos	R
Establecimientos	V.	03.01	Licencias de apertura	E
Establecimientos comerciales	V.	03.03	Inspección y control	E
Estadística de ganado	V.	03.02	Ganado	R

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Estadísticas	V.	03.11	<i>Empadronamiento y Estadística</i>	E/R
Estadísticas del archivo municipal	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Estadísticas presupuestarias	V.	04.01	<i>Expedientes de Presupuestos</i>	E
Estatutos	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Estatutos	V.	01.01	Mancomunidades	
Estudio de detalle	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Estudios	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Exacciones	V.	04.01	Generales de rentas y exacciones	R
Exacciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Exámenes	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Excedencias y otras situaciones	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Excombatientes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Excombatientes	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Exenciones	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Exenciones y bonificaciones de impuestos y tasas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Exhortos	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Exhumación	V.	03.06	Inhumación, exhumación e incineración	E
Existencias	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Expedientes	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Expedientes	V.	02.01	SECRETARÍA	
Expedientes	V.	03.04	TRANSPORTES	
Expedientes	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Expedientes	V.	03.09	CULTURA	
Expedientes	V.	03.10	DEPORTES	
Expedientes	V.	03.12	QUINTAS	
Expedientes	V.	03.13	ELECCIONES	
Expedientes	V.	03.14	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Expedientes de aguas y alcantarillado	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de abastos y mercados	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Expedientes de administración	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de agricultura	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de agrupaciones municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de archivo	V.	02.07	ARCHIVO	
Expedientes de asuntos generales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de bienes	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de bomberos	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de caja	V.	04.03	TESORERÍA	
Expedientes de cargos públicos	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de caza y pesca	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de cementerio	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de centros culturales	V.	03.09	CULTURA	
Expedientes de centros deportivos	V.	03.10	DEPORTES	
Expedientes de centros educativos	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de centros sociales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes de contratación	V.	02.06	CONTRATACIÓN	
Expedientes de denuncias y reclamaciones	V.	03.04	TRANSPORTES	
Expedientes de derechos y acciones	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de disciplina urbanística	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de emblemas, honores y distinciones	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de empadronamiento y estadística	V.	03.11	POBLACIÓN	
Expedientes de Escuela Taller	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de financiación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Expedientes de forestal	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de fundaciones y patronatos	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes de ganadería	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	

Ahillones

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de Guardería Rural	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de industria	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de limpieza pública	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de mataderos	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Expedientes de Medio Ambiente	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de Milicias Urbanas	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de normas municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de obras municipales	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de planeamiento urbanístico	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de Policía Local	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de prestación social	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de presupuestos	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de Protección Civil	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de protocolo	V.	01.02	ALCALDE	
Expedientes de recaudación	V.	04.03	TESORERÍA	
Expedientes de representación de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de sanidad médica	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de sanidad veterinaria	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de sanitarios locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de selección de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de sesiones	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de sesiones	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	
Expedientes de sesiones	V.	01.04	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.09	CULTURA	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.10	DEPORTES	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.11	POBLACIÓN	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.12	QUINTAS	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.13	ELECCIONES	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.01	INTERVENCIÓN	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.03	TESORERÍA	
Expedientes de sesiones de la Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>	E
Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Expedientes de trabajo y paro obrero	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de tributación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Expedientes de turismo	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Expedientes gubernativos	V.	01.02	ALCALDE	
Expedientes judiciales	V.	01.02	ALCALDE	
Expedientes jurídicos	V.	02.05	SERVICIOS JURÍDICOS	

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Expedientes personales	V.	02.04	PERSONAL	
Explotaciones ganaderas	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Exposiciones	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Exposiciones	V.	03.09	Actividades culturales	E
Expósitos	V.	03.07	Junta local protectora de los niños expósitos	E/R
Expropiación de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Expropiaciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Expurgos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Extinción de animales dañinos	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Extinción de plagas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Extractos de Acuerdos	V.	01.01	Borrador de sesiones	E
F.N.A.S.	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Facturas, recibos y cheques	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Facturas y recibos	V.	04.01	Mandamientos de ingresos/Pagos	R
Facturas y recibos	V.	04.03	Cuentas de caudales	E
Fallidos	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Fallidos	V.	04.03	Apremio	E
Familia	V.	03.07	Titulos de familia numerosa	R
Familia	V.	03.11	Fichas de cabezas de familia	R
Ferias y mercados	V.	03.03	Inspección y control	E
Festejos	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Fichas de abonados	V.	03.06	<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>	R
Fichas de avance de cosecha	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Fichas de cabezas de familia	V.	03.11	<i>Registros</i>	R
Fichas de contribuyentes	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Fichas de inspección de vivienda	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Fichas de proveedores	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Fichas de taxistas	V.	03.04	<i>Registros</i>	R
FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	V.	04.	HACIENDA	
Fincas	V.	01.02	Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	E
Fincas	V.	04.01	Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	R
Firmas	V.	01.02	<i>Registros de protocolo</i>	R
Fomento pecuario	V.	03.02	Junta local de fomento pecuario	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Fondo Nacional de Asistencia Social	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Fondos	V.	04.01	Distribución de fondos	R
Fondos	V.	03.03	Movimientos de fondos y partes mensuales	R
Forestal	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Fronteras	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Fronteras	V.	01.01	Deslinde	E
Fueros	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Fundaciones y patronatos	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Fusión	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Gabinete de prensa	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Gabinete psicopedagógico	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Ganadería	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Ganaderos	V.	03.02	Juntas locales de Ganaderos	E/R
Ganado	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Ganado	V.	03.02	Seguros de ganado	R
Gastos	V.	04.01	Diarios de intervención de pagos	R
Gastos	V.	04.01	Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	R
Gastos	V.	04.01	Generales de gastos	R
Gastos	V.	04.01	Intervención de ingresos y gastos	R
Gastos	V.	04.01	Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	R
General de certificaciones de débitos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
General de expedientes de fallidos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
General de Tesorería-Ingresos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
General de Tesorería-Pagos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Generales de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Generales de rentas y exacciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Gestión de tributos	V.	04.02	<i>Expedientes de tributación</i>	E

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
GOBIERNO	T.P	01		
Gobierno	V.	01.01	Ordenanzas de gobierno	E
Gobierno	V.	01.02	Autos de gobierno	
Gobierno	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	
Grano	V.	03.03	Entrada /Salida de grano	R
Grano	V.	03.03	Pedidos de grano	R
Gratificaciones	V.	02.04	Retribución	E
Guardas Jurados	V.	01.02	Nombramiento de guardas jurados	E/R
Guardería Rural	V.	03.05	<i>Guardería Rural</i>	E/R
Gubernativos	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Guías	V.	02.07	<i>Instrumentos de descripción</i>	R
Guías	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Guías de circulación	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Guías de pastaje	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Guías y conduces	V.	03.03	Autorización de ventas y traslados	E
Guías y conduces	V.	03.03	Inspección y control	E
Haberes militares	V.	03.12	Cuentas y haberes militares	E
Habilitación	V.	02.04	PERSONAL	
Habitabilidad	V.	03.01	Cédulas de habitabilidad	R
HACIENDA	T.P	04		
Heredamientos	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Hermandades	V.	01.01	<i>Agrupaciones municipales</i>	E
Hidalguías	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Hojas de lectura de contadores	V.	03.06	<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>	R
Hojas declaratorias	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Hojas de inscripción	V.	03.11	Hojas declaratorias	R
Homenajes	V.	01.02	Suscripciones a monumentos y homenajes	E
Honores y distinciones	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Hospitales	V.	03.06	<i>Centros sanitarios municipales y hospitales</i>	E/R
Huérfanos	V.	03.07	Junta local de adopción de huérfanos	E/R
Huérfanos	V.	03.07	Actas de entrega de huérfanos	R
Igualas	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
I.R.P.F.	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
I.R.T.P.	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Imagen, información y divulgación	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Impuesto sobre la renta de las personas físicas	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Impuesto sobre el rendimiento del Trabajo Personal	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Impuestos	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Incautación, ocupación y devolución de bienes	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Incendios	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Incendios	V.	03.05	Partes de siniestro	E
Incendios	V.	03.05	<i>Juntas Locales</i>	E/R
Incendios forestales	V.	03.05	Junta local de Extinción de incendios forestales	E/R
Incidencias	V.	03.12	Incidencias e inspección	R
Incidencias e inspección	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Incidencias y variaciones	V.	02.04	Plantillas	E
Incorporación	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Incremento del valor de los terrenos (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Indemnizaciones	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Indultos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Industrias inocuas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Infancia	V.	03.07	Junta local de Protección a la Infancia	E/R
Información agrícola	V.	03.02	Junta local de Información agrícola	E/R
Informes	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Informes	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Informes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Informes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Informes y solicitudes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Informes y memorias	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Informes urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Infracciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Ingresos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Ingresos	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	E/R
Ingresos	V.	04.01	Borradores de ingresos/pagos	R

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Ingresos	V.	04.01	Diarios de intervención de ingresos	R
Ingresos	V.	04.01	Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	R
Ingresos	V.	04.03	Generales de Tesorería-Ingresos	R
Ingresos	V.	04.03	Devolución de Ingresos indebidos	E
Inhumación, exhumación e incineración	V.	03.06	Expedientes de cementerio	E
Inspección	V.	02.04	Visitas de inspección	R
Inspección	V.	03.02	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	03.03	Inspección y control	E
Inspección (Pósito)	V.	03.03	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	03.06	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	04.01	Visitas de inspección	E/R
Inspección de industria	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Inspección sanitaria	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Inspección y control	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Instancias	V.	02.01	Solicitudes	R
Instrucción	V.	03.08	Junta local de Primera Instrucción	E/R
Instrucción Pública	V.	03.08	Junta local de Instrucción Pública	E/R
Instrucciones de carácter interno	V.	02.01	Circulares y órdenes de servicio	E
<i>Instrumentos de control</i>	V.	02.07	<i>Registros de archivo</i>	R
<i>Instrumentos de descripción</i>	V.	02.07	<i>Registros de archivo</i>	R
Intereses	V.	01.01	<i>Registros de cargos públicos</i>	R
Interrogatorios	V.	03.11	Estadísticas	E
Intervención	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
INTERVENCIÓN ECONÓMICA	V.	04.	HACIENDA	
Intervención de ingresos y gastos	V.	04.01	Diarios de intervención	R
Invalidez	V.	02.04	Clases pasivas	E
Inventario del archivo municipal	V.	02.07	Instrumentos de descripción	R
Inventario general de bienes	V.	02.03	<i>Registros de bienes</i>	R
Inventario general de existencias	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Inventario general del Patrimonio	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Inventarios	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Inventarios y balances	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Jardines	V.	03.06	Parques y jardines	E
Jubilaciones	V.	02.04	Clases pasivas	E/R
Judiciales	V.	01.02	ALCALDE	E/R
Juez de Paz	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Juicios de residencia	V.	01.02	<i>Expedientes judiciales</i>	E
Juicios verbales	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Junta Auxiliar Municipal de Suscripción Nacional	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de Compensación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Junta de Gobierno Local	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	E/R
Junta de la Cámara de la Propiedad Rústica	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de la Cámara de la Propiedad Urbana	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de Propios	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta del Amillaramiento	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta del Pósito	V.	03.03	<i>Sesiones de la Junta del Pósito</i>	E/R
Junta del Repartimiento	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Inspector de Escuelas	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local Protectora de los Niños Expósitos	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local Agrícola	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local contra el Analfabetismo	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local contra el Cáncer	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Adopción de Huérfanos	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta local de contratación de trigo	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Defensa Pasiva	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Escuelas	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Extinción de incendios forestales	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Junta Local de extinción de la Langosta	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Fomento Pecuario	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Información agrícola	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Instrucción Pública	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Primera Enseñanza	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Primera Instrucción	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Protección a la Infancia	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Protección Civil	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Reformas Sociales	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Represión de la Mendicidad	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Seguridad Ciudadana	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Asociados	V.	04.01	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Subsidios Procombatiente	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo Caballar y Mular	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo de Población	V.	03.11	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo Electoral	V.	03.13	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Pericial	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Agrícolas	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas de Abastos	V.	03.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Beneficencia	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Educación	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Ganaderos	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Paro obrero	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Quintas	V.	03.12	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas locales de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Juntas Locales del Patronato de la Vivienda	V.	03.01	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juros	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	E
Juros (impuestos)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Justicia	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Justificantes de operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Langosta	V.	03.02	Junta local de Extinción de la langosta	E/R
Lanzas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Legitimación de terrenos	V.	02.03	Adquisición	E
Levas	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Libramientos	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Libramientos	V.	04.01	Mandamientos de pago	E/R
Libros de acuerdos	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Licencias de ambulancias	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de apertura	V.	03.01	<i>Disciplina Urbanística</i>	E/R
Licencias de autobuses	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de caza	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Licencias de obra	V.	03.01	<i>Disciplina urbanística</i>	E/R
Licencias de ocupación de vía pública	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de parcelación	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de pesca	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Licencias de primera ocupación	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de taxis	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de transporte público de viajeros	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E
Licencias de vado	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias fiscales	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Licencias y permisos	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Licencias y permisos	V.	03.05	<i>Registros de Milicias Urbanas</i>	R
Limpieza viaria	V.	03.06	Expedientes de limpieza pública	E
Liquidaciones	V.	04.01	Cuentas del Alcalde o del presupuesto	E
Liquidaciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Liquidaciones de seguros sociales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Liquidaciones del IRTP/IRPF	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Liquidaciones y devengos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Listas cobratorias	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Listas de lotería	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Listas electorales	V.	03.13	Censos y listas electorales	R
Listas y padrones	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Listas y padrones	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Llamadas	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Lujo (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Mancomunidades	V.	01.01	<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	E
Mandamientos de ingreso	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E/R
Mandamientos de pago	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E/R
Matadero	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	E/R
Matanzas domiciliarias	V.	03.06	<i>Sanidad veterinaria</i>	E/R
Matrices	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Matriculación	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Matrículas	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Matrículas	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Matrículas	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Matrículas del PER	V.	03.02	Matrículas	R
Matrículas del AEPSA	V.	03.02	Matrículas	R
Matrimonios	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Mayores (libros)	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de Conceptos no presupuestarios	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de Conceptos por entregas a cuenta de recursos de otros entes públicos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de recursos de otros entes públicos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Medicina	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Medidas	V.	03.03	Pesas y medidas	R
Medio Ambiente	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Memoriales	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Memorias	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Memorias	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Memorias e informes	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Mendicidad	V.	03.07	Junta Local de Represión de la Mendicidad	E/R
Mercados y Ferias	V.	03.03	Inspección y control	E
Mercados	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Merced, Cartas de	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Militares	V.	03.05	<i>Milicias Urbanas</i>	E/R
Militares	V.	03.12	QUINTAS	
Millones	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Minutario de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Mociones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Modificaciones de crédito	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Montepíos	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Montes	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Montes	V.	03.05	Penas de campos y montes	E
Monumentos	V.	01.02	Suscripciones a monumentos y homenajes	E
Moralidad	V.	03.05	Certificaciones de moralidad y buena conducta	E
Moralidad	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Moratorias	V.	03.03	Concesión de moratorias	E
Movilización	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Movimientos de fondos y partes mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Movimientos de operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Multas gubernativas	V.	01.02	Sanciones y multas gubernativas	E
Multas y denuncias	V.	03.05	<i>Registros de Guardería Rural</i>	R
Munpal	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Munpal	V.	02.04	Afiliaciones a la mutualidad	E
Museos	V.	03.09	<i>Centros culturales</i>	E/R
Música, banda de	V.	03.09	<i>Centros culturales</i>	E/R
Mutualidad	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Mutualidad	V.	02.04	Afiliaciones a la mutualidad	E
Mutualidad	V.	02.04	Clases pasivas	R

Ahillones

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Mutualidad	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Nacimientos	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Cementerio</i>	E/R
Nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Registros de cementerio</i>	R
Niños escolarizados	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Nombramientos	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Nombramientos de guardas jurados	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Nombramientos de personal	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	R
Nombramientos de personal	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Nomenclátor	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Nóminas	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Normas municipales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Normas subsidiarias y complementarias del planeamiento	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Normas técnicas	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Notas interiores	V.	02.01	Circulares y órdenes de servicio	E
Objetores de conciencia	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Objetos perdidos	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Obligación de conservación de vivienda	V.	03.01	Infracciones urbanísticas	E
Obligaciones	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Obligaciones personales	V.	03.03	Obligaciones	R
Obligaciones hipotecarias	V.	03.03	Obligaciones	R
Obras	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Obras de conservación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de edificación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de instalación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de urbanización	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
OBRAS Y URBANISMO	V.	03	SERVICIOS	
Obreros agrícolas	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Ofertas y demandas de empleo	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Ofertas y demandas de empleo	V.	03.02	Paro obrero	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Oficina de Colocación Obrera	V.	03.02	Paro obrero	E
Oficina de Información al Consumidor	V.	03.03	Reclamaciones y denuncias	E
Olivareros, conduces y tarjetas de reserva	V.	03.03	Conduces	R
Operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Operaciones de crédito	V.	04.02	<i>Financiación</i>	E/R
Oposición	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Oposición	V.	02.04	<i>Selección de personal</i>	E
Ordenanzas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Ordenanzas	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Ordenanzas	V.	01.01	Ordenanzas de gobierno	E
Ordenanzas	V.	01.01	Ordenanzas fiscales	E
Ordenanzas	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Ordenanzas de gobierno	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Ordenanzas fiscales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Órdenes	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Órdenes de instalación y reparación	V.	03.06	Servicio de aguas y alcantarillado	E
Órdenes de transferencia	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Órdenes y Privilegios	V.	01.01	<i>Registros de disposiciones recibidas</i>	R
Orfandad y viudedad	V.	02.04	Clases pasivas	E
Padrón de habitantes	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Padrón de habitantes	V.	03.11	Rectificaciones del padrón de habitantes	E
Padrones y censos	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Padrones y censos	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Padrones y censos	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Padrones y matrículas	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Papel sellado	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Paradas de sementales	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Parcelaciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Paro agrícola forzoso	V.	03.02	Paro obrero	E
Paro de obras públicas	V.	03.02	Paro obrero	E
Paro obrero	V.	03.02	<i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i>	E
Paro obrero	V.	03.02	Juntas locales de Paro Obrero	E/R
Parques y jardines	V.	03.06	<i>Expedientes de Medio Ambiente</i>	E

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Partes	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Partes	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Partes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Partes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Partes	V.	03.06	Limpieza viaria	E
Partes de cotización	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Partes de liquidación de tasas parafiscales	V.	04.03	Cuentas	E
Partes de mutualidad	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Partes de producción y consumo	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Protección Civil</i>	E
Partes de siniestro	V.	03.05	<i>Expedientes de bomberos</i>	E
Partes de trabajo	V.	03.02	Paro obrero	E
Partes mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	V.	03	SERVICIOS	
Pasaportes	V.	01.02	Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	E/R
Pases y licencias	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Pases y licencias	V.	03.12	Reclutamiento y Reemplazo	E
Pastaje, guías de	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Pastos	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
PATRIMONIO	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Patrimonio	V.	03.03	Inventario General de Patrimonio	R
Patrimonio	V.	04.01	Cuentas de administración del patrimonio	R
Patronato	V.	03.01	Juntas locales del Patronato de la Vivienda	E/R
Patronatos	V.	03.07	<i>Fundaciones y Patronatos</i>	E/R
Pedidos	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Pedidos de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Penas de cámara	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Penas de campos y montes	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Pensiones	V.	02.04	Discriminación de Pensiones	E
PER	V.	03.02	Matrículas	R
Pericial	V.	04.02	Junta Pericial	E/R
Permisos y licencias	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Permisos y licencias	V	03.12	Licencias y permisos	R
Permisos de armas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Permisos de conducción	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Permisos y vacaciones	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Permisos y vacaciones	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Permuta	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Personal	V.	02.04	Empleados	R
Personal	V.	02.04	Nombramientos de personal	E/R
PERSONAL	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Personal contratado	V.	02.04	Empleados	R
Personales de cargos de gobierno	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Personales	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Pesas y medidas	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Pesca	V.	03.02	<i>Caza y Pesca</i>	E/R
Pesquisas	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Plagas	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Plagas del campo	V.	03.02	Junta local de Defensa contra las Plagas del Campo	E/R
Plagas, extinción de	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Planeamiento	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes de acción municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Planes de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes especiales de reforma interior	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes municipales: generales y parciales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes nacionales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes provinciales	V	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Plantillas	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Pleitos	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Plicas	V.	02.06	<i>Registros de contratación</i>	R
Pliegos de cargo	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
Pliegos de cargo	V.	04.03	Cuentas	E
Pliegos de data	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
Pliegos de data	V.	04.03	Cuentas	E

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Pliegos de reparos	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
POBLACIÓN	V.	03	SERVICIOS	
Poder	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Poderes y autorizaciones	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Policía Local	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Pólizas de Seguros	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Posesión	V.	02.03	Títulos de Posesión	E
Posesión, tomas de	V.	02.04	Empleados	R
Posesión, tomas de	V.	02.04	Tomas de posesión	R
Posesión, tomas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Pósito	V.	03.03	<i>Pósito</i>	E/R
Pósito	V.	03.03	Junta del Pósito	E/R
Postulaciones	V.	03.07	Actas de postulaciones	R
Posturas y subastas	V.	03.03	Venta en Pública Subasta de bienes	E
Posturas y subastas de arbitrios	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Pragmáticas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Precios	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Precios públicos, determinación de	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Prensa, gabinete de	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Presentaciones	V.	03.06	<i>Registros de sanitarios locales</i>	R
Presentaciones y salidas	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios Locales</i>	R
Presos	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Presos pobres, socorro de	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Prestación social	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Prestación y paro	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Préstamos	V.	03.03	Repartimiento y concesión de préstamo	E
Préstamos	V.	03.03	Solicitud de Préstamo por el Pósito	E
Préstamos	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Préstamos de documentos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Presupuestos	V.	03.03	Cuentas	E
Presupuestos	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Presupuestos	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Previsión Social	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Primera ocupación	V.	03.01	Licencias de primera ocupación	E
Privilegios	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Procedimientos civiles	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Procedimientos contencioso-administrativos	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos económico-administrativos	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos laborales	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos penales	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procombatientes	V.	03.07	Sesiones de Juntas Locales	E/R
Procuradores a Cortes	V.	03.13	Elecciones	E
Pro damnificados, suscripciones	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Producción y consumo, partes de	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Producción y consumo	V.	03.03	Registros de abastos y mercados	R
Productores	V.	03.03	Registros de abastos y mercados	R
Prófugos, desertores y refugiados políticos	V.	01.02	Registros gubernativos	R
Programas	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Programas	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
Programas	V.	03.08	Registros de centros educativos	R
Programas	V.	03.09	Festejos	E
Programas de actuaciones urbanísticas	V.	03.01	Expedientes de planeamiento urbanístico	E
Progreso	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Promoción turística	V.	03.02	Expedientes de turismo	E
Propiedad	V.	04.02	Cédulas de propiedad	R
Propiedad Rústica, Junta de la Cámara de la Propiedad	V.	04.02	Sesiones de Juntas locales	E/R
Propiedad Urbana, Junta de la Cámara de la Propiedad	V.	04.02	Sesiones de Juntas locales	E/R
Propios	V.	02.03	Registros de bienes	R
Propios	V.	02.03	Junta de Propios	E/R
Propios y arbitrios, Cuentas de	V.	04.03	Cuentas de caudales	E
Propios y arbitrios, Cuentas de	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Prórrogas del presupuesto	V.	04.01	Presupuestos	E
Protección a la infancia, Junta local de	V.	03.07	Sesiones de Juntas Locales	E/R
Protección Civil	V.	03.05	Protección Civil	E/R
Protección Civil	V.	03.05	Junta local de Protección Civil	E/R

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Protocolo	V.	01.02	<i>Protocolo</i>	E/R
Protocolos	V.	03.03	Obligaciones	R
Proveedores	V.	03.03	Fichas de proveedores	R
Providencias gubernativas	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Provisión de casa-habitación	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Provisiones	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Proyectos de urbanización	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Publicación de boletín informativo	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Publicaciones	V.	03.09	Actividades culturales	E
QUINTAS	V.	03	SERVICIOS	
Quintas	V.	03.12	Juntas locales de Quintas	E/R
Racionamiento	V.	03.03	<i>Abastos y mercados</i>	E/R
Radio municipal	V.	03.09	Actividades culturales	E
Radiodifusión	V.	03.09	Actividades culturales	E
Ramos arrendables	V.	04.03	Cuentas de ramos arrendables	E
Reales cédulas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales decretos	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales órdenes	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales provisiones	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Recaudación	V.	04.03	TESORERÍA	
Recetas médicas	V.	02.04	<i>Asistencia médico-farmacéutica</i>	E/R
Recetas médicas	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Recibos	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Recibos	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Recibos de ayudas	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Recibos y facturas	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	R
Recibos , facturas y cheques	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Reclamaciones	V.	03.13	Elecciones	E
Reclamaciones	V.	03.13	Reférendum	E
Reclamaciones y denuncias	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Reclamaciones a la Oficina de Información al Consumidor	V.	03.03	Reclamaciones y denuncias	E
Reclutamiento y reemplazo	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Recogida y tratamiento de residuos urbanos	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Reconocimiento de servicios	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Rectificaciones del padrón de habitantes	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Recuento	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Recursos administrativos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Reemplazo	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Referéndum	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Reforma Agraria	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Reforma interior, Planes especiales de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Reformas Sociales	V.	03.07	Junta local de Reformas Sociales	E/R
Refugiados políticos	V.	01.02	Prófugos, desertores y refugiados políticos	R
REGISTRO GENERAL	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Registros	V.	02.01	SECRETARÍA	
Registros	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	
Registros	V.	03.04	TRANSPORTES	
Registros	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Registros	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Registros	V.	03.09	CULTURA	
Registros	V.	03.10	DEPORTES	
Registros	V.	03.12	QUINTAS	
Registros	V.	03.13	ELECCIONES	
Registros	V.	03.14	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Registros de abastecimiento	V.	03.03	Abastecimiento	R
Registros de abastos y mercados	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de actas de sesiones	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Registros de actas de sesiones	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	
Registros de actas de sesiones	V.	01.04	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	02.03	PATRIMONIO	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	

Ahillones

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.09	CULTURA	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.10	DEPORTES	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.11	POBLACIÓN	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.12	QUINTAS	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.13	ELECCIONES	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.03	TESORERÍA	
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de administración	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de agricultura	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de agrupaciones municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Registros de aguas y alcantarillado	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de archivo	V.	02.07	ARCHIVO	
Registros de asuntos generales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Registros de bienes	V.	02.03	PATRIMONIO	

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de bomberos	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de caja	V.	04.03	TESORERÍA	
Registros de cargos públicos	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Registros de caza y pesca	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de cementerio	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de centros culturales	V.	03.09	CULTURA	
Registros de centros deportivos	V.	03.10	DEPORTES	
Registros de centros educativos	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Registros de centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de centros sociales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Registros de contratación	V.	02.06	CONTRATACIÓN	
Registros de disciplina urbanística	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Registros de disposiciones recibidas	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Registros de disposiciones	V.	01.02	ALCALDE	
Registros de empadronamiento y estadística	V.	03.11	POBLACIÓN	
Registros de entrada de correspondencia	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	
Registros de entrada y salida de personal	V.	02.04	Disciplina y Control	R
Registros de Escuela Taller	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Denuncias y reclamaciones	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E
Registros de financiación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Registros de firmas	V.	02.04	Disciplina y control	R
Registros de forestal	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de fundaciones y patronatos	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Registros de ganadería	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de Guardería Rural	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de industria	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de limpieza pública	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de mataderos	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de Milicias Urbanas	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de Policía Local	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de prestación social	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de presupuestos	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Registros de Protección Civil	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de protocolo	V.	01.02	ALCALDE	
Registros de recaudación	V.	04.03	TESORERÍA	
Registros de representación de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de salida de correspondencia	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	
Registros de sanidad médica	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de sanidad veterinaria	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de sanitarios locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de trabajo y paro obrero	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de tributación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Registros de turismo	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros del Registro Civil	V.	03.11	POBLACIÓN	
Registros fiscales	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Registros gubernativos	V.	01.02	ALCALDE	
Registros judiciales	V.	01.02	ALCALDE	
Reglamentos	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Reglamentos del Pósito	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Reintegro voluntario de deudas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Relaciones	V.	03.04	Registros	R
Relaciones de deudores, fallidos y descubiertos	V.	04.03	Apremio	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Relaciones y resúmenes	V.	04.02	Registros de tributación	R
Rendiciones de cuentas	V.	04.03	Cuentas	E
Rendimiento de trabajo	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Renta de la pólvora	V.	04.02	Tributación	E/R
Renta de la sal	V.	04.02	Tributación	E/R
Renta de los naipes	V.	04.02	Tributación	E/R
Renta del papel sellado	V.	04.02	Tributación	E/R
Renta del tabaco	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	E
Rentas eclesiásticas	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas estancadas	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas generales	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas provinciales	V.	04.02	Tributación	E/R
Rentas y exacciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Repartimiento	V.	04.02	Junta del Repartimiento	E/R
Repartimiento y concesión de préstamos	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Repartimientos	V.	04.02	Registros de tributación	R
Repoblación forestal	V.	03.02	Expedientes de forestal	E
Representación de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Represión de la mendicidad	V.	03.07	Junta local de Represión de la Mendicidad	E/R
Requisición militar	V.	03.12	Expedientes	E
Requisitorias, Cartas	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Reservistas	V.	03.12	Registros	R
Residuos urbanos	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Resoluciones	V.	01.02	Disposiciones	E/R
Restauración	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Resúmenes y relaciones	V.	04.02	Registros de tributación	R
Retenciones	V.	04.01	Devoluciones y retenciones de Hacienda	E
Retirada de vehículos	V.	03.05	Expedientes de Policía Local	E
Retribución	V.	02.04	Expedientes de administración	E
Reversión de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Revistas	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Revistas	V.	03.12	Registros	R
Revistas anuales de jubilados y huérfanos	V.	02.04	Clases pasivas	R

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Ruina	V.	03.01	Declaración de ruina	E
Sacrificio de reses	V.	03.03	<i>Mataderos</i>	E/R
Salida de caudales	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Salida de correspondencia	V.	02.02	<i>Registros</i>	R
Salida de dinero	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Salida de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Salidas	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios locales</i>	R
Saludas	V.	01.02	Actos públicos y representativos	E
Saludas	V.	02.02	<i>Correspondencia</i>	E
Salvoconductos , pasaportes y cédulas de vecindad	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Sanciones y multas gubernativas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Sanidad	V.	03.06	Junta Municipal de Sanidad	E/R
<i>Sanidad médica</i>	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	E/R
<i>Sanidad veterinaria</i>	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	E/R
SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	V.	03	SERVICIOS	
SECRETARÍA	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Segregación	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
SEGURIDAD CIUDADANA	V.	03	SERVICIOS	
Seguridad Ciudadana	V.	03.05	Junta local de Seguridad Ciudadana	E/R
Seguridad Social	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Seguridad Social	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Seguros	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Seguros de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Seguros de cosechas	V.	03.02	<i>Registros de agricultura</i>	R
Seguros de ganado	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Seguros médicos	V.	02.04	Asistencia médico-farmacéutica	E
Selección de personal	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Sementales	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Semovientes	V.	02.03	Bienes mostrencos	E
Sentencias	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Sentencias	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Sepulturas	V.	03.06	Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	E
Sepulturas	V.	03.06	Nichos y sepulturas	R
Servicio de aguas y alcantarillado	V.	03.06	Expedientes de aguas y alcantarillado	E
Servicio Social de Base	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Servicio de recaudación de la Diputación Provincial	V.	04.03	Cuentas	E
Servicios	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
SERVICIOS	T.P	03		
SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	V.	03	SERVICIOS	
SERVICIOS JURÍDICOS	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Sesiones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Sesiones	V.	01.01	<i>Actas de Sesiones</i>	R
Sesiones	V.	01.01	Borrador de sesiones	R
Sesiones	V.	01.01	Minutario de sesiones	R
Sesiones	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	E/R
Sesiones	V.	01.04	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	E/R
Sesiones	V.	02.03	PATRIMONIO	E/R
Sesiones	V.	02.04	PERSONAL	E/R
Sesiones	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	E/R
Sesiones	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	E/R
Sesiones	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	E/R
Sesiones	V.	03.03	<i>Junta del Pósito</i>	E/R
Sesiones	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	E/R
Sesiones	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	E/R
Sesiones	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	E/R
Sesiones	V.	03.08	EDUCACIÓN	E/R
Sesiones	V.	03.09	CULTURA	E/R
Sesiones	V.	03.11	POBLACIÓN	E/R
Sesiones	V.	03.12	QUINTAS	E/R
Sesiones	V.	03.13	ELECCIONES	E/R
Sesiones	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	E/R
Sesiones	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	E/R
Sesiones	V.	04.03	TESORERÍA	E/R
Sexmo	V.	01.01	<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	E
Siete rentillas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Sindicales	V.	02.04	Elecciones sindicales	E

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Sisa	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Socorro de presos pobres	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Solares	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Solicitud de préstamo por el pósito	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Solicitudes	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Solicitudes	V.	03.03	Repartimiento y concesión de préstamo	E
Solicitudes	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Solicitudes	V.	03.06	Acometidas	E
Solicitudes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E/R
Solicitudes de inclusión en planes de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Solicitudes de quema de rastrojos	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Subastas	V.	02.06	CONTRATACIÓN	
Subastas	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Subastas	V.	04.02	Posturas y subastas de arbitrios	R
Subauxiliares	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Subsidio de desempleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Subsidios familiares	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Subsidios Procombatiente	V.	03.07	Junta Municipal de Subsidios Procombatiente	
Subvenciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	Paro obrero	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Subvenciones	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Subvenciones	V.	03.10	<i>Expedientes</i>	E
Subvenciones	V.	03.14	<i>Expedientes</i>	E
Suelo urbano e industrial, delimitación de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Suministros	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Suministros y bagajes	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Suministros y bagajes	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Suscripción nacional	V.	03.07	Junta auxiliar municipal de Suscripción Nacional	E/R
Suscripciones a monumentos y homenajes	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Suscripciones prodamnificados	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Tala de árboles	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Tala de árboles	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Tarjetas de abastecimiento	V.	03.03	Abastecimiento	R
Tasas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Tasas parafiscales, Partes de liquidación de	V.	04.03	Cuentas	E
Taxis	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Taxis	V.	03.04	Fichas de taxistas	R
TC1	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
TC2	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
Teleclub	V.	03.09	Actividades culturales	E
Televisión local	V.	03.09	Actividades culturales	E
TESORERÍA	V.	04.	HACIENDA	
Testimonios de reintegración	V.	03.03	Certificaciones y testimonios	E
Tierras de labor	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Título de Escribanía	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Títulos de familia numerosa	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Títulos de posesión	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Tomas de posesión	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Tomas de posesión	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Trabajo y Paro obrero	V.	03.02	<i>Trabajo y paro obrero</i>	E/R
Tráfico	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	
Transferencias	V.	04.03	Ordenes de transferencia	E
TRANSPORTES	V.	03	SERVICIOS	
Traslado de cadáveres	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Trasvases de cuencas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Tratamiento de residuos	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Travesías, embellecimiento de carreteras y	V.	03.02	<i>Expedientes de turismo</i>	E
TRIBUTACIÓN Y FINANCIACIÓN	T.P	04.02		
Trigo	V.	03.02	Junta local de contratación de trigo	E/R
Trigo	V.	03.03	<i>Pósito</i>	
Turismo	V.	03.02	<i>Turismo</i>	E/R
Urbanización, Proyectos de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Vacaciones	V.	02.04	Permisos y vacaciones	E

Ahillones

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Vacaciones	V.	03.06	Permisos y vacaciones	E
Vacunación, Campañas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Vacunación, Campañas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Vacunaciones	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Valoraciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Valores independientes	V.	04.03	Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	E
Valores independientes y auxiliares del presupuesto	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Variaciones e incidencias	V.	02.04	Plantillas	E
Vecindad , Cartas de	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Vecindarios	V.	03.11	Padrones y censos	R
Vehículos de tracción mecánica (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Venta ambulante	V.	03.03	Autorización de ventas y traslados	E
Venta en pública subasta de bienes	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ventas y operaciones industriales y comerciales	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Veredas	V.	01.01	<i>Registros de disposiciones recibidas</i>	R
Vertederos municipales	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Vías pecuarias	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Visitas	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Visitas de cárcel	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Visitas de inspección	V.	02.04	<i>Registros de prestación social</i>	R
Visitas de inspección	V.	03.02	<i>Trabajo y paro obrero</i>	E/R
Visitas de inspección	V.	03.03	Inspección y control	E
Visitas de inspección	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Visitas de inspección	V.	04.01	<i>Asuntos generales</i>	E/R
Viudedad	V.	02.04	Clases pasivas	E
Vivienda, Obligación de conservación de	V.	03.01	<i>Infracciones urbanísticas</i>	E
Viviendas	V.	03.01	Censos de viviendas	R
Viviendas	V.	03.01	Fichas de inspección de vivienda	R
Viviendas, Adjudicación de	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E

